



Comune di Bologna



bologna  
BIBLIOTECHE

**CAPITOLATO**  
**PER LA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI NON PERIODICHE ITALIANE E STRANIERE**  
**PER IL COMUNE DI BOLOGNA - SETTORE BIBLIOTECHE COMUNALI - NEL CORSO**  
**DELL'ANNO 2021**

**CIG 8652030904**

**Art. 1 - Oggetto:** fornitura di pubblicazioni non periodiche italiane e straniere novità e opere presenti nei cataloghi editoriali per bambini e ragazzi (0-16 anni) destinata alle sezioni bambini e ragazzi della Biblioteca Salaborsa e delle Biblioteche di Quartiere più avanti elencate, di editori di qualsiasi natura giuridica in vendita sul mercato italiano ed estero: libri cartonati per bebè, libri con alette e finestrelle, libri di stoffa, albi illustrati, libri senza parole, libri con la comunicazione aumentativa, saggistica, arte, letteratura, narrativa, poesia, fumetti, multimediali.

La fornitura dovrà comprendere anche pubblicazioni straniere di lingue minori e di casi editrici minori.

**Art. 2 - Luoghi di consegna:**

Biblioteca Salaborsa P.zza del Nettuno, 3  
Biblioteca Borgo Panigale Via Legnano, 2  
Biblioteca Casa di Khaoula Via di Corticella, 104  
Biblioteca Corticella – Luigi Fabbri Via Gorki, 14  
Biblioteca Lame – Cesare Malservisi Via Marco Polo 21/13  
Biblioteca J. L. Borges Via dello Scalo 21/2  
Biblioteca O. Pezzoli Via Battindarno 123  
Biblioteca O. Tassinari Clò (Villa Spada) Via Casaglia, 7  
Biblioteca Luigi Spina Via Casini, 5  
Biblioteca Scandellara - Mirella Bartolotti Via Scandellara, 50  
Biblioteca Natalia Ginzburg Via Genova, 10

**Art. 3 - Importo complessivo a base di gara: euro 43.000,00**=(iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c/ del D.P.R. 633/72 o IVA inclusa ai sensi della normativa vigente).

L'ordinativo potrà complessivamente variare nell'anno nei limiti dell'incremento o del decremento del 20% del suddetto importo, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e dell'art. 120 del R.D. 827/1924.

**Art. 4 - Termine della fornitura: 31/12/2021.**

**Art. 5 - Requisiti di partecipazione:** sono ammessi a partecipare i soggetti che soddisfano i seguenti requisiti:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I partecipanti non devono altresì:

- aver subito risoluzioni anticipate o revoche da parte del Comune di Bologna o delle sue Istituzioni;
- avere/avere avuto alcun contenzioso con il Comune di Bologna o le sue Istituzioni.

**Art. 6 - Offerta economica**

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs 50/2016, espresso in termini di ribasso percentuale da applicare ai prezzi di copertina delle

pubblicazioni.

L'offerta dovrà indicare lo sconto percentuale espresso in cifre con due decimali.

La percentuale di sconto offerta vincolerà l'affidatario per tutta la durata del contratto.

La presentazione dell'offerta implica, per l'Impresa, l'accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente capitolato.

L'aggiudicazione si intenderà definitiva solo in caso di esito positivo del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni e di quanto espressamente previsto all'art. 5 del presente capitolato.

Il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma elettronica Intercent-ER - Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

### **Art. 7 - Modalità, clausole e condizioni della fornitura**

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- garantire tramite sito Internet, la consultabilità del proprio catalogo online, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per autore, titolo, casa editrice. Nel sito dovrà essere possibile acquisire tutte le informazioni utili per la predisposizione degli ordini (testi immediatamente disponibili, eventuali offerte, prezzi di listino dell'editore, ecc), per effettuare gli stessi, per conoscere lo stato di evasione degli ordini effettuati;

- essere in grado di effettuare la fornitura di tutta l'editoria per bambini, ragazzi, giovani ed adolescenti, come specificato nell'oggetto;

- prevedere un **servizio novità editoriali** con le seguenti modalità:

> Biblioteca Salaborsa: i titoli dovranno essere preventivamente selezionabili attraverso il sito internet della ditta.

Il servizio dovrà prevedere la consegna presso la sede della Biblioteca delle nuove pubblicazioni delle maggiori case editrici e di quelle minori concordate per un esame preventivo delle opere. La consegna dovrà avvenire, secondo le indicazioni della Biblioteca, una o due volte la settimana, nei giorni ed orari da concordarsi; nel caso di opere in continuazione o di collane precedentemente segnalate come di specifico interesse, dovrà essere tempestivamente segnalata l'uscita di volumi successivi a quelli ordinati;

> Biblioteche di Quartiere: i titoli dovranno essere preventivamente selezionabili attraverso il sito internet della ditta e la consegna di volumi in visione dovrà essere concordata con i singoli responsabili.

L'Amministrazione assicura che il trattamento dei libri avverrà nel pieno rispetto delle norme anti Covid.

Relativamente agli **ordini**:

- la gestione degli ordini dovrà avvenire per posta elettronica o online direttamente nell'area riservata del sito del rivenditore, se previsto. Gli ordini dovranno essere evasi per il **90%** della fornitura entro **15 giorni** consecutivi e il **10%** entro **30 giorni** consecutivi dall'ordine; in ogni caso dovrà essere comunicata la mancata o ritardata fornitura e la sua motivazione;

- la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Libri deteriorati o con difetti dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie integre, anche se già catalogati. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico della ditta;

- l'accettazione di libri e multimediali da parte delle biblioteche destinatarie non solleva comunque l'Impresa appaltatrice dalle responsabilità derivanti dalle proprie obbligazioni, in ordine a vizi apparenti non rilevati e rilevabili dalle biblioteche destinatarie, all'atto della consegna;

- le biblioteche si riservano l'opzione di restituire i materiali ordinati laddove non corrispondano né alle descrizioni proposte dal mercato editoriale né ai contenuti attesi.

Relativamente alla **consegna**:

- per la biblioteca Salaborsa Ragazzi la consegna dovrà essere effettuata presso la sede in Piazza Nettuno, 3 durante gli orari di apertura e comunque previo accordi;

- per le biblioteche di quartiere la consegna dovrà essere effettuata, previo accordi con i singoli referenti, presso le sedi delle Biblioteche, in qualunque piano/locale che verrà indicato.

Le spese d'imballo, trasporto, consegna e ritiro del materiale in visione non trattenuto e del materiale reso presso i locali delle singole biblioteche sono a totale carico (economico e organizzativo) dell'Impresa appaltatrice.

### **Art. 8 - Condizioni di pagamento**

Il pagamento da parte del Comune di Bologna - Settore Biblioteche Comunali - avverrà in seguito alla consegna ed al riscontro della regolare esecuzione della fornitura (di cui ai singoli ordini) da parte del responsabile della biblioteca oltre che del rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Non verrà corrisposto alcunché per le forniture non effettuate, né per le forniture rese non conformi all'ordine.

Gli addebiti relativi alle pubblicazioni fornite dovranno essere effettuati cumulativamente mediante **non più di una fattura mensile**.

La fattura elettronica, intestata a Comune di Bologna – Settore Biblioteche Comunali – Piazza Maggiore 6 – 40124 Bologna, P.Iva 01232710374, dovrà riportare obbligatoriamente, pena l'impossibilità di procedere al pagamento:

- 1) l'annotazione "scissione dei pagamenti" se comprensiva di IVA;
- 2) codice univoco ufficio: **T9J0G9**, l'oggetto del contratto, il codice cig 8652030904, il numero del DD/PRO/2021/\_\_\_ (determina di affidamento) e la relativa data nonché il numero d'ordine.
- 3) il titolo di ogni libro fornito con a fianco di ognuno indicato il prezzo di copertina, l'importo complessivo derivante dai costi unitari, l'applicazione dello sconto in percentuale, l'indicazione "Iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett. C del D.P.R. 633/72" .

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse conformemente a quanto sopra indicato, entro 30 giorni dal loro ricevimento; in caso di ritardo nel pagamento si applicherà l'interesse di mora al tasso BCE tempo per tempo vigente, maggiorato di 8 punti percentuali.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Impresa appaltatrice deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

### **Art. 9 - Inadempimenti e penali**

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare, in conformità all'art. 113-bis del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni, una penale di euro 25,00 nei termini e con le modalità di seguito descritti.

In particolare, relativamente ai tempi e alle modalità di consegna del materiale verrà applicata una penale:

- ❖ ogni volta che il 25% o oltre dei testi ordinati (per ogni ordine) siano consegnati oltre il termine previsto;
- ❖ ogni volta che l'impossibilità di consegnare i documenti perché esauriti, in ristampa o fuori catalogo venga comunicata oltre il termine previsto per la consegna.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dalla Direzione del Settore Biblioteche Comunali, a mezzo di comunicazione scritta tramite PEC o altro mezzo certificato al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica.

In caso di ingiustificata sospensione della fornitura, il Settore Biblioteche Comunali inviterà l'Impresa

aggiudicataria a conformarsi immediatamente ovvero entro un termine non inferiore a gg. 10 (dieci); decorso il suddetto termine il Settore Biblioteche Comunali applicherà una penale di 3.500,00 Euro e risolverà il contratto.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dal Settore Biblioteche Comunali mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione di qualsiasi fattura emessa dall'Impresa inadempiente tramite emissione di specifica reversale, oppure riscossa dall'importo che verrà depositato a titolo di cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

#### **Art. 10 - Risoluzione anticipata del contratto**

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione del Settore Biblioteche Comunali, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

1. frode o grave negligenza dell'Impresa appaltatrice nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
2. reiterati e immotivati ritardi o omissioni di consegna o inottemperanze alle direttive impartite dall'Amministrazione appaltante;
3. sospensione ingiustificata della fornitura;
4. palese incapacità, rilevata da gravi inadempienze reiterate nel tempo, di fornire tutta la produzione editoriale richiesta, salvo eccezioni adeguatamente motivate e giustificate;
5. impossibilità di garantire la consultabilità del proprio catalogo da Internet secondo le modalità di cui al precedente Art. 6;
6. fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'Impresa aggiudicataria;
7. inadempienze normative e retributive, assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
8. grave danno causato all'immagine del Comune di Bologna - Settore Biblioteche Comunali -.

Il contratto è risolto, ai sensi dell' art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **Art. 11 – Trattamento dati**

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto di fornitura, saranno trattati conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 GDPR e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula.

#### **Art. 12- Foro competente**

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Bologna.

Bologna,

Il Direttore del Settore Biblioteche Comunali  
del Comune di Bologna  
responsabile del procedimento  
Dott. ssa Veronica Ceruti