

Allegato "A"

Modello della domanda
(in carta semplice)

Al Direttore del Settore Europa e internazionale
Dipartimento Cultura Sport e Promozione della Città
Comune di Bologna

Il sottoscritto **TOMMASO ROVINELLI** nato/a **ANCONA**
il **27/02/1979** (prov. di **AN**) e residente in **SAN CASCIANO VAL DI PESA**
(prov. di **FI**) via **FALTIGNANO** n. **34** Cap. **50026**
Tel./Cell. **335 7066 797**, indirizzo mail **tommasorovinelli@gmail.com**
Codice Fiscale **RVNTMS79B27A271F**

chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura di cui all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per attività connesse al Settore Europa ed Internazionale per la ricerca n. 1 figura professionale alla quale affidare un incarico di supporto alle attività di rendicontazione finanziaria dei progetti finanziati dall'Unione europea.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sotto la propria responsabilità:

1. di avere conseguito il seguente titolo di studio **LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO INTERNAZIONALE DIPLOMATICO (VECCHIO ORDINAMENTO)** con votazione **92/110**
2. di non avere riportato condanne penali che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, l'interdizione dai pubblici uffici o che incidono sulla moralità professionale;
- 3 di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, e di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
4. di non trovarsi in condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione né di trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
5. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, per l'espletamento della procedura.

Chiede che le eventuali comunicazioni siano inviate al seguente recapito:

tommasorovinelli@gmail.com, impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico.

Allega alla presente domanda il curriculum firmato e datato e copia documento di identità

Data **23/07/2023**

firma *Tommaso Rovinelli*

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali Tommaso Rovinelli

Telefono +39 335 7066797

E-mail tommaso.rovinelli@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27 febbraio 1979

Settore professionale Project manager

Esperienza professionale

Date **Febbraio 2023 – Settembre 2023**

Principali attività e responsabilità

Consulenza tecnica al cliente committente Comune di Bologna per attività di rendicontazione dei progetti finanziati dal PON Metro nell'ambito dei progetti di Assistenza tecnica dell'Organismo Intermedio Comune di Bologna PON Metro 2014 – 2020
Attività connesse alla rendicontazione finanziaria dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Intellera Consulting S.p.A., via Gaetano de Castillia 23, Milano

Date **Giugno 2023 – Maggio 2027**

Principali attività e responsabilità

Attività di supporto alla gestione e rendicontazione del Progetto per il Lead Partner UNIBO:
Gestione degli scambi di comunicazioni e informazione con i beneficiari e partner esterni e di UNIBO;
Supporto ai beneficiari e partner esterni di progetto per il corretto inquadramento delle spese ammissibili nell'ambito delle regole di rendicontazione del finanziamento; Gestione delle scadenze e dei documenti amministrativi, gestionali e scientifici del Progetto; Gestione dei rapporti con l'Ente Finanziatore in coordinamento con il referente scientifico del progetto; Gestione e cura degli adempimenti amministrativi-gestionali del Progetto; Verifica di ammissibilità, monitoraggio e rendicontazione delle spese di progetto; Monitoraggio del budget di progetto; Gestione dei rapporti con il referente scientifico e con gli uffici amministrativi dei Dipartimenti UNBO (capofila e junior) coinvolti nella gestione day-by-day e contabile del progetto; Gestione del Grant Agreement, Consortium Agreement e accordi collegati (es. secondment agreement), informazione e aggiornamento sui relativi adempimenti amministrativi e gestionali; Rendicontazione intermedia e finale del progetto.

H2020-MSCA-DN-2022 GREENEXUS "Green-health-safety Nexus for new Urban Spaces"
(GA101073437) BDG tot 2.633.666,40€

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Bologna, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali

Date **Febbraio 2021 – Febbraio 2023**

Principali attività e responsabilità

Attività connesse alla rendicontazione finanziaria dei progetti cofinanziati dall'Unione Europea
Attività di supporto al Settore Europa e Internazionale, dalla fase di presentazione delle proposte progettuali alle attività di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria nell'ambito dei progetti finanziati dal Programma HORIZON 2020, dai Programmi Erasmus+ e fondi regionali in particolare nei seguenti progetti:

H2020-SC1-2020 ENLIGHTENme "Innovative policies for improving citizens' health and wellbeing addressing indoor and outdoor lighting" (GA945238), 2021–2025; BDG tot. 149.500,00 €;

H2020-SFS-2019-1 FoodE "Food Systems in European Cities" (GA862663), 2021 – 2024, BDG tot. 332.125,00 €;

E+ Sport 2020 - InAble Cities "Developing Inclusive urban environments for physical activity of people with disAbilities and senior citizens" (GA623096), 2021 – 2023, BDG tot. 97.550,00 €;

E+ KA203 MICROBE "Minimizing the influence of coronavirus in a built environment" (GA2020-1-LT01-KA203-078100), 2020 – 2023, BDG tot. 41.465,00 €;

DGR 1937/2020 - BANDO 2021 P.O.L.P.A. "Crescere in poesia: fra Bologna e Tirana un filo di Poesia Orale Ludica Puerile Autentica", 2021, BDG tot. 7.000,00 €;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bologna Dip. Cultura e Promozione della Città Settore Europa e Internazionale

Date **Febbraio 2019 – maggio 2022**

Principali attività e responsabilità

Supporto alla gestione e rendicontazione del progetto per il Lead Partner UNIBO; Attività di supporto al consorzio in fase di rendicontazione del Progetto; Rendicontazione e chiusura del Progetto; Monitoraggio dei budget di progetto.

H2020-MSCA-ITN-ETN-2017 SAFERUP! "Sustainable, Accessible, Safe, Resilient and Smart Urban Pavements" (GA756057) BDG tot 3.878.868,96 €

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Bologna, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali

Date **Giugno 2016 – maggio 2021**

Principali attività e responsabilità

Supporto alle attività del Dipartimento dalla fase di presentazione delle proposte progettuali alle attività di gestione e rendicontazione amministrativa e finanziaria nell'ambito dei progetti finanziati dal Programma HORIZON 2020, dai programmi di cooperazione territoriale (CE, MED, Interreg, Adrion, LIFE+), Programmi Erasmus+ e fondi nazionali (MIUR; PON) in particolare nei seguenti progetti:
H2020-SC5-2016-2017 ROCK "Regeneration and Optimisation of Cultural heritage in creative and Knowledge cities" (GA730280) 2017-2020; BDG tot. 674.241,00 €;
H2020-LC-SC3-EE-2018 DRIVE0 "Driving decarbonization of the EU building stock by enhancing a consumer centred and locally based circular renovation process" (GA841850) 2019-2023; BDG tot. 114.000,00 €
H2020-SwafS-2018-1 SeeRRI "Building Self-Sustaining Research and Innovation Ecosystems in Europe through Responsible Research and Innovation" (GA824588) 2019-202; BDG tot 75.137,50 €
H2020-EE-2017-CSA-PPI TripleA-reno (GA784972) "Attractive, Acceptable and Affordable deep Renovation by a consumers orientated and performance evidence based approach" 2018-2021 BDG tot. 127.625,00 €
H2020-INSO-2015 SIC "Social Innovation Community" (GA693883) 2016-2019; BDG tot. 294.350,00 €
INTERREG EUROPE MATCH-UP "The Role of Modal Interchange to Foster a Low-Carbon Urban Mobility" (PGI05382), 2018 - 2022; BDG tot. 205.400,00 € - Lead Partner
E+KA2 SP - ARCHEA "ARCHitectural European medium-sized city Arrangement" (2018-1-IT02-KA203-048305), 2018 - 2021; BDG tot. 436.960,00 € - BDG Partner 128.660,00 € - Lead Partner
E+KA2 SP - ARCH4CHANGE "Digital climate change curriculum for architectural education: methods towards carbon neutrality" (2020-1-FI01-KA203-066628), 2020-2023; BDG tot. 53.177,00 €
E+KA2 SP - BENEDICT "BIM-enabled Learning Environment for Digital Construction" (2020-1-EE01-KA203-077993); 2020-2023; BDG tot. 83.231,00 €
E+KA2 SP - LED2LEAP "Landscape Education for Democracy (LED) to Learning, Empowerment, Agency and Partnership (LEAP)" (2019-1-NL01-KA203-060497); 2019-2022; BDG tot. 50.890,00 €
E+KA2 CBHE - BECK "Integrating education with consumer behaviour relevant to energy efficiency and climate change at the Universities of Russia, Sri Lanka and Bangladesh" (2018-2489/001 - 001); 2018 - 2021; BDG tot. 64.767,00 €
E+KA 3 Joint Qualifications in Vocational Education and Training - ICARO "Innovative qualifications for technological and organizational innovation in building sector" (2018 - 3818/ 001 - 001); 2018-2021; BDG tot. 34.205,00 €
E+KA2 SP - Timeline Travel "An Alternative Tool for Architectural History Learning and Teaching" (2017-1-TR01-KA203-046818); 2017-2019; BDG tot. 45.090,00 €
E+KA2 SP - ARCHISTEAM "Greening the Skills of Architecture Students via STEAM education" (2016-1-TR01-KA203-034962) 2017-2019; BDG tot. 59.030,00 €;
ENSUF ERA-NET Cofund Smart Urban Futures Smart Pedestrian Net Smart Cities are walkable: SPN - a model to plan a pedestrian network and pedestrian navigation system (D.D. n. 1131 del 13/06/2019); 2017-2020; BDG tot. 144.900,00 €

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Bologna, Dipartimento di Architettura

Date

Luglio 2017 - Dicembre 2018

Principali attività e responsabilità

Attività di supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca del DICAM e definizione di processi di semplificazione / razionalizzazione al fine di definire buone pratiche a supporto della gestione ordinaria dei seguenti progetti:
H2020-MSCA-IF-2014 HAP4MARBLE "Multi-functionalization of hydroxyapatite for restoration" (GA655239) BDG tot 244.269,00 €
H2020-MSCA-ITN-2017 ERICA "Engineered Calcium-Silicate-Hydrates for Applications" (GA764691) BDG tot 516.122,64 €
H2020-LCE-2014-2 GEOTECH "Geothermal Technology for Economic Cooling and Heating" (GA656889) BDG tot 271.312,50 €
H2020-BG-2014-2 INMARE "Industrial Applications of Marine Enzyme" (GA634486) BDG tot 184.981,26 €
H2020-CIRC-2016 RES URBIS "REsources from URban Blo-waSte" (GA730349) BDG tot 89.875,00€
H2020-BBI-PPP-2015-2-1 AGRIMAX "Agri and food waste valorisation co-ops based" (GA720719) BDG tot 424.818,75 €
H2020-WASTE-2015 NOAW "Innovative approaches to turn agricultural waste" (GA688338) BDG tot 500.365,00 €

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Bologna, Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali

Date	Aprile 2012 – Novembre 2016
Principali attività e responsabilità	Progetto MC SALT Programma LIFE+ “Environmental management and conservation in Mediterranean salt works and coastal lagoons” Assistenza tecnica e supporto attività – Istituto Delta Ecologia applicata SRL Coordinamento partner, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Delta Ecologia applicata SRL - Naxta SRL - www.naxta.it
Date	Aprile 2014 – Novembre 2016
Principali attività e responsabilità	Progetto Strategico HOLISTIC Programma Ipa Adriatico CBC BDG partner 554.600 € Assistenza tecnica e supporto attività – Parco Delta Po Emilia Romagna (FB11). Coordinamento partner, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parco Delta Po Emilia Romagna - Naxta SRL - www.naxta.it
Date	Novembre 2011 – febbraio 2014
Principali attività e responsabilità	Progetto SHAPE Programma Ipa Adriatico CBC BDG tot. 4,139 M€ - BDG partner 221.600 € Assistenza tecnica e supporto attività - Regione Marche, P.F. Difesa della Costa (FB11). Gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche Servizio ITE - Naxta SRL - www.naxta.it
Date	Aprile 2011 – Settembre 2014
Principali attività e responsabilità	Progetto DIPAFEC - Data Integration and Public Awareness on Financial and Economic Crime HOME/2011/ISEC/AG/ BDG tot. 360.000,00 € - Provincia di Rimini Lead Partner Coordinamento partner, gestione amministrativo contabile, monitoraggio attività tecniche e rendicontazione spese, preparazione di report e di presentazioni e documenti connessi alle attività e ai risultati raggiunti, partecipazione ed organizzazione di seminari e eventi pubblici, supporto alle attività di affidamento di incarichi esterni (in linea con la normativa appalti Europea e nazionale - PRAG).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Rimini - Naxta SRL - www.naxta.it
Date	Maggio 2008 – settembre 2008
Principali attività e responsabilità	Progetto “Adri.Eur.O.P” - Adriatic Euroregion Operational Plan nell’ambito del Programma di Prossimità Adriatico Interreg -CARDS/PHARE. Assistenza al Comitato Tecnico Istituzionale per la redazione di un report di ricerca ed analisi sulle attività di cooperazione e sviluppo delle regioni appartenenti all’EuroRegione Adriatica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez, Centro di Formazione e Studi www.formez.it Viale Marx 15 Roma
Istruzione e formazione	
Date	Novembre 2021 (XXXVII Ciclo) – in corso
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato in Architettura e Culture del Progetto
Principali tematiche	Progetto di tesi: “New European Bauhaus e le opportunità per la ricerca interdisciplinare nell’ambito dell’architettura”
Organizzazione erogatrice	Università di Bologna, Dipartimento di Architettura
Date	12 Aprile 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Workshop
Principali tematiche	“How to Write the Impact of a Horizon 2020 Proposal”
Organizzazione erogatrice	Sean McCarthy (Hyperion Ltd)
Date	15 Novembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione

Principali tematiche	"Gli aspetti legali e finanziari di un progetto Horizon 2020. La gestione del Grant Agreement"
Organizzazione erogatrice	APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea
Date	Aprile – Settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Specializzazione "International Sales and Marketing Management" Totale ore 626: 226 ore aula + 400 ore stage
Principali tematiche	Organizzazione aziendale e comunicazione, Metodi quantitativi, Marketing, Budgeting, Logica e metodologia d'impresa, Marketing internazionale, Psicologia e tecniche di vendita, Ricerche di mercato, logica e metodologia d'impresa, Internazionalizzazione d'impresa, Pagamenti internazionali, Dogane, IVA, Trasporti, Contrattualistica internazionale, Finanziamenti per Internazionalizzazione.
Organizzazione erogatrice	IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali
Date	A.A. 1998/1999 – A.A. 2005/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Organizzazione Politica Europea: Indirizzo Politico – Internazionale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi: La politica di prossimità dell'Unione europea: lo strumento ENPI e i progetti di cooperazione transfrontaliera
Organizzazione erogatrice	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"
Date	A.A. 2002/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto Erasmus
Principali tematiche	"Origins of the European Union 1945 – 1979" – Prof. R. Ranieri, "Comparative West European Politics" – Prof. Peter Humphreys
Organizzazione erogatrice	Università di Manchester (UK) Dipartimento di Storia.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Autovalutazione	
Livello europeo	
Inglese	
Spagnolo	
Capacità e competenze sociali	Agosto 2001 - International Language Camp - Partecipazione ad un campo di lingua internazionale (inglese-tedesco) per i bambini disagiati della comunità di Dombiratos, Ungheria - Servizio Civile Internazionale - SCI Roma – www.sci-italia.it
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione e gestione di eventi pubblici (seminari, conferenze, meeting progettuale) a livello locale, nazionale ed internazionale. Organizzazione di missioni imprenditoriali all'estero a scopi promozionali. EuropeAid/131858/D/SER/TR IPA 2010 National Programme for Turkey - Technical Assistance for Improved Strategic Management Capacity - Study visit to the Italy on Strategic planning and performance budgeting Manager Training Programme - MTP 4 , 2008 - Organizzazione e tutoraggio di visita di studio di manager Ucraini c/o enti pubblici ed aziende del territorio di Bologna e Modena.
Capacità e competenze tecniche	Project management (PCM LFA), monitoraggio bandi europei (SEE, CE, MED, Interreg, IPA, ENI, FP IIV, OCM, ISEC, HORIZON 2020, Horizon Europe, MSCA, E+), nazionali e regionali, gestione di partnership internazionali, rendicontazione finanziaria e predisposizione di report finanziari.
Capacità e competenze informatiche	Sistemi applicativi - Office: Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat, Prezi, Outlook. SEDIA (MSCA, HE, H2020), IOLF (Interreg), Mobility Tool (Erasmus+)

Il/la sottoscritto/a **TOMMASO ROVINELLI** nato **IN ANCONA** il **27.02.1979** dichiara che tutto quanto è indicato nel Curriculum Vitae allegato alla presente è vero e corretto e si impegna fin da ora a fornire prova documentale di quanto dichiarato. Inoltre, si dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, con il quale è stato emanato il Codice in materia di protezione dei dati personali, ed autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del predetto Decreto.

San Casciano in Val di Pesa, 23 Luglio 2023

Firma



