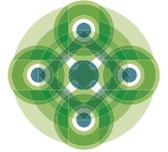




**Comune di Bologna**

Dipartimento Riqualificazione Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani



Sostenibilità  
**è Bologna**

## **Allegato n. 1**

### **Norme comportamentali e disposizioni tecniche per le utenze domestiche e non domestiche del sistema integrato di raccolta differenziata nel Centro Storico al fine del corretto conferimento delle frazioni merceologiche per le quali si effettua la raccolta.**

Nel presente allegato sono riportate le disposizioni comportamentali per gli utenti, al fine di fornire specifiche indicazioni sulle modalità di corretto conferimento delle frazioni merceologiche oggetto della raccolta .

#### **SERVIZI PER LE UTENZE DOMESTICHE**

- **CARTA E CARTONE**

La raccolta è effettuata mediante il conferimento dei sacchi azzurri. Si possono utilizzare anche sacchi diversi da quelli distribuiti, sia di carta che di plastica, purché recanti una scritta ben visibile che identifichi il contenuto "carta".

La raccolta viene effettuata nelle seguenti giornate:

- zona 1) Zona Nord - corrispondente all'area San Vitale dell'attuale Quartiere Santo Stefano ed all'area Porto dell'attuale Quartiere Porto Saragozza: **martedì**,
- zona 2) Zona Sud - corrispondente all'area Saragozza dell'attuale Quartiere Porto Saragozza ed area Santo Stefano dell'attuale Quartiere Santo Stefano: **mercoledì**,

I sacchi devono essere depositati presso i civici di residenza **dalle ore 20 alle ore 22.**

Si devono conferire a titolo esemplificativo: beni ed oggetti realizzati con carta, cartone e loro derivati, in particolare appartengono a questa frazione fogli di carta comune, carta da pacco, imballaggi in carta e cartone, cartone ondulato e non, contenitori per bevande in tetrapack (acqua, latte, succhi di frutta..), fustini di cartone, giornali, libri, quaderni, riviste, sacchetti di carta, scatole per alimenti; per una raccolta corretta i rifiuti appartenenti a questa frazione devono essere conferiti avendo cura di eliminare parti adesive, metallo, plastica ed altri contaminanti, ecc.

I cartoni devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago e non in materiale ferroso vicino ai sacchi della carta esclusivamente nel giorno di raccolta.



## Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione  
Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani

### • **IMBALLAGGI IN PLASTICA**

La raccolta è effettuata mediante il conferimento dei sacchi gialli. Si possono utilizzare anche sacchi diversi da quelli distribuiti, sia di carta che di plastica, purché recanti una scritta ben visibile che identifichi il contenuto “plastica”.

La raccolta viene effettuata nelle seguenti giornate:

- zona 1) Zona Nord - corrispondente all'area San Vitale dell'attuale Quartiere Santo Stefano ed all'area Porto dell'attuale Quartiere Porto Saragozza: **martedì**,
- zona 2) Zona Sud - corrispondente all'area Saragozza dell'attuale Quartiere Porto Saragozza ed area Santo Stefano dell'attuale Quartiere Santo Stefano: **mercoledì**,

I sacchi devono essere depositati presso il civico di residenza **dalle ore 20 alle ore 22.**

Si devono conferire a titolo esemplificativo: imballaggi primari e secondari in plastica rigida o flessibile dei seguenti polimeri (il presente elenco è puramente indicativo e soggetto ad eventuali variazioni, in base a quanto stabilito dal CO.RE.PLA.):

- Polietilene (PE): LDPE (Low Density PE) film termoretraibili per pallet, confezioni, bottiglie ed altri contenitori, sacchetti e sacchi per rifiuti, sacchi per uso industriale;
- HDPE (High Density PE): bottiglie e flaconi per alimenti, detergenza ed agenti chimici, cassette e fusti;
- Polietilentereftalato (PET): bottiglie per acqua e bibite, flaconi per detergenza domestica, vassoi e blister termoformati;
- Polivinilcloruro (PVC): bottiglie e flaconi, film flessibili;
- Polipropilene (PP): flaconi per detergenza e cosmetica, cassette per la frutta, film orientati in sostituzione del cellophane, sacchi industriali;
- Polistirene (PS): scatole trasparenti, flaconi per medicinali e cosmetica, vaschette per yogurt e formaggi molli
- Polistirene ad alto impatto (HIPS): imballaggi per alimenti (vaschette) ed industriali (protezione interna)
- Polistirene Espanso Sinterizzato (EPS);
- Polistirolo: imballaggi per alimenti, pluriball, “chips” in polistirolo, vaschette e cassette, buste e sacchetti di pasta, patatine, caramelle, vasi da fiori utilizzati solo per vendita e trasporto, verdure e surgelati, piatti e bicchieri usa e getta sommariamente privi di rifiuti alimentari.

È importante che tutti questi tipi di imballaggi siano il più possibile esenti da materiali estranei quali frazione organica, vetro, altri inerti, tessili, altre plastiche, materiali cartacei, metalli e da materiali pericolosi.



## Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione  
Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani

- **FRAZIONE ORGANICA**

La frazione organica deve essere conferita nella apposita torretta delle mini isole interrato recante la dizione “**ORGANICO**” in colore marrone, per tutto l'arco della giornata.

Laddove non sia stato possibile realizzare mini isole interrato sono posizionati dei cassonetti / contenitori indicanti sull'esterno l'indicazione della frazione raccolta di colore marrone in modo da mantenere una medesima distanza di accesso al servizio per tutte le utenze.

In tali contenitori dedicati non deve essere inserita alcuna altra tipologia di rifiuto, ancorché differenziata e devono essere chiusi dopo l'utilizzo.

Si devono conferire avanzi freddi e sgocciolati di cibo in genere, sia crudi sia cucinati: bucce, torsoli, noccioli, verdure, carne, pesce, ossi, lische, riso, pasta, pane, biscotti, formaggi, gusci d'uovo, ecc., fondi di caffè, filtri di té, camomilla ed altre bevande ad infusione; tovagliolini, salviette o fazzoletti di carta; carta da cucina -rotoloni “asciugatutto”-, carta del pane; carta assorbente da cucina; pezzi di carta bagnata o unta (non carta dei formaggi e salumi); foglie e fiori provenienti dalla manutenzione di piante da appartamento; fiori secchi e recisi; semi e granaglie; scarti di frutta e verdura mondata ed eventuali scarti alimentari di pane e pasticceria, di gastronomia privi di confezione, foglie, piccoli sfalci e piccoli residui di patate.

- **VETRO E LATTINE**

La frazione deve essere conferita nella apposita torretta delle mini isole interrato recante la dizione “**VETRO-LATTINE**” in colore verde per tutto l'arco della giornata.

Laddove non sia stato possibile realizzare mini isole interrato sono posizionati dei cassonetti / contenitori indicanti sull'esterno l'indicazione della frazione raccolta di colore verde in modo da mantenere una medesima distanza di accesso al servizio per tutte le utenze.

In detti contenitori non deve essere inserita alcuna altra tipologia di rifiuto, ed il materiale va inserito negli appositi fori e mantenuti essere chiusi dopo l'utilizzo.

Si devono conferire manufatti in vetro di qualunque colore privi di residuo, quali, ad esempio: bottiglie in vetro, flaconi in vetro, vasetti in vetro, bicchieri in vetro, contenitori in vetro o cristallo di qualsiasi tipo, specchi, lattine e barattoli marchiate ACC e AL in acciaio o alluminio utilizzati per il contenimento delle bevande e sostanze alimentari e non, privi di residuo.

I vetri piani devono essere conferiti ai Centri di Raccolta - Stazione ecologica attrezzata o comunque gestiti come ingombranti.



## Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione  
Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani

- **RIFIUTI RESIDUI NON DIFFERENZIABILI**

La raccolta è effettuata tramite cassonetto con tessera di riconoscimento all'utenza (Carta Smeraldo) per tutta l'area del Centro Storico.

Le istruzioni per l'utilizzo sono riportate su tutti i cassonetti per la frazione non differenziabile: la tessera di riconoscimento, indispensabile all'apertura del cassonetto, andrà avvicinata al lettore posto ben in vista vicino al cassetto con la scritta "avvicina la Carta Smeraldo al lettore" che si trova sul contenitore stradale. Il contenitore si aprirà automaticamente ed andrà richiuso tramite pedale.

Il cassonetto contiene una volumetria massima di 30 litri, ossia il volume dei comuni sacchetti per la spesa che viene data nei supermercati. Non saranno qui più utilizzabili i sacchi di grandi dimensioni.

Non possono essere conferite con questa raccolta frazioni che siano oggetto di raccolta differenziata, comunque essa sia organizzata.

### **SERVIZI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE**

- **VETRO, LATTINE E LATTE**

La frazione deve essere conferita nella apposita torretta delle mini isole, o nei cassonetti /contenitori allo scopo dedicati, recanti la dizione "VETRO- LATTINE" in colore verde per tutto l'arco della giornata.

- **ORGANICO**

La frazione organica deve essere conferita nella apposita torretta delle mini isole, o nei cassonetti /contenitori allo scopo dedicati, recante la dizione "ORGANICO" in colore marrone per tutto l'arco della giornata.

Si devono conferire, a titolo esemplificativo:

- tutti gli scarti di frutta e verdura: foglie, frutta o verdura, intera anche rovinata, rametti, pezzi di cassette di legno, scarti di carne e pesce derivanti dalle piccole lavorazioni per la vendita al dettaglio, ossa, gusci d'uovo, gusci di molluschi, fiori, piante recise, foglie, ecc.
- scarti di alimenti vegetali ed animali in genere: pane e prodotti da forno alimentari scaduti da gettare, sia crudi che cotti, fondi di caffè, filtri tè o camomilla, o altri residui alimentari anche lasciati dai clienti (pizzette, panini, ecc.),
- piatti e bicchieri bottiglie solo in materiale chiaramente etichettato riciclabile nell'organico (es. "mater-bi"),
- salviette di carta anche sporche di cibo, carta da cucina, tovagliolini, tovaglette, ecc. (anche bagnati).



## Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione  
Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani

Non debbono assolutamente essere immessi nella torretta dell'organico: alimenti liquidi, alimenti confezionati (per i quali è necessario aprire le confezioni e separare il contenuto dall'imballaggio), ossa di grandi dimensioni (es. prosciutto).

Il conferimento della frazione organica deve essere effettuato utilizzando sacchi in materiale compostabile, così come definito dalle normative vigenti, chiuso in modo da evitare dispersioni ed imbrattamento.

### • **CARTA E CARTONE**

La raccolta viene effettuata mediante il conferimento del sacco azzurro nelle seguenti giornate:

- zona 1) Zona Nord - corrispondente all'area San Vitale dell'attuale Quartiere Santo Stefano ed all'area Porto dell'attuale Quartiere Porto Saragozza: **martedì**,
- zona 2) Zona Sud - corrispondente all'area Saragozza dell'attuale Quartiere Porto Saragozza ed area Santo Stefano dell'attuale Quartiere Santo Stefano: **mercoledì**,

Il sacco deve essere depositato presso il civico dell'esercizio **dalle ore 20 alle ore 22**, a meno che non sia stato attivato un servizio identificabile quale "GRANDE UTENZA", come indicato nelle successive disposizioni di dettaglio.

Si possono utilizzare anche sacchi diversi da quelli distribuiti purché recanti una scritta che identifichi il contenuto "carta" o "plastica", o siano totalmente trasparenti da renderne visibile e riconoscibile il contenuto.

### • **IMBALLAGGI IN PLASTICA**

La raccolta viene effettuata mediante il conferimento del sacco giallo nelle seguenti giornate:

- zona 1) Zona Nord - corrispondente all'area San Vitale dell'attuale Quartiere Santo Stefano ed all'area Porto dell'attuale Quartiere Porto Saragozza: **martedì**,
- zona 2) Zona Sud - corrispondente all'area Saragozza dell'attuale Quartiere Porto Saragozza ed area Santo Stefano dell'attuale Quartiere Santo Stefano: **mercoledì**,

Il sacco deve essere depositato presso il civico di residenza **dalle ore 20 alle ore 22**, a meno che non sia stato attivato un servizio identificabile quale "GRANDE UTENZA", come indicato nelle successive disposizioni di dettaglio.

Si possono utilizzare anche sacchi diversi da quelli distribuiti purché recanti una scritta che identifichi il contenuto "carta" o "plastica" o siano totalmente trasparenti da renderne visibile e riconoscibile il contenuto.

### • **IMBALLAGGI IN CARTONE**

La raccolta viene effettuata tutti i giorni feriali con le seguenti modalità:



## Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione  
Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani

- gli esercizi che insistono nelle strade della cosiddetta “T” - via Indipendenza, via Rizzoli, via Ugo Bassi e via D’Azeglio mantenere all’interno del proprio esercizio i cartoni che verranno raccolti dal Gestore dalle **ore 16 alle ore 19** ad eccezione delle giornate del sabato e della domenica ed in occasione di altre giornate in cui venga estesa l’iniziativa di chiusura al traffico del Centro storico (cosiddetti T-Days),
- nelle rimanenti vie dovranno essere depositati all’esterno presso il proprio civico con le seguenti modalità:
  - Zona Nord - corrispondente all’area San Vitale dell’attuale Quartiere Santo Stefano ed all’area Porto dell’attuale Quartiere Porto Saragozza: dovranno essere depositati esclusivamente **dalle ore 15 alle 16,**
  - Zona Sud - corrispondente all’area Saragozza dell’attuale Quartiere Porto Saragozza ed area Santo Stefano dell’attuale Quartiere Santo Stefano: dovranno essere depositati esclusivamente **dalle ore 12 alle 13.**

Nelle grandi isole interrate già attrezzate alla ricezione dei cartoni è possibile conferire carta e cartone piegato all’interno delle torrette esistenti senza vincoli di orario. Nessun imballaggio può essere depositato sopra le isole interrate.

I cartoni debbono essere depositati e consegnati piegati e privi di materiali impropri (polistirolo, pluriball, altri materiali plastici utilizzati per il trasporto).

### • **RIFIUTI RESIDUI NON DIFFERENZIABILI**

Per le utenze non oggetto di tutoraggio, la raccolta è effettuata tramite cassonetto con tessera di riconoscimento all’utenza per tutta l’area del Centro Storico.

Le istruzioni per l’utilizzo sono riportate su tutti i cassonetti per la frazione non differenziabile: la tessera di riconoscimento (Carta Smeraldo), indispensabile all’apertura del cassonetto, andrà avvicinata al lettore posto ben in vista vicino al cassetto con la scritta “avvicina la Carta Smeraldo al lettore” che si trova sul contenitore stradale. Il contenitore si aprirà automaticamente ed andrà chiuso tramite pedale.

Il cassonetto contiene una volumetria massima di 30 litri, ossia il volume dei comuni sacchetti per la spesa che viene data nei supermercati. Non saranno qui più utilizzabili i sacchi di grandi dimensioni.

Non possono essere conferite con questa raccolta frazioni che siano oggetto di raccolta differenziata, comunque essa sia organizzata.



## Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione  
Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani

### **SERVIZI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE – SERVIZIO GRANDI UTENZE**

Per alcune attività, a seguito di un tutoraggio effettuato dal Gestore, vengono attivati servizi particolari in ragione della quantità di rifiuti prodotti.

Ad ogni attività oggetto di servizio dedicato per le seguenti frazioni:

1. cassette ortofrutta,
2. plastica,
3. carta,
4. frazione non differenziabile,
5. frazione organica.

All'impresa verrà consegnata e fatta sottoscrivere a cura di incaricati del Gestore Hera SpA una scheda di riepilogo del servizio dedicato, in cui verrà fornito il dettaglio delle disposizioni a cui attenersi, relativamente a:

- frequenza di passaggio,
- orario di ritiro,
- luogo di deposito.

Ogni attività è responsabile del servizio ad essa offerto e quindi della composizione propri conferimenti.

#### **1) CASSETTE IN PLASTICA e CASSETTE IN LEGNO**

Il ritiro di tali cassette viene effettuato tutti i giorni feriali dagli operatori del Gestore del servizio **dalle ore 8 alle ore 18**.

Le cassette debbono essere mantenute all'interno dell'esercizio, pertanto non devono mai essere collocate all'esterno dei locali di vendita.

Le raccolte presso i mercati del Centro – Piazza Adrovandi, Mercato di Mezzo, Mercato delle Erbe, Mercato di Porta San Mamolo - sono articolate da specifiche disposizioni operative che indicano l'orario ed il luogo in cui è possibile conferire.

Unitamente alle cassette di plastica potranno essere conferiti anche tutti i contenitori ed imballaggi in plastica compresi i film plastici.

#### **2) PLASTICA**

Il ritiro grandi utenze plastica viene effettuato in concomitanza con il servizio grandi utenze di raccolta cassette in plastica:

- da lunedì a venerdì nelle utenze **dalle ore 13 alle ore 18** : i sacchi dovranno essere mantenuti all'interno dell'esercizio
- sabato **dalle 12 alle 18**: i sacchi dovranno essere mantenuti all'interno dell'attività



## Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione  
Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani

Il materiale deve essere conferito in sacchi ben chiusi e con i contenitori e bottiglie ridotti di volume.  
Si possono utilizzare anche sacchi diversi da quelli distribuiti purchè recanti una scritta che identifichi il contenuto "carta" o "plastica".

### 3) CARTA

Il ritiro grandi utenze carta viene effettuato nelle giornate di :

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle **ore 8 alle ore 20**: i sacchi dovranno essere mantenuti all'interno dell'esercizio
- martedì e giovedì dalle **ore 10 alle ore 15** per utenze specifiche sedi quartieri ecc.: i sacchi dovranno essere mantenuti all'interno dell'attività

Il materiale deve essere conferito in sacchi ben chiusi.

Si possono utilizzare anche sacchi diversi da quelli distribuiti purché recanti una scritta che identifichi il contenuto "carta" o "plastica".

### 4) RIFIUTO RESIDUO NON DIFFERENZIABILE

Il ritiro grandi utenze di rifiuto non differenziabile viene effettuato :

- dal lunedì alla domenica con ritiro del sacco all'interno delle attività secondo gli orari e con le frequenze concordate con il Gestore come indicato nella scheda sottoscritta con ciascuna attività.

Il materiale deve essere conferito in sacchi ben chiusi.

### 5) FRAZIONE ORGANICA

Per la raccolta grandi utenze per la frazione organica verrà consegnato all'attività oggetto del servizio uno o più idonei contenitori che dovranno essere tenuti in un'area interna di pertinenza dell'esercizio, quindi non debbono essere esposti su suolo pubblico.

Il rifiuto deve essere conferito nei contenitori in sacchi compostabili come da indicazioni di legge.

La manutenzione e pulizia dei contenitori sono a carico dell'esercizio.



## Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione  
Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani

### **DISPOSIZIONI PER TUTTE LE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE**

#### • **RIFIUTI INGOMBRANTI**

I rifiuti ingombranti quali materassi, armadi ed arredi domestici, mobilio domestico, ecc. possono essere ritirati gratuitamente dal Gestore a domicilio esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero verde gratuito nelle quantità e con le modalità previste.

In alternativa tali rifiuti possono essere conferiti a cura degli utenti ai Centri di Raccolta – cosiddette Stazioni Ecologiche Attrezzate siti in città.

Il conferimento dei rifiuti presso questi centro comporta uno sconto sulla tassa rifiuti.

#### • **CENTRI DI RACCOLTA – cosiddette STAZIONI ECOLOGICHE ATTREZZATE**

In questi centri tutti i cittadini possono conferire sia i rifiuti ingombranti che altre frazioni oggetto di raccolta.

I centri attivi sono i seguenti:

- via Stradelli Guelfi, 73/a aperto nelle giornate di mercoledì, venerdì e sabato dalle 9 alle 13;
- via Tolmino, 54 aperto ai cittadini nelle giornate di martedì e giovedì dalle 14 alle 18, sabato dalle 9 alle 13; chiuso ad agosto
- via Marco Emilio Lepido, 186/6 (a fianco del Centro Commerciale Borgo) aperto nelle giornate di martedì e giovedì dalle 14 alle 18; mercoledì e venerdì dalle 9 alle 13; sabato dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18;
- CAAB via delle Viti (angolo via Canapa) aperto nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato orario continuato dalle 8 alle 19, martedì e giovedì dalle 8 alle 13.30, domenica dalle 9.30 alle 12.30.

nonché in altri centri che potranno realizzati in città.

#### • **RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche)**

Per il conferimento di tali rifiuti è disposta anche la presenza di 4 punti di raccolta mobile ubicati nell'area del Centro Storico:

- Pala Dozza (via Nannetti di fronte al civico 2/A), lunedì dalle 8 alle 13
- Piazza Aldrovandi (in prossimità del civico 19), martedì dalle 15 alle 19
- Via Irnerio (angolo della rampa di accesso al parco della Montagnola, esclusi i giorni straordinari del



## Comune di Bologna

Dipartimento Riqualificazione  
Urbana

Settore Ambiente ed Energia  
U.I. Gestione Ciclo Rifiuti Urbani

mercato La Piazzola), giovedì dalle 15 alle 19 e domenica dalle 9 alle 13 (anche per i RAEE di grandi dimensioni)

- Piazza di Porta Saragozza (in prossimità della mini isola interrata), sabato dalle 9 alle 13

Al punto di raccolta si possono conferire: piccoli RAEE quali radio, rasoi, videocamere, frullatori, macchine da caffè, asciugacapelli, orologi, sveglie, ventilatori, cellulari e telefoni, utensili elettrici (es. trapani), PC e mouse, videoregistratori, lettori DVD, tastiere, notebook, lampade a risparmio energetico (no ad incandescenza), piccoli neon, ecc.

È inoltre possibile conferire rifiuti di grandi dimensioni: frigoriferi, congelatori, condizionatori, lavatrici e lavastoviglie, asciugatrici, scaldabagno, stufe e forni elettrici/microonde, televisori e monitor, altri elettrodomestici voluminosi quali aspirapolvere, ventilatori elettrici, attrezzi elettrici (es. tagliaerba), ecc.

Il punto è presidiato da personale del Gestore che provvederà a registrare il conferimento ai fini dello sconto sulla tassa rifiuti.

### DISTRIBUZIONE SACCHI

I sacchi dei differenti colori sono distribuiti presso gli URP o presso lo sportello clienti di Hera o in altri punti allo scopo indicati.

**Possono essere utilizzati sacchi di carta o plastica propri su cui è necessario collocare indicare in modo ben visibile, al fine di rendere riconoscibile la tipologia di raccolta, riportante il contenuto del sacco: quindi “carta”, “plastica” rispettando le restanti disposizioni di conferimento.**