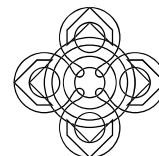




Comune di Bologna



**Il Comune
è Bologna**

**COMUNE DI BOLOGNA
AREA RISORSE FINANZIARIE
U.I. ACQUISTI**

\

Capitolato speciale d'appalto relativo al:

**SERVIZIO DI LAVAGGIO, IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEI VEICOLI DI
PROPRIETÀ', IN COMODATO D'USO O A NOLEGGIO DEL COMUNE DI BOLOGNA
PER LA DURATA DI 24 MESI NEGLI ESERCIZI FINANZIARI 2019-2020-2021**

Importo a base di gara: Euro 23.960,00

**NUMERO GARA:7352112
CODICE CIG : 7811370272**



Comune di Bologna

INDICE

PARTE A – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. A.1. - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO	pag. 3
Art. A.2. - DURATA DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A.3. - SEDE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	pag. 3
Art. A.4. - VALORE DEL SERVIZIO IN APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA	pag. 3
Art. A.5. - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A.6. - CORRISPETTIVO, CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 4
Art. A.7. - CESSIONE DEI CREDITI	pag. 5
Art. A.8. - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE	pag. 6
Art. A.9. - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	pag. 7
Art. A.10. - SUBAPPALTO	pag. 7
Art. A.11. - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	pag. 8
Art. A.12. - PENALI	pag. 8
Art. A.13. - MODIFICHE CONTRATTUALI	pag. 8
Art. A.14. - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 8
Art. A.15. - SCIOPERI O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO	pag. 9
Art. A.16. - FORO COMPETENTE	pag. 9
Art. A.17. - RECAPITO E REFERENTE DELL'APPALTATORE	pag. 9

PARTE B – CAPITOLATO TECNICO

Art. B.1. - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	pag. 10
Art. B.2. - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	pag. 10
Art. B.3. - REPORTISTICA	pag. 11



Comune di Bologna

PARTE A – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. A.1. – OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

Il Comune di Bologna dispone di un parco auto, parte in proprietà e parte in comodato d'uso o a noleggio, necessario allo svolgimento delle proprie attività istituzionali. In particolare sono a disposizione della Polizia Locale circa 180 auto e moto veicoli, mentre gli altri Settori dell'amministrazione comunale dispongono complessivamente di circa 85 autoveicoli.

Gli autoveicoli sono utilizzati in modo promiscuo dal personale dell'amministrazione comunale per finalità disparate, tra le quali si possono annoverare fra l'altro il raggiungimento dei luoghi di cantiere per il controllo e la direzione dei lavori, l'ispettorato della sicurezza nei cantieri, la verifica delle attività di estrazione nelle cave, il presidio territoriale dell'ordine e della sicurezza pubblica, il controllo e la sanzione delle infrazioni al codice della strada e alle norme sul commercio su strada e in sede fissa, il presidio delle criticità sociali e sanitarie, il controllo della pubblicità su strada, il supporto logistico alle attività dei nidi e delle scuole d'infanzia e il presidio della produzione e distribuzione pasti nelle scuole, ecc..

La promiscuità di utilizzo e l'uso frequente dei veicoli su tratti di strada non sempre puliti o addirittura sterrati rende opportuno provvedere saltuariamente alla loro pulizia al fine di mantenere non solo un aspetto decoroso degli stessi ma anche garantire la salvaguardia di un livello accettabile di igiene all'interno degli abitacoli.

Il presente appalto relativo al servizio di lavaggio e sanificazione dei veicoli comunali ha quindi come finalità un progresso delle condizioni lavorative degli impiegati mediante il miglioramento delle caratteristiche dei veicoli impiegati nelle attività istituzionali e un'evoluzione positiva dell'immagine dell'amministrazione.

Art. A.2. - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di 24 mesi, negli esercizi finanziari 2019-2020-2021.

Alla data di scadenza l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla proroga per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di affidamento.

Art. A.3. – SEDE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato deve essere espletato presso la sede dell'appaltatore e/o presso sua unità locale obbligatoriamente collocata nel territorio del Comune di Bologna.

Art. A.4. - VALORE DEL SERVIZIO IN APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore del servizio da appaltare nel periodo di riferimento è stimato in € 23.960,00 (oneri fiscali esclusi).

Non sono previsti oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.



Comune di Bologna

Art. A.5. - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3 del d. lgs. n. 50/2016. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016 e le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del d. lgs. n. 50/2016 per le garanzie provvisorie.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante può chiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore.

La cauzione è svincolata a seguito dell'emissione del certificato finale di regolare esecuzione.

Art. A.6. - CORRISPETTIVO, CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fronte della regolare emissione di fatture elettroniche e subordinatamente al riscontro di regolarità tecnica e contabile.

Al fine della corretta contabilizzazione delle spese sostenute per i veicoli in dotazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale dovrà essere emessa fattura intestata come segue:

a) CODICE IPA: UE005W - Comune di Bologna - U.I. Acquisti - Area Risorse Finanziarie - U.O. Servizi logistici e utenze - P.zza Liber Paradisus n° 10 - Torre B - Piano 0 - 40129 Bologna.

Le fatture, al fine di ottimizzare gli aspetti gestionali e di controllo, dovranno essere emesse a raggiungimento di un importo pari minimo ad Euro 500,00 iva inclusa e non al di sotto di tale importo.

Alle fatture dovrà essere allegato un documento (possibilmente in formato "foglio elettronico") contenente per ciascuno degli interventi effettuati le seguenti specificazioni :

- 1. numero seriale dell'intervento**
- 2. indicazione degli estremi di identificazione del veicolo (targa);**
- 2. data di effettuazione dell'intervento;**
- 3. specificazione del corrispettivo relativo all'intervento**

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 sulle fatture elettroniche dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa citando i seguenti dati relativi al bilancio di competenza e all'impegno costituito:



Comune di Bologna

a) per prestazioni effettuate nell'anno 2019 : Bilancio 2019 - Capitolo U06000-050 – (a seguito dell'aggiudicazione verrà comunicato un impegno specifico e tutti i dati obbligatori da inserire in fattura)

b) INVECE per prestazioni effettuate negli esercizi finanziari 2020 e 2021 saranno comunicati, ad inizio esercizio finanziario, i dati necessari da inserire in fattura

In caso di R.T.I. le fatture dovranno essere emesse dall'impresa capogruppo.

Trattandosi di appalto di servizi con prestazioni continuative, in cui la verifica di conformità deve essere compiuta in corso di esecuzione del contratto per ogni fattura da liquidarsi, non trova applicazione la ritenuta prevista dall'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara :

CODICE CIG: 7811370272

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati all'U.I. Acquisti - Area Risorse Finanziarie - U.O. Servizi logistici e utenze - P.zza Liber Paradisus n° 10 – Torre B - Piano 0 - 40129 – Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Nel caso di subappalto il termine decorrerà dal ricevimento delle fatture accompagnate da quelle del/dei subappaltatori quietanziate, salvo il diritto dei subappaltatori di richiedere il pagamento diretto delle prestazioni autorizzate ed effettuate, ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla legge.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Onde poter provvedere ad ogni pagamento l'Amministrazione committente verificherà la regolarità contributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori attraverso l'acquisizione della certificazione D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL.

Qualora l'appaltatore o un subappaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione committente procederà alla liquidazione a Inps e/o Inail fino alla concorrenza del debito nei limiti di quanto dovuto.



Comune di Bologna

Art. A.7. - CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti è regolata dalla legge 21.2.1991 n. 52 e dall'art. 16 comma 14 del d. lgs. n. 50/2016.

Art. A.8. - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto propri, quanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, l'appaltatore si obbliga a stipulare (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto oggetto del presente capitolato) adeguata polizza assicurativa RCT con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da eventuali trattamenti dei dati personali, ecc..

La polizza RCT per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a mezzi e cose in consegna e/o custodia, inclusi i rischi di incendio, furto e rapina delle medesime, nonché ai mezzi presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono servizi;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipano all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, nel rispetto della legislazione vigente in materia di rapporto o prestazione di lavoro;
- danni arrecati a terzi (incluso il Comune di Bologna) da dipendenti, soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore – che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, nel rispetto della legislazione vigente in materia di rapporto o prestazione di lavoro, inclusa la loro responsabilità personale danni arrecati a terzi (incluso il Comune di Bologna) da dipendenti, soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone, anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore – che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT, non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali sub - appaltatori.

L'Amministrazione committente sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'appaltatore.

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente capitolato che formano parte integrante dei documenti contrattuali.

In ogni caso l'appaltatore, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare all'Amministrazione committente eventuali danni a terzi.

Tutto quanto premesso fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'appaltatore



Comune di Bologna

sarà responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori.

Qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione committente, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

Art. A.9. - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appaltatore, nel rispetto delle normative in essere, dovrà avvalersi di personale con adeguata qualificazione professionale, competenza.

Il personale addetto sarà a totale carico dell'appaltatore, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto economico-giuridico connesso a suddetto personale.

L'appaltatore è responsabile del comportamento e della idoneità professionale del proprio personale e dovrà garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni.

L'appaltatore dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste nei contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'appaltatore dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'appaltatore dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci; dovrà inoltre rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale.

L'appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al presente appalto. Dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

Art. A.10. - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto come risultante dall'aggiudicazione.

Il subappalto è ammesso qualora all'atto dell'offerta l'appaltatore abbia indicato esattamente le parti di servizio che intende subappaltare e successivamente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, il contratto di subappalto, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti e la dichiarazione resa dal subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80. L'appaltatore dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori per i quali si sia verificata la sussistenza di motivi di esclusione.

In ogni caso, il subappalto è soggetto a preventiva autorizzazione della stazione appaltante nei termini previsti dalla legge.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni



Comune di Bologna

dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore quando la natura del contratto lo consente.

Art. A.11. - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare ogni verifica e/o controllo di rispondenza e di qualità circa la piena conformità del servizio reso agli obblighi di cui al presente Capitolato.

Il RUP dell'appalto potrà avvalersi, per le proprie attività di controllo, di propri Referenti.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, insorgano contestazioni su aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, il RUP o in sua vece il suo referente redige in contraddittorio con l'appaltatore un verbale delle circostanze contestate.

A seguito delle suddette contestazioni, in mancanza di riscontro o di adeguate giustificazioni da parte dell'appaltatore così come di mancata adozione delle misure di ripristino/rimozione dei problemi o di effettiva esecuzione delle attività omesse, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto oppure potrà applicare le penali previste all'art. 11 o, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.

Le prestazioni devono essere eseguite nei tempi fissati nel contratto.

Art. A.12 - PENALI

Nel caso in cui le giustificazioni addotte (di cui al precedente articolo) non fossero ritenute accoglibili dall'amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'amministrazione potrà imporre una penale per ogni inadempienza grave contestata.

Sono considerate gravi inadempienze (elenco non esaustivo ma esemplificativo):

- a) mancato lavaggio nel termine delle 24 h dal momento della consegna del veicolo alla sede operativa (vedi Art. B.2. del capitolato tecnico): euro 100,00 per ciascuno;
- b) mancata emissione del verbale di consegna del veicolo con indicazione di data, ora e minuto della consegna (vedi Art. B.2. del capitolato tecnico): euro 100,00 per ciascuno;
- c) mancata emissione dello scontrino (non fiscale) per il servizio effettuato: euro 100,00 per ciascuno;
- d) mancato invio del report di cui all'art. B.3. del capitolato tecnico nel termine ivi indicato: euro 100,00 per ciascuno.

Art. A.13. - MODIFICHE CONTRATTUALI

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del d. lgs. 50/2016.

Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal RUP.

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del d. lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo di contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.



Comune di Bologna

Art. A.14. - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si rinvia a quanto previsto negli artt. 108 – Risoluzione 109 – Recesso del D.Lgs. 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile in materia di inadempimento contrattuale.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. A.15. - SCIOPERI O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

In caso di sciopero dei propri dipendenti o di eventi che possano interrompere o influire in modo sostanziale sulla normale esecuzione del contratto, l'appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta (anche via e-mail) all'Amministrazione, in via preventiva e tempestiva.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti, che le stesse non possono evitare.

Non costituiscono causa di forza maggiore la carenza di organico (a meno che non siano dovuti ad incidenti documentati).

Art. A.16. - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. A.17 - RECAPITO E REFERENTE DELL'APPALTATORE

Tutte le comunicazioni tra l'appaltatore e la stazione appaltante dovranno avvenire in forma scritta a mezzo di posta elettronica: a tal fine prima dell'avvio del servizio l'appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante l'indirizzo di posta elettronica dedicato al servizio di cui trattasi; analogamente l'amministrazione comunicherà i propri indirizzi mail dedicati al servizio di cui trattasi.

È fatto inoltre obbligo all'appaltatore, prima della formalizzazione del contratto, di comunicare la sede operativa e il relativo recapito a cui fare riferimento per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento del servizio e presso la quale far pervenire tutte le comunicazioni relative al contratto di cui trattasi. Inoltre l'appaltatore dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del proprio personale e il corretto svolgimento del servizio, referente che dovrà garantire la reperibilità continua almeno telefonica negli orari di ufficio oltre ad un indirizzo mail.

L'amministrazione si rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio stesso in tal modo intendendosi come fatto pervenire all'appaltatore ogni segnalazione, osservazione sulla qualità del servizio, richiesta o contestazione da parte degli utenti (dipendenti comunali).

Il referente dovrà essere in possesso di adeguate capacità e conoscenze professionali, nonché di un idoneo livello di responsabilità. In caso di assenza o impedimento del referente l'appaltatore dovrà immediatamente comunicare all'amministrazione il nominativo di un sostituto.



Comune di Bologna

PARTE B – CAPITOLATO TECNICO

Art. B.1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste in interventi di pulizia esterna ed interna e/o igienizzazione dei veicoli come da tabella seguente descrittiva delle varie tipologie di intervento e delle relative quantità presunte e prezzi netti a base di gara :

Tipologia intervento	n. di interventi presunti	Prezzo unitario a base di gara
Lavaggio esterno moto PL	250	€ 9,00
Lavaggio esterno/interno autovetture	1190	€ 15,00
Lavaggio esterno/interno furgone	120	€ 25,00
Igienizzazione e sanificazione furgone	12	€ 30,00
Igienizzazione e sanificazione autovet	25	€ 20,00

Art. B.2. - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore adempirà agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato con mezzi e personale propri e, di norma, presso la propria sede, fatto salvo quanto dichiarato in sede di offerta relativamente all'eventuale utilizzo di subappalto.

L'appaltatore deve garantire indicativamente l'operatività giornaliera durante l'arco temporale che va dalle ore 8 alle ore 16.30 almeno dal lunedì al venerdì e dalle ore 8 alle 12.00 il sabato

La consegna e il ritiro dei veicoli oggetto degli interventi avverrà a cura del personale Comunale presso la sede operativa dell'appaltatore, previo appuntamento o presentandosi ivi direttamente:

a) nel caso di appuntamento, confermato tramite scambio di e-mail con il referente dell'appaltatore, l'appaltatore svolgerà il servizio di lavaggio interni e/o esterni immediatamente al fine di consentire una celere riconsegna del veicolo all'utente che attenderà presso la sede operativa lo svolgimento del servizio;

b) nel caso in cui l'utente si presenti direttamente presso la sede operativa senza appuntamento l'appaltatore dovrà garantire lo svolgimento del servizio di lavaggio interni e/o esterni **entro 24 (ventiquattro) ore** dal momento della consegna del veicolo alla sede operativa (a pena di applicazione delle penali), di cui farà fede il **verbale di consegna** OBBLIGATORIAMENTE emesso (a pena di applicazione delle penali) riportante sommariamente la targa del veicolo e l'indicazione del giorno, dell'ora e del minuto in cui avvengono la consegna e la restituzione ed i nominativi delle persone fisiche rispettivamente per conto dell'appaltatore e per conto della Amministrazione coinvolte nell'operazione. Si può soprassedere all'emissione del suddetto verbale qualora l'appaltatore garantisca lo svolgimento del servizio immediatamente o in un tempo congruo che permetta all'utente di attendere la celere riconsegna del veicolo.

Qualora si renda necessaria l'igienizzazione di un veicolo la consegna del medesimo sarà effettuata a cura del personale Comunale previo appuntamento, confermato tramite scambio di e-mail con il referente dell'appaltatore.



Comune di Bologna

Per ogni tipologia di intervento l'appaltatore si assume ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dallo svolgimento della propria attività sui veicoli della Amministrazione committente.

Al termine dello svolgimento del servizio l'appaltatore è tenuto all'**emissione di uno scontrino non fiscale**, pena l'applicazione di penali.

Art. B.3. - REPORTISTICA

Ai fini della verifica della corretta esecuzione del contratto e dell'andamento della spesa, l'appaltatore è tenuto a inviare, entro il decimo giorno del mese successivo (pena l'applicazione di penali), un report degli interventi effettuati nel mese di riferimento, contenente i seguenti dati per ogni intervento:

- targa del veicolo
- data dell'intervento
- ora dell'intervento
- importo dell'intervento

E' richiesto preferibilmente l'invio di un file in formato di Foglio Elettronico elaborabile.

L'invio dovrà essere effettuato mediante invio di posta elettronica all'indirizzo indicato dal referente dell'amministrazione per l'esecuzione del contratto.