



rep.n. _____
Cup F39E18000360001
Cig 8219591D0F

**Fornitura e posa di arredi per la biblioteca Luigi Spina
dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna**

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 213102/2020 esecutiva ai sensi di legge

T R A

ISTITUZIONE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI BOLOGNA (C.F. e P.I. 01232710374) nel seguito denominata "Amministrazione", legalmente rappresentata dal Direttore, dott. ssa Anna Manfron, domiciliata per la carica in Bologna, Piazza Maggiore, 6 - che interviene nel presente atto,

E

Ditta GAM Gonzagarredi Montessori s.r.l. con sede a Gonzaga (MN) Via Leone XIII, 7 (P.IVA 04649630268) nel seguito denominata "Ditta", legalmente rappresentata dal sig. Milani Roberto,

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la fornitura e posa di arredi e complementi per l'allestimento della biblioteca Luigi Spina in via Tommaso Casini n. 5 a Bologna, nello spazio evidenziato nella planimetria allegata al bando di gara (piano terra e piano primo) e con l'osservanza di quanto contenuto nel progetto esecutivo presentato in sede di offerta di gara.

La fornitura deve prevedere la realizzazione di elementi prefiniti in officina. Non sono ammesse lavorazioni a caldo nelle sale della biblioteca. I lavori di montaggio degli allestimenti dovranno essere realizzati usando la massima attenzione a contenere non solo danni accidentali ma anche disturbi dovuti a polvere e rifiuti vari.

Articolo 2) AMMONTARE DELL'APPALTO

Il prezzo della progettazione e della fornitura degli arredi e complementi proposti in sede di offerta di gara, consegnati completi in ogni loro parte e realizzati ed installati a perfetta regola d'arte in conformità con il progetto-offerta presentato e approvata dall'Amministrazione, è pari ad euro 54.254,21 (oneri fiscali esclusi) di cui oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, pari ad euro 545,00. L'importo si intende comprensivo della manodopera specializzata, qualificata e comune, per la posa in opera della fornitura, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione, nonché dello smaltimento dei materiali di risulta.

Sono compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel bando di gara e accettate.

Articolo 3) ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA

La Ditta é tenuta agli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, nonché a presentare tutta la documentazione necessaria al fine della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

È fatto obbligo alla Ditta di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

La Ditta ha presentato cauzione definitiva a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali prima della stipula del contratto e, nella misura percentuale di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari ad euro 2.170,16 (duemilacentosettanta/sedici).

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e, comunque, fino al rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Lo svincolo è automatico senza necessità di nulla osta da parte dell'Amministrazione.

La Ditta si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, le eventuali proroghe e per il periodo di garanzia aggiuntiva, un'adeguata copertura assicurativa per:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT/O) per danni arrecati a terzi (tra cui il committente) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000=, "unico" per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti estensioni:

- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni conseguenti alle operazioni di montaggio e/o fissaggio degli arredi, durante l'esecuzione delle operazioni stesse.

Articolo 4) MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E POSA

La posa degli arredi e complementi dovrà essere eseguita a regola d'arte, secondo le prescrizioni e indicazioni del bando di gara e con le migliorie e gli elementi aggiuntivi definiti nell'offerta di gara e accolti dall'Amministrazione. È inteso che la Ditta appaltatrice attuerà a sua cura e spese tutti i provvedimenti necessari alla richiesta di autorizzazioni, permessi, certificazioni e di prove sui materiali e quant'altro necessario per la fornitura e posa dell'allestimento.

Le operazioni in loco potranno avvenire durante i giorni feriali dal lunedì e venerdì dalle ore 7,30 alle 18.30. Salvo diversa indicazione dell'Amministrazione la fornitura e la posa dovranno essere effettuati entro il termine del 30 settembre 2020.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di posticipare e/o interrompere, anche solo temporaneamente, le operazioni da svolgersi presso i locali oggetto di appalto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da eccepire e senza aumenti di costi per l'Amministrazione.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile sopra stabilito, per cause addebitabili all'Aggiudicatario, in conformità all'art.113-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni sarà applicata una penale di Euro 65,00, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

Articolo 5) ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITÀ DELLA FORNITURA

La regolare esecuzione della fornitura sarà valutata in base alla corretta corrispondenza degli arredi e delle attrezzature all'offerta presentata e approvata dall'Amministrazione.

Se la fornitura dovesse risultare in tutto o in parte di qualità inferiore, con caratteristiche o condizioni diverse da quelle contenute nell'offerta tecnica e approvata dall'Amministrazione, la Ditta sarà tenuta a ritirarla a sue spese e a restituirla nel tempo all'occorrenza indicato e, comunque, a salvaguardia dell'esigenze dell'Amministrazione, della qualità e tipologia stabilita.

Salvo speciali prescrizioni tutti i materiali occorrenti dovranno pervenire da depositi e fabbriche scelti ad esclusiva cura della Ditta, la quale non potrà quindi accampare alcuna eccezione qualora in corso di esercizio della produzione i materiali non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti ovvero venissero a mancare, ed essa fosse quindi obbligata a ricorrere ad altri depositi, intendendosi che anche in tali casi resterà invariato il prezzo della fornitura come pure le prescrizioni relative alla qualità dei materiali.

Articolo 6) OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia della fornitura e posa in opera in oggetto.

I materiali oggetto della fornitura devono rispondere alle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione incendio (art. 3 D.P.R. n. 418 del 30/06/1995 "Regolamento contenente norme di

sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a biblioteche ed archivi”) e a quelle per la tutela e la sicurezza delle persone; la postazione di lavoro dovrà essere conforme al D. Lgs. 626/1994 e ss.mm.

La classe di reazione al fuoco degli arredi e di tutti i materiali proposti indicata in sede di presentazione dell’offerta tecnica, dovrà essere certificata a cura della Ditta contestualmente alla consegna della merce.

La Ditta si impegna ad osservare le vigenti norme in materia di igiene e sanità del personale impiegato oltre che in attuazione dei contratti collettivi di lavoro da applicarsi per categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori si svolgono.

Resta inoltre espressamente convenuto che il personale della Ditta deve essere assoggettato a cura e spese della medesima a tutte le assicurazioni assistenziali, previdenziali ed assicurative a favore dei prestatori di lavoro prescritte dalle leggi generali e speciali, nonché ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

La Ditta esonera, pertanto, fin da ora, l’Amministrazione appaltante nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

La Ditta è tenuta ad osservare e a far osservare al proprio personale la disciplina comune a tutte le maestranze di cantiere ed in particolare le disposizioni per la sicurezza.

Articolo 7) GARANZIE

La garanzia relativa agli arredi e ai componenti é quantificata in anni 15 (quindici) dal momento della fornitura, riferita a normali condizioni d' uso, come da offerta.

Per gli interventi dovuti a difetti di fabbricazione o a cause non imputabili all’Amministrazione che si verificassero durante il periodo di garanzia l’assistenza tecnica sarà gratuita. Gli interventi saranno effettuati entro 24 ore dalla chiamata. L’assistenza tecnica verrà fornita dal personale tecnico

specializzato della Ditta. Le eventuali parti di ricambio saranno disponibili gratuitamente per un periodo pari alla garanzia offerta. Il recapito per le riparazioni e/o fornitura di parti di ricambio è la sede di Mantova come dichiarato in gara.

Articolo 8) PAGAMENTO

Il pagamento della fornitura e posa avverrà dopo la consegna, il montaggio e la posa in opera e le verifiche di regolare esecuzione, dietro presentazione di regolare fattura, da liquidarsi in un'unica soluzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla sua presentazione.

Si ricorda che, a decorrere dalla data del 31/03/2015, questa Amministrazione potrà accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico di cui al DM. n. 55 del 03/04/2013.

Articolo 9) ONERI PER LA SICUREZZA

L'Amministrazione ha redatto il D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, dove sono evidenziate le possibili interferenze con l'operatività degli uffici comunali e le principali prescrizioni da osservare a garanzia della sicurezza di tutto il personale, accettato dalla Ditta e allegato al presente contratto.

In relazione alla possibilità del verificarsi di "interferenze" pericolose con le attività dei dipendenti e degli incaricati del Comune presenti nelle sedi di lavoro, si prevedono oneri per la sicurezza pari ad euro 545,00.

Articolo 10) FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Bologna.

Bologna, li

p. Ditta GAM Gonzagarredi Montessori s.r.l.

Milani Roberto

Il Legale rappresentante

p. l'Istituzione Biblioteche del

Comune di Bologna

Il Direttore Anna Manfron

Allegato n. 1 - D.U.V.R.I.