

PROGETTO EX ART. 23 COMMA 15 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI PRODOTTI TIPOGRAFICI OCCORRENTI AL COMUNE DI BOLOGNA PER IL PERIODO FEBBRAIO 2023-GENNAIO 2027

Contesto

A seguito della chiusura del Centro stampa metropolitano, gestito direttamente dal Comune di Bologna in collaborazione con la Provincia di Bologna, avvenuta a marzo 2016 a seguito di una valutazione circa la graduale riduzione dell'utilizzo della carta stampata e un contestuale passaggio alla digitalizzazione e dematerializzazione delle comunicazioni, si è ritenuto necessario attivare un contratto di appalto per garantire la realizzazione di tutti i prodotti tipografici ancora necessari al Comune al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Nonostante i processi di digitalizzazione e dematerializzazione che da diverso tempo interessano gli enti pubblici e che hanno coinvolto anche la nostra Amministrazione, permane tuttora la necessità, sebbene diminuita rispetto al passato, di realizzare prodotti di stampa su supporto cartaceo, nello specifico per tutto ciò che concerne i seguenti punti:

- modulistiche ancora obbligatorie (in occasione delle consultazioni elettorali, per i servizi demografici, per la Polizia Locale, ecc...)
- materiale illustrativo dei servizi comunali da distribuire all'utenza
- materiali illustrativo delle iniziative di varia natura poste in essere dall'Amministrazione comunale
- materiale ad uso degli uffici (carpete, blocchi, ricevute, blocchi, buste...)
- pubblicazioni (libri, cataloghi...)

Il Comune di Bologna produce mediamente in un anno oltre 200 tipologie di documenti con un numero di ordini medio pari a 1.700 e con una frequenza giornaliera di consegne presso gli uffici comunali.

E' stata verificata l'assenza di Convenzioni o Accordi Quadro attive sulle piattaforme telematiche quali Consip e Intercenter relative ai prodotti tipografici di cui necessita l'Amministrazione.

Pertanto risulta necessario garantire un servizio di realizzazione di prodotti tipografici da parte di operatori economici del settore, dotati delle necessarie strumentazioni e competenze. Nel contratto di appalto si prevede infatti sia un servizio di elaborazione grafica delle stampe, nonché, laddove necessario, anche di supporto alla progettazione grafica, non essendo presenti all'interno dell'organizzazione dell'ente figure specializzate e preposte a tali attività, sia un ulteriore supporto utile alla gestione e al controllo degli ordini.

Durata dell'appalto

Attualmente è vigente un contratto di durata biennale, la cui scadenza è fissata al 31 gennaio 2023 pertanto occorre predisporre una gara di appalto per il nuovo contratto che avrà decorrenza dal 1 febbraio 2023. Per il prossimo contratto si ritiene opportuno prevedere una durata di 4 anni avendo questa Amministrazione rilevato una richiesta generale di stampe cartacee tendenzialmente costante, rilevata in particolar modo nel periodo post emergenza da Covid-19, nonché valutati i

benefici in termini di efficienza ed economicità delle attività amministrative optando appunto per una durata contrattuale più estesa.

Attività oggetto dell'appalto

L'appalto comprende le seguenti attività:

- realizzazione delle stampe
- imballaggio, trasporto e consegna nei luoghi indicati
- progettazione grafica connessa al ciclo stampa
- messa a disposizione di una piattaforma on line per l'invio, la gestione degli ordini e la reportistica
- verifica e controllo degli ordini effettuati dal personale comunale

Tutte le attività sono dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

All'operatore economico si richiede di avere effettuato, nei cinque anni precedenti la pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio analogo con altra Pubblica Amministrazione per un importo complessivo non inferiore ad Euro 200.000,00. Per tale requisito dovranno essere indicati: periodo, committente, oggetto, importo.

Importo dell'appalto e prospetto economico

In relazione all'andamento medio della spesa registrato negli ultimi 4 anni, valutando quindi sia la tranche temporale 2018-2019 che può ritenersi ordinaria, sia la tranche temporale 2020-2021 che possiamo definire straordinaria in relazione all'andamento dei consumi atipico dovuto all'emergenza da Covid-19, e, tenuto conto del possibile incremento dei prezzi, imputabile alla forte inflazione sulle materie prime che sta colpendo l'attuale periodo storico, si stima una base di gara da assoggettare a ribasso pari ad Euro 843.000,00 per l'intera durata dell'appalto.

La suddetta base di gara comprende altresì la stima economica dei prodotti necessari all'espletamento delle varie consultazioni elettorali in programma per il quadriennio febbraio 2023-gennaio 2027.

Si stima, quale costo imputabile alla manodopera utilizzata nell'appalto, un importo di Euro 250.000,00 in relazione all'incidenza media che tali costi hanno nelle attività tipografiche (che si può stimare in circa il 30%).

PROSPETTO ECONOMICO:

Valore netto dell'appalto	843.000,00
IVA	185.460,00
Valore lordo appalto	1.028.460,00
Contributo ANAC	375,00
Fondo incentivi funzioni tecniche	6.241,60

Termini di presentazione dell'offerta

Valutato il grado di complessità della formulazione delle offerte e al fine di garantirne una corretta predisposizione si prevedono n. 30 giorni quale termine massimo per la loro presentazione.

Criterio di selezione dell'offerta

Ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 si individua quale criterio di selezione dell'offerta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Tale criterio consentirà di premiare alcuni aspetti qualitativi del servizio quali l'organizzazione, riduzione dei tempi di consegna, strumenti informatici messi a disposizione.

Si stabilisce la seguente ripartizione del punteggio:

OFFERTA TECNICA: 85

OFFERTA ECONOMICA: 15

con soglia di sbarramento sul punteggio dell'offerta tecnica pari a 45 punti.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica con i relativi punteggi sono:

CRITERIO 1: Modalità di organizzazione del servizio – max punti 40

Per meglio orientare il giudizio della commissione si struttura il criterio nei seguenti sub-criteri:

1.a) ORGANIZZAZIONE: Il concorrente dovrà proporre le modalità organizzative più idonee alle procedure da adottare nelle varie fasi dell'appalto così come descritte all'art. B.1 del Capitolato speciale. Oggetto di valutazione sarà l'adeguatezza dell'organizzazione adottata rispetto alla quantità e alla tipologia di prodotti richiesti dalla stazione appaltante, con particolare riferimento ai mezzi e agli strumenti messi a disposizione, nonché all'efficienza nell'elaborazione dei processi di ordine e nel rispetto delle tempistiche (anche in relazione alla gestione delle urgenze). – **punteggio massimo 15.**

1.b) SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI ORDINI: Il concorrente dovrà proporre ulteriori modalità organizzative e procedurali al fine di garantire lo svolgimento delle specifiche attività previste dall'art. B.1.2 del Capitolato speciale.

La commissione valuterà la soluzione proposta che maggiormente garantisca la generale adeguatezza, efficienza e snellezza del processo legato a tale attività di supporto – **punteggio massimo 5.**

1.c) ORGANICO: Il concorrente dovrà presentare numero e caratteristiche del personale dedicato all'esecuzione dell'appalto. Verrà valutato il miglior rapporto tra il numero degli operatori messi a disposizione dal concorrente e le rispettive competenze professionali specifiche per le diverse attività previste al capitolato, compreso il servizio di supporto alla gestione degli ordini e l'attività di progettazione grafica – **punteggio massimo 20.**

CRITERIO 2: Sistema informatico di gestione ordini – max punti 30

Per meglio orientare il giudizio della commissione si struttura il criterio nei seguenti sub-criteri:

2.a) APPLICATIVO: Il concorrente dovrà proporre un applicativo come descritto all'art. B.9 del Capitolato.

Verrà valutata l'adeguatezza dell'applicativo proposto con riferimento alla fruibilità e intuitività lato utente, ad una veloce e semplice gestione degli ordini, ad una ordinata e razionale gestione degli archivi di files e prodotti inseriti e ad una ampia fruibilità di reportistiche che permettano alla stazione appaltante di monitorare i consumi, classificare le lavorazioni ordinate con diversi parametri e ottenere in qualsiasi momento e con facilità informazioni utili su prodotti e lavorazioni; Verranno altresì valutate la varietà delle funzionalità messe a disposizione. – **punteggio massimo 20.**

2.b) ASSISTENZA, FORMAZIONE: Il concorrente dovrà illustrare i servizi di assistenza, supporto e proposta di formazione offerti per gli utenti. Verranno apprezzate le offerte che garantiscono la formazione degli utenti tramite la messa a disposizione di corsi fruibili telematicamente e l'accesso agli stessi più volte nel corso della durata contrattuale. Verrà altresì valutata positivamente la predisposizione della più ampia fascia oraria per l'assistenza telefonica all'utente, la predisposizione di un numero appositamente dedicato ed in generale la massima fruibilità del servizio di assistenza. – **punteggio massimo 10.**

CRITERIO 3: Proposte migliorative – max punti 5.

Il concorrente potrà proporre eventuali prestazioni migliorative o aggiuntive. Queste ultime verranno valutate in relazione all'utilità, alla fattibilità e alla coerenza con l'oggetto dell'appalto.

CRITERIO 4: Ecosostenibilità - max punti 10.

Descrizione degli aspetti di ecosostenibilità legati al sito produttivo, ai materiali utilizzati per il presente appalto, nonché ai mezzi impiegati per il servizio di consegna.

La commissione valuterà favorevolmente l'utilizzo di carta con caratteristiche qualitative superiori rispetto agli standard minimi previsti dai CAM in materia. Saranno altresì valutate positivamente eventuali ulteriori certificazioni ed ogni altro elemento utile a valutare la diminuzione dell'impatto ambientale del processo produttivo, come ad esempio l'utilizzo di energia prodotta da fonti rinnovabili (mediante autoproduzione e/o acquisto) nello stabilimento produttivo. Per fonti rinnovabili si intendono le seguenti: eolica, solare, idraulica, geotermica, biomasse.

Sarà valutato positivamente l'impiego per la consegna di mezzi a ridotto impatto ambientale.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi di valutazione discrezionale è attribuito dai commissari un coefficiente discrezionale secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Insufficiente	Da 0 a 0,25

Sufficiente	Da 0,26 a 0,50
Buono	Da 0,51 a 0,75
Ottimo	Da 0,76 a 1

Il disciplinare di gara declinerà nel dettaglio gli aspetti oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Offerta economica

Trattandosi di un contratto nel quale, per la durata definita, la stazione appaltante ordinerà all'appaltatore i prodotti nelle tipologie e nelle quantità di volta in volta necessarie e che non sono definibili a priori, si ritiene di richiedere un'offerta economica a prezzi unitari (essendo necessario il prezzo unitario di ciascun prodotto che verrà di volta in volta ordinato e non essendo possibile, per i motivi suddetti, definire un pezzo a 'corpo' per il servizio). Si ritiene inoltre di richiedere, per la natura del servizio di cui trattasi, uno sconto da applicarsi su determinati prodotti qualora l'ordine superi una determinata soglia quantitativa. Il punteggio da attribuire all'offerta economica terrà quindi conto di entrambi questi due elementi secondo il seguente peso:

- A1: il ribasso complessivo sul prezzo offerto per la fornitura indicativa (ottenuto calcolando la differenza tra importo a base di gara e importo complessivo offerto) ha un peso pari all'80% del punteggio totale assegnato per l'offerta economica;
 - A2: lo sconto offerto per ordini superiori alla fascia standard prevista per la fornitura indicativa (già espresso dal concorrente in percentuale) ha un peso pari al 20% del punteggio totale assegnato per l'offerta economica;
- Pertanto, si procederà a calcolare il ribasso ponderato risultante dalla media ponderata tra i due elementi secondo la seguente formula :

$$(A1 \times 0,8) + (A2 \times 0,2) = V_i$$

Attribuzione punteggio economico

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta economica si ritiene di applicare la formula dell'interpolazione lineare al ribasso ponderato come sopra calcolato.

Riparametrazione

Si prevede la riparametrazione sia sui criteri, al fine di garantire il mantenimento del peso attribuito a ciascun criterio di valutazione previsto, sia la seconda riparametrazione al fine di garantire l'equilibrio tra il punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica e il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica.

Oneri sicurezza

In constatazione del fatto che la realizzazione dei prodotti avviene tutta presso locali dell'appaltatore che si limita poi a consegnare nelle sedi indicate, non sono ravvisabili interferenze che comportino costi, né vi è la necessità di redigere il DUVRI.

Mancata suddivisione in lotti

L'appalto per sua natura richiede l'intera gestione (dall'elaborazione grafica alla consegna del prodotto finito) da parte di un unico operatore economico ed è gestito in tutte le sue fasi dalla U.O. Servizi Logistici. Pertanto non si presta a suddivisione in lotti prestazionali.