

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Gloria Librenti

Incarico attuale: funzionario amministrativo contabile in quiescenza dal 01/07/2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Economa e Dietista Istituto Tecnico - conseguito nell'anno scolastico 1978/79 presso Istituto Tecnico "Elisabetta Sirani" di Bologna

Dal 2013 a seguito di corso con esame finale iscritta all'Ordine dei Giornalisti dell'Emilia-Romagna (sezione Pubblicisti)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/03/1980 fino al 24/12/1982 incarichi trimestrali presso il Comune di Ozzano dell'Emilia in qualità di "Applicato" (4' q.f.);
- dal 29/12/1980 al 30/04/1993 in ruolo presso il Comune di Ozzano dell'Emilia (a seguito di concorso pubblico) in qualità di "Aggiunto Amministrativo" (6' q.f.)
- dal 01/05/1993 al 30/06/2019 a seguito di progressione interna "Responsabile del Servizio di Segreteria Generale" (7 q.f.).

Nel tempo alla Responsabilità del Servizio di Segreteria Generale sono state affidate anche le funzioni di responsabilità del servizio Contratti, Gare e Appalti e Comunicazione, URP Elettorale con relativa posizione organizzativa. Oltre all'assistenza agli Organi ed alle attività connesse al ruolo di Responsabile di Segreteria Generale, mi sono sempre occupata dell'organizzazione delle varie tornate elettorali e assistenza alle sezioni elettorali.

- Direttore responsabile del periodico comunale "Amministrare Insieme"
- Da novembre 2019 fino alla data di pensionamento (01/07/2023) – servizi Demografici (cittadinanze, altri atti di stato civile etc.)

MADRE LINGUA: Italiano

Altre lingue: Inglese – buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE: utilizzo dei principali programmi di gestione e scrittura

ALTRO

Durante la carriera lavorativa ho partecipato a diversi corsi di formazione e di aggiornamento nelle diverse materie di cui mi sono occupata, in particolare su comunicazione, gare, contratti e stato civile (cittadinanze e servizi elettorale).

Ozzano dell'Emilia, 28 novembre 2024