



Determinazione
dirigenziale

Istituzione biblioteche

Prog. n. : 528/2014
Data Sottoscrizione : 31/12/2014
Data Esecutività : 31/12/2014
Pubblicazione Iperbole

Oggetto: AFFIDAMENTI DI SERVIZI DIVERSI DI MANUTENZIONE A FAVORE DI FORNITORI VARI PER ALCUNE BIBLIOTECHE DELL 'ISTITUZIONE NELL 'ANNO 2015 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 6.231,76 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA .

- IMPEGNO DI SPESA -

Informazioni Iter

Sottoscrizioni

31/12/2014. Istituzione biblioteche - Direz. Emittente. Sottoscrizione apposta in data 31/12/2014.

Firmato da: Pierangelo Bellettini

Operatore: Renza Znacchini.

Acquisto di beni e servizi

IL DIRETTORE

SMARTCIG N. ZE812876ED (3M Italia)

SMARTCIG N. Z43128778E (Micropost s.r.l.)

SMARTCIG N. ZC8128781B (Studio SB s.a.s. di Stivani Renato e C.)

SMARTCIG N. Z8512878AD (ZSE Software & Engineering)

Premesso:

- che con deliberazione del CdA n. 5/2014 del 16/04/2014 sono stati approvati il Bilancio per il triennio 2014-2016 ed il Piano Programma 2014 dell'Istituzione Biblioteche;

- che il Consiglio Comunale con delibera P.G. n. 159248/2014 Odg. N. 254 del 19/06/2014 ha approvato il Bilancio di previsione del Comune 2014-2016 e con Delibera P.G. n. 169402/2014 Odg. n. 267 del 21/7/2014 sono stati approvati il piano programma e il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e il bilancio pluriennale 2014-2016 dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna;

- che con deliberazione del CdA n. 9/2014 del 17/09/2014 è stata adottata la proposta di Piano Programma 2015 dell'istituzione Biblioteche;

Considerato che è necessario garantire la continuità di taluni servizi di manutenzione e assistenza tecnica per l'Istituzione Biblioteche, ed in particolare:

- per la biblioteca Salaborsa: provvedere, per il primo semestre 2015, all'assistenza tecnica e alla manutenzione del sistema per l'antitaccheggio dei documenti (applicatori, unità di rilevazione, lettori e ri-desensibilizzatori), installato nell'ambito della gara esperita nel 2000 dal Settore Lavori Pubblici per la realizzazione degli impianti speciali a servizio della Mediateca comunale-ex Sala Borsa, apparecchiature, integrate con il software di gestione del prestito, di produzione della Società **3M ITALIA** di Segrate (Mi);

- per la biblioteca Salaborsa: provvedere alla manutenzione del sistema di accesso controllato ai servizi igienici situati al piano interrato- adiacenti all'Auditorium Biagi - (c.d. tornelli), il cui progetto esecutivo è stato approvato con determinazione P.G. N.

301887/2013 del 12/12/2013 dei Settori Gare ed Edilizia Pubblica e Manutenzione del Comune;

- per il Coordinamento biblioteche di quartiere: provvedere al servizio di assistenza per la fotocopiatrice multifunzione Ricoh;

- per la biblioteca dell'Archiginnasio: provvedere alla manutenzione dei lettori in dotazione alla biblioteca per la lettura di giornali e ormai fuori produzione

Rilevato

- che per i servizi di assistenza tecnica e di manutenzione del sistema per l'antitaccheggio dei documenti di cui sopra si è interpellata direttamente - ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 163/2006 - la società **3M ITALIA** produttrice delle apparecchiature in uso alla Biblioteca che ha presentato un'offerta - in atti - ritenuta congrua e adeguata rispetto al numero, alla particolarità e alla frequenza d'uso delle attrezzature considerate, il cui importo ammonta a **Euro 4.611,60** (oneri fiscali inclusi), per il primo semestre 2015;

- che per il servizio di manutenzione del sistema di accesso controllato ai servizi igienici situati al piano interrato - adiacenti all'Auditorium Biagi - (c.d. tornelli) di cui sopra si è interpellata direttamente - ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 163/2006 - la società **ZSE Software & Engineering** di Assago (Mi) che ha fornito e installato il sistema suddetto nell'ambito dei lavori di cui al Progetto esecutivo sopra citato che ha presentato un'offerta, per l'anno 2015, - in atti - ritenuta congrua e adeguata, il cui importo ammonta a **Euro 658,80** (oneri fiscali inclusi);

- che per il servizio di assistenza per la fotocopiatrice multifunzione Ricoh (di proprietà) di cui sopra, si è proceduto in economia ex art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 ed art. 24 comma 2 lett. o) del Regolamento Comunale di Contabilità interpellando la ditta **Studio SB s.a.s. di Stivani Renato e C.** di Sala Bolognese (Bo) fornitrice della stessa che ha presentato un'offerta - in atti - ritenuta congrua e adeguata, il cui importo ammonta a **Euro 427,00** (oneri fiscali inclusi), per l'anno 2015;

- che per il servizio di manutenzione dei lettori in dotazione alla biblioteca dell'Archiginnasio di cui sopra e ormai fuori produzione, si è proceduto in economia ex art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 ed art. 24 comma 2 lett. o) del Regolamento Comunale di Contabilità interpellando la ditta Micropost s.r.l. di Bologna che ha presentato un'offerta - in atti - ritenuta congrua e adeguata, il cui importo ammonta a **Euro 534,36** (oneri fiscali inclusi), per l'anno 2015;

Ritenuto pertanto opportuno affidare i servizi di cui sopra da effettuarsi nel corso del 2015, sulla base delle suddette offerte, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs.n. 163/2006 e art. 24, comma 2, lettera o) del Regolamento comunale di Contabilità, trattandosi di spesa inferiore al limite dei 40.000,00 Euro e ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 163/2006, alle diverse ditte più sopra elencate;

Atteso che i relativi contratti saranno stipulati nella forma di scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, come disposto dall'art. 13 del Regolamento di Contabilità;

Visti:

- gli artt. 107, 191 e 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi dell'ordinamento degli enti locali";

- gli artt. 44 e 64 dello Statuto del Comune di Bologna, e il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna;
- il vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Bologna;

Visto l'atto di attribuzione degli incarichi dirigenziali e delle deleghe sindacali P.G. n. 302905/2012 del 31/12/2012;

DETERMINA

1) di autorizzare l'acquisizione dei servizi di manutenzione e assistenza tecnica per l'Istituzione Biblioteche indicati in premessa, per garantire la continuità degli stessi per i periodi dell'anno 2015 espressamente indicati;

2) di affidare, per i motivi citati in premessa, i seguenti servizi:

- per la biblioteca Salaborsa: l'assistenza tecnica e la manutenzione del sistema per l'antitaccheggio dei documenti (applicatori, unità di rilevazione, lettori e ri-desensibilizzatori) alla Società **3M ITALIA** di Segrate (Mi) per il primo semestre 2015, per l'importo complessivo di **euro 4.611,60 (o.f.i.)**;

- per la biblioteca Salaborsa: la manutenzione del sistema di accesso controllato ai servizi igienici situati al piano interrato - adiacenti all'Auditorium Biagi - (c.d. tornelli) alla società **ZSE Software & Engineering** di Assago (Mi) per l'anno 2015, per l'importo complessivo di **euro 658,80 (o.f.i.)**;

- per il Coordinamento biblioteche di quartiere: l'assistenza per la fotocopiatrice multifunzione Ricoh (di proprietà) alla ditta **Studio SB s.a.s. di Stivani Renato e C.** di Sala Bolognese (Bo), per l'anno 2015, per l'importo complessivo di **euro 427,00 (o.f.i.)**;

- per la biblioteca dell'Archiginnasio: la manutenzione dei lettori in dotazione alla biblioteca e ormai fuori produzione, per l'anno 2015, alla ditta **Micropost s.r.l.** di Bologna, per l'importo complessivo di **euro 534,36 (o.f.i.)**;

3) di impegnare la spesa complessiva di Euro **6.231,76 (o.f.i.)=** per l'acquisizione dei servizi in oggetto, con la seguente imputazione:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio	impegno
€ 4.611,60	05	02	01	03	2015	315002204
cap/art.	descrizione					
UB0005-100	Altri servizi per attività istituzionale					
conto finanziario	descrizione					
U.1.03.02.09.00	Altri Servizi					

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	bilancio	impegno
€ 1.620,16	05	02	01	03	2015	315002205
cap/art.	descrizione					
UB0005-100	Altri servizi per attività istituzionale					
conto finanziario	descrizione					
U.1.03.02.09.00	Altri Servizi					

dando atto che è contenuta nell'ambito dei corrispondenti stanziamenti del Bilancio 2014-2016.

31/12/2014

Il Direttore dell'Istituto
Pierangelo Belletini

A handwritten signature in black ink, reading "Pierangelo Belletini". The signature is written in a cursive style with a large initial 'P' and a long, sweeping underline.

Documenti allegati (parte integrante):

Documenti in atti :

Postilla :