

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento del servizio di supporto tecnico alle azioni di contenimento degli animali infestanti e sinantropi relativi al Comune di Bologna (zanzara, ratti, colombi) e di monitoraggio della presenza di zanzara tigre e dei colombi. Anni 2020-2022.

Periodo 01 aprile 2020 – 31 dicembre 2022

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di supporto tecnico alle azioni di contenimento degli animali infestanti e sinantropi relativi al Comune di Bologna (zanzara, ratti, colombi) e di monitoraggio della presenza di zanzara tigre e dei colombi-anni 2020 - 2022, declinato nelle seguenti attività, meglio dettagliate all'allegato 1 del presente capitolato speciale d'appalto:

1. Verifica dell'efficacia dei trattamenti nell'ambito del "servizio per gli interventi larvicidi per la lotta alla zanzara in aree di pertinenza comunale";
2. Supporto al governo e alla gestione della lotta alla zanzara;
3. Supporto alla lotta alla popolazione murina;
4. Supporto al piano di controllo per colombi
5. monitoraggio della presenza di zanzara tigre mediante ovitrappole;
6. monitoraggio della popolazione di colombi.

Inoltre :

- L'elenco e descrizione delle attività richieste è riportato nell'allegato 1;
- i requisiti tecnici e organizzativi richiesti sono riportati nell'allegato 2;
- le quantità specifiche di servizio da svolgere sono riportate nell'allegato 3;
- la posizione delle ovitrappole per il monitoraggio della zanzara tigre è riportata nell'allegato 4;
- i percorsi da eseguire per la determinazione del monitoraggio del colombi sono riportati nell'allegato 5.

Art. 2 – Durata del contratto

Con il soggetto aggiudicatario l'Amministrazione Comunale stipulerà il relativo contratto sulla base del presente capitolato e sulla base dell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il contratto avrà durata di 33 mesi a partire dalla sottoscrizione con l'Aggiudicatario, presumibilmente 01 aprile 2020 e fino al 31 dicembre 2022, con possibilità di proroga per non più di 4 mesi previo avviso da comunicarsi per iscritto alla ditta affidataria almeno 30 giorni prima della scadenza del termine, nelle more delle procedure per addivenire ad una nuova aggiudicazione del servizio. Il contraente è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Ammontare dell'appalto/importo del contratto

L'importo dell'appalto nel periodo di riferimento è pari a euro 157.920,00 oneri fiscali esclusi (comprensivo di euro 142.128,00 per costi stimati della manodopera ai sensi dell'art.23, comma 16. D.Lgs. 50/2016).

L'importo viene corrisposto all'aggiudicatario previa presentazione di regolare fattura trimestrale, come meglio specificato all'art. 5.

Per l'appalto di servizi oggetto del presente Capitolato non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente, di conseguenza i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016, l'Amministrazione Comunale qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel presente contratto. L'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio

Le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nell'allegato 2 al presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 5 – Condizioni di pagamento

L'aggiudicatario emetterà le fatture con cadenza trimestrale.

Il Comune può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui

all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Per quanto sopra, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche riportanti i dati di seguito indicati: CODICE UNIVOCO LREPZX CIG XXXXXXXX IMPEGNO N. XXXXXXXXXX con relativo importo- CENTRO RESP. 038.

Ogni fattura dovrà riportare l'esatta indicazione degli interventi eseguiti, con le specifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

Non verranno in ogni caso pagati gli interventi non effettuati, anche se previsti dal Contratto.

Qualora le attività eseguite fossero inferiori a quanto convenuto in contratto, l'Amministrazione Comunale corrisponderà un corrispettivo totale ridotto derivante dall'applicazione dei prezzi unitari, distinti per specifiche tipologie di intervento previste, indicati in sede di offerta da parte del Concorrente.

I termini di pagamento decorreranno dalla data di completamento delle verifiche inerenti la regolare prestazione. Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni, fatti salvi i tempi richiesti per consentire all'Amministrazione l'accertamento della regolarità degli obblighi contributivi INPS ed INAIL in capo all'affidataria.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'impresa aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospesa da parte del l'appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 6- Anticipazione

Ai sensi dell'articolo 35 comma 18 del D. Lgs 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo nella misura del 20% dell'importo previsto della fornitura per anno solare da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione e' subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia e' rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Art. 7 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, si impegna altresì a dare immediata comunicazione di eventuali variazioni. Le fatture, pertanto, dovranno riportare il numero di conto corrente postale o bancario dedicato sul quale dovranno essere accreditate le somme. Qualsiasi variazione apportata a tale conto corrente dovrà essere comunicata entro 7 giorni all'Area Welfare e promozione del Benessere della comunità del Comune di Bologna specificando i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Si

richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

Art. 8- Estensione / riduzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente alla Ditta aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

Art. 9 – Obblighi nei confronti del personale

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente od incaricato per lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere regolato dalle vigenti norme sui contratti di lavoro, nel rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione del lavoratori, compatibilmente con la natura giuridica dell'aggiudicatario.

E' a carico dell'aggiudicatario ogni onere retributivo, assicurativo e previdenziale riguardante il personale impegnato nelle attività previste nel presente capitolato.

Il personale addetto dovrà essere regolarmente incaricato dei compiti affidatigli previa stipulazione con la ditta contraente di apposito contratto, secondo le modalità previste e consentite dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e seguenti.

L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale e l'aggiudicatario.

L'aggiudicataria è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al presente capitolato.

L'aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Art. 10- Obblighi e responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicataria stessa, quanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, l'aggiudicatario si obbliga a stipulare (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi eventuali rinnovi o proroghe) adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamenti dei dati personali, etc. e in particolare:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) deve avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tremilioni) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- preparazione dei prodotti/sostanze utilizzati/e per l'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto;
- committenza di lavori e servizi;
- utilizzo di mezzi speciali quali autoscale e altri;
- danni a cose in consegna e/o custodia, nonché a cose presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono i servizi;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il Concessionario- che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):

- per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura deve avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000 (un milione) per sinistro e Euro 1.000.000,00 (un milione) per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL". L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT o RC Prodotti dei fabbricanti o dei fornitori dei prodotti utilizzati e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicatario (che invierà copia delle polizze al Settore Gare) non esonerano l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte- dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali sub-appaltatori. L'Amministrazione è tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicatario. La polizza non deve prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, che formano parte integrante dei documenti contrattuali. In ogni caso l'Aggiudicatario, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni a terzi. Tutto quanto premesso fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'Aggiudicatario è responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori. Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto è risolto di diritto e l'importo corrispondente è trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito

Art. 11 – Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 12 – Proprietà dei dati

Ai risultati verrà data pubblicità previo accordo tra le parti sui criteri (tempi e modi) più opportuni.

L'aggiudicatario s'impegna a consegnare al solo committente, su supporto cartaceo ed in formato digitale, gli elaborati prodotti, garantendo la massima riservatezza in ordine agli argomenti oggetto della documentazione stessa.

L'Amministrazione ha diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

Art. 13- Penali

La mancata effettuazione di attività previste o l'esecuzione in difformità comporteranno una decurtazione dei compensi in misura pari a tre volte il compenso previsto per la prestazione stessa.

Per "attività previste" si intende quanto riportato nel capitolato (allegato 1) e quanto riportato nell'offerta qualitativa, presentata in sede di bando di gara.

In caso di mancanza di inoltro di documentazione richiesta nell'allegato 1 (punto 7.3) viene applicata la penale di 500 euro.

In caso di ritardo nell'effettuazione delle attività previste sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari all'1% dell'importo contrattuale previsto, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali verranno motivate dall'Amministrazione Comunale in forma scritta e l'aggiudicatario potrà rispondere con elementi giustificativi entro 5 giorni lavorativi dalla data di avvenuta comunicazione. Se gli elementi giustificativi non saranno ritenuti validi le penali verranno applicate mediante trattenuta sui compensi dovuti.

Art. 14- Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento.

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- qualora sia accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 38 del D.Lgs 163/06;
- raggiungimento, mediante applicazione di penali, della soglia del 10% dell'importo contrattuale;
- frode dell'Aggiudicatario;
- inosservanza degli obblighi concernenti il personale;
- applicazione di almeno 5 (cinque) penali dovute a gravi inadempienze e/o inottemperanze alle disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione.

Ove l'Ente ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà comunicare per iscritto alla controparte quanto riscontrato, fermo restando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine, il Comune di Bologna comunicherà le conseguenti determinazioni.

Art. 15- Clausola sociale

L'Appaltatore qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale, rispetto a quello di cui si avvale, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal subentrante.

Art. 16- Divieto di cessione del contratto

E' vietato all'Aggiudicatario cedere, in tutto o in parte il servizio sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 17 – Rendicontazioni

L'Aggiudicatario deve presentare all'Area Welfare e Promozione del Benessere di Comunità U.I. Salute e Tutela ambientale apposite relazioni come meglio dettagliate al punto 7 dell'allegato 1 al presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 18 – Spese, imposte e tasse

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicatario dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara, alla stipula del contratto e alla sua registrazione e per nuovo contratto derivante dall'eventuale proroga.

Per quanto riguarda l'I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 19 – Rinvio a norme di diritto vigenti

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs. 163/2006, al vigente Regolamento dei contratti del Comune di Bologna e al Codice Civile.

Art. 20- Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26 del D.Lgs 81/2008)

Poiché i servizi oggetto del presente capitolato non si svolgono in luoghi nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione Comunale, non sussistono rischi da interferenze e pertanto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze non è stato compilato.

Art.21 Controversie e foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente e del conseguente contratto e' competente il Foro di Bologna

ALLEGATO 1 : ELENCO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

1. verifica dell'efficacia dei trattamenti nell'ambito del servizio per gli interventi larvicidi per la lotta alla zanzara in aree di pertinenza comunale

1.1. Controlli sulla marcatura elettronica delle caditoie

Devono essere svolti, sulla base dei rapporti inviati dalla Ditta appaltatrice del servizio di disinfestazione larvicida, controlli sistematici per rilevare la presenza o meno della marcatura relativa al turno di disinfestazione in corso, mediante uso di strumenti GIS e di interfaccia con gli strumenti elettronici dell'impresa che esegue i trattamenti larvicidi.

1.2. Controlli sul prodotto e sulle modalità di erogazione

Le verifiche sul prodotto e sulle modalità di erogazione verranno effettuati secondo quanto segue:

- le squadre operative verranno ispezionate durante l'espletamento del servizio in base ai programmi inviati;
- in ogni controllo verranno raccolte tre aliquote, simulando il normale trattamento della caditoia, e comunque raccogliendo una quantità di prodotto idonea alle analisi quali-quantitative, ripetendo la simulazione un numero di volte sufficiente in tal senso;
- i tre campioni così ottenuti verranno sigillati, siglati e trasportati in laboratorio per i controlli quali-quantitativi del caso;
- ad ogni campione si applicherà, assicurandolo con sigillo, un cartellino recante l'intestazione dell'ufficio che ha disposto il prelevamento, la data del prelevamento, il nome o il codice dell'operatore della Ditta aggiudicataria, il luogo di prelievo ed un codice corrispondente a quello del verbale di prelevamento, seguito, per le tre distinte frazioni, dalle lettere A, B e C;
- ciascun cartellino dovrà essere firmato dai prelevatori e dall'operatore della Ditta appaltatrice del servizio di disinfestazione larvicida. Ove quest'ultimo rifiuti di firmare, se ne farà menzione nel verbale di prelevamento;
- il verbale verrà redatto in tre esemplari, di cui uno verrà inviato al laboratorio che eseguirà l'analisi, uno sarà trattenuto dal Comune di Bologna o dal personale delegato ed il terzo esemplare verrà rilasciato alla Ditta contraente.

N.B.: è a carico del aggiudicatario l'esecuzione o l'affidamento a laboratorio terzo delle analisi chimiche per verificare se la quantità e qualità del prodotto è rispondente al capitolato del Comune di Bologna.

Quantità:

L'attività sarà effettuata su un numero di 1 campionamento entro settembre di ogni anno.

1.3. Controlli di qualità sulla attività di disinfestazione delle caditoie

Verranno effettuate verifiche sul grado di infestazione delle caditoie in aree scelte a campione e sulla base dei report inviati dalla Ditta appaltatrice del servizio di disinfestazione larvicida, secondo le seguenti modalità:

- la scelta delle aree avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio o dei suoi incaricati;
- i prelevamenti per tali controlli verranno effettuati nell'intervallo di 10-21 giorni dalla data di avvenuto trattamento;
- i prelievi saranno eseguiti con un dipper standard della capacità di circa 0,5 litri o con un retino di 10-15 cm di diametro a seconda della presenza o meno di materiale organico;
- prima di effettuare il prelevamento l'operatore attenderà alcuni secondi (circa 30) per dare modo ad eventuali larve che, disturbate dall'apertura del manufatto, fossero andate sul fondo, di tornare verso la superficie;
- verranno realizzati 2-3 campionamenti per caditoia, ad intervalli di alcuni secondi;
- il contenuto del campionamento verrà versato in vaschette bianche in modo da migliorarne la visibilità;
- verrà prelevato un campione significativo di culicidi di III-IV età larvale e pupe, conservato in contenitori da 200-300 ml con l'acqua del tombino stesso;

Quantità:

Verrà scelto un campione che comprenderà tutte le tipologie di tombini presenti trattati che sarà possibile aprire nella quantità di 4 cicli nei mesi di giugno – settembre, per un totale di 480 (2020) e 355 (2021-2022) campionamenti.

In caso il Comune con la propria ditta appaltatrice utilizzi prodotti larvicidi non idonei al presente metodo, quest'ultimo dovrà essere modificato secondo le modalità più idonee, sempre al fine di verificare l'efficacia delle attività larvicide, senza che l'importo economico e le quantità previste nel presente appalto debbano essere modificate.

2. SUPPORTO AL GOVERNO E ALLA GESTIONE DELLA LOTTA ALLA ZANZARA

È richiesta la seguente attività :

- informazione e formazione e supporto della vigilanza e controllo secondo quanto previsto dal Piano regionale vettori;
- supporto alla programmazione annuale e mensile degli interventi larvicidi;
- supporto stesura di un piano di prevenzione, controllo e vigilanza per gli interventi di lotta alla zanzara tigre svolti dal Comune di Bologna, relativamente alle aree non comunali: e illustrazione dello stesso in appositi incontri a AUSL e PM e altri agenti accertatori;
- supporto ai settori comunali competenti per gli interventi in materia di animali infestanti;
- supporto ai patti di collaborazione e alla community cittadina;
- supporto agli eventi sanitari di emergenza;
- sopralluoghi;
- supporto alla gestione di segnalazioni, interpellanze, esposti, petizioni.

I sopralluoghi devono essere effettuati, a richiesta dell'Amministrazione, nelle seguenti aree:

- in aree di degrado ambientale connesse allo sviluppo di zanzara, anche con riferimento alle aree non pubbliche;
- in aree considerate sensibili (scuole comunali e altre zone pubbliche o private);
- in zone private in caso di eventi di malattie virali trasmesse da zanzara.

Deve essere garantito un supporto settimanale relativo alle attività sopra indicate, tranne che nei mesi di gennaio e di dicembre.

3. SUPPORTO ALLA LOTTA DELLA POPOLAZIONE MURINA

È richiesto un supporto all'implementazione dell'attività di derattizzazione in ambito cittadino :

- valutazione sulle condizioni predisponenti che comportano proliferazione di ratti;
- verifica dell'efficacia degli interventi di lotta alla popolazione murina svolti dal Comune di Bologna all'interno delle proprie attività : controllo di qualità, verifica delle ottimizzazione dei costi e del servizio; verifica di qualità del 10% delle azioni condotte dall'appaltatore;
- supporto alla individuazione di soluzioni operative e di strumenti efficaci di controllo e contenimento della popolazione murina;
- individuazione di soluzioni aggiuntive di lotta per le situazioni a rischio di infestazione da ratti;
- individuazione delle maggiori situazioni di degrado ambientale favorevoli lo sviluppo della popolazione murina, con particolare riferimento alle aree non pubbliche e delle relative soluzioni di lotta:
- supporto ai settori comunali competenti per gli interventi in materia;
- supporto nei rapporti con Azienda USL per l'ambito di competenza;
- supporto alla gestione di segnalazioni, interpellanze, esposti, petizioni.

I sopralluoghi devono essere effettuati, a richiesta dell'Amministrazione, nelle seguenti aree:

- in aree di degrado ambientale, con particolare riferimento alle aree non pubbliche;
- in aree considerate sensibili (scuole).

Deve essere garantito un supporto settimanale relativo alle attività sopra indicate.

4. SUPPORTO AL PIANO DI CONTROLLO PER COLOMBI

È richiesta la seguente attività :

- individuazione di azioni per il contenimento, sia a carico dell'Amministrazione sia a carico di soggetti privati interessati;
- coordinamento tecnico delle azioni per il contenimento della popolazione dei colombi;
- supporto alle attività di pulizia del guano, in edifici pubblici e privati;
- sopralluoghi;
- supporto alla gestione di segnalazioni, interpellanze, esposti, petizioni.

Deve essere garantito un supporto settimanale relativo alle attività sopra indicate.

5. MONITORAGGIO DELLA PRESENZA DI ZANZARA TIGRE MEDIANTE OVITRAPPOLE

Il monitoraggio con ovitrappole rappresenta un metodo indiretto di sorveglianza in grado di ottenere informazioni sullo sviluppo della popolazione di adulti. Le ovitrappole vengono fornite dalla Regione Emilia – Romagna ed occorre seguire specifiche metodologiche impartite dalla Regione medesima. I dati raccolti attraverso una dislocazione pianificata delle ovitrappole su maglie regolari e letti in correlazione con i dati meteo climatici, sono indicatori "proxy", cioè in grado di approssimare il grado di infestazione.

Per il monitoraggio delle popolazioni di Zanzara Tigre (*Aedes albopictus*) si utilizzano delle specifiche trappole chiamate ovitrappole, così come fornite dalla Regione Emilia Romagna.

Esse vengono riempite con acqua dechlorata ed all'interno viene fissata, con una graffetta, un substrato di deposizione (listelle di masonite).

Su ogni ovitrappola è posta un'etichetta con il codice della stazione che dovrà essere segnato anche sulla listella con un pennarello indelebile o con una matita.

Le ovitrappele sono posizionate a terra (fissandole possibilmente ad un supporto) in luoghi ombreggiati, sicuri e facilmente accessibili, in modo tale che le femmine gravide di *Ae. albopictus*, attratte dal colore scuro delle ovitrappele e dall'acqua, depongono le uova sulle listelle.

Le stazioni sono mantenute fisse nel corso della stagione ed eventualmente degli anni.

La raccolta deve aver luogo a cadenza quindicinale.

5.1. Materiali

Verranno forniti i materiali necessari per il monitoraggio, quali:

- ovitrappele
- listelle di masonite
- sacchetti o cartucchiere per la raccolta
- etichette con codice a barre
- verbale di raccolta e consegna ad A.R.P.A.E.

Tutti i materiali esclusi dai punti da 1 a 5, per il trasporto dell'acqua e per l'eventuale fissaggio a terra o a supporti delle ovitrappele (picchetti, fascette di plastica etc.) sono a carico dell'aggiudicatario così pure l'eventuale foratura delle ovitrappele, se necessario.

5.2. Attività specifica richiesta

Posizionamento sul territorio delle ovitrappele rispettando le collocazioni riportate secondo l'Appendice A.

Raccolta settimanale o quindicinale delle listelle di masonite, ripristino e gestione delle ovitrappele secondo le seguenti modalità:

- versare nel terreno (e non nei tombini o in altri luoghi) l'acqua contenuta nell'ovitrappola e riporre la listella di masonite prelevata nell'apposito sacchetto di cellophane;
- pulire adeguatamente l'ovitrappola internamente ed esternamente con un panno monouso (anche in caso cui l'ovitrappola sia stata trovata rovesciata o secca);
- riempire nuovamente l'ovitrappola con acqua potabile dechlorata e BTI (*Bacillus Turingiensis Israeliensis* appositamente dosato) ed inserire la nuova listella di masonite con la parte ruvida rivolta verso l'interno del contenitore; fermandola con una graffetta alla parete;
- riporre la listella raccolta nel sacchetto, o cartucciera, e apporre il codice a barre sul sacchetto e sul verbale di consegna nella casella corrispondente;
- nel caso in cui l'ovitrappola sia sparita, va sostituita con una nuova;
- nel caso in cui l'ovitrappola sparisca per tre volte consecutive, cambiare postazione cercando una posizione idonea nei dintorni ed aggiornare il database delle posizioni (appendice A);
- per ogni listella non consegnata, riportare nel verbale, di fianco al codice dell'ovitrappola, il motivo della mancata raccolta: asportata, rovesciata o secca;
- finito il giro di raccolta riempire d'acqua potabile i contenitori senza richiuderli per almeno 24 ore, onde consentire la evaporazione del cloro.

Conferimento delle listelle, accompagnate dal verbale debitamente compilato, al laboratorio di A.R.P.A. Emilia Romagna in via Triachini 17 a Bologna, in orari e date da definirsi.

Devono essere consegnate ad A.R.P.A. solo le listelle di masonite che sono rimaste operative per il periodo stabilito. Non vanno, pertanto, consegnate le listelle di ovitrappele trovate rovesciate o completamente asciutte al momento della raccolta.

Le listelle vanno lette nel più breve tempo possibile dopo la raccolta. Pertanto il conferimento deve avvenire entro il giorno seguente alla raccolta, nel frattempo le listelle vanno conservate integre e a temperatura di refrigerazione.

5.3. Tempistiche e quantità

5.3.a) Monitoraggio invernale

In via preliminare l'attività viene quantificata come segue :

Le postazioni di monitoraggio sono in numero di 20, disposte in zone prefissate sul territorio urbanizzato del Comune di Bologna.

Le raccolte si svolgono ogni 2 settimane (14 giorni) :

- per un totale di 3 raccolte per l'inverno 2019/20.

- per un totale di 17 raccolte, per l'inverno 2020/21;
- per un totale di 17 raccolte, per l'inverno 2021/22;
- per un totale di 7 raccolte per l'inverno 2022/23.

5.3.b) Monitoraggio estivo

In via preliminare l'attività viene quantificata come segue :

Le postazioni di monitoraggio sono in numero di 110, disposte omogeneamente sul territorio urbanizzato del Comune di Bologna come riportato nell'appendice A.

Le raccolte si svolgono ogni 2 settimane (14 giorni)

- per un totale di 11 raccolte per il 2020;
- per un totale di 11 raccolte per il 2021;
- per un totale di 11 raccolte per il 2022.

N.B.: Saranno possibili modifiche del calendario delle raccolte, a seguito delle indicazioni del "Piano di contenimento delle zanzara tigre della Regione Emilia-Romagna" al quale l'Amministrazione Comunale e la presente attività dovrà adeguarsi.

6. MONITORAGGIO DEI COLOMBI

È richiesta la seguente attività :

- monitoraggio della densità di colombi in 15 zone campione definite in allegato 5, nei mesi di febbraio;
- monitoraggio dei nidi artificiali installati su 6 tralicci TERNA, da eseguirsi nel periodo fine febbraio – maggio.

Il monitoraggio deve avvenire mediante rilievo lineare e determinazione dell'indice chilometrico esteso, lungo percorsi già sperimentati.

Per ogni percorso deve essere individuato il numero di animali rilevati, indicando come minimo il numero totale per ogni tratto di via. Possono essere aggiunte informazioni per una migliore comprensione del fenomeno.

I percorsi eseguiti negli scorsi anni sono indicati in allegato 5, a cui occorre attenersi per un confronto stagionale.

7 ATTIVITA' REPORTISTICA

Alla ditta aggiudicataria sono richieste le seguenti relazioni :

7.1. report specifici

- specifici report al termine di ogni singola attività di controllo di cui al punto 1;
- stesura di appositi report di sopralluogo in riferimento ai punti 2, 3, 4 e 6;

7.2. report atti alla contabilità

Ogni tre mesi (da accompagnare ad ogni fattura) :

- report excel in cui sono indicate le effettive attività svolte, con riferimento al numero di ore (o numero di interventi) svolto in ogni singolo intervento;
- una breve relazione (max 1 pagina) sull'attività svolta, in cui viene sviluppato qualitativamente e quantitativamente il lavoro svolto.

7.3 report annuali

Al termine di ogni anno dell'attività devono essere consegnati all'Amministrazione Comunale :

- n. 1 sintesi non tecnica di circa 10 pagine sull'attività svolta alla fine dell'attività annuale;
- aggiornamento e stesura del report complessivo relativo all'attività di lotta alla zanzara; stesura di una relazione entro il 31 dicembre di ogni anno;
- report sintetico annuale relativo alle attività di contenimento e monitoraggio di colombi;
- aggiornamento di un report sul piano di controllo della popolazione murina;
- i principali documenti – su formato elettronico – acquisiti ed elaborati durante il presente servizio, con particolare riferimento ai database acquisiti e popolati nell'anno in corso.
- resoconto del monitoraggio della densità di colombi delle 15 zone .
- resoconto sulle attività di monitoraggio dei nidi artificiali installati sui tralicci di TERNA.

ALLEGATO 2- requisiti tecnici e organizzativi richiesti

1. Referente tecnico (R.T.)

Il referente tecnico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre di titolo di studio : laurea in Scienze Biologiche, Naturali, Agrarie, Medicina Veterinaria;
- aver ricoperto analoghi incarichi in servizi di monitoraggi zoologici ed entomologici;

Il nominativo del R.T. dovrà essere indicato in sede di offerta allegando anche il relativo curriculum.

L'incarico di R.T. sarà subito effettivo dal momento dell'affidamento delle operazioni alla Ditta contraente e per tutta la durata del servizio oggetto del presente appalto.

Il R.T. sarà il referente per l'Amministrazione Comunale per il coordinamento di tutte le attività inerenti il servizio.

Il R.T. dovrà essere dotato di telefono cellulare in modo da assicurare la pronta reperibilità nei giorni lavorativi.

Il R.T. durante lo svolgimento del servizio, in caso di comprovate cause di forza maggiore, potrà essere sostituito con altro tecnico esperto in possesso di analoghi requisiti e con le stesse responsabilità (e' possibile individuare quale sostituto anche uno degli operatori di campo purchè in possesso dei necessari requisiti). In caso si renda necessaria la sostituzione dovrà essere comunicata all'Area Welfare e Promozione del Benessere di Comunità - UI Salute e Tutela Ambientale entro le 24 ore.

Il nominativo del R.T. sostituito dovrà essere indicato in sede di offerta allegando anche il relativo curriculum.

Sarà compito del R.T.:

- organizzare e coordinare in campo le attività richieste;
- mantenere costantemente informata l'UI Salute e Tutela Ambientale circa i riscontri e le problematiche mediante l'invio di report via e-mail;
- mantenere un registro analitico delle attività condotte;
- redigere la relazione finale da presentare al Comune di Bologna entro il 31/12 di ogni anno;
- garantire la presenza in ufficio media pari a 3 giorni la settimana, con una flessibilità tale da garantire 4 giorni la settimana d'estate e 2 giorni la settimana d'inverno (tale attività può essere garantita da un tecnico di supporto, di cui al punto successivo).

Il R.T. dovrà inoltre garantire che il personale impegnato mantenga comportamenti decorosi e rispettosi di cose e persone durante l'effettuazione del servizio.

2. Tecnici di supporto (T.S.)

L'aggiudicatario oltre al R.T. e al suo sostituto è tenuto ad assicurare la presenza in campo di almeno 2 T.S.

I T.S. dovranno essere in possesso di diploma di scuola media superiore o laurea.

Le prestazioni richieste ai due T.S. sono:

- raccolta delle listelle di masonite, loro consegna ad ARPA Emilia Romagna e gestione delle ovitrappole;
- attività di verifica della qualità dell'attività di disinfestazione delle caditoie pubbliche;
- sopralluoghi;
- eventuale attività in ufficio.

3. Base operativa

La base operativa dovrà essere adeguatamente attrezzata, preferibilmente con disponibilità di laboratorio entomologico e di attrezzature tecniche idonee allo svolgimento del servizio o comunque dotato di:

- linea telefonica con collegamento internet e posta elettronica;
- stereo microscopio per la determinazione di specie ed eventuale lettura di ovitrappole;
- campionatori (dipper standard 500 ml);
- eventuale gabbia di sfarfallamento per la verifica del materiale raccolto.

ALLEGATO 3 : Quantità specifiche di servizio da svolgere

Si specifica che le quantità riportate sono indicative e possono essere modificate a seconda delle esigenze dell'attività e della stagione.

ALLEGATO 3 : Quantità specifiche di servizio da svolgere

Si specifica che le quantità riportate sono indicative e possono essere modificate a seconda delle esigenze dell'attività e della stagione.

attività previste	Annualità	Quantità	Cicli (es. : settimane)	quantità annuali
monitoraggio invernale (ovitrappole)	2019-2020	20	3	60
monitoraggio invernale (ovitrappole)	2020-2021	20	17	340
monitoraggio invernale (ovitrappole)	2021-2022	20	17	340

monitoraggio invernale (ovitrappole)	2022-2023	20	7	140
monitoraggio estivo (ovitrappole)	2020	110	11	1210
monitoraggio estivo (ovitrappole)	2021	110	11	1210
monitoraggio estivo (ovitrappole)	2022	110	11	1210
controlli trattamento tombinatura (controlli)	2020	480	1	480
controlli trattamento tombinatura (controlli)	2021	355	1	355
controlli trattamento tombinatura (controlli)	2022	355	1	355
controlli prodotto distribuito	2020	1	1	1
controlli prodotto distribuito	2021	1	1	1
controlli prodotto distribuito	2022	1	1	1
supporto al governo attività lotta zanzara (settimane di lavoro)	2020	1	40	40
supporto al governo attività lotta zanzara (settimane di lavoro)	2021	1	48	48
supporto al governo attività lotta zanzara (settimane di lavoro)	2022	1	48	48
supporto attività derattizzazione (settimane di lavoro)	2020	1	36	36
supporto attività derattizzazione (settimane di lavoro)	2021	1	52	52
supporto attività derattizzazione (settimane di lavoro)	2022	1	52	52
monitoraggio colombi (percorsi)	2020	0	0	0
monitoraggio colombi (percorsi)	2021	15	1	15
monitoraggio colombi (percorsi)	2022	15	1	15
monitoraggio nidi	2020	1	1	1
monitoraggio nidi	2021	1	1	1
monitoraggio nidi	2022	1	1	1
supporto a contenimento colombi (settimane di lavoro)	2020	1	36	36
supporto a contenimento colombi (settimane di lavoro)	2021	1	52	52
supporto a contenimento colombi (settimane di lavoro)	2022	1	52	52

ALLEGATO 4 : posizione delle ovitrappole per il monitoraggio della zanzara tigre

luogo indicativo del posizionamento delle ovitrappole

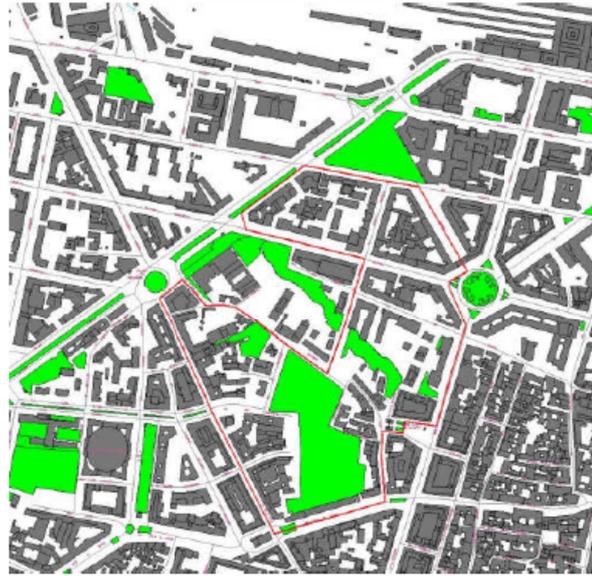
ID_Ovitrappola	Indirizzo	Note Ovitrappola
006BO001	VIA FOSSA CAVA 9	FRONTE TACAM EX36
006BO002	VIA COLOMBAROLA 46	ALBERO 65859
006BO003	VIA FOSSA CAVA 35	FRONTE CIVICO SOTTO TUIA EX37
006BO004	VIA DEL CAMPEGGIO 8\2	NEL CORTILE A DX VICINO CIPRESSO
006BO005	VIA DEI LAPIDARI 10\B	SOTTO ACACIA
006BO006	VIA CORTICELLA 229\3E	SOTTO ACERO
006BO007	OSPEDALE RIZZOLI	SINISTRA PRONTO SOCCORSO
006BO010	VIA ALTURA 7	DX SOTTO QUERCIA
006BO012	AIMO 1	INCROCIO SOTTO TIGLIO
006BO013	CROCE COPERTA 10	LUNGO RECINZIONE
006BO014	FERRARESE 164\4	ENTRATA GARAGE
006BO015	VIA CALAMOSCO 1	SOTTO ACERO
006BO016	VIA NORMANDIA 23	CORTILE INTERNO SOTTO TASSO
006BO017	VIA DUE PORTONI 2	NEL CORTILE SOTTO TIGLIO EX33
006BO018	VIA DELL'AEROPORTO 14	INGRESSO STRADELLO DX
006BO019	VIA DELLA BIRRA 27	NEL GIARDINO PRIVATO
006BO020	VIA MAGELLANO 27	NEL GIARDINO PRIVATO
006BO021	VIALE ERCOLANI	S ORSOLA FRONTE NUOVE PATOLOGIA
006BO022	VIA ZANARDI 397\24	DIETRO CIVICO 387\24
006BO023	VIA BEVERARA 131	SOTTO TIGLIO LUNGO RECINZIONE
006BO025	VIA ZANIBONI 9	SOTTO IPOCASTANO
006BO026	GUARDUCCI 14	VICINO CABINA SOTTO ACERO
006BO027	VIA STALINGRADO 79/5	PARCO NORD SOTTO CESPUGLIO
006BO028	VIA DEL CARROCCIO 2a	NEL GIARDINO DELLA GELATERIA
006BO030	VIA NANI 15	SOTTO OLMO EX34
006BO031	VIA BRUSCHETTI 4/4	IN FONDO AL GIARDINO SOTTO PIOPPO
006BO033	VIA BERTALIA 65	NEL CORTILE INTERNO CHIESA
006BO034	VIA MARCO POLO 51	CENTRO CIVICO A DX
006BO035	VIA DA BOLOGNA 29	FRONTE SCUOLA
006BO036	VIA DON FORNASINI 37AB	SOTTO TIGLIO LAB VETERINARIO
006BO037	VIA CASONI 4A	VICINO CANCELLO DX
006BO038	VIA STALINGRADO 65\23	SOTTO PIOPPO FRATELLI FERIANI
006BO039	VIA S DONATO 197	DX ENTRATA
006BO040	VIA CARNACINI	AGRARIA INGRESSO SX
006BO042	CIMITERO BORGO PANIGALE	EX24
006BO043	VIA FAGGIOLO 44	CENTRO SOCIALE SOTTO PYTOCANTHA
006BO044	PARCO DEL PINO VIA TRIUNVIRATO	LUNGO RECINZIONE A 50M DALL'INGRESSO EX25
006BO045	VIA DEL GIACINTO 42	FRONTE NIDO FAVA
006BO046	VIA DEL CHIU' 30	SX DIETRO*ABETE
006BO047	VIA DEL LAZZARETTO 16	SX INGRESSO DEPOSITO LOCOMOTIVE
006BO048	VIA DELLA BEVERARA 8b	SX OSTERIA
006BO050	VIA TEBALDI 17	ALL'INTERNO PARCHEGGIO RECINZIONE
006BO051	VIA ALDO MORO\BELLETTINI 20	FRONTE CIVICO 20 SOTTO ACERO
006BO052	VIA BERTINI CONAD	FINE VIA BERTINI A SX
006BO053	VIA MACCHIAVELLI 22	SOTTO SIEPE FRONTE CIV 22
006BO054	VIA DEL PILASTRO 3	centro agreste ANGOLO DX
006BO055	VIA TRAUZZI 17	IN FONDO AL GIARDINO A DX
006BO059	VIA GALEAZZA 41	CASE ACER FRONTE CIVICO SOTTO IPOCASTANO

ID_Ovitrapola	Indirizzo	Note Ovitrapola
006BO060	VIA LICINIA 11_15	NEL GIARDINO UNTERNO CIV 15
006BO061	VIA BERRETTA ROSSA 26\28	ALBERO 63084
006BO062	OSPEDALE MAGGIORE	SOTTO RAMPA PRONTO SOCCORSO DEPOSITO BOMBOLE
006BO063	VIA PIER DE CRESCENZI 35_37	DX ENTRATA
006BO064	VIA CIPRIANI 15	NEL GIARDINO VICINO RECINZIONE
006BO065	VIA GRAMSCI 12	PARCHEGGIO USL
006BO066	VIA GANDUSIO 8	DAVANTI SOTTO SIEPE
006BO067	VIA S DONATO 59	FRONTE CIVICO 59
006BO068	VIA BEOLCO 6	DX ENTRATA GIARDINO
006BO069	VIA ZAGABRIA 7	GIARDINO INTERNO SOTTO ALLORO
006BO070	VIA FERRARI 19	FRONRE CIVICO
006BO071	VIA CEREDOLO	INCROCIO CON VIA Elettricista SOTTO CEDRO
006BO072	VIA DELL'INTAGLIATORE	DX AZIENDA DEL QUATTRO
006BO073	VIA STEFANI	Angolo A DX
006BO074	VIA CADUTI DI CASTELDEBOLE 66	GIARDINO DI FRONTE NEL CENTRO MEDICO
006BO075	VIA BATTINDARNO 358\2	SOTTO TIGLIO RECINZIONE LUNGO VIA VERONESI
006BO076	CIMITERO CERTOSA	SOTTO PRUNUS CAMPO NUOVO
006BO077	VIA PASUBIO 64	SOTTO ALLORO
006BO078	VIA MONTENERO 4/2A	LUNGO VIALETTA PRIVATO LUNGO RECINZIONE
006BO079	S ROCCO	PARCO S ROCCO SOTTO ACERO FRONTE CIV 10
006BO081	DEL GUAUTO	DX INGRESSO GIARDINO
006BO082	VIA ZANOLINI 38A	LUNGO RECINZIONE
006BO083	VIA S VINCENZI 36\2	VICINO PARCHEGGIO
006BO084	VIA SCANDELLARA 3	AREA ARTIGIANALE ABUSIVA
006BO085	VIA LEVANTI 20\C	DIETRO MANUFATTO SOTTO ACERO
006BO086	VIA COLLAMARINI 20A	DX LUNGO RECINZIONE
006BO087	VIA MATTEI 52	LUNGO RECINZIONE
006BO089	VIA DA VINCI 34A	NEL GIARDINETTO INTERNO
006BO090	VIA DELLA FILANDA 8	VICINO RAMPA GARAGE
006BO091	VIA DI VILLA PARDO 6	LUNGO RECINZIONE
006BO092	VIA CURIEL 15	LUNGO RECINZIONE FRONTE CIV 15
006BO093	VIA TURATI 123\6	DAVANTI POSTA
006BO094	VIA FRASSINAGO 8	PARCHEGGIO LUNGO RECINZIONE
006BO096	PIAZZA S GIOVANNI IN MONTE	FIANCO CHIESA
006BO097	VIALE ERCOLANI	S ORSOLA CABINA ELETTRICA
006BO098	BONDI 22	DIETRO MANUFATTO FIANCO GIARDINO
006BO099	SPARTACO	MURETTO CENTRO SOCIALE
006BO100	VIALE LENIN 25	LUNGO RECINZIONE HOTEL EDEN
006BO101	MARTELLI 41	FRONRE CIVICO 8 DI VIA RIVANI
006BO102	VIA DELL OSSERVANZA 3	LUNGO RECINZIONE
006BO103	VIA CASTIGLIONE 103	SERRE COMUNE ALBERO 9973
006BO104	PIAZZALE JACCHIA	ALBERO 50718
006BO105	VIA ALBERTAZZI 25	LUNGO RECINZIONE
006BO106	DEI MACERI 2	LUNGO RECINZIONE DIETRO CABINA
006BO107	VIALE LENIN 12A	ANGOLO RECINZIONE DIETRO
006BO108	VIA LINCOLM 54	LUNGO RECINZIONE
006BO109	VIA STRADELLI GUELF 61	FRONTE LUNGO CANCELLATA
006BO110	DEGLI SCALINI 3\4	LUNGO SIEPE VICINO GARAGE
006BO111	VIA S BARBARA 12\14	CENTRALE TERMICA
006BO112	VIA PIANORO 11	LUNGO RECINZIONE
006BO113	VIA DEGLI ORTI 45\47	SOTTO IPPOCASTANI
006BO114	BELLARIA 37	GIARDINO SOTTO PITTOSFORO
006BO115	VIA LAMBRAKIS 2G	DIETRO CHIESA FINE PORTICO
006BO117	VIA GUBELLINI	\$ECINZIONE GIARDINO LANDRISCINA
006BO118	VIA OSOPPO	ALBERO 26049 ORTI COMUNALI

ID_Ovitrapola	Indirizzo	Note Ovitrapola
006BO119	VIA CADUTI DI S RUFFILLO 6	FIANCO GARAGE
006BO121	VIA TOSCANA 130\132	RECINZIONE HERA
006BO122	MARTUCCI 19	INGRESSO VILLA GHIGI
006BO124	VIA MOLINO DI PESCAROLA	LUNGO RECINZIONE ANGOLO VIA ZANARDI
006BO125	VIA SELVA DI PESCAROLA 21\2	DX ENTRATA
006BO126	VIA COLOMBO 15	SOTTO PINO
006BO129	CORTICELLA 278	SOTTO TIGLIO

**ALLEGATO 5 :
PERCORSI DA ESEGUIRE PER LA DETERMINAZIONE
DEL MONITORAGGIO DEL COLOMBI**

Zona 1 : Marconi Lama



Zona 2 :
Centro storico



Zona 3 :
Via dell'Industria



Zona 4 :
Fiera



Zona 5 :
Aeroporto



Zona 6 :
Parco Nord



Zona 7 :
Bolognina



Zona 8 :
Certosa



Zona 9 :
Sant'Orsola



Zona 10 :
Zamboni



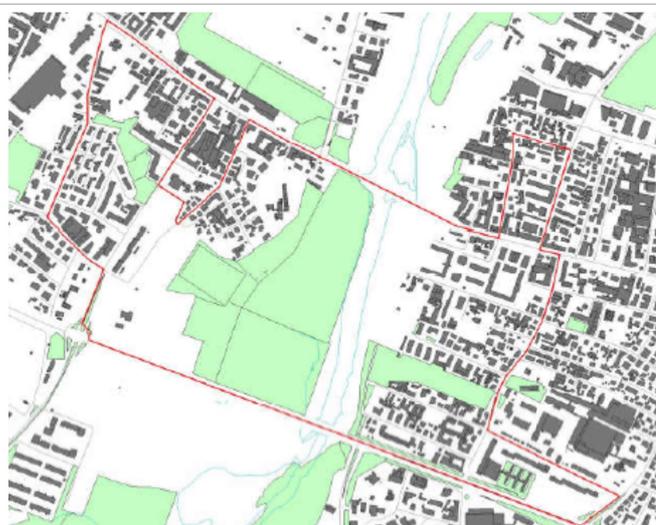
Zona 11 :
Corticella



Zona 12 :
Bellaria



Zona 13 :
Emilia Ponente



Zona 14 :
Velodromo



Zona 15 :
Battindarno

