



Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e cognome

Miles Gualdi

Indirizzo

Via ...

Telefono

+39 ...

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

20/05/1974

Sesso

maschile

Codice Fiscale

GLDMLS74E20F257C

Esperienze lavorative

Date

Novembre 2015 – in corso

Ruolo - occupazione

Consulente project expert per progetto AMITIE CODE

Principali attività e responsabilità

Implementazione attività del progetto sull'educazione alla cooperazione e ai diritti umani AMITIE CODE, finanziato dalla Ue:

- supporto nel coordinamento del partenariato transnazionale;
- pianificazione, coordinamento ed esecuzione delle attività locali del progetto (percorsi di formazione per funzionari PA e per insegnanti, laboratori educativi nelle scuole, organizzazione di eventi e produzione di materiali di disseminazione del progetto);
- organizzazione di iniziative pubbliche ed eventi;
- supporto nella redazione e produzione dei materiali di progetto;
- predisposizione di report finanziari e di attività;
- relazioni con Ente finanziatore

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bologna, Ufficio Cooperazione e Diritti Umani

Piazza Maggiore 6,

40124, Bologna

Tipo di organizzazione e settore

Amministrazione pubblica

Date

Settembre 2011 – Novembre 2015

Ruolo - occupazione

Consulente progettista

Principali attività e responsabilità

Consulente per coordinamento Centro regionale contro le discriminazioni

Progettazione:

- stesura e coordinamento del progetto per l'accesso al Fondo nazionale per l'inserimento abitativo dei migranti (Ente finanziatore: Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali): coordinamento delle 36 progettualità locali finanziate tramite il fondo; gestione amministrativa del progetto; stesura della reportistica di attività e finanziaria.

- stesura e coordinamento del progetto STAR (Sportelli Territoriali Anti-Discriminazioni) finanziato dal Ministero dell'Interno su bando FEL: coordinamento del partenariato locale, coordinamento delle attività, gestione amministrativa, stesura della reportistica di attività e finanziaria.

Consulente Centro regionale contro le discriminazioni:

Formazione, coordinamento e supervisione agli operatori e le operatrici della Rete contro le discriminazioni della Regione Emilia-Romagna;

Stesura dei materiali informativi e formativi editi dal Centro Regionale contro le discriminazioni;

Progettazione su fondi europei e nazionali (fund raising, stesura di progetti, coordinamento e implementazione delle attività);

www.regione.emilia-romagna.it/antidiscriminazioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna, Servizio Politiche per l'accoglienza e l'integrazione sociale,

Viale Aldo Moro 21

40128, Bologna

Tipo di organizzazione e settore

Amministrazione pubblica

11/11/15

Date	Gennaio 2013 – ottobre 2015
Ruolo - occupazione	Operatore Centro di mediazione dei conflitti
Principali attività e responsabilità	Formazione, laboratori educativi scolastici, organizzazione di eventi, gestione del nodo antidiscriminazione del Comune di Modena
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale Mediando, Stradello Camurri 36/1 40121 Modena
Tipo di organizzazione e settore	Terzo settore
Date	Luglio 2013 – marzo 2015 A, S
Ruolo - occupazione	Consulente progettuale
Principali attività e responsabilità	Implementazione attività del progetto Roma MATRIX, finanziato da Programma CE Diritti fondamentali e cittadinanza sull'integrazione sociale di rom e sinti: - coordinamento attività locali; - formazione; - <u>predisposizione di report finanziari e di attività;</u> - relazioni con ente capofila www.romamatrix.eu
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ERVET (Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio), Via Morgagni 6, 40121 Bologna
Tipo di organizzazione e settore	Amministrazione pubblica
Date	Marzo 2001 – dicembre 2012 M
Ruolo - occupazione	Collaboratore
Principali attività e responsabilità	<u>Co-ordinatore del Punto d'ascolto antidiscriminazione del Comune di Modena:</u> -Counselling, supporto e orientamento delle vittime di discriminazione -Organizzazione e conduzione di attività di mediazione sociale per la risoluzione dei conflitti territoriali a risolto discriminatorio -Ideazione e conduzione di laboratori educativi nelle scuole -Formazione e supervisione per le operatrici e gli operatori della Rete regionale contro le discriminazioni -Produzione della Newsletter del Centro regionale contro le discriminazioni (http://www.emiliaromagnasociale.it/wcm/emiliaromagnasociale/home/antidiscriminazioni/Newsletter.htm) -Organizzazioni di eventi di sensibilizzazione - Conduzione di un seminari presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Modena e Reggio Emilia, in collaborazione con la Cattedra di Diritti dell'Unione europea <u>Progettista per il Centro stranieri del Comune di Modena</u> -Fund raising, monitoraggio bandi, valutazione fonti di finanziamento -Pogettazione per l'accesso a fondi regionali, governativi e comunitari <u>Project manager and project manager assistant in government and EU-funded projects</u> -Project manager assistant ANTidiscrimination EuropeaN Networks Project (2001 – 2002) www.comune.modena.it/antenne finanziato dalla Commissione europea -Project manager assistant Children Of Migrants Inclusion Creative Systems project (2005 – 2006) www.comune.modena.it/comics finanziato dalla Commissione europea -Project manager Territori in Rete per l'Accesso all'Alloggio (2008 – 2010) finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Attività: coordinamento del comitato di pilotaggio dei partner transnazionali/locali; coordinamento, gestione ed esecuzione delle attività progettuali a livello locale; tenuta dei rapporti con l'ente finanziatore; produzione del materiale e delle pubblicazioni progettuali; organizzazione eventi; <u>produzione della reportistica progettuale (rendicontazioni, relazioni).</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Modena, Settore alle Politiche Sociali, Sanitarie e abitative Via Galaverna 8, 41100 Modena
Tipo di organizzazione e settore	Amministrazione pubblica
Date	Febbraio 2006 – marzo 2009
Ruolo - occupazione	<u>Progettista e Project manager</u>
Principali attività e responsabilità	Progetto finanziato dalla Commissione Europea "Schoolmates": www.arcigay.it/schoolmates Progetto "Nuovi approcci nel campo dell'integrazione dei migranti residenti in Italia: l'aiuto ai migranti lesbiche, gay, bisessuali e transessuali (LGBT)": http://migantilgbt.arcigay.it finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Fund raising Progettazione Coordinamento di progetto: amministrazione finanziaria dei progetti, coordinamento dei comitati di pilotaggio transnazionali e nazionali, implementazione delle attività, redazione delle pubblicazioni di

Nome e indirizzo del datore di lavoro progetto, coordinamento reportistica finanziaria.
 Tipo di organizzazione e settore Arcigay, via Don Minzoni 18, 40121 Bologna
 ONG

Date **Settembre 2006 – Agosto 2007**
 Ruolo - occupazione Operatore dell'Ufficio attività interculturali per l'integrazione del Comune di Modena
 Principali attività e responsabilità Progettazione e attuazione di iniziative finalizzate al potenziamento della vita culturale delle comunità straniere presenti a Modena:
 -supporto all'associazionismo delle persone straniere
 -organizzazione di eventi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa SolDoFa, V. Torino 60, 41049 Sassuolo
 Tipo di organizzazione e settore Cooperativa sociale

Date **Settembre 2004 – gennaio 2005**
 Ruolo - occupazione Collaboratore
 Principali attività e responsabilità Produzione del report "Le amministrazioni locali dell'Arco Latino, competenze e poteri", ricerca comparata sulle funzioni, i compiti ed i poteri delle amministrazioni locali in Italia, Francia, Spagna e Portogallo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Mantova, via Principe Amedeo 30, Mantova
 Tipo di organizzazione e settore Amministrazione pubblica

Date **Settembre 2001 – Giugno 2002**
 Ruolo - occupazione Operatore Ufficio Nomadi del Comune di Modena
 Principali attività e responsabilità Progettazione e attuazione di attività finalizzate all'integrazione delle minoranze nomadi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa SolDoFa, V. Torino 60, 41049 Sassuolo
 Tipo di organizzazione e settore Cooperativa Sociale

Educazione e formazione

Data 2011
 Titolo o qualifica conseguita Counsellor, iscritto ad Assocounselling dal febbraio 2012
 Argomento principale/competenze Master triennale in counselling
 Nome e tipo di organizzazione ASPIC: Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della comunità
 formativa

Data 2003
 Titolo o qualifica conseguita Master in Relazioni Internazionali
 Argomento principale/competenze Relazioni internazionali, scienze delle organizzazioni internazionali, economia politica, diritto internazionale, case studies regionali sul Sud America, Africa Centrale, Asia Centrale, India e Cina.
 Nome e tipo di organizzazione Università Statale di Bologna
 formativa

Data 2001
 Titolo o qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
 Argomento principale/competenze Scienze Politiche, scienza dell'amministrazione, diritto, economia politica, storia, scienze internazionali
 Nome e tipo di organizzazione Università Statale di Milano
 formativa
 votazione 110 e lode

Competenze lavorative

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue

European level (*)

Inglese

Spagnolo

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
C2	C2	C2	C2	C2
C2	C2	C2	C2	C2
C2	C1	B2	B2	A2

(*) Common European Framework of Reference for Languages



Altre competenze

- Conoscenza a livello di utente di word, excel e degli applicativi freeware per la scrittura di testi e la compilazione e creazione dei fogli di calcolo e dei più comuni programmi per la navigazione e per la gestione della posta elettronica
- Conoscenza della legislazione in materia di immigrazione e discriminazione e dei servizi dedicati ai migranti

