

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SEGUENTI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA INERENTI L'INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI NUOVI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA NEL "LOTTO H" DEL COMPARTO R.5.2. "EX MERCATO ORTOFRUTTICOLO" NEL QUARTIERE NAVILE:

LOTTO 1: PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI;

LOTTO 2: DIREZIONE LAVORI;

LOTTO 3: COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE.

INTERVENTO FINANZIATO CON RISORSE FSC 2014-2020 - PIANO OPERATIVO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA - DELIBERA CIPE N.75/2017 - PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 27.600.101,00.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre PG 151378 del 15/04/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di progettazione definitiva ed esecutiva con applicazione dei Criteri Ambientali Minimi, di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, inerenti l'intervento di realizzazione di nuovi alloggi di edilizia residenziale pubblica nel "lotto h" del comparto R.5.2. "ex Mercato Ortofrutticolo" nel Quartiere Navile.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) e 157 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria".

Luogo di esecuzione: Bologna [codice NUTS ITH55]

CUP: F35J18000020001

Lotto 1 - CIG 826937474C - CUI S01232710374201990100

Lotto 2 - CIG 82693936FA - CUI S01232710374201990101

Lotto 3 - CIG 8269420D40 - CUI S01232710374201990102

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Raffaella Bruni, Direttore del Settore Edilizia a Patrimonio del Comune di Bologna.

L'Autorità di gara è la Dott.ssa Lara Bonfiglioli, Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche del Comune di Bologna.

Il bando è stato trasmesso alla GUUE in data 16/04/2020.

1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Bologna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura, ivi comprese eventuali richieste di accesso agli atti, devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SATER dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente bando (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF).

1.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Progetto del servizio, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice - approvato con determina PG 135905 del 03/04/2020, parzialmente rettificata con atto PG 153197 del 16/04/2020 - comprensivo dei seguenti documenti: Relazione tecnico illustrativa di inquadramento generale; Capitolati tecnico-prestazionali; Modalità di affidamento dei servizi; Calcolo corrispettivi;
- 3) Patto di integrità del Comune di Bologna, approvato con determina dirigenziale PG 285457 dell'08/10/2014 e successivamente modificato con determina dirigenziale PG 384486 del 17/11/2016;

- 4) Progetto di fattibilità tecnico-economica, approvato con determina PG 118688 del 19/03/2020;
- 5) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 6) Modelli di dichiarazione: Domanda di partecipazione; Modello assolvimento imposta di bollo, Dichiarazioni integrative al DGUE.

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui ai d.m. in vigore.

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

<http://atti9.comune.bologna.it/bandidigara/bandidigara.nsf> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi;

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi;

all'interno della piattaforma SATER: nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi:
[https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/)

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercent.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Le suddette richieste dovranno pervenire entro i termini indicati in piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e le risposte avverranno tramite SATER.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite la piattaforma SATER almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi;

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER, nonché per assistenza informatica e/o in caso di problemi tecnici/malfunzionamenti, occorrerà rivolgersi all'apposito numero verde (800 810 799).

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici – incluse eventuali richieste di accesso agli atti - si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER, all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione

anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

| Numero Lotto | Oggetto del lotto | CIG |
|--------------|--|------------|
| 1 | Progettazione definitiva ed esecutiva | 826937474C |
| 2 | Direzione lavori | 82693936FA |
| 3 | Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione | 8269420D40 |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - Progettazione definitiva ed esecutiva - CIG 826937474C

| Descrizione delle prestazioni | CPV | Importo |
|---------------------------------------|------------|---------------------|
| Progettazione definitiva ed esecutiva | 71330000-0 | € 731.932,00 |
| Importo totale a base di gara | | € 731.932,00 |

Lotto n. 2 – Direzione lavori - CIG 82693936FA

| Descrizione delle prestazioni | CPV | Importo |
|--------------------------------------|------------|---------------------|
| Direzione lavori | 71330000-0 | € 554.099,46 |
| Importo totale a base di gara | | € 554.099,46 |

Lotto n. 3 - Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione - CIG 8269420D40

| Descrizione delle prestazioni | CPV | Importo |
|--|------------|---------------------|
| Coordinamento sicurezza in fase di progettazione | 71330000-0 | € 98.556,39 |
| Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione | 71330000-0 | € 223.991,91 |
| Importo totale a base di gara | | € 322.548,30 |

Nell'ambito di ciascuno dei tre lotti, l'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, ed è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 “*Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice*” (in seguito: d.m. 17.6.2016).

La prestazione principale – in relazione a tutti e tre i lotti - è quella relativa alla **Categoria Edilizia, ID Opere E.06**.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni:

| Categoria e ID delle opere | L. 143/49 (Corrispondenza) | G (grado di complessità) | Importo delle opere |
|---|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| EDILIZIA: E.06 Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente | I/C | 0,95 | € 7.560.000,00 |
| IMPIANTI ELETTRICI: IA.03 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni | III/c | 1,15 | € 2.400.000,00 |
| IMPIANTI MECCANICI: IA.02 Impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, | III/b | 0,85 | € 1.800.000,00 |

| | | | |
|--|-------|------|------------------------|
| trattamento dell'aria | | | |
| IMPIANTI MECCANICI: IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione dell'acqua | III/a | 0,79 | € 1.800.000,00 |
| STRUTTURE: S.03 Strutture o parti di strutture in cemento armato | I/g | 0,95 | € 6.240.000,00 |
| TOTALE | | | € 19.800.000,00 |

L'appalto è finanziato con risorse FSC 2014-2020 - Piano operativo della Città metropolitana di Bologna (Delibera CIPE n.75/2017) - come meglio specificato nella Determina PG 118688 del 19/03/2020.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti.

Nel caso in cui un Operatore economico risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo - a prescindere dalla sua modalità di partecipazione, singola o in raggruppamento con altri - potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di due lotti, così abbinati: **Lotti 1 e 2**, oppure **Lotti 1 e 3**.

Non è invece possibile l'aggiudicazione al medesimo Operatore economico dei Lotti 2 e 3: nel caso in cui un Operatore Economico risulti primo in graduatoria in entrambi i predetti lotti, gli sarà aggiudicato esclusivamente il Lotto 2, sulla base del criterio di "prevalenza economica", mentre il Lotto 3 sarà aggiudicato al concorrente che risulterà secondo nella relativa graduatoria.

Nel caso in cui un Operatore Economico risulti primo in graduatoria in tutti e tre i lotti, al medesimo saranno aggiudicati solo i Lotti n. 1 e 2, sempre sulla base del criterio di "prevalenza economica" sopra citato, mentre il Lotto 3 sarà aggiudicato al concorrente che risulterà secondo nella relativa graduatoria.

Le limitazioni sopra descritte non si applicano qualora nella graduatoria del Lotto 3 risulti utilmente collocata un'unica offerta.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nei termini/modalità indicati nei rispettivi Capitolati (art. 7), cui si rinvia.

4.2 OPZIONI

Come dettagliatamente indicato nel pertinente Capitolato (art. 12), il contratto di appalto relativo al Lotto 1 potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del

Codice, nel seguente caso: necessità di variante a seguito di rideterminazione delle somme finanziate da parte dell'ente finanziatore nella misura del 10% in più o in meno dell'importo dei lavori.

In generale, come dettagliatamente indicato nei rispettivi Capitolati (art. 12), i contratti di appalto potranno essere modificati, senza una nuova procedura di affidamento, nei casi previsti e disciplinati dall'art. 106 del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali, è pari ad € 1.672.922,96 al netto di Iva, così suddiviso:

Lotto 1 – CIG 826937474C: euro 761.209,28 (comprensivo di euro 29.277,28 per oneri previdenziali)

Lotto 2 – CIG 82693936FA: euro 576.263,44 (comprensivo di euro 22.163,98 per oneri previdenziali)

Lotto 3 – CIG 8269420D40: euro 335.450,24 (comprensivo di euro 12.901,94 per oneri previdenziali)

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di

violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti

dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità del Comune di Bologna costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, gli incarichi sono espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali:

c) Lotto 1 – Progettazione definitiva ed esecutiva – Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da **almeno 5 professionisti** iscritti agli appositi albi professionali, e in particolare dalle seguenti figure minime:

1. Tecnico laureato (architetto/ingegnere) specialista nella progettazione architettonica, che sarà anche incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016;
2. Tecnico laureato specialista nella progettazione di impianti elettrici;
3. Tecnico laureato specialista nella progettazione di impianti meccanici;
4. Tecnico laureato specialista nel calcolo di strutture;
5. Tecnico specialista in computazione, analisi dei prezzi.

All'interno del gruppo di lavoro proposto deve essere garantita la presenza di un tecnico specialista antincendio, iscritto nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nell'istanza di partecipazione i nominativi, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

d) Lotto 2 – Direzione lavori - Il gruppo di lavoro/ufficio di DL dovrà essere composto da **almeno 5 professionisti** iscritti agli appositi albi professionali e, in particolare, dalle seguenti figure minime:

1. Tecnico laureato (architetto/ingegnere) specialista nella direzione lavori
2. Tecnico laureato specialista nella direzione lavori di impianti elettrici;
3. Tecnico laureato specialista nella direzione lavori di impianti meccanici;
4. Tecnico laureato specialista nella direzione lavori di strutture;
5. Tecnico specialista in computazione e contabilità dei lavori.

All'interno del gruppo di lavoro proposto deve essere garantita la presenza di un tecnico specialista antincendio, iscritto nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nell'istanza di partecipazione i nominativi, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

e) **Lotto 3 – Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione** - Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da **almeno 3 professionisti** in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 e, in particolare, dalle seguenti figure minime:

n. 1 Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

n. 1 Ispettore di cantiere

n. 1 tecnico specializzato in computazione e contabilità dei lavori per l'espletamento delle funzioni contabili

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nell'istanza di partecipazione i nominativi, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

Per la comprova dei requisiti di cui al presente paragrafo, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

f) **Solo per il Lotto 1: Fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo **non inferiore ad euro 731.932,00**.

Motivazione della richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del Codice. Tale requisito viene richiesto in relazione alla rilevanza dell'oggetto dell'appalto e alle condizioni contrattuali con cui l'attività deve svolgersi, che sono dettagliatamente descritte del capitolato d'onori del lotto 1, per accertare la capacità del concorrente di fare fronte alla gestione della complessità del procedimento.

La "Relazione tecnico amministrativa di inquadramento generale del servizio" precisa, infatti, che l'intervento è finanziato con risorse del "Piano Operativo Territoriale FSC 2014-2020 della Città Metropolitana di Bologna" e quali siano gli obblighi temporali conseguenti da rispettare per il mantenimento delle dette risorse. In particolare, la convenzione con la quale il finanziamento è stato regolato contiene al suo interno il cronoprogramma dell'opera che prevede che l'aggiudicazione dei lavori abbia luogo entro il 31/12/2021 e le opere siano terminate entro il 31/12/2023.

Il capitolato d'onori prevede, pertanto, che l'operatore economico aggiudicatario debba redigere il progetto definitivo in 90 giorni ed il progetto esecutivo in ulteriori 60, disponendo di una organizzazione e di risorse adeguate.

Il capitolato d'onori prevede, inoltre, che, oltre alla anticipazione del 20% dopo l'effettivo avvio del servizio, e previa consegna alla S.A di idonea fidejussione, l'operatore economico aggiudicatario sia compensato con il 97,5% dell'onorario previsto per ogni fase, in particolare, per la progettazione definitiva, solo successivamente alla verifica del progetto definitivo, e per la progettazione esecutiva, solo successivamente alla formale approvazione del progetto esecutivo.

Pertanto, disporre di una capacità finanziaria rapportata alle risorse necessarie garantisce la gestione della attività nei tempi previsti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

g) ELENCO DI SERVIZI:

Lotti 1 e 2 - Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

| Categoria e ID delle opere | Corrispondenza l. 143/49 | Grado di complessità | Valore delle opere | Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------|---|
| EDILIZIA: E.06 Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente | I/C | 0,95 | € 7.560.000,00 | € 7.560.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | E02; E03; E04; E07; E08; E09; E10; E13; E15; E16 |
| IMPIANTI ELETTRICI: IA.03 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni | III/c | 1,15 | € 2.400.000,00 | € 2.400.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | IA.04 |
| IMPIANTI MECCANICI IA.02 Impianti di riscaldamento, | III/b | 0,85 | € 1.800.000,00 | € 1.800.000,00 |

| | | | | |
|--|-------|------|----------------|----------------|
| raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria | | | | |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | / |
| IMPIANTI MECCANICI IA.01 Impianti per l'approvvigionament o, la preparazione e la distribuzione dell'acqua | III/a | 0,79 | € 1.800.000,00 | € 1.800.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | IA.02 |
| STRUTTURE S.03 Strutture o parti di strutture in cemento armato | I/g | 0,95 | € 6.240.000,00 | € 6.240.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | S05; S06 |

Lotto 3 - Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

| Categoria e ID delle opere | Corrispondenza l. 143/49 | Grado di complessità | Valore delle opere | Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------|---|
| EDILIZIA: E.06 Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente | I/C | 0,95 | € 19.800.000,00 | € 19.800.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | E02; E03; E04; E07; E08; E09; E10; E13; E15; E16 |

h) SERVIZI DI PUNTA:

Lotti 1 e 2 - Servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per

dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

| Categoria e ID delle opere | Corrispondenza l. 143/49 | Grado di complessità | Valore delle opere | Importo complessivo minimo per i servizi di punta |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------|---|
| EDILIZIA: E.06 Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente | I/C | 0,95 | € 7.560.000,00 | € 3.024.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | E02; E03; E04; E07; E08; E09; E10; E13; E15; E16 |
| IMPIANTI ELETTRICI: IA.03 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni | III/c | 1,15 | € 2.400.000,00 | € 960.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | IA.04 |
| IMPIANTI MECCANICI IA.02 Impianti di riscaldamento, raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria | III/b | 0,85 | € 1.800.000,00 | € 720.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | / |
| IMPIANTI MECCANICI IA.01 Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione dell'acqua | III/a | 0,79 | € 1.800.000,00 | € 720.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | IA.02 |
| STRUTTURE S.03 Strutture o parti di strutture in cemento | I/g | 0,95 | € 6.240.000,00 | € 2.496.000,00 |

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------------|
| armato | | | | |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | S05; S06 |

Lotto 3 - Servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,40 volte il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

| Categoria e ID delle opere | Corrispondenza l. 143/49 | Grado di complessità | Valore delle opere | Importo complessivo minimo per i servizi di punta |
|---|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--|
| EDILIZIA: E.06 Edilizia residenziale privata e pubblica di tipo corrente | I/C | 0,95 | € 19.800.000,00 | € 7.920.000,00 |
| ULTERIORI CATEGORIE UTILIZZABILI PER LA COMPROVA DEL REQUISITO | | | | E02; E03; E04; E07; E08; E09; E10; E13; E15; E16 |

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle **ulteriori categorie/ID opere utilizzabili** indicate all'interno delle tabelle sopra riportate.

La comprova dei requisiti di cui ai suddetti punti g) ed h) è fornita mediante è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copie di contratti e/o fatture relative al servizio prestato.

i) PERSONALE:

Lotti 1 e 2 - Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico,

utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 5** unità che corrisponde a una volta le unità di personale stimate.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 5 unità che corrisponde a una volta le unità di personale stimate.

Lotto 3 - Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 3** unità che corrisponde a una volta le unità di personale stimate.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n. 3 unità che corrisponde a una volta le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante estratto libro soci e/o libro unico del lavoro e/o contratti e buste paga e/o dichiarazioni IVA e fatture.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto 7.1 **lett. a** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale professionista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al punto 7.1 **lett. c (Lotto 1)**, relativi all'iscrizione all'Albo e all'abilitazione antincendio, sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di cui al punto 7.1 **lett. d (Lotto 2)**, relativi all'iscrizione all'Albo e all'abilitazione antincendio, sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e (Lotto 3)**, relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. f (Lotto 1)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. g (Lotti 1, 2 e 3)**, deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia da tutte le mandanti (ciascuna in qualsivoglia misura).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 7.3 lett. g (Lotti 1, 2 e 3)**, in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. h (Lotti 1, 2 e 3)**, deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 7.3 lett. h (Lotti 1, 2 e 3)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Il requisito del personale di cui al punto 7.3 **lett. i (Lotti 1, 2 e 3)**, deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del d.m. 263/2016** di cui al punto 7.1 **lett. a** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. c (Lotto 1)**, relativi all'iscrizione all'Albo e all'abilitazione antincendio, sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. d (Lotto 2)**, relativi all'iscrizione all'Albo e all'abilitazione antincendio, sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lett. e (Lotto 3)**, relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti del gruppo di lavoro.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva dei professionisti incaricati.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Lotto 1: La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

Lotti 2 e 3:

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a:

- **Lotto 2 - Direzione lavori - euro 11.081,99** (= 2% dell'importo a base di gara);

- **Lotto 3 - Coordinamento sicurezza - euro 4.479,84** (=2% dell'importo a base di gara, relativo esclusivamente all'attività di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice),

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata

produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.A., 40121 Bologna (BO), Via Ugo Bassi, n. 1 (Cod. IBAN: IT 88 R 02008 02435 000020067156);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 , n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in forma di **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità attualmente in vigore. Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'ANAC:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|--------------|------------|-------------------------|
| Lotto 1 | 826937474C | Euro 70,00 |
| Lotto 2 | 82693936FA | Euro 70,00 |
| Lotto 3 | 8269420D40 | Euro 35,00 |

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate dalle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili sul sito . Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/05/2020**.

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diverse indicazioni dell'operatore stesso verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disguido o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Il Comune si riserva di adottare comunque i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione all'indirizzo internet nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio Certificati ISO, etc.).

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, sono rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con l'indicazione degli eventuali provvedimenti penali o dei procedimenti penali pendenti a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui

dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

E' facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “Busta Documentazione” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, fermo restando che non dovrà contenere, a pena di esclusione elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste tecnica e economica.

E' facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello “Domanda di partecipazione” allegato al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica:

- il/i lotto/i di interesse cui intende partecipare;

e altresì indica per ciascun lotto a cui intende partecipare:

- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente, fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Con riferimento ai professionisti di cui al punto 7.1, che compongono il gruppo di lavoro e/o che espletano le prestazioni dei lotti, il concorrente indica il nominativo, la data di nascita, il codice fiscale, l'iscrizione al relativo albo professionale e/o il possesso degli ulteriori requisiti necessari per l'espletamento delle relative prestazioni.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il documento "Domanda di partecipazione" deve essere regolarmente bollato (euro 16,00) e la comprova potrà avvenire:

1. mediante scansione del modello "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria;
2. mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F23 (Codice tributo:456T) indicando il CIG nel "campo 10";
3. in conformità a quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate – Interpello n. 956-571/2018, mediate autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Si precisa che in caso la domanda non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, preferibilmente mediante compilazione del modello strutturato presente sul SATER (le eventuali consorziate/retiste/ausiliarie indicate quali esecutori preferibilmente utilizzando il modello "DGUE Altri Soggetti" messo a disposizione dalla stazione appaltante), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della "Busta Documentazione".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare (solo per il Lotto 1);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;

- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L) Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: *Codice Comportamento* (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942:

10. dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):
- a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare

alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- a) nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, GEIE o reti di cui al punto 5, nn. I, II, III, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- c) limitatamente ai punti 1, 2, 5, 6, 9 e 10: nel caso di consorzi stabili, anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre; in caso di avvalimento, anche dall'ausiliaria.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, dovranno preferibilmente essere rese utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante (Modello Dichiarazioni Integrative al DGUE) oppure, in alternativa, sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, debitamente compilate e sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

11. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, recante, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il nominativo dell'ausiliaria;
12. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
13. **per i Lotti 2 e 3:** documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

14. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15. al fine di una più agevole lettura e verifica, ma **NON A PENA DI ESCLUSIONE**, **una tabella, relativa ai servizi analoghi (di cui al paragrafo 7.3)**, recante l'elenco dei servizi eseguiti, almeno fino al raggiungimento dei requisiti minimi richiesti, e composta delle seguenti colonne: committente - descrizione sommaria - periodo di esecuzione - individuazione classe/categoria di cui al DM 17/6/2016 - importo dei lavori - tipo del servizio - soggetto che ha svolto il servizio; in caso di raggruppamento temporaneo, si chiede inoltre di indicare, in calce alle predette tabelle, l'incidenza percentuale dei requisiti dichiarati da ciascun soggetto del raggruppamento sull'importo complessivo dei requisiti minimi richiesti per la qualificazione (ai fini della verifica del possesso dei requisiti in misura percentuale superiore da parte della mandataria rispetto a ciascuna delle mandanti);
16. al fine di una celere e collaborativa conclusione del procedimento, ma **NON A PENA DI ESCLUSIONE**, la documentazione indicata al paragrafo 7.3, comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a e b, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto al quale si intenda partecipare, la “Busta tecnica” dovrà contenere i documenti di seguito indicati.

Lotto 1 – Progettazione definitiva ed esecutiva

a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell’offerta**» indicata al punto 18.1

Sub-criterio A.1.1: Descrizione di n. 3 servizi espletati dai componenti del gruppo di progettazione, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste, e che illustrino quelle soluzioni e quelle metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi da affidare.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata di nr. 1 pagina in formato A4 con indicazione dei dati essenziali tra cui:

- l’inquadramento dell’intervento con la denominazione, l’indirizzo e l’oggetto dell’intervento;
- i dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e termine del servizio, agli estremi degli atti autorizzativi, di approvazione, di validazione e di collaudo o regolare esecuzione (in caso di lavori eseguiti), ai soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio;
- i dati del servizio con indicazione della tipologia, della finalità e dell’importo dello stesso;
- i dati tipologici con indicazione della superficie, del volume, del numero dei fabbricati, della tipologia edilizia e della tipologia strutturale;
- l’attinenza attribuita agli aspetti tecnologici e morfologici di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare;

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 3 cartelle in formato A4 alla quale possono essere allegati elaborati grafici, disegni tecnici, foto, etc.. per un massimo di 2 fogli in formato A4/A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Sub-criteri A.1.2. e A.1.3: Relazione nella quale siano evidenziate le ragioni della scelta della composizione del gruppo di lavoro al fine del raggiungimento degli obiettivi della progettazione, contenente caratteristiche, ruoli e curricula di tutti i professionisti indicati (figure minime di cui al paragrafo 7.1 più eventuali figure aggiuntive).

Per quanto attiene il criterio A.1.3. la relazione dovrà contenere adeguata esplicitazione del valore aggiunto alla qualità del servizio derivante dall’inserimento nel gruppo di figure non previste.

L’elaborato consisterà in un massimo di 6 cartelle in formato A4 a cui possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di 3 in formato A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine ed eventuali sommari.

b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell’offerta**» indicate al punto 18.1

Relazione articolata per ciascuno dei sub criteri individuati con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare il concorrente descrive:

- 1) Azioni e criteri adottati orientati a garantire la risoluzione delle problematiche specifiche degli interventi, evidenziate dal progetto preliminare, in coerenza con i vincoli previsti dalla normativa di attuazione del piano particolareggiato R.5.2 (sub criterio B1.2.)
- 2) Azioni e criteri adottati orientati a garantire la risoluzione delle problematiche specifiche relative alla manutenzione e alla gestione dell'edificio nel ciclo di vita (sub criterio B1.3.)
- 3) Modalità di organizzazione del lavoro, interazione fra i componenti del gruppo di lavoro e la committenza, cronoprogramma delle attività e sue modalità di aggiornamento (sub criterio B2.1.)
- 4) La strumentazione informatica resa disponibile per l'espletamento del servizio, le caratteristiche e periodicità dei report (sub criterio B2.2.)

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 6 cartelle in formato A4. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di 3 in formato A4/A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

- c) Con riferimento al criterio premiante relativo ai CAM di cui al d.m. 11 ottobre 2017, indicato al punto 18.1:

Relazione, articolata per ciascuno dei sub criteri individuati con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare il concorrente descrive:

- 1) elenco, caratteristiche e curricula dei componenti il gruppo di lavoro provvisti di certificazione emessa da organismo di valutazione della conformità secondo la ISO/IEC 17024. Nel caso di più professionisti dotati di detta certificazione la relazione dovrà contenere adeguata esplicitazione delle competenze specialistiche attribuite a ciascuno di essi nel gruppo di progettazione (sub criterio C1);
- 2) Criteri adottati orientati a garantire il raggiungimento dei requisiti prestazionali più elevati desumibili dal confronto fra i CAM e le prescrizioni del Piano Particolareggiato (sub criterio C2.1.);
- 3) Criteri adottati orientati a garantire il raggiungimento delle condizioni più restrittive fra quelle previste dal Piano particolareggiato (NEO) e quelle previste dal D.M. 26 giugno 2015 (sub criterio C2.2.);
- 4) Tabella dalla quale sia possibile evincere la quantità e le caratteristiche dei materiali da costruzione inseriti nel progetto per i quali sarà fissato il limite di provenienza entro 150 km dal cantiere incidenza dimensionale nel progetto (sub criterio C2.3.)

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 6 cartelle in formato A4. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di 3 in formato A4/A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Per documentare la presenza all'interno del gruppo di lavoro di uno o più professionisti esperti sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, come certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma ISO/IEC 17024, l'offerente dovrà allegare alla documentazione tecnica lo specifico certificato di accreditamento ISO/IEC 17024 riferito a/ai professionisti che ne sono in possesso. Sarà data una particolare rilevanza ad esperienze maturate in realizzazioni di edifici di particolare importanza con applicazioni del protocollo Casa Clima.

Lotto 2 – Direzione lavori

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 18.1:

Sub-criterio A.1.1: Descrizione di n. 3 servizi di direzione lavori espletati dai componenti del gruppo di lavoro, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste, e che illustrino quelle soluzioni e quelle metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi da affidare.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata di nr. 1 pagina in formato A4 con indicazione dei dati essenziali tra cui:

- l'inquadramento dell'intervento con la denominazione, l'indirizzo e l'oggetto dell'intervento;
- i dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e termine del servizio, agli estremi degli atti autorizzativi, di approvazione, di validazione e di collaudo o regolare esecuzione (in caso di lavori eseguiti), ai soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio;
- i dati del servizio con indicazione della tipologia, della finalità e dell'importo dello stesso;
- i dati tipologici con indicazione della superficie, del volume, del numero dei fabbricati, della tipologia edilizia e della tipologia strutturale;
- l'attinenza attribuita agli aspetti tecnologici e morfologici di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 3 cartelle in formato A4 alla quale possono essere allegati elaborati grafici, disegni tecnici, foto, etc.. per un massimo di 2 fogli in formato A4/A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Sub-criteri A.1.2 e A.1.3: Relazione nella quale siano evidenziate le ragioni della scelta della composizione del gruppo di lavoro al fine del raggiungimento degli obiettivi della direzione dei lavori, contenente caratteristiche, ruoli e curricula di tutti i professionisti indicati (figure minime di cui al paragrafo 7.1 più eventuali figure aggiuntive).

Per quanto attiene il criterio A.1.3. la relazione dovrà contenere adeguata esplicitazione del valore aggiunto alla qualità del servizio derivante dall'inserimento nel gruppo di figure non previste.

L'elaborato consisterà in un massimo di 6 cartelle in formato A4 a cui possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di 3 in formato A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine ed eventuali sommari.

b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 18.1:

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare il concorrente descrive:

- La proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori, l'approccio metodologico del gruppo di lavoro alle attività di Direzione Lavori, i criteri adottati orientati a garantire l'efficacia di esecuzione del servizio con particolare riferimento all'interfaccia con l'esecutore dei lavori (sub criterio B1.1);
- Criteri adottati orientati a garantire l'efficacia delle attività di controllo in cantiere con particolare riferimento per il controllo del rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi posti a suo carico dal D.M. 11 ottobre 2017(sub criterio B1.2);
- Criteri adottati orientati a garantire l'efficacia dell'interazione con la committenza (RUP/Responsabile dei Lavori e organo di collaudo) con riguardo allo scambio di informazioni ed alla quantità e qualità delle relazioni periodiche fornite alla committenza (sub criterio B1.3).

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 6 cartelle in formato A4. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di 3 in formato A4/A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Lotto 3 – Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione

a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» indicata al punto 18.1:

Sub-criterio A.1.1: Descrizione di n. n. 3 servizi di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione espletati dai componenti del gruppo di lavoro, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e conclusi nel periodo antecedente alla pubblicazione del bando, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste, e che illustrino quelle soluzioni e quelle metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento dei servizi da affidare.

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata di nr. 1 pagina in formato A4 con indicazione dei dati essenziali tra cui:

- l'inquadramento dell'intervento con la denominazione, l'indirizzo e l'oggetto dell'intervento;
- i dati generali riferiti alla committenza, alla data di inizio e termine del servizio, agli estremi degli atti autorizzativi, di approvazione, di validazione e di collaudo o regolare esecuzione (in caso di lavori eseguiti), ai soggetti che hanno svolto le varie parti del servizio;
- i dati del servizio con indicazione della tipologia, della finalità e dell'importo dello stesso;
- i dati tipologici con indicazione della superficie, del volume, del numero dei fabbricati, della tipologia edilizia e della tipologia strutturale;
- l'attinenza attribuita agli aspetti tecnologici e morfologici di similarità con il servizio oggetto del presente disciplinare;

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una relazione descrittiva di numero massimo di 3 cartelle in formato A4 alla quale possono essere allegati elaborati grafici, disegni tecnici, foto, etc.. per un massimo di 2 fogli in formato A4/A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Sub criteri A1.2. e A.1.3: Relazione nella quale siano evidenziate le ragioni della scelta della composizione del gruppo di lavoro al fine del raggiungimento degli obiettivi del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, contenente caratteristiche, ruoli e curricula di tutti i professionisti indicati (figure minime di cui al paragrafo 7.1 più eventuali figure aggiuntive).

Per quanto attiene il criterio A.1.3. la relazione dovrà contenere adeguata esplicitazione del valore aggiunto alla qualità del servizio derivante dall'inserimento nel gruppo di figure non previste.

L'elaborato consisterà in un massimo di 6 cartelle in formato A4 a cui possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di 3 in formato A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine ed eventuali sommari.

b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» indicate al punto 18.1:

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare il concorrente descrive:

- Fase di progettazione: tematiche principali del servizio individuate dall'offerente ed illustrazione dell'approccio metodologico del gruppo di lavoro alle attività di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

- Fase di progettazione: criteri adottati orientati a garantire l'efficienza delle modalità di interazione/integrazione con il gruppo di progettazione e con gli altri soggetti interessati;
- Fase di esecuzione: la proposta di organizzazione dell'ufficio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, i criteri adottati orientati a garantire l'efficacia di esecuzione del servizio con particolare riferimento all'interfaccia con l'esecutore dei lavori;
- Fase di esecuzione: criteri adottati orientati a garantire l'efficienza delle modalità di interazione/integrazione con il gruppo di direzione lavori, con la committenza e con gli altri soggetti che intervengono nel comparto.

La relazione descrittiva deve essere composta da massimo n. 6 cartelle in formato A4. Alla relazione possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di 3 in formato A4/A3. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Per ciascun lotto, la suddetta documentazione in relazione ai diversi criteri di valutazione, deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza del criterio di valutazione di cui trattasi

Relativamente agli aspetti formali di presentazione delle suddette relazioni /elaborati/ schede/documentazione sopraindicati (inerenti ad es. il numero di schede e/o i formati), si precisa che i medesimi sono indicativi e non tassativi fermo restando l'assoluta opportunità del rispetto dei medesimi.

A PENA DI ESCLUSIONE, tutta la documentazione allegata all'interno della Busta virtuale "Offerta tecnica" **NON dovrà contenere elementi che possano ricondurre all'offerta economica.**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La "busta economica", da allegare su SATER - secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>) - **per ciascun lotto al quale si intenda partecipare**, dovrà contenere gli elementi di seguito indicati:

a) ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto del presente appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Lotto 1 – Progettazione definitiva ed esecutiva (CIG 826937474C)

| | PUNTEGGIO |
|-------------------|------------|
| Offerta tecnica | 80 |
| Offerta economica | 20 |
| TOTALE | 100 |

Lotto 2 – Direzione lavori (CIG 82693936FA)

| | PUNTEGGIO |
|-------------------|------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

Lotto 3 – Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione (CIG 8269420D40)

| | PUNTEGGIO |
|-------------------|------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun lotto, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri/sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi, che potranno essere attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Lotto 1 – Progettazione definitiva ed esecutiva (CIG 826937474C)

| A | LOTTO 1 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA | | | | | |
|----|---|--------------|-----------|---|----------------|----------------|
| | <i>critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>punti T</i> |
| A1 | Professionalità e adeguatezza desunta da nr. 3 servizi analoghi | 20 | A1.1 | Grado di analogia e rispondenza dei servizi analoghi svolti agli obiettivi della stazione appaltante. | 10 | ... |
| | | | A1.2 | Adeguatezza dei profili professionali, in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. | 6 | ... |
| | | | A1.3 | Figure ulteriori previste nel gruppo di lavoro o non già diversamente premiate nell'ambito del criterio CAM (1 punto per | | 4 |

| A LOTTO 1 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA | | | | | | |
|--|-----------------|--------------|-----------|--|----------------|----------------|
| | <i>critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>punti T</i> |
| | | | | ogni professionista fino ad un massimo di 4) | | |
| | | | | | 16 | 4 |
| TOTALE PUNTI | | | | | 20 | |

| B LOTTO 1 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA | | | | | | |
|---|--|--------------|-----------|--|----------------|----------------|
| | <i>critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>punti T</i> |
| B1 | Qualità dell'esecuzione del servizio e coerenza con la concezione progettuale | 26 | B1.1 | Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio. | 6 | |
| | | | B1.2 | Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, evidenziate dal progetto preliminare, e al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa di attuazione del piano particolareggiato R.5.2, | 10 | |
| | | | B1.3. | Efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche relative alla manutenzione e alla gestione dell'edificio nel ciclo di vita. | 10 | |
| B2 | Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa e coerenza con la concezione progettuale | 14 | B2.1 | Modalità organizzative del gruppo di lavoro | 6 | ... |
| | | | B2.2 | Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio ed efficacia e funzionalità della strumentazione informatica messa a disposizione per l'espletamento del servizio. | 8 | |
| TOTALE PUNTI | | | | | 40 | ... |

| C LOTTO 1 CRITERI PREMIANTI DI CUI AL D.M. 11 OTTOBRE 2017 (CAM) “Criteri ambientali minimi per l’affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici” | | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|--|----------------|----------------|
| | <i>critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>punti T</i> |
| C1 | Capacità tecnica dei progettisti: | 4 | | Presenza all’interno del gruppo di lavoro di professionista/i, esperto/i sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici, certificato/i da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici di livello nazionale o internazionale, come definiti dal Ministero dell’Ambiente (1 punto per ogni professionista fino ad un massimo di 4) | | 4 |
| C2 | Miglioramento dei requisiti prestazionali contenuti nelle prescrizioni del Piano Particolareggiato R.5.2. | 16 | C2.1 | Modalità di raggiungimento dei requisiti prestazionali più elevati desumibili dal confronto fra i CAM e le prescrizioni del Piano Particolareggiato R.5.2. elencate nel progetto preliminare alla voce: “Criteri ambientali minimi che qualificano il progetto” (voci 3/5/6/8/18/19/20/26 dell’elenco) | 10 | |
| | | | C2.2 | Modalità di raggiungimento delle condizioni più restrittive fra quelle previste dal Piano particolareggiato (NEO) e quelle previste dal D.M. 26 giugno 2015 come previsto dal progetto preliminare alla voce: “Criteri ambientali minimi che qualificano il progetto” (voce 15- CAM 2.3.2.) | 4 | |
| | | | C2.3 | Quantità e caratteristiche di materiali estratti, raccolti o recuperati, nonché lavorati (processo di fabbricazione) ad una distanza massima di 150 km dal cantiere di utilizzo. | 2 | |
| | | | | | 16 | 4 |
| TOTALE PUNTI | | | | | 20 | |

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 30 punti sugli 80 massimi** assegnabili all’offerta tecnica, da applicarsi all’esito della

procedura di riparametrazione. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto attiene la «**professionalità ed adeguatezza dell'offerta**», **criterio A**, saranno valutate positivamente:

- le progettazioni con il più elevato grado di analogia con le caratteristiche e le problematiche da risolvere nel caso oggetto del bando, con particolare riferimento alle caratteristiche tecnico-dimensionali e alla destinazione funzionale dell'opera. Saranno valutati positivamente i servizi/attività svolti dai professionisti presenti nell'ambito del gruppo di lavoro proposto, responsabili dell'espletamento di parti del servizio (sub criterio A1.1);
- i curricula di ciascun componente del gruppo di lavoro che documentino esperienza nello svolgimento di prestazioni specialistiche analoghe a quelle oggetto di conferimento all'interno del gruppo (aderenza fra le attività svolte e quelle previste all'interno del servizio) (subcriterio A1.2);
- la presenza nel gruppo di lavoro di professionisti, portatori di prestazioni e/o competenze specialistiche aggiuntive rispetto a quelle indicate come minime nel presente bando o già diversamente premiate, ritenute utili ed attinenti al servizio da espletare. Si procederà ad assegnare un punto fino al massimo di 4 per ogni professionista ulteriore rispetto al numero minimo richiesto dai requisiti di ammissione alla gara, qualora l'inserimento nel gruppo di progettazione sia efficacemente motivato ai fini del migliore espletamento del servizio (sub criterio A1.3).

Per quanto attiene le «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**», **criterio B**, saranno valutate positivamente:

- la leggibilità, la completezza, l'eshaustività della individuazione delle tematiche che il gruppo di lavoro intende affrontare nella progettazione e delle modalità con cui intende approcciarle, relative alla specificità dell'intervento oggetto di progettazione (sub criterio B1.1);
- l'approccio metodologico con cui il concorrente intende sviluppare azioni e soluzioni in relazione alle problematiche specifiche degli interventi con particolare riferimento alla flessibilità degli assetti distributivi degli alloggi e delle dimensioni degli stessi; alla ottimizzazione della prestazione energetica degli edifici e degli impianti, alla sostenibilità ambientale delle fasi di costruzione e di gestione dell'edificio nel corso dell'uso (sub criterio B1.2);
- l'approccio metodologico con cui il concorrente intende sviluppare azioni e soluzioni in relazione alle problematiche specifiche della manutenzione e alla gestione del bene con particolare riguardo all'ottimizzazione del costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera (sub criterio B1.3);
- le modalità di organizzazione del gruppo di lavoro con riferimento alle fasi progettuali (definitiva, esecutiva), al coordinamento ed integrazione delle attività progettuali, alle responsabilità dei singoli componenti il gruppo di lavoro, al monitoraggio dell'avanzamento del servizio in relazione al cronoprogramma delle attività e sue modalità di aggiornamento (sub criterio B2.1);
- le modalità di effettuazione del servizio in riferimento all'interazione con la committenza attraverso report periodici e individuazione di fasi di verifica e contraddittorio intermedie, ai tempi di espletamento dell'incarico, alla definizione dei flussi delle attività, agli strumenti informatici messi a disposizione (sub criterio B2.2).

Per quanto attiene «**i criteri premianti di cui al D.M. 11 ottobre 2017**», **criterio C**, saranno valutati positivamente gli elementi seguenti:

- non si precisa un criterio motivazionale per il sub-elemento C1, in quanto il punteggio viene assegnato con criterio tabellare.

- L'approccio metodologico con cui il concorrente intende sviluppare azioni e soluzioni in relazione al miglioramento dei requisiti ambientali già previsti dal Piano Particolareggiato, in coerenza con le previsioni di piano. Sarà considerata migliore la soluzione che, nel suo complesso, raggiungerà il maggior livello di coerenza con i CAM e maggiore efficacia dal punto di vista ambientale (sub criterio C2.1);
- l'approccio metodologico con cui il concorrente intende sviluppare azioni e soluzioni che garantiscano il rispetto dei requisiti di cui è richiesta l'applicazione, sia attraverso scelte di carattere distributivo che di carattere tecnologico. Sarà valutata positivamente la interazione fra le scelte di carattere tecnologico e la previsione del fine vita (sub criterio C2.2);
- l'approccio metodologico con il quale saranno scelti materiali da utilizzare nella progettazione, la loro provenienza, la quantità in relazione alla dimensione dell'intervento complessivo (sub criterio C2.3).

Lotto 2 – Direzione Lavori (CIG 82693936FA)

| A LOTTO 2 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA | | | | | | |
|--|---|--------------|-----------|---|----------------|----------------|
| | <i>critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>punti T</i> |
| A1 | Professionalità e adeguatezza desunta da nr. 3 servizi analoghi | 20 | A1.1 | Grado di analogia e rispondenza dei servizi analoghi svolti agli obiettivi della stazione appaltante. | 10 | |
| | | | A1.2 | Adeguatezza dei profili professionali, in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. | 6 | |
| | | | A1.3 | Figure ulteriori previste nel gruppo di lavoro (1 punto per ogni professionista fino ad un massimo di 4) | | 4 |
| | | | | | 16 | 4 |
| TOTALE PUNTI | | | | | 20 | |

| B Lotto 2 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA | | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|---|----------------|----------------|
| | <i>critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>punti T</i> |
| B1 | Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio | 46 | B1.1 | Precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio. | 20 | ... |
| | | | B1.2 | Efficacia delle attività di controllo e sicurezza in cantiere con particolare riferimento per il controllo del rispetto da parte dell'appaltatore degli obblighi posti a suo carico dal D.M. 11 ottobre 2017. | 13 | ... |
| | | | B1.3 | Efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza | 13 | ... |

| B Lotto 2 | | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|---|----------------|----------------|
| CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA | | | | | | |
| | <i>critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>punti T</i> |
| B2 | Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa | 4 | B2.1 | Risorse strumentali messe a disposizione per l'espletamento del servizio oggetto del presente Lotto | 4 | |
| TOTALE PUNTI | | | | | 50 | |

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 26 punti sui 70 massimi** assegnabili all'offerta tecnica, da applicarsi all'esito della procedura di riparametrazione. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto attiene la «**professionalità ed adeguatezza dell'offerta**», **criterio A**, saranno valutate positivamente:

- le direzioni lavori con il più elevato grado di analogia con le caratteristiche e le problematiche da risolvere nel caso oggetto del bando, con particolare riferimento alle caratteristiche tecnico-dimensionali, impiantistiche e alla destinazione funzionale dell'opera. Saranno valutati positivamente i servizi/attività svolti dai professionisti presenti nell'ambito del gruppo di lavoro proposto, responsabili dell'espletamento di parti del servizio (sub criterio A1.1);
- i curricula di ciascun componente del gruppo di lavoro che documentino esperienza nello svolgimento di prestazioni specialistiche analoghe a quelle oggetto di conferimento all'interno del gruppo (aderenza fra le attività svolte e quelle previste all'interno del servizio) (subcriterio A1.2);
- si procederà ad assegnare un punto fino al massimo di 4 per ogni professionista ulteriore rispetto al numero minimo richiesto dai requisiti di ammissione alla gara, qualora l'inserimento nel gruppo di lavoro sia efficacemente motivato ai fini del migliore espletamento del servizio (sub criterio A1.3).

Per quanto attiene le «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**», **criterio B**, saranno valutate positivamente:

- la leggibilità, la completezza, l'eshaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di Direzione Lavori, dell'approccio metodologico del gruppo di lavoro alle attività di Direzione Lavori e dei criteri adottati orientati a garantire l'efficacia di esecuzione del servizio con particolare riferimento all'interfaccia con l'esecutore dei lavori (sub criterio B1.1);
- le soluzioni più efficaci adottate per il controllo delle attività di cantiere con particolare riferimento al controllo delle specifiche tecniche di cantiere, di cui al par- 25,5 del D.M. 11 ottobre 2017, finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle attività di cantiere (sub criterio B1.2);
- le soluzioni proposte che garantiscano una frequente ed efficace interazione con la committenza anche attraverso strumenti informatici messi a disposizione dall'offerente (sub criterio B1.3);
- le migliori modalità di effettuazione del servizio in riferimento all'interazione con la committenza attraverso report periodici e individuazione di fasi di verifica e contraddittorio intermedie, ai tempi di espletamento dell'incarico, alla definizione dei flussi delle attività, agli strumenti informatici messi a disposizione (sub criterio B2.1).

Lotto 3 – Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione (CIG 8269420D40)

| A LOTTO 3 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA | | | | | | |
|--|---|--------------|-----------|---|----------------|----------------|
| | <i>critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>punti T</i> |
| A1 | Professionalità e adeguatezza desunta da nr. 3 servizi analoghi | 20 | A1.1 | Grado di analogia e rispondenza dei servizi analoghi svolti agli obiettivi della stazione appaltante. | 10 | |
| | | | A1.2 | Adeguatezza dei profili professionali, in relazione alla qualificazione professionale, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. | 6 | |
| | | | A1.3 | Figure ulteriori previste nel gruppo di lavoro (1 punto per ogni professionista fino ad un massimo di 4) | | 4 |
| | | | | | 16 | 4 |
| TOTALE PUNTI | | | | | 20 | |

| B Lotto 3 CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA | | | | | | |
|---|---|--------------|-----------|---|----------------|----------------|
| | <i>critério</i> | <i>punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i> | <i>punti D</i> | <i>punti T</i> |
| B1 | Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio | 46 | B1.1 | Fase di progettazione: precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio. | 15 | ... |
| | | | B1.2 | Fase di progettazione: efficienza delle modalità di interazione/integrazione con il gruppo di progettazione e con gli altri soggetti che intervengono nel comparto. | 8 | ... |
| | | | B1.3 | Fase di esecuzione: precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di coordinamento della sicurezza ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio | 15 | |
| | | | B1.4 | Fase di esecuzione: efficienza delle modalità di interazione/integrazione con il gruppo di direzione lavori e con gli altri soggetti che intervengono nel comparto. | 8 | |
| B2 | Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa | 4 | B2.1 | Risorse strumentali messe a disposizione per l'espletamento del servizio oggetto del presente Lotto | 4 | ... |
| TOTALE PUNTI | | | | | 50 | |

Riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Soglia di sbarramento: ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 26 punti sui 70** massimi assegnabili all'offerta tecnica, da applicarsi all'esito della procedura di riparametrazione. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto attiene la «**professionalità ed adeguatezza dell'offerta**», **criterio A**, saranno valutate positivamente:

- i servizi di coordinamento della sicurezza con il più elevato grado di analogia con le caratteristiche e le problematiche da risolvere nel caso oggetto del bando, con particolare riferimento alle caratteristiche tecnico-dimensionali e alla destinazione funzionale dell'opera. Saranno valutati positivamente i servizi/attività svolti dai professionisti presenti nell'ambito del gruppo di lavoro proposto, responsabili dell'espletamento di parti del servizio (sub criterio A1.1)
- i curricula di ciascun componente del gruppo di lavoro che documentino esperienza nello svolgimento di prestazioni specialistiche analoghe a quelle oggetto di conferimento all'interno del gruppo (aderenza fra le attività svolte e quelle previste all'interno del servizio) (sub criterio A.1.2);
- si procederà ad assegnare un punto fino al massimo di 4 per ogni professionista ulteriore rispetto al numero minimo richiesto dai requisiti di ammissione alla gara, qualora l'inserimento nel gruppo di lavoro sia efficacemente motivato ai fini del migliore espletamento del servizio (sub criterio A1.3).

Per quanto attiene le «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**», **criterio B**, saranno valutate positivamente:

- Fase di progettazione: la precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali individuate dall'offerente in relazione al servizio oggetto del lotto e dell'approccio metodologico del gruppo di lavoro alle attività di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e dei criteri adottati orientati a garantire l'efficacia di esecuzione del servizio (sub criterio B1.1).
- Fase di progettazione: criteri adottati orientati a garantire una efficiente interazione/integrazione con il gruppo di progettazione e con gli altri soggetti che intervengono nel comparto (sub criterio B1.2).
- Fase di esecuzione: la leggibilità, la completezza, l'esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di coordinamento della sicurezza, dell'approccio metodologico del gruppo di lavoro alle attività di coordinamento della sicurezza e dei criteri adottati orientati a garantire l'efficacia di esecuzione del servizio con particolare riferimento all'interfaccia con l'esecutore dei lavori (sub criterio B1.3).
- Fase di esecuzione: le soluzioni più efficaci adottate per garantire la migliore interazione con il gruppo di direzione lavori, con la committenza e con gli altri soggetti che intervengono nel comparto (sub criterio B1.4).
- Le migliori modalità di effettuazione del servizio in riferimento all'interazione con la committenza e con la direzione lavori attraverso report periodici e individuazione di fasi di verifica e contraddittorio intermedie, ai tempi di espletamento dell'incarico, alla definizione dei flussi delle attività, agli strumenti informatici messi a disposizione (sub criterio B2.1).

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Nell'ambito di ciascuno dei tre lotti, nel caso i concorrenti siano superiori a 3 (tre), per ciascuno dei criteri/sub criteri, cui è assegnato un punteggio Discrezionale (colonna D delle tabelle di cui al precedente paragrafo 18.1), si procederà alla valutazione attraverso il metodo del confronto a coppie, così come di seguito descritto:

- 1) per ogni confronto, ciascun commissario utilizzerà una tabella "triangolare", con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti ammessi alla valutazione meno uno, tabella nella quale con le lettere

- A,B,C,D,(...)"N" sono rappresentate le offerte di ogni concorrente;
- 2) ciascun Commissario confronterà (a due a due) le offerte di tutti i concorrenti procedendo, per ogni confronto, a individuare quale offerta preferisce e il relativo grado di preferenza variabile da 1 a 6 e precisamente: 1=nessuna preferenza; 2= preferenza minima; 3=preferenza piccola; 4= preferenza media; 5= preferenza grande; 6= preferenza massima;
- 3) Al termine di tutti i suddetti confronti si procederà come segue: per ciascuno dei criteri/sub-criteri cui è assegnato un punteggio Discrezionale (colonna D delle tabelle di cui al precedente paragrafo 18.1), si procederà a trasformare in coefficienti variabili tra 0 ed 1 la somma dei valori attribuiti dai singoli Commissari, attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che avrà ottenuto la somma maggiore e procedendo proporzionalmente (interpolazione lineare) per gli altri concorrenti.

Nel caso i concorrenti siano pari o inferiori a 3 (tre), per ciascuno dei criteri/sub criteri, cui è assegnato un punteggio Discrezionale (colonna D delle tabelle di cui al precedente paragrafo 18.1), si procederà alla valutazione attraverso il seguente metodo: **media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, variabili tra zero e uno.**

Nell'ambito di ciascuno dei tre lotti, per ciascuno dei criteri/sub criteri, cui è assegnato un punteggio Tabellare (colonna T delle tabelle di cui al precedente paragrafo 18.1), il punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza, nell'offerta tecnica, di figure professionali ulteriori rispetto a quelle minime di cui al paragrafo 7.1, e, in particolare, fermo restando quanto sopra specificato:

- per n. 1 ulteriore figura: punti 1
- per n. 2 ulteriori figure: punti 2
- per n. 3 ulteriori figure: punti 3
- per n. 4 o più ulteriori figure: punti 4

Il punteggio tecnico è ottenuto applicando le seguenti formule:

Lotto 1:

$$P_{\text{tecnico}} = Pt(a)_i / Pt(a)_{\text{max}} * 80$$

dove:

80 = punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica

Pt(a)max = Punteggio Tecnico "preliminare" massimo ottenuto dai concorrenti

Pt(a)i = Punteggio Tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente iesimo, ottenuto applicando la seguente formula:

$$Pt(a)_i = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

dove:

n = Numero totale dei criteri/sub-criteri qualitativi descritti al paragrafo 18.1

Wi = Peso o punteggio attribuito al criterio/sub-criterio (i)

V(a)i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, e individuato come sopra specificato, della prestazione dell'offerta (a)rispetto all'elemento (i)

Lotti 2 e 3:

$$P_{\text{tecnico}} = Pt(a)_i / Pt(a)_{\text{max}} * 70$$

dove:

70 = punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica

Pt(a)max = Punteggio Tecnico "preliminare" massimo ottenuto dai concorrenti

Pt(a)i = Punteggio Tecnico “preliminare” ottenuto dal concorrente i-esimo, ottenuto applicando la seguente formula:

$$Pt(a)i = \sum_{n} (W_i * V(a)i)$$

dove:

n = Numero totale dei criteri/sub-criteri qualitativi descritti al paragrafo 18.1

W_i = Peso o punteggio attribuito al criterio/sub-criterio (i)

V(a)i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, e individuato come sopra specificato, della prestazione dell’offerta (a) rispetto all’elemento (i)

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

In relazione a ciascun lotto, è attribuito all’offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula “bilineare”:

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) | = | $X (A_i / A_{soglia})$ |
| C_i (per $A_i > A_{soglia}$) | = | $X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90 (Lotto 1)/0,80 (Lotti 2 e 3)

A max = valore del ribasso più conveniente

Il punteggio economico è calcolato applicando le seguenti formule:

Lotto 1:

$$Peconomico = C_i * 20$$

Lotti 2 e 3:

$$Peconomico = C_i * 30$$

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

In relazione a ciascun lotto, il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula sottostante:

$$P_{complessivo} = P_{tecnico} + P_{economico}$$

P_{tecnico} = punteggio tecnico definitivo (punteggio conseguito dagli elementi qualitativi offerti)

P_{economico} = punteggio economico (punteggio conseguito dal ribasso offerto)

Si specifica che nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per ogni criterio di valutazione, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 2 (due), arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa altresì che, in caso di problemi tecnici, i calcoli potranno essere eseguiti/verificati anche esternamente alla piattaforma SATER e in caso di difformità tra i risultati, prevarranno i risultati ottenuti esternamente alla piattaforma.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA “BUSTA DOCUMENTAZIONE” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica, che si svolgerà anche in modalità virtuale tramite la piattaforma Sater, avrà luogo il giorno **26/05/2020 alle ore 10:00** presso il Comune di Bologna – UI Appalti e Contratti – Piazza Liber Paradisus 10, Torre B – Piano 5 – 40129 Bologna e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, presenziando alla seduta o collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta pubblica, la quale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite comunicazione sulla piattaforma SATER nonché PUBBLICATI, sul profilo del Committente (www.comune.bologna.it) nella sezione “Bandi di gara” dedicata alla gara di cui trattasi. Parimenti gli orari/date delle successive sedute pubbliche (e/o le riprese di sedute sospese) comunicati ai concorrenti tramite comunicazione sulla piattaforma SATER nonché PUBBLICATI, sul profilo del Committente (www.comune.bologna.it) nella sezione “Bandi di gara” dedicata alla gara di cui trattasi.

Il seggio di gara/Autorità di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il seggio di gara/Autorità di Gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 (in relazione all'esame della documentazione Amministrativa, nei casi previsti dalla vigente normativa, si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso. Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione) ;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 5 D.Lgs 50/2016;

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER;

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà comunicato ai

concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis D.Lgs 50/2016 entro i successivi cinque giorni, nonché pubblicato sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente"

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, in tutte le fasi di gara, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare tutte le comunicazioni previste all'art. 76 del d.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice - **unica per tutti i lotti** - è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.1.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.1 e ne comunica i nominativi all'Autorità di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi "riparametrati" attribuiti alle singole offerte tecniche – nell'ambito di ciascun lotto – e darà atto delle eventuali esclusioni dai singoli lotti dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nell'ambito di ciascun lotto, nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Autorità di gara **le eventuali esclusioni** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste tecniche ed economiche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi l'Autorità di gara procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Nell'ambito di ciascun lotto - fermo restando quanto stabilito al paragrafo 3 **in relazione alla limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti** - la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica gli appalti**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e, in relazione ai lotti 2 e 3, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, se prevista nell'ambito del relativo lotto. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione dei contratti è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificchino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

I contratti, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

I contratti sono stipulati in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

In relazione al lotto 1, si specifica che la suddetta polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo, che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Ai contratti di cui trattasi si applicano i disposti di cui all'art 35 co. 18 del D.Lgs 50/2016 in materia di anticipazione del prezzo (20% dell'importo contrattuale).

I contratti d'appalto sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, **ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità**, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 7.000,00. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali (indicativamente ammontanti ad euro 2.442,00 per il lotto 1, euro 2.175,00 per il lotto 2 ed euro 1.537,00 per il lotto 3, conteggiati sull'importo posto a base di gara nell'ciascun lotto) gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Appalti e Contratti del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il Capo Area Autorità di Gara
Dott.ssa Lara Bonfiglioli
(f.to digitalmente)