



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
per la fornitura e posa di arredi per la biblioteca Luigi Spina
dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore **18:00 del 18/03/2020**

Cup F39E18000360001

Cig 8219591D0F

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016

importo a base d'asta: euro 65.500,00=(o.f.e.)

Responsabile del procedimento: Dott. Anna Manfron

L'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna, in esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 51115/2020 del 03 febbraio 2020, a seguito di avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal 04 febbraio al 18 febbraio 2020, intende affidare la fornitura e posa di arredi con relativa progettazione, per la biblioteca Luigi Spina in Via Tommaso Casini n. 5 a Bologna da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 D.Lgs. n. 50/2016).

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura e posa di arredi, in un unico lotto, per la biblioteca Luigi Spina di cui alla planimetria allegata (Allegato B) ed elenco allegato alla RdO (Allegato C).

L'elenco allegato alla Rdo è modificabile ad eccezione di quanto indicato come obbligatorio.

I requisiti e le caratteristiche degli arredi e complementi di arredo oggetto della fornitura e proposti dal concorrente dovranno essere conformi alle norme contenute nell'Allegato 3 del Capitolato d'Oneri "Arredi" del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

Alle ditte concorrenti si richiede di fornire il dettaglio del posizionamento degli arredi nei locali indicati in planimetria nonché le singole schede tecniche relative agli stessi; gli arredi proposti dovranno seguire linee di omogeneità estetica e funzionalità relativamente agli spazi e alla destinazione d'uso degli stessi.

La fornitura deve prevedere la realizzazione di elementi prefiniti in officina. Non sono ammesse lavorazioni a caldo nelle sale della biblioteca. I lavori di montaggio degli allestimenti dovranno essere realizzati usando la massima attenzione a contenere non solo danni accidentali ma anche disturbi dovuti a polvere e rifiuti vari.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara per la fornitura e posa degli arredi oggetto dell'appalto, consegnati completi in ogni loro parte e realizzati ed installati a perfetta regola d'arte in conformità delle norme contenute nell'Allegato 3 del Capitolato d'Oneri "Arredi" del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), è stimato in **euro 65.500,00 (oneri fiscali esclusi)** di cui oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non

soggetti a ribasso, pari a euro 300,00. L'importo si intenderà pertanto comprensivo del servizio di progettazione, della manodopera specializzata, qualificata e comune per la posa in opera della fornitura, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione, nonché dello smaltimento dei materiali di risulta e degli imballi.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Le ditte concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo guidato allo spazio da arredare oggetto della presente gara da prenotarsi scrivendo ad entrambi i seguenti indirizzi mail: salvatore.asaro@comune.bologna.it

cesare.masetti@comune.bologna.it

nelle giornate del 27 e 28 febbraio e 2 marzo 2020.

Nell'occasione la Ditta dovrà prendere visione degli spazi e relative dimensioni, punti luce, prese elettriche e prese di rete esistenti.

Chi effettuerà il sopralluogo, munito di documento di riconoscimento, dovrà essere o un legale rappresentante o il direttore tecnico risultante dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o un altro tecnico dipendente munito di apposita delega nella quale dovrà figurare anche la qualifica.

L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto "l'attestato di avvenuto sopralluogo" non dovrà essere allegato alla documentazione di gara. **La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi.**

4. MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte concorrenti, in possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di invio di manifestazione di interesse, dovranno indicare, per il contratto di fornitura simile a quello oggetto di gara, la denominazione dell'ente pubblico o privato con cui è stato sottoscritto nel triennio precedente, la data e il relativo importo.

5. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Le ditte concorrenti dovranno formulare l'offerta nella piattaforma Consip e allegare, debitamente compilati e/o sottoscritti digitalmente:

- DGUE (Allegato D);
- dichiarazione integrativa con anche l'indicazione del contratto di fornitura sottoscritto nel triennio antecedente la pubblicazione della manifestazione di interesse, l'ente sottoscrittore, la data e il relativo importo (Allegato E);
- D.U.V.R.I. (Allegato G);
- patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna (Allegato F);
- capitolato speciale d'appalto (Allegato A).

Oltre alla suddetta documentazione amministrativa, le ditte concorrenti partecipanti dovranno, in particolare, sempre sulla piattaforma MEPA, presentare l'offerta tecnica e l'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da:

- planimetria dei locali oggetto di gara con progettazione proposta dal concorrente (Allegato B completa degli elementi di arredo);
- relazione tecnico-descrittiva della progettazione con le schede degli arredi proposti nelle quali dovranno essere dettagliate le caratteristiche tecniche e la qualità dei materiali proposti nonché allegate le certificazioni dei prodotti.

All'interno della relazione dovranno altresì essere contenute le seguenti sezioni:

- descrizione della soluzione progettuale presentata;
- descrizione proposte migliorative;
- descrizione segnaletica;
- dichiarazione riguardante il periodo di garanzia sugli arredi eccedente quella di legge e indicata in capitolato, con indicazione delle modalità dell'assistenza post-vendita (tempi di intervento per sostituzione, elenco ricambi disponibili gratuitamente, elenco ricambi disponibili a pagamento).
- descrizione elementi/accessori aggiuntivi.

L'offerta economica, unica per l'intero lotto, dovrà essere **formulata a corpo con due cifre decimali - al ribasso rispetto all'importo a base d'asta -**.

La ditta concorrente dovrà, unitamente all'indicazione dell'importo a corpo della fornitura, compilare l'elenco allegato alla RdO (Allegato C) con l'indicazione dei prezzi unitari degli articoli proposti.

I prezzi unitari dovranno essere espressi con due cifre decimali.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercitabilità di quanto disposto dall'art.83 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. modifiche ed integrazioni in materia di soccorso istruttorio.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dalla gara, l'Amministrazione procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine di 3 gg lavorativi il mancato inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte della Stazione appaltante ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

Carenze afferenti l'offerta tecnica e quella economica sono escluse dalla procedura del soccorso istruttorio.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. modifiche ed integrazioni, sulla base dei seguenti elementi:

- offerta tecnica: massimo punti 80;
- offerta economica: massimo punti 20.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida; si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le caratteristiche richieste.

8.1 offerta tecnica

Punteggio massimo (Ptd) 80 punti

La Commissione di gara, regolarmente costituita dopo la data di scadenza delle offerte, valuterà i progetti di fornitura concorrenti, sulla base dei seguenti criteri e punteggi così suddivisi:

8.1.1 Progettazione arredo in relazione agli spazi e destinazione d'uso - massimo punti 20

8.1.2 Funzionalità degli arredi (es. modularità degli arredi, ergonomia, facilità e comodità d'uso, ingombro, facilità di pulizia, ecc.) - massimo punti 15

8.1.3 Estetica e design degli arredi e della proposta nel suo complesso - massimo punti 15

8.1.4 Proposte migliorative (es. attrezzature e accessori che integrano o impreziosiscono

l'elemento di arredo e la sua funzionalità, ecc.) - massimo punti 10

8.1.5 Segnaletica (es. progettazione, tipologie e criteri di posizionamento, accessibilità) - massimo punti 5

8.1.6 Garanzia aggiuntiva oltre a quella di legge e del capitolato - massimo punti 5

8.1.7 Accessori aggiuntivi (es. luci, mensole, adesivi per vetrate, ecc.) - massimo punti 10

La valutazione del progetto di arredo sarà basata sui seguenti obiettivi:

1. riflettere una concezione di biblioteca accogliente, piacevole e facile da usare con particolare attenzione all'accessibilità delle diverse tipologie di pubblico (anziani, bambini, diversamente abili);
2. avere uno stile lineare, che consenta una felice integrazione estetica con gli spazi da arredare;
3. consentire un'esposizione dei materiali quali risorse librarie, riviste, materiale multimediale, che stimoli gli utenti a fruire con piacere dei servizi bibliotecari;
4. rendere confortevoli le singole sale/sezioni tenendo conto della specificità delle stesse, in particolare lo spazio di accoglienza e bambini (fascia 0 - 6 anni);
5. consentire il massimo di flessibilità funzionale sia per lo spostamento degli elementi che per il loro riutilizzo con funzioni variabili nel tempo, in base al mutare delle esigenze.

L'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:

a) Punteggio tecnico definitivo (Ptd):

Si procederà innanzitutto all'attribuzione del "punteggio tecnico preliminare" applicando la seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

Pt(a) = Punteggio Tecnico Preliminare;

\sum_n = Sommatoria (Numero totale degli elementi)

W_i = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$ = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento(i)

I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati, per quanto riguarda ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa di cui ai suddetti punti A1, A2, A3 attraverso il seguente metodo : attribuzione dei rispettivi coefficienti $V(a)_i$ in relazione al grado di giudizio attribuito dalla Commissione stessa:

| GRADO GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE DI GARA | Coefficiente |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| Ottimo | 1.00 |
| Buono | 0.75 |
| Sufficiente | 0.50 |
| Scarso | 0.25 |
| Insufficiente | 0.00 |

Si precisa quanto segue:

- i coefficienti di cui sopra sono da intendersi quali "coefficienti provvisori" che verranno trasformati – per ciascuno dei suddetti elementi -, con una 1° procedura di riparametrazione, in coefficienti definitivi riportando ad "1 (uno)" (valore massimo) il coefficiente maggiore e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori attribuiti; pertanto qualora – per uno o più dei suddetti elementi - a uno o più concorrenti venga già attribuito dalla Commissione di gara un coefficiente pari ad "1 (uno)" (valore massimo), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali "definitivi".

Al termine delle operazioni di cui sopra, il **punteggio tecnico definitivo** verrà attribuito effettuando una 2° procedura di riparametrazione, secondo la formula sottoindicata, dei "punteggi tecnici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$Ptd = Pt(a)_i / Pt(a)_{max} * 80$$

Dove:

Ptd = Punteggio Tecnico Definitivo

Pt(a)i = Punteggio Tecnico “preliminare” ottenuto dal concorrente iesimo

Pt(a)max = Punteggio Tecnico “preliminare” massimo ottenuto dai concorrenti

80 = Punteggio massimo assegnabile all’offerta tecnica

Si precisa quanto segue:

qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all’offerta tecnica (80 punti), non si procederà alla 2° procedura di riparametrazione e pertanto il “punteggio tecnico preliminare” sarà quindi da intendersi quale “punteggio tecnico definitivo”.

E’ prevista una **Soglia di sbarramento** per cui saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli concorrenti che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all’offerta tecnica **di almeno 48 punti**. Pertanto, il mancato raggiungimento del punteggio minimo sarà causa di esclusione dalla successiva fase di gara.

8.2 Offerta economica

Punteggio massimo (Pe) 20 punti

Si procederà all’attribuzione del “punteggio economico” applicando la seguente formula:

$$Pe = 20 * V(a)i$$

dove:

Pe = Punteggio Economico

20 = Peso o punteggio attribuito all’elemento (i);

V(a)i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell’offerta (a) rispetto all’elemento (i)

I coefficienti V(a)i saranno determinati mediante la seguente formula:

$$V(a)i = Ri/Rmax$$

Dove

V(a)i = Coefficiente dell’offerta (a) in esame da zero a 1

Ri = Ribasso dell’offerta in esame

Rmax = Massimo ribasso offerto (ribasso più vantaggioso per l’amministrazione)

Risulterà aggiudicatario provvisorio – salvo l’eventuale verifica di congruità - il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore secondo la seguente formula:

$$P = Ptd + Pe$$

Dove

P= punteggio complessivo

Ptd= punteggio tecnico definitivo (punteggio relativo agli elementi qualitativi)

Pe= punteggio economico (punteggio relativo agli elementi quantitativi)

In caso di parità del punteggio complessivo si aggiudicherà al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l’offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche dell’offerta tecnica, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

9. COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre membri più un segretario verbalizzante senza diritto di voto, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione di gara è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

10. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

10.1 Fase iniziale di ammissione

Nel giorno giovedì **19 marzo 2020 ore 11:00** presso la biblioteca dell'Archiginnasio - ufficio di direzione - Piazza Galvani n. 1 a Bologna, il RUP, in modalità di "seduta pubblica" nel sistema del MEPA di Consip, provvederà:

- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa pervenuta e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

10.2 Apertura delle offerte tecniche

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede nello svolgimento delle successive operazioni di gara con l'apertura dell'offerta tecnica sul MEPA, al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione di gara passa all'esame delle offerte tecniche di ciascun concorrente applicando, a ciascuno, i punteggi indicati ai punti 8.1.1- 8.1.7 secondo le modalità indicate al punto 8.

10.3 Apertura delle offerte economiche

In apertura della seduta, il Presidente della Commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, riporta nel sistema del MEPA in modalità di "seduta pubblica" i punteggi assegnati per l'offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, procede all'apertura sul MEPA per ciascun concorrente, della relativa offerta economica.

La Commissione di gara, quindi, provvede:

- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche secondo la procedura sopra indicata;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- a prendere atto, mediante annotazione a verbale, delle offerte che da sistema risultassero anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame e conseguente valutazione, congiuntamente al RUP, delle offerte che, in base ai conteggi effettuati, sono sospettate di essere basse in modo anomalo;
- ad avvertire i concorrenti che sarà data successiva comunicazione della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospettate di anomalia, la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare la proposta di aggiudicazione del concorrente collocato al primo posto in graduatoria.

In assenza di offerte anormalmente basse, si procederà nella stessa seduta pubblica alla formulazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione.

Tutte le operazioni sopra descritte sono verbalizzate, comprese le motivazioni relative alle esclusioni.

11. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione di gara – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, risultante dalla piattaforma MEPA, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il contratto sarà stipulato dopo l'aggiudicazione definitiva; l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati in fase di manifestazione di interesse e, in caso di esito negativo, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause

(esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

12. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario sarà tenuto agli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, nonché a presentare tutta la documentazione utile alla verifica dei requisiti di cui sopra.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali prima della stipula del contratto e, comunque, prima della fornitura degli arredi nella misura percentuale di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e, comunque, fino a che non sarà data esplicita comunicazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa per:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT/O) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000=, "unico" per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti estensioni:

- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni conseguenti alle operazioni di montaggio e/o fissaggio degli arredi, sia durante l'esecuzione delle operazioni stesse, sia verificatisi entro 24 mesi dalla data del montaggio o fissaggio.

L'Ente si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza di formale stipulazione del contratto.

13. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E POSA

La posa degli arredi in oggetto, eseguita a regola d'arte e secondo le prescrizioni e indicazioni indicate dal presente capitolato e con le migliori accolte in sede di valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione di gara, salva diversa comunicazione dell'Amministrazione appaltante, dovrà essere effettuata entro il termine inderogabile del 31 maggio 2020.

È inteso che l'aggiudicatario attuerà a sua cura e spese tutti i provvedimenti necessari alla richiesta di autorizzazioni, permessi, certificazioni e di prove sui materiali e quant'altro necessario per la fornitura e posa degli arredi.

Le operazioni in loco potranno avvenire durante i giorni feriali dal lunedì e venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:30.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di posticipare e/o interrompere, anche solo temporaneamente, le operazioni da svolgersi presso i locali oggetto di appalto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da eccepire e senza aumenti di costi per l'Amministrazione.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile sopra stabilito, per cause addebitabili

all'Aggiudicatario, in conformità all'art.113-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni sarà applicata una penale di Euro 65,00, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

14. ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITÀ DELLA FORNITURA

La regolare esecuzione della fornitura sarà valutata in base alla corretta corrispondenza degli arredi alla richiesta dell'Amministrazione e alle migliori accolte in sede di valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione di gara.

Se la fornitura dovesse risultare in tutto o in parte di qualità inferiore rispetto a quanto dichiarato, per caratteristiche o condizioni diverse da quelle contenute nell'offerta, la ditta appaltatrice sarà tenuta a ritirarla a sue spese e a restituirla nel tempo all'occorrenza indicato e, comunque, a salvaguardia dell'esigenze dell'Amministrazione appaltante, della qualità e tipologia stabilita.

Tutti i materiali occorrenti dovranno pervenire da depositi e fabbriche scelti ad esclusiva cura della ditta, la quale non potrà quindi accampare alcuna eccezione qualora in corso di esercizio della produzione i materiali non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti ovvero venissero a mancare ed essa fosse, quindi, obbligata a ricorrere ad altri depositi, intendendosi che anche in tali casi resterà invariato il prezzo della fornitura come pure le prescrizioni relative alla qualità dei materiali.

15. OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia della fornitura e posa in opera in oggetto.

I materiali oggetto della fornitura devono rispondere alle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione incendio (art. 3 D.P.R. n. 418 del 30/06/1995 "Regolamento contenente norme di sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a biblioteche ed archivi") e a quelle per la tutela e la sicurezza delle persone, ai parametri ambientali, ecc.; le postazioni di lavoro dovranno essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.

Degli arredi e di tutti i materiali proposti dovrà essere indicata la classe di reazione al fuoco e sarà successivamente certificata a cura della ditta appaltatrice contestualmente alla consegna della fornitura.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare le vigenti norme in materia di igiene e sanità del personale impiegato oltre che in attuazione dei contratti collettivi di lavoro da applicarsi per categorie assimilabili e nella località in cui i lavori si svolgono.

Resta inoltre espressamente convenuto che il personale della ditta appaltatrice deve essere assoggettato a cura e spese della medesima a tutte le assicurazioni assistenziali previdenziali ed assicurative a favore dei prestatori di lavoro prescritte dalle leggi generali e speciali, nonché ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro. La ditta appaltatrice esonera, pertanto, fin da ora, l'Amministrazione appaltante nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare e a far osservare al proprio personale la disciplina comune a tutte le maestranze di cantiere ed in particolare le disposizioni per la sicurezza.

16. GARANZIE

Gli arredi dovranno essere garantiti per un periodo pari a 5 (cinque) anni dal momento della fornitura, esclusi danneggiamenti dovuti ad atti vandalici.

Ulteriori garanzie e assistenza post-vendita saranno quelle indicate in sede di presentazione dell'offerta da parte della ditta risultata aggiudicataria.

17. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fattura dovrà essere emessa dopo la consegna, il montaggio, la posa in opera e le verifiche di regolare esecuzione; il pagamento avverrà in un'unica soluzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa.

Si ricorda che, a decorrere dalla data del 31/03/2015, questa Amministrazione potrà accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico di cui al DM. n. 55 del 03/04/2013.

18. ONERI PER LA SICUREZZA

La stazione appaltante ha redatto il D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 – Allegato G al presente capitolato -, dove sono evidenziate le possibili interferenze con l'operatività degli uffici comunali e le principali prescrizioni da osservare a garanzia della sicurezza di tutto il personale.

Tale documento potrà essere aggiornato anche su proposta della ditta aggiudicataria del contratto, in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative della fornitura e posa.

In relazione alla possibilità del verificarsi di "interferenze" pericolose con le attività dei dipendenti e degli incaricati del Comune presenti nelle sedi di lavoro, si prevedono oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari a euro 300,00.

19. TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto di fornitura e posa, saranno trattati conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 GDPR e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula.

20. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Bologna.

21. RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate tramite piattaforma ME.PA di Consip entro e non oltre il giorno 05 marzo 2020 ore 12:00; le risposte ai chiarimenti verranno fornite entro le ore 16:00 del giorno 09 marzo 2020.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione appaltante riterrà opportuno diffondere.

Bologna,

Il Direttore dell'Istituzione Biblioteche
del Comune di Bologna
responsabile del procedimento
Dott. ssa Anna Manfron

Allegati:

Allegato n. B - planimetria

Allegato n. C - elenco arredi

Allegato n. D - DGUE

Allegato n. E - dichiarazione integrativa

Allegato n. F - patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna

Allegato n. G - D.U.V.R.I.