



COMUNE
DI BOLOGNA

AREA RISORSE FINANZIARIE
Piazza Liber Paradisus 10
40129 BOLOGNA BO

In relazione alla procedura per l'acquisizione di

SERVIZI PULIZIA E IGIENE UFFICI E ALTRE SEDI COMUNALI

indetta dal COMUNE DI BOLOGNA, viste le richieste di chiarimenti pervenute e di seguito riportate,

SI FORNISCONO I SEGUENTI CHIARIMENTI

Domanda

1) si richiedono chiarimenti in merito alla garanzia provvisoria. Poiché al punto 7.3 del Capitolato D'Oneri la cifra indicata di € 21.081,27 non corrisponde al 2% del prezzo base dell'appalto

Risposta

1) NOTARE BENE: PER ERRORE MATERIALE al punto 7.3 del Capitolato D'Oneri la CIFRA INDICATA E' ERRATA .

Come definito dall'art. 93 del Codice, la garanzia provvisoria deve essere pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente il 2% di euro 1.406.428,03 (comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenza, IVA esclusa) e quindi di euro 28.128,36 salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del Codice

Domanda

2) Chiediamo se sono previste ore minime da attribuire al personale

Risposta

2) Fermo restando la doverosa applicazione delle clausole sociali come previste dal Capitolato d'Oneri punto 2.4 e dal CCNL applicato, l'offerente organizzerà l'orario di lavoro del personale secondo il proprio progetto di servizio e la propria organizzazione aziendale

Domanda

3) Chiediamo se è prevista la fornitura del materiale igienico sanitario

Risposta

3) Non è prevista. Come indicato all' "area omogenea tipo 3 servizi igienici" è previsto il solo controllo e all'occorrenza rifornimento di tale materiale che sarà messo a disposizione dal Comune di Bologna: il personale dell'appaltatore dovrà verificare la presenza/carenza di tale materiale nei servizi igienici, se e quando necessario prelevare dall'apposito ripostiglio situato in ogni edificio quanto serve e posizionarlo nei servizi igienici che necessitano.

Domanda

4) chiediamo se il sopralluogo interesserà tutti i 70 immobili

Risposta

4) Il sopralluogo interesserà 3 immobili esemplificativi delle tipologie di "aree omogenee" oggetto del servizio.

Domanda

5) si chiede se le ore che attualmente svolgono gli operatori delle ditte Rekeep e Operosa sono da

considerarsi minime

Risposta

5) Le ore indicate sono quelle attualmente svolte dal personale dell'attuale appaltatore. L'offerente organizzerà il personale e le rispettive ore di lavoro secondo il proprio progetto di servizio e la propria organizzazione aziendale tenuto conto delle previsioni contrattuali e del capitolato d'oneri relativamente alla clausola sociale.

Domanda

6) Si chiede se è previsto un limite di pagine per la relazione tecnica ed eventualmente l'utilizzo di un particolare tipo di font/ interlinea ecc.

Risposta

6) Come indicato al punto 8 del Capitolato d'Oneri, la relazione tecnica dovrà essere di massime 40 facciate A4 scritte con carattere di dimensione almeno 11.

18 luglio 2019

IL RUP
dott.ssa Alessandra Biondi