



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**per la fornitura e posa di arredi per la biblioteca Scandellara Mirella Bartolotti**  
**dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna**

**TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** entro le ore **16:00 del 20/09/2019**

**smartcig ZAE2933DF6**

**CUP F39E19000500006**

**importo a base d'asta: euro 39.950,00**

**Responsabile del procedimento:** Dott. Anna Manfron

L'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna, in esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 370010 del 19 agosto 2019, a seguito di avviso di manifestazione di interesse pubblicato dal 16 al 31 luglio 2019, intende affidare la fornitura e posa di arredi per la biblioteca Scandellara Mirella Bartolotti in Via Scandellara n. 50 a Bologna da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è la fornitura e posa di arredi, come da planimetria definitiva (Allegato B) ed elenco definitivo, dettagliato nella riga unica allegata alla RdO e, sotto riportato:

Atrio/Ingresso/Reference

- n. 1 banco accoglienza per due operatori formato da due elementi disposti a "L" con ripiano portaborse ed espositore libri inserito nella struttura e predisposto per il cablaggio
- n. 1 postazione a leggio per pc
- n. 3 scaffalature monofronte su ruote
- n. 2 pannelli per esposizione con protezione caduta libri
- n. 2 cassettiere su ruote
- n. 1 mobile retro banco a giorno
- n. 1 pannello di schermatura/divisorio trasparente

Spazio emeroteca

- n. 2 scaffalature monofronte con espositori per riviste/ giornali e deposito
- n. 3 tavoli quadrati
- n. 6 poltroncine per sala di attesa e lettura in materiale plastico lavabile
- n. 1 tavolino quadrato basso

Sala ragazzi

- n. 2 scaffalature monofronte
- n. 14 scaffalature bifronte con ruote, freni e ripiani inclinabili
- n. 2 postazione a leggio per pc
- n. 1 banco accoglienza con zona ribassata per accoglienza bambini
- n. 1 cassettiere su ruote
- n. 4 poltroncine per sala di attesa e lettura in materiale plastico lavabile
- n. 1 tavolino quadrato basso

### Sala bimbi:

- n. 2 scaffalature con ripiani per espositori dvd 4/6 anni
- n. 2 pannelli per libreria a muro 0/3 anni
- n. 2 mobili bassi a giorno per esposizione libri 0/3 anni
- n. 2 mobili a giorno bifronte per esposizione libri
- n. 1 mobile a giorno con appendiabiti
- n. 6/8 cuscini imbottiti componibili 0/3 anni
- n. 3 poltroncine per sala di attesa e lettura in materiale plastico lavabile morbide 0/3 anni
- n. 2 espositori bassi porta libri su ruote
- n. 4 tavolini bassi per bimbi 0/3 anni
- n. 8 sedute per bimbi 4/6 anni

### Saletta studio

- n. 4 tavoli monoposto da parete predisposti per il cablaggio
- n. 3 tavoli quadrati

### Sala corsi/laboratori

- n. 4 tavoli quadrati
- n. 2 armadi a due ante

### Saletta riunioni

- n. 1 scrivania per relatore
- n. 1 scrivania rettangolare a muro per due postazioni
- n. 2 armadi a due ante
- n. 2 mobili bassi con ante

### Accessori vari di complemento

- n. 1 armadio metallico con ante scorrevoli
- n. 1 armadio con ante in vetro
- n. 1 armadio portaborse con 9 ante e serratura
- n. 1 fasciatoio a parete orizzontale
- n. 2 totem informativi autoportanti (con scritte da definire)
- n. 1 scaffale monofronte per audiovisivi
- n. 3 tavoli studio rettangolari richiudibili con ruote

I requisiti e le caratteristiche degli arredi e complementi di arredo oggetto della fornitura, in conformità delle norme contenute nell'Allegato 3 del Capitolato d'Oneri "Arredi" del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), sono quelli indicati nella riga unica della RDO; in particolare le ditte concorrenti partecipanti dovranno corredare l'offerta economica con le schede tecniche degli arredi, nelle quali dovranno essere dettagliate le caratteristiche tecniche e la qualità dei materiali proposti sulla base di quanto indicato nella riga unica, nonché le relative certificazioni.

La fornitura deve prevedere la realizzazione di elementi prefiniti in officina. Non sono ammesse lavorazioni a caldo nelle sale della biblioteca. I lavori di montaggio degli allestimenti dovranno essere realizzati usando la massima attenzione a contenere non solo danni accidentali ma anche disturbi dovuti a polvere e rifiuti vari.

## **2. AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta per la fornitura e posa degli arredi oggetto dell'appalto, consegnati completi in ogni loro parte e realizzati ed installati a perfetta regola d'arte in conformità delle norme contenute nell'Allegato 3 del Capitolato d'Oneri "Arredi" del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), è stimato in **euro 39.950,00 (oneri fiscali esclusi)** di cui oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, pari a euro 300,00. L'importo si intenderà pertanto comprensivo della manodopera specializzata, qualificata e comune per la posa in opera della fornitura, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione, nonché dello smaltimento dei materiali di risulta e degli imballi.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccezionato.

### **3. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Le ditte concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo guidato allo spazio da arredare oggetto della presente gara da prenotarsi scrivendo ad entrambi i seguenti indirizzi mail:  
salvatore.asaro@comune.bologna.it  
cesare.masetti@comune.bologna.it

il periodo previsto per effettuare il sopralluogo è quello compreso tra il **28 agosto - 6 settembre 2019**.

Chi effettuerà il sopralluogo, munito di documento di riconoscimento, dovrà essere o un legale rappresentante o il direttore tecnico risultante dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o un altro tecnico dipendente munito di apposita delega nella quale dovrà figurare anche la qualifica.

L'Amministrazione procederà d'ufficio a verificare l'avvenuto sopralluogo e pertanto "l'attestato di avvenuto sopralluogo" non dovrà essere allegato alla documentazione di gara. La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi.

### **4. MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le ditte concorrenti, in possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di invio di manifestazione di interesse, dovranno indicare, per il contratto di fornitura simile a quello oggetto di gara, la denominazione dell'ente pubblico o privato con cui è stato sottoscritto nel triennio precedente, la data e il relativo importo.

### **5. SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

### **6. OFFERTA ECONOMICA E DOCUMENTAZIONE**

Le ditte concorrenti dovranno formulare l'offerta economica nella piattaforma Consip e allegare, debitamente compilati e sottoscritti digitalmente:

- DGUE (Allegato n. 1);
- dichiarazione integrativa con anche l'indicazione del contratto di fornitura sottoscritto nel triennio antecedente la pubblicazione della manifestazione di interesse, l'ente sottoscrittore, la data e il relativo importo (Allegato n. 2);
- D.U.V.R.I. (Allegato n. 3);
- patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna (Allegato n. 4).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Istituzione Biblioteche resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

### **7. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercitabilità di quanto disposto dall'art.83 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. modifiche ed integrazioni.  
in materia di soccorso istruttorio.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dalla gara, l'Amministrazione procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine di 3 gg lavorativi il mancato inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte della Stazione appaltante ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà esperita sulla base del criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. modifiche ed integrazioni.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida; si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate soddisfi le caratteristiche richieste.

## 9. AGGIUDICAZIONE

Risulterà aggiudicatario - salvo l'eventuale verifica di congruità - il concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto all'importo a base d'asta di euro 39.950,00 (o.f.e.).

Il contratto sarà stipulato dopo l'aggiudicazione definitiva; l'Amministrazione procederà alla verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e dichiarati in fase di manifestazione di interesse e, in caso di esito negativo, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

## 10. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario sarà tenuto agli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, nonché a presentare tutta la documentazione utile alla verifica dei requisiti di cui sopra.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali prima della stipula del contratto e, comunque, prima della fornitura degli arredi nella misura percentuale di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e, comunque, fino a che non sarà data esplicita comunicazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicatario, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto ed eventuali proroghe, un'adeguata copertura assicurativa per:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT/O) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000=, "unico" per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti estensioni:

- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni conseguenti alle operazioni di montaggio e/o fissaggio degli arredi, sia durante l'esecuzione delle operazioni stesse, sia verificatisi entro 24 mesi dalla data del montaggio o fissaggio.

## **11. MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E POSA**

La posa degli arredi in oggetto, eseguita a regola d'arte e secondo le prescrizioni e indicazioni indicate dal presente capitolato, salva diversa comunicazione dell'Amministrazione appaltante, dovrà essere effettuata entro il termine inderogabile del 30 novembre 2019.

È inteso che l'aggiudicatario attuerà a sua cura e spese tutti i provvedimenti necessari alla richiesta di autorizzazioni, permessi, certificazioni e di prove sui materiali e quant'altro necessario per la fornitura e posa degli arredi.

Le operazioni in loco potranno avvenire durante i giorni feriali dal lunedì e venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:30.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di posticipare e/o interrompere, anche solo temporaneamente, le operazioni da svolgersi presso i locali oggetto di appalto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da eccepire e senza aumenti di costi per l'Amministrazione.

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza del tempo utile sopra stabilito, per cause addebitabili all'Aggiudicatario, in conformità all'art.113-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. modifiche ed integrazioni sarà applicata una penale di Euro 35,00, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

## **12. ACCERTAMENTO DELLA REGOLARITÀ DELLA FORNITURA**

La regolare esecuzione della fornitura sarà valutata in base alla corretta corrispondenza degli arredi alla richiesta dell'Amministrazione.

Se la fornitura dovesse risultare in tutto o in parte di qualità inferiore rispetto a quanto dichiarato, per caratteristiche o condizioni diverse da quelle contenute nell'offerta, la ditta appaltatrice sarà tenuta a ritirarla a sue spese e a restituirla nel tempo all'occorrenza indicato e, comunque, a salvaguardia dell'esigenze dell'Amministrazione appaltante, della qualità e tipologia stabilita.

Tutti i materiali occorrenti dovranno pervenire da depositi e fabbriche scelti ad esclusiva cura della ditta, la quale non potrà quindi accampare alcuna eccezione qualora in corso di esercizio della produzione i materiali non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti ovvero venissero a mancare ed essa fosse, quindi, obbligata a ricorrere ad altri depositi, intendendosi che anche in tali casi resterà invariato il prezzo della fornitura come pure le prescrizioni relative alla qualità dei materiali.

## **13. OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia della fornitura e posa in opera in oggetto.

I materiali oggetto della fornitura devono rispondere alle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione incendio (art. 3 D.P.R. n. 418 del 30/06/1995 "Regolamento contenente norme di sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a biblioteche ed archivi") e a quelle per la tutela e la sicurezza delle persone, ai parametri ambientali, ecc.; le postazioni di lavoro dovranno essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.

Degli arredi e di tutti i materiali proposti dovrà essere indicata la classe di reazione al fuoco in sede di compilazione della riga unica della RdO e sarà successivamente certificata a cura della ditta appaltatrice contestualmente alla consegna della fornitura.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare le vigenti norme in materia di igiene e sanità del personale impiegato oltre che in attuazione dei contratti collettivi di lavoro da applicarsi per categorie assimilabili e nella località in cui i lavori si svolgono.

Resta inoltre espressamente convenuto che il personale della ditta appaltatrice deve essere assoggettato a cura e spese della medesima a tutte le assicurazioni assistenziali previdenziali ed assicurative a favore dei prestatori di lavoro prescritte dalle leggi generali e speciali, nonché ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro. La ditta appaltatrice esonera, pertanto, fin da ora, l'Amministrazione appaltante nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare e a far osservare al proprio personale la disciplina comune a tutte le maestranze di cantiere ed in particolare le disposizioni per la sicurezza.

#### **14. GARANZIE**

Gli arredi dovranno essere garantiti per un periodo pari a 5 (cinque) anni dal momento della fornitura, esclusi danneggiamenti dovuti ad atti vandalici.

Dovranno pertanto essere inoltre assicurati interventi di manutenzione gratuiti che si rivelassero necessari durante detto periodo di garanzia (al massimo entro 5 gg feriali per i mobili di arredo, decorrenti dalla data di contestazione dell'Amministrazione, tramite pec o fax, all'indirizzo autorizzato dell'aggiudicatario dichiarato in sede di gara), qualora riconducibili alla qualità dei materiali. Altri interventi manutentivi richiesti saranno invece a pagamento da parte dell'Amministrazione.

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'eventuale disponibilità **di pezzi di ricambio** (ferramenta e parti in legno o altro materiale) **per cinque anni (è scritto così nell'allegato 3 del mepa)** dal momento dell'effettiva fornitura sia per completamenti di arredo sia per sostituzione in caso di rottura.

#### **15. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

La fattura dovrà essere emessa dopo la consegna, il montaggio, la posa in opera e le verifiche di regolare esecuzione; il pagamento avverrà in un'unica soluzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa.

Si ricorda che, a decorrere dalla data del 31/03/2015, questa Amministrazione potrà accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico di cui al DM. n. 55 del 03/04/2013.

#### **16. ONERI PER LA SICUREZZA**

La stazione appaltante ha redatto il D.U.V.R.I. Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 – Allegato 4 al presente capitolato -, dove sono evidenziate le possibili interferenze con l'operatività degli uffici comunali e le principali prescrizioni da osservare a garanzia della sicurezza di tutto il personale.

Tale documento potrà essere aggiornato anche su proposta della ditta aggiudicataria del contratto, in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative della fornitura e posa.

In relazione alla possibilità del verificarsi di "interferenze" pericolose con le attività dei dipendenti e degli incaricati del Comune presenti nelle sedi di lavoro, si prevedono oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari a euro 300,00.

#### **17. TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto di fornitura e posa, saranno trattati conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 GDPR e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula.

## **18. FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Bologna.

## **19. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate tramite piattaforma Consip entro e non oltre il giorno 11 settembre 2019; le risposte ai chiarimenti verranno fornite nel più breve tempo possibile.

Bologna,

Il Direttore dell'Istituzione Biblioteche  
del Comune di Bologna  
Dott. ssa Anna Manfron

### **Allegati:**

**Allegato n. B - planimetria**

**Allegato n. C - elenco arredi (RIGA UNICA)**

**Allegato n. 1 - DGUE**

**Allegato n. 2 - dichiarazione integrativa**

**Allegato n. 3 - D.U.V.RI.**

**Allegato n. 4 - patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna**