



**COMUNE DI BOLOGNA
AREA RISORSE FINANZIARIE
U.I. GARE**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO relativo al :

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE PARTI MECCANICHE ED ELETTRICHE (COMPRESI IMPIANTI METANO/GPL), DELLA CARROZZERIA E DEI PNEUMATICI DA EFFETTUARSI SUGLI AUTOMEZZI E SUI MOTOCICLI / CICLOMOTORI DI PROPRIETÀ COMUNALE NEGLI ANNI 2016 E 2017.

GARA SUDDIVISA IN DUE LOTTI :

- LOTTO 1 : SERVIZIO DI MANUTENZIONE DA EFFETTUARSI SULLE PARTI MECCANICHE ED ELETTRICHE (INCLUSI IMPIANTI METANO/GPL) E SULLA CARROZZERIA DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE, CON ESCLUSIONE DELLA MANUTENZIONE DELLE RUOTE.**

NUMERO GARA: 6172479

LOTTO 1 CODICE CIG: 6404765347

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Biondi

ALLEGATO A: Elenco mezzi in dotazione alla polizia Municipale.

ALLEGATO B: Elenco mezzi in dotazione ad altri uffici del Comune di Bologna

INDICE

PARTE A. - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO

Art. A.1 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
Art. A. 2 – SOTTOSCRIZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A. 3 - DURATA DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO / IMPORTO DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A. 5 – ONERI A CARICO	pag. 3
Art. A. 6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO	pag. 4
Art. A. 7 – REVISIONE PREZZI	pag. 5
Art. A. 8 – CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO	pag. 5
Art. A. 9 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 5
Art. A.10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 6
Art. A.11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	pag. 6
Art. A.12 - POLIZZE ASSICURATIVE	pag. 7
Art. A.13 - INADEMPIMENTI, PENALI	pag. 8
Art. A.14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 8
Art. A.15 - FORO COMPETENTE	pag. 9
Art. A.16 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	pag. 9

PARTE B. - PRESCRIZIONI TECNICHE PER TUTTI I LOTTI

Art. B.1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	pag. 10
Art. B.2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 10
Art. B.3 - MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 10
Art. B.4 – MEZZI E ATTREZZATURE	pag. 12
Art. B. 5 – ELENCO LISTINI E COSTO OFFICINA	pag. 12
Art. B. 6 – ELENCO DEI MEZZI INTERESSATI AL SERVIZIO	pag. 13
Art. B. 7 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	pag. 14

PARTE A. – PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO

Art. A. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO – LOTTO 1

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche, delle parti elettriche, della carrozzeria, degli impianti a metano/GPL su autoveicoli e motoveicoli/ciclomotori di proprietà comunale. E' compresa l'attività di revisione ex art. 80 Codice della Strada.

Il Comune di Bologna ha attualmente in dotazione i veicoli e relative case costruttrici indicati negli allegati A e B, **tali elenchi sono puramente indicativi e non escludono altri marchi di successiva acquisizione.**

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del Codice Unico Appalti, approvato con D.lgs 163/2006 e dalle norme del Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., D.P.R. 207/2010.

La gara avrà luogo mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice Unico Appalti, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 2 del Dlgs. 163/2006 e con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e dal disciplinare di gara.

Art. A. 2 - SOTTOSCRIZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale stipulerà il relativo contratto sulla base del presente capitolato e sulla base dell'offerta presentata.

La sottoscrizione del contratto è demandata al Dirigente dell'U.I. Gare dell'Area Risorse Finanziarie.

La gestione del contratto e del servizio, inteso come committenza, controllo/consegna mezzi, liquidazione degli interventi effettuati, nonché di tutti gli adempimenti di legge, saranno di competenza dell'U.I. Gare dell'Area Risorse Finanziarie per i soli mezzi in dotazione a Settori e Quartieri, mentre per i mezzi in dotazione alla Polizia Municipale il servizio sarà gestito direttamente dalla Polizia Municipale stessa.

Art. A. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità a decorrere **dal 01.01.2016 fino al 31.12.2017.**

Visto l'art. 11, comma 12, del D.Lgs.163/2006, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'Impresa aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

Alla scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. A. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO / IMPORTO DEL CONTRATTO

Per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto è stato finanziato un importo complessivo pari ad **euro 218.000,00 (oneri fiscali esclusi).**

L'importo del contratto risulterà dal ribasso d'asta offerto in sede di gara, ed è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo delle singole prestazioni o servizi è determinato, sulla base dell'offerta dell'Aggiudicatario, al costo orario pattuito per l'officina, al costo dei pezzi di ricambio e/o al costo previsto per legge per le revisioni periodiche dei mezzi.

Ai sensi dell'art. 311 comma 4 del D.P.R. 207/2010, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti.

Art. A. 5 - ONERI A CARICO

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono comprese nel corrispettivo contrattuale.

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, imposta di registro in misura fissa, diritti di segreteria.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Bologna.

Art. A. 6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le fatture elettroniche a cadenza mensile, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, e corredate delle dichiarazioni di avvenuta esecuzione del servizio.

Le fatture dovranno evidenziare l'importo degli interventi svolti nell'arco del mese per ogni mezzo (individuato dalla targa).

Al fine della corretta contabilizzazione delle spese sostenute per le vetture in dotazione alla Polizia Municipale e per le vetture in dotazione agli altri uffici dell'Amministrazione Comunale dovranno essere emesse fatture mensili intestate e separate come segue:

a) CODICE IPA: XW54IO - Comune di Bologna - Polizia Municipale – Via Ferrari 42 – 40138

Bologna, per le auto/motocicli /ciclomotori di cui all'allegato "A";

b) CODICE IPA: UE005W - Comune di Bologna - U.I. Gare dell'Area Risorse Finanziarie -

U.O. Servizi logistici e utenze - P.zza Liber Paradisus n° 10 - Torre B - Piano 0 - 40129

Bologna, per le auto/motocicli /ciclomotori di cui all'allegato "B".

Alle fatture dovrà essere allegato un documento (possibilmente in formato "foglio elettronico") contenente per ciascuno degli interventi effettuati le seguenti specificazioni :

1. indicazione degli estremi di identificazione del mezzo (targa);
2. data della riconsegna del mezzo;
3. indicazione delle ore di officina espletate e delle corrispondenti risultanze economiche in base al costo orario aggiudicato;
4. specificazione del corrispettivo relativo ai pezzi di ricambio con indicazione del costo risultante dai listini della casa produttrice in vigore tempo per tempo nonché dello sconto % applicato (vedi Art. B5);
5. indicazione del corrispettivo per le prestazioni obbligatorie previste dalle vigenti normative ministeriali per il servizio di revisione (solo nel caso di revisione del mezzo).

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 sulle fatture elettroniche dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa citando i seguenti dati relativi al bilancio di competenza e all'impegno costituito:

Per le fatture inviate alla Polizia Municipale (veicoli allegato "A"):

a) per prestazioni effettuate nell'anno 2016 : **Bilancio 2016 - Capitolo U16900-000 – impegno 316000855**

b) per prestazioni effettuate nell'anno 2017 : **Bilancio 2017 - Capitolo U16900-000 – impegno 317000246**

Per le fatture inviate all'U.I. Gare dell'Area Risorse Finanziarie (veicoli allegato "B"):

a) per prestazioni effettuate nell'anno 2016 : **Bilancio 2016 - Capitolo U06000-050 – impegno 316000857**

b) per prestazioni effettuate nell'anno 2017 : **Bilancio 2017 - Capitolo U06000-050 – impegno 317000247;**

In caso di R.T.I. le fatture dovranno essere emesse dall'impresa capogruppo.

Trattandosi di appalto di servizi con prestazioni continuative, in cui la verifica di conformità deve essere compiuta in corso di esecuzione del contratto, non trova applicazione la ritenuta prevista dall'art. 4, comma 3, DPR 207/2010.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno

essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara :

LOTTO 1 - CODICE CIG: 6404765347

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati all'U.I. Gare dell'Area Risorse Finanziarie - U.O. Servizi logistici e utenze - P.zza Liber Paradisus n° 10 – Torre B - Piano 0 - 40129 – Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

Qualora la Ditta aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla Ditta aggiudicataria il termine massimo di **venti giorni** entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Art. A. 7 - REVISIONE PREZZI

Non è prevista alcuna revisione prezzi.

Solo in caso di successiva disponibilità di convenzione quadro CONSIP e, qualora in base a tale convenzione il contratto sottoscritto risulti "diseconomico", si procederà ad una rinegoziazione ai sensi del D.L. 95/2012 .

Art. A. 8 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Qualora il **Concorrente non sia in grado di svolgere in proprio tutte le lavorazioni** indicate nella PARTE B - Prescrizioni Tecniche, del presente Capitolato Speciale d'Appalto, ed intenda quindi avvalersi del subappalto, il medesimo sarà disciplinato dell'art. 118 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 della L. 180/2011.

Il Concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio, compresa la revisione ex Art. 80 CdS (nel caso l'officina non sia in possesso della necessaria autorizzazione per svolgere il servizio di revisione), dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale del servizio che intende subappaltare.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. A. 9 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente

Capitolato Speciale d'Appalto, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo l'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale, e salvo quanto previsto dal comma 1 del medesimo articolo.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse. Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fidejussoria sarà svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Art. A.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs. 196/03 " Codice in materia dei dati personali" l'impresa ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. A.11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Il servizio richiesto dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

La Ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che nel corso di esecuzione del servizio, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

La Ditta dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme

per il diritto al lavoro dei disabili”.

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato nel servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Art. A.12 – POLIZZE ASSICURATIVE

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso, quanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'aggiudicatario si obbliga a stipulare (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto oggetto del presente foglio condizioni, dei suoi eventuali rinnovi o proroghe) adeguata polizza assicurativa RCT con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da eventuali trattamenti dei dati personali, ecc..

La polizza RCT per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a mezzi e cose in consegna e/o custodia, inclusi i rischi di incendio, furto e rapina delle medesime, nonché ai mezzi presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipano all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, nel rispetto della legislazione vigente in materia di rapporto o prestazione di lavoro;
- danni arrecati a terzi (incluso il Comune di Bologna) da dipendenti, soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario – che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, nel rispetto della legislazione vigente in materia di rapporto o prestazione di lavoro, inclusa la loro responsabilità personale danni arrecati a terzi (incluso il Comune di Bologna) da dipendenti, soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone, anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario – che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT, non esonerano l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali sub - appaltatori.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'affidatario.

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente foglio condizioni che formano parte integrante dei documenti contrattuali.

In ogni caso l'impresa aggiudicataria, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni a terzi.

Tutto quanto premesso fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'impresa aggiudicataria sarà responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori.

Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo

l'obbligo del maggior danno subito.

Art. A.13 – INADEMPIMENTI E PENALI

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale, nei termini e con le modalità descritte di seguito.

La Ditta aggiudicataria nominerà un proprio Rappresentante al quale il responsabile dell'Amministrazione potrà rivolgersi e formalizzare eventuali lamentele sulla qualità del servizio per l'immediato ripristino delle prestazioni non rese.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dall'Amministrazione comunale, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), mezzo al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio.

Nella nota di contestazione, oltre all'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali, sarà fissato un termine non inferiore a gg. 5 (cinque) lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte o in caso di mancata risposta, applicherà le penali previste.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dall'Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dall'Impresa inadempiente tramite emissione di specifica reversale. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa aggiudicataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi al presente capitolato speciale d'appalto, e nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, sarà facoltà del Comune di Bologna applicare, a suo insindacabile giudizio, le penalità di seguito elencate:

RITARDO TRASMISSIONE PREVENTIVI :

In caso di ritardo nella trasmissione del preventivo, rispetto ai termini indicati del presente capitolato d'appalto, per ogni giorno lavorativo rispetto alla data prevista per la trasmissione del preventivo, sempre che il ritardo non sia imputabile a cause di forza maggiore, sarà applicata la penalità di € 20,00 (venti ,00) al giorno per ogni giorno lavorativo di ritardo e per ogni mezzo.

RITARDO RITIRO / RICONSEGNA MEZZI

In casi di ritardo nel ritiro/riconsegna mezzi rispetto ai termini previsti, penale di € 100,00 (cento,00) al giorno per ogni giorno lavorativo di ritardo e per ogni mezzo.

ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Nel caso di prestazioni non eseguite nei modi e con l'impiego di materiali delle migliori qualità, le stesse dovranno essere rieseguite nell'arco delle 8 (otto) ore lavorative successive alla contestazione della prestazione non resa senza oneri per l'Amministrazione ; nel caso di non rispetto delle 8 (otto) ore lavorative , sarà applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento,00) per ogni giorno di ritardo (8 ore) rispetto alla contestazione e per ogni mezzo.

Art. A.14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione dell'Amministrazione, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

1. interruzione parziale o totale dell'appalto senza giustificati motivi accertati .
2. Grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto.
3. Mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e

contributivi del personale .

4. Inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro .

5. Cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto e non autorizzato

6. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

7. Cessione di azienda, fallimento dell'impresa ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa.

8. Grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale.

9. In caso di successiva disponibilità di convenzione quadro Consip/Intercent-er con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato, ai sensi dell'art.1 co.13 del D.L. 95/2012 si procederà al recesso del contratto, qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n.488.

Il contratto è risolto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La risoluzione diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione comunale darà per iscritto alla Ditta aggiudicataria presso la sua sede legale tramite posta elettronica certificata.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione Comunale, a rivalersi su eventuali crediti della Ditta aggiudicataria nonché sulla cauzione prestata.

Art. A.15 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Bologna.

Art. A.16 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DEL PERSONALE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Aggiudicataria del servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto a norma dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile, tutte le clausole previste, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel Bando di Gara e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si intendono applicabili le norme del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto , nonché far osservare detti obblighi alle ditte subappaltatrici.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad applicare il C.C.N.L. relativo alla categoria dei lavori del presente servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate tutte le prescrizioni previste per l'esecuzione del presente contratto .

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi .

PARTE B. – PRESCRIZIONI TECNICHE

Art. B.1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, oggetto del presente capitolato consiste nella **manutenzione ordinaria e straordinaria delle parti meccaniche ed elettriche (inclusi impianti a metano/gpl) e della carrozzeria da effettuarsi sugli automezzi e sui motocicli/ciclomotori di proprietà comunale in dotazione :**

- **alla Polizia Municipale – allegato A;**

- **ad altri uffici dell'Amministrazione Comunale diversi da Polizia Municipale – allegato B.**

Gli interventi sono suddivisi in:

Manutenzione ordinaria : in cui rientrano tutti quegli interventi mirati a mantenere o a ripristinare le condizioni di efficienza e di sicurezza del mezzo. Sono compresi anche interventi di manutenzione programmata (cosiddetti "tagliandi") secondo le prescrizioni contenute nei "libretti uso e manutenzione" rilasciati dalle singole case costruttrici con fornitura di materiali di consumo e ricambi relativi compresa la manutenzione sugli impianti a gas e metano.

Manutenzione straordinaria: in cui rientra ogni intervento meccanico e/o elettronico atto a sostituire parti o componenti usurati, difettosi o guasti e non riconducibile ad operazioni di manutenzione ordinaria o programmata, e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all'uso (es., **a mero titolo esemplificativo e non esaustivo**, rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, sostituzione marmitta, cinghia di distribuzione, frizione, pompa acqua, pompa carburante, centraline elettroniche, controlli impianti gpl e metano, compresi quindi materiali e mano d'opera impiegata e le eventuali sostituzioni di bombole e di tutte le parti elettriche del sistema di alimentazione gpl e metano). Sono comprese nella voce manutenzione straordinaria, anche le riparazioni derivanti da sinistro sulla carrozzeria dei mezzi.

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere di volta in volta valutati dall'Amministrazione Comunale e dalla stessa autorizzati.

Nel servizio sono compresi il controllo e l'esecuzione di eventuali interventi necessari per ottenere le revisioni, in ottemperanza della normativa vigente in materia, sia per gli automezzi che per le moto e i ciclomotori, nonché **l'effettuazione delle revisioni stesse presso centri autorizzati (anche avvalendosi di subappalto)** oppure presso la motorizzazione civile.

Art. B.2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Sede: il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà garantire, per tutta la durata contrattuale, la disponibilità di una sede operativa (officina) sita nel territorio comunale di Bologna o nei comuni di San Lazzaro di Savena (BO), Castenaso (BO), Granarolo (BO), CastelMaggiore (BO), Calderara (BO), Anzola dell'Emilia (BO), Zola Predosa (BO), Casalecchio di Reno (BO)

La consegna dei veicoli marcianti (non in avaria) oggetto di riparazione o di revisione avverrà a cura del personale Comunale presso la sede dell'officina risultata aggiudicataria ovvero a cura della ditta aggiudicataria previa apposita richiesta da parte dell'ufficio comunale preposto e con quantificazione forfettaria del servizio equivalente ad un'ora di manodopera.

Il ritiro dei veicoli dopo l'effettuazione degli interventi avverrà da parte di personale comunale presso la sede dell'officina risultata aggiudicataria ovvero a cura della ditta aggiudicataria previa apposita richiesta da parte dell'ufficio comunale preposto e con quantificazione forfettaria del servizio equivalente ad un'ora di manodopera.

Si precisa che, nei casi di ritiro e riconsegna dei veicoli a propria cura, l'aggiudicatario dovrà avere disponibilità di una targa prova e che questa dovrà essere utilizzata per l'attività in argomento con le modalità e nei limiti indicati dall'art. 98 cds.

Qualunque altra movimentazione del mezzo durante la fase di riparazione sarà a carico dell'aggiudicatario senza alcun ulteriore costo a carico dell'Amministrazione .

Art. B.3 – MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità operative di esecuzione degli interventi ordinari sia per le autovetture che per i motocicli sono i seguenti:

PREVENTIVI DI RIPARAZIONE :

Prima di procedere alla riparazione, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre **entro due giorni** lavorativi dal giorno del ricovero del mezzo, un dettagliato **preventivo di spesa gratuito** per ogni mezzo, con l'indicazione del numero di ore di officina previste e del valore dei ricambi eventualmente utilizzati **oltre all'indicazione se trattasi di ricambio originale ovvero di ricambio di concorrenza**, da inoltrare all'Amministrazione comunale via email, a seguito del quale l'Amministrazione valuterà se procedere o meno all'intervento attraverso l'ordine.

ORDINI DI RIPARAZIONE :

Nel caso in cui l'Amministrazione disponga di effettuare la riparazione dopo aver valutato positivamente il preventivo, emetterà apposito "**ordine di riparazione**", contenente l'indicazione delle riparazioni da eseguire.

Qualora vengano riscontrate difficoltà nel reperimento dei pezzi di ricambio o dei pneumatici per cause non dipendenti dalla Ditta aggiudicataria, la stessa ne dovrà dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale .

Le prestazioni dovranno essere eseguite entro e non oltre il termine indicato al successivo punto.

TEMPI DI INTERVENTO :

Gli interventi dovranno di norma essere eseguiti **entro cinque giorni lavorativi** dal momento della consegna del mezzo.

Nel caso di interventi particolarmente complessi, i tempi di esecuzione potranno essere di volta in volta concordati con il referente del Settore affidatario del veicolo al momento della consegna del mezzo.

La data di consegna del mezzo deve essere riportata nell'ordine di riparazione del mezzo.

ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI :

Le prestazioni devono essere eseguite a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali delle migliori qualità rispondenti alla normativa tecnica di legge; in particolare **i pezzi di ricambio** devono essere quelli originali di fabbrica dei veicoli, qualora ancora prodotti e presenti sul mercato ove l'Amministrazione lo richieda, oppure pezzi di ricambio di concorrenza garantiti per i veicoli in allegato.

Qualora nel corso dell'esecuzione delle prestazioni si rendesse necessario o comunque opportuno eseguire interventi non indicati nel preventivo e/o nell'ordine di riparazione, la ditta aggiudicataria ne dovrà dare tempestivo avviso all'Amministrazione comunale, indicandone gli ulteriori costi aggiuntivi. **Tali prestazioni impreviste potranno essere eseguite solo dopo apposita autorizzazione, in assenza della quale le stesse non saranno riconosciute.**

Non appena ultimate le prestazioni, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'Amministrazione Comunale ai fini della riconsegna del mezzo secondo le modalità di cui all'art. B.2.

Eventuali spostamenti dei veicoli oggetto dell'appalto, in altra sede operativa, necessari ai fini dalla riparazione dei mezzi, saranno tutti a carico della Ditta aggiudicataria.

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI :

Prima del ritiro dei mezzi , i tecnici dell'Amministrazione comunale procederanno alla verifica delle riparazioni presso l'officina aggiudicataria.

La verifica riguarderà sia la consistenza delle prestazioni sia il modo di esecuzione delle stesse.

La Ditta aggiudicataria potrà procedere allo smaltimento delle parti di ricambio **non prima di 15 gg** e comunque solo successivamente all'esito positivo della verifica

Eventuali inadempienze o difetti dovranno essere eliminati a cura e spese della ditta aggiudicataria. In tale ipotesi la riconsegna dei veicoli si considererà ad ogni effetto come non avvenuta e sarà applicata a carico della ditta aggiudicataria una penale nella misura prevista dall'art A.13 per ogni giorno necessario al rifacimento delle prestazioni contestate.

SMALTIMENTO:

Le Ditte aggiudicatarie dovranno farsi carico di smaltire, con oneri a proprio carico, tutti i materiali dichiarati rifiuti tossici, speciali e nocivi come previsto dalle normative vigenti. **Inoltre si farà carico di effettuare la raccolta differenziata dei materiali non ricadenti nelle tipologie sopracitate, di risulta dalle lavorazioni/riparazioni.**

RECUPERO MEZZI IN AVARIA:

La Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico del recupero, nel territorio del Comune di Bologna nonché dei comuni di cui all'art. B.2 e di quelli di Pianoro e di Sasso Marconi nel limite dei 10 km dal confine del territorio del Comune di Bologna, dei mezzi in avaria (non marcianti) per qualsiasi causa (**esclusi i danni alle sole ruote e/o pneumatici**) senza oneri aggiuntivi entro 60 minuti successivi alla chiamata, **tutti i giorni dell'anno**. Nel caso oltre alle riparazioni delle parti meccaniche, elettriche e della carrozzeria si renda necessaria la riparazione e o sostituzione di ruote o pneumatici, il relativo intervento potrà essere eseguito dalla ditta aggiudicataria del lotto 2 (se diversa da quella del lotto 1), a seguito di specifico accordo tra le ditte titolari dei due lotti, comunicato preventivamente all'Amministrazione Comunale. Eventuali costi di movimentazione del veicolo o di sue parti tra le due officine sono a carico delle ditte medesime in base all'accordo su menzionato.

REVISIONE AUTO :

L'attività di revisione **ex art. 80 Codice della Strada**, deve essere svolta programmando gli interventi con i referenti dell'Amministrazione comunale preventivamente alla data di scadenza della revisione per ciascun mezzo e per consentire al mezzo stessa continuità nella circolazione. L'attività deve essere preceduta da una visione ed eventuale sistemazione del mezzo per le parti soggette a controllo al fine di evitare l'esito negativo della revisione.

Art. B 4 – MEZZI ED ATTREZZATURE

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato utilizzando attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità oppure dovrà avvalersi di contratti di subappalto/avvalimento; tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Art. B 5 – PREZZO DEI RICAMBI E COSTO OFFICINA – DETERMINAZIONE DEL RIBASSO

La ditta offerente dovrà proporre due distinti ribassi in percentuale: il primo sul PREZZO DEI RICAMBI contenuti nei listini delle case costruttrici dei veicoli e, per i ricambi non originali ma di primo impianto, sull'elenco prezzi del produttore, a cui viene assegnato un peso del 70% (in ragione della percentuale di spesa presunta e non vincolante relativa ai pezzi di ricambio) e il secondo sul COSTO ORARIO NETTO DI OFFICINA a base di gara dell'importo di Euro 25,00 a cui viene assegnato un peso del 30% (in ragione della percentuale di spesa presunta e non vincolante relativa al costo di officina).

Per i ricambi rigenerati dalle case costruttrici verrà applicato uno sconto forfettario del 10% sui listini delle stesse.

Gli importi relativi alle revisioni, collaudi, essendo soggetti a tariffe imposte a livello locale, saranno integralmente rimborsate alla ditta, compresi eventuali versamenti sostenuti per diritti a favore del Dipartimento Trasporti Terrestri, pertanto non sono soggetti a ribasso di gara.

Per il calcolo del massimo ribasso sull'importo a base di gara sarà applicata la seguente formula:

$$(A_1 * 0,7) + (A_2 * 0,3) = V$$

dove :

A₁ indica il ribasso espresso in valore percentuale sul prezzo dei ricambi

A₂ indica il ribasso espresso in valore percentuale sul costo orario netto di officina

V indica il ribasso ponderato dell'offerta

E' a carico della ditta aggiudicataria la fornitura dei listini prezzi aggiornati del produttore, in caso contrario i ricambi utilizzati saranno contabilizzati con i prezzi risultanti dai listini a disposizione della stazione appaltante.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire i tariffari ed i tempari di riferimento, nonché tutta la eventuale documentazione richiesta dall'Amministrazione Comunale, necessaria a stabilire la

correttezza e veridicità di prezzi e tempi delle lavorazioni. La ditta non potrà per questo richiedere alcun compenso.

Art. B 6 – ELENCO DEI MEZZI INTERESSATI AL SERVIZIO

L'elenco dei mezzi della Polizia Municipale e degli altri uffici dell'Amministrazione Comunale sono evidenziati negli Allegati A e B parti integranti del presente Capitolato.

L'Amministrazione ha la facoltà, durante tutta la durata contrattuale, di variare in aumento ed in diminuzione il numero di automezzi, motocicli e ciclomotori presenti negli elenchi allegati.

Art. B 7 –OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- gli oneri per l'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi (compresi i contratti integrativi locali), delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori;
- le spese relative all'emissione delle garanzie e coperture assicurative.

ERROR: syntaxerror
OFFENDING COMMAND: --nostringval--

STACK:

/Title
()
/Subject
(D:20150929133019+02'00')
/ModDate
()
/Keywords
(PDFCreator Version 0.9.5)
/Creator
(D:20150929133019+02'00')
/CreationDate
(fandreis)
/Author
-mark-