

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita  
Stato Civile

**FIORI ROBERTA  
CASALECCHIO DI RENO (BOLOGNA)**

**Roberta.Fiori@comune.bologna.it**

**Italiana**

**30/11/1959 A PESARO  
SPOSATA CON 2 FIGLI**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da Luglio 1996 ad oggi  
COMUNE DI BOLOGNA  
Piazza Liber Paradisus, 10 - BOLOGNA  
Tecnologie Informatiche – Agenda Digitale  
Funzionario (D6T)**

Responsabile oggi di progetto nelle aree:

- Servizi Educativi Scolastici (procedura SISM2)
- Servizi Sportivi (procedura SPORT)
- Occupazione Suolo Pubblico (procedura OSP)
- Anagrafe ISEE

In passato ho seguito le seguenti procedure (oggi seguite da altri colleghi):

- Servizi Anziani (procedura SISM)
- Attività produttive (procedura SUAP fase iniziale di avvio)
- Libere forme associative
- Pratiche Edilizie

Buone conoscenze generali su:

- Sistema Protocollo Generale
- SIPA (Sistema Procedimenti)
- SIPO (Sistema anagrafe della popolazione)
- SAP
- SIR (sistema delle entrate extratributarie per l'emissione di MAV/RID)
- SIT (sistema informativo territoriale)

•  
**Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

•  
**Date (da – a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

•  
**Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### Da Agosto 1995 a Luglio 1996

#### ORACLE Italia

##### - BOLOGNA

Multinazionale specializzata in soluzioni informatiche

Tecnico di pre vendita e post vendita

Specialista in prodotti Oracle per l'analisi e lo sviluppo di applicazioni (es. Designer 2000, Developer 2000, DB, etc.),

### Da Luglio 1984 a Agosto 1995

#### BULL Italia

##### Castelmaggiore - BOLOGNA

Multinazionale specializzata in soluzioni informatiche

Sistemista e Tecnico di pre vendita e post vendita

Specialista in prodotti proprietari come DPS6, GCOS6, Oracle per l'analisi e lo sviluppo di soluzioni applicative (area Banche, Università, Grande Distribuzione e Asl)

Analista e programmatore su: Cobol 74 (transazionale), Developer su Db Oracle v.6 (client-server), breve esperienza di programmazione in linguaggio C: (Unix)

### Da Dicembre 2010 a Giugno 2012 (aa 2010/2011)

#### Alma Graduate School – Università di Bologna

- Aggiornamento legislativo in materia di e-government
- Reti di telecomunicazioni ed applicazioni di rete
- Profili giuridici della digitalizzazione della P.A.
- Sicurezza Informatica
- I contratti per la fornitura dei beni e servizi alla P.A.
- Reingegnerizzazione dei processi
- Organizzazione e gestione dei progetti
- Metodologie e strumenti per il change management
- Teorie e tecniche della comunicazione pubblica per l'e-government
- Valutazione delle politiche e degli investimenti per lo sviluppo della società dell'informazione e della conoscenza

### MASTER in “Gestione dell’innovazione Tecnologica nella PA”

#### Ottobre 1979 – Marzo 1984

Università di Bologna

Corso di laurea in “MATEMATICA indirizzo Applicativo”

Analisi, Geometria, Algebra, Meccanica Razionale, Fisica, Teoria e Applicazione delle macchine calcolatrici, linguaggi di programmazione, ricerca operativa, Analisi Numerica

### LAUREA

97/110

•  
**Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Da ottobre 1973 a Giugno 1978**

Liceo scientifico "G.Marconi" di Pesaro

**Diploma scuola superiore**

57/60

**ITALIANO**

**INGLESE**

ho una buona padronanza della lingua inglese perché, da agosto 1976 a giugno 1977, ho frequentato il 4° anno di liceo presso una scuola americana come exchange student ed ho conseguito il diploma americano (presso la scuola "Revere High School" di Bath in Ohio)

ECCELLENTE

PIU' CHE BUONA

ECCELLENTE

Le esperienze lavorative passate sia in aziende private multinazionali che in Comune, mi hanno portata a frequentare tante persone.

Ho lavorato in gruppi di progetto con colleghi di altre città e di altre nazioni. (in particolare francesi e americani).

Con alcuni ex-colleghi sono tutt'ora in contatto.

La comunicazione ed il lavoro di squadra è a tutt'oggi un elemento molto importante per il mio lavoro presso il Comune.

Per quanto riguarda la vita privata, essendo stata scout da giovane, lo spirito di squadra ha sempre fatto parte della mia vita. Inoltre l'esperienza americana, all'età di 16 anni, mi ha dato l'occasione di conoscere e stringere profonde amicizie con ragazzi provenienti da diverse parti del mondo.

Ci tengo ad aggiungere che appena posso viaggio per conoscere nuovi mondi e culture.

Ho buone capacità di pianificazione e coordinamento di attività e di project management ed ho, per questa ragione, acquisito nel tempo una buona attitudine a lavorare in gruppo ed a organizzare il mio lavoro e, in alcuni casi, anche il lavoro di altri.

I progetti che seguo coinvolgono diversi "attori" interni ed esterni al Comune, ne consegue che le relazioni e la comunicazione sono alla base della mia attività quotidiana.

Mi considero una persona di buoni sentimenti, socievole, disponibile e portata all'ascolto. La famiglia ed il mio lavoro sono i miei principali impegni.

Svolgo una piccola attività di volontariato presso la scuola Galileo Galilei di Casalecchio per lo svolgimento di iniziative anti-bullismo comune o anti-bullismo cibernetico.

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

essendo anche un tecnico informatico, le mie competenze tecniche sono sopra la media

mi piace scrivere delle poesie spiritose per colleghi o amici.  
leggo libri, ascolto musica e amo andare al cinema

credo di essere arrivata ad un buon livello di conoscenza e competenza sulla gestione ed organizzazione dei servizi educativi e scolastici; mi riferisco sia alla parte che riguarda le soluzioni informatiche che alla parte riguardante i processi amministrativi previsti per la gestione completa di questi servizi  
in particolare il progetto per la rilevazione automatizzata delle presenze che ho seguito durante tutto l'anno 2013 ha contribuito a darmi una visione ancor più completa sulle competenze dei vari "attori" coinvolti nel mondo della scuola.

Patente di guida B (guido ogni giorno la macchina di mia proprietà)

credo di essere abbastanza conosciuta in Comune per la mia attitudine al "problem solving" e/o per la mia disponibilità.

Le mie referenze possono essere chieste non solo ai miei capi attuali o passati ma anche ai colleghi del mio attuale Settore, ai colleghi di altri settori (per esempio: Istruzione, Sport, Edilizia) , ai colleghi degli Urp e degli uffici scuola di Quartiere, ai consulenti di aziende private con i quali ho lavorato (per esempio Engineering, Artech); credo anche di aver un buon livello di resistenza durante la gestione delle situazioni di stress e di conflitto.

presso il settore personale del Comune di Bologna sono registrati i corsi che ho frequentato in passato per conto del Comune e di cui ora non me ne ricordo ne' le date ne' i titoli;  
ho inoltre tenuto a mia volta dei corsi di formazione sulle procedure da me seguite (in particolare sism-area anziani e sism2-area scuola)