

**COMUNE DI BOLOGNA  
UI SPORT**

**Disciplinare di gara – finanza di progetto ai sensi artt 179co 3 e 183 D.Lgs 50/2016**

**PROCEDURA APERTA**

(con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo)

**INFORMAZIONI GENERALI:**

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Bologna - UI Sport - Piazza Liber Paradisus 6 - Torre C - Piano 2° - 40129 Bologna -

**Disciplinare di gara per l'affidamento in finanza di progetto** artt 179 co 3 e 183 del D.lgs 50/2016, della **Concessione di servizi relativa alla gestione del Centro Sportivo Biavati - Ore Navile**

**Valore stimato della concessione** al netto dell'IVA (ai sensi dell'art 167 del D.Lgs 50/2016): **euro 24.750.000,00** comprensivi del canone annuo a carico dell'Amministrazione e posto a base di gara e pari ad euro 65.994,96 soggetti a ribasso.

Oneri per la sicurezza derivanti non soggetti a ribasso: euro zero

**CIG: 6825612136**

**Altri Codici:** CPV: 92610000-0

**Tipo di Procedura:** procedura aperta (art 60 D.Lgs 50/2016)

**Criterio di Aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo (art 95 co 2 D.Lgs 50/2016)

**Suddivisione in lotti:** NO

**Termine di scadenza per la presentazione offerte:** ore 11:00 del giorno 24 novembre 2016

**Inizio operazioni di gara/1° seduta pubblica:** ore 12:00 del giorno 24 novembre 2016

**Reponsabile del Procedimento:** Dott. Massimiliano Danielli - Dirigente UI Sport

**Richiesta di informazioni :** entro 5 giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte; richieste da presentare con le modalità di cui al punto T del presente disciplinare

**A - PREMESSE**

1) Visti e richiamati integralmente i seguenti atti:

- Delibera di Giunta Progr 130/2016 del 20/04/2016 - PG 129441/2016 e Delibera di Giunta Progr 256/2016 del 27/09/2016 . PG 312927/2016 : Dichiarazione di pubblico interesse – Individuazione del promotore
- Determina a contrarre PG333012/2016: indizione della gara

2) **Soggetto Promotore:** Unione Sportiva Corticella Società Sportiva Dilettantistica

3) **Proposta presentata dal soggetto promotore:** presentata ai sensi dell'art 278 del DPR 207/2010 e aggiornata ai sensi del D.lgs 50/2016, corredata da un **Piano Economico Finanziario asseverato**, che a tutela della concorrenza non viene reso disponibile. Detta proposta che viene posta a base di gara e che costituisce la documentazione per la presentazione delle offerte, è composta (fatto salvo quanto sopraddetto in relazione al PEF) dai seguenti documenti:

- progetto di gestione (contenente: 1. Premesse, 2. Il sistema sportivo metropolitano e la situazione di calcio e tennis, 3. Caratteristiche generali del servizio sportivo e della gestione, 4. caratteristiche del progetto gestionale;
- studio di fattibilità ( relazione tecnica, elaborati grafici);
- bozza di convenzione;

- individuazione delle spese sostenute per la predisposizione della proposta, e pari ad euro 42.000,00 corrispondente alla percentuale del 2,46% rispetto all'importo dell'investimento (lavori accessori) pari ad euro 1.709.299,00.

La proposta è inoltre corredata dalla seguente documentazione: presentazione della proposta, elementi di valutazione, garanzie offerte dal promotore

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è liberamente scaricabile sul profilo del committente: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) nella sezione "bandi di gara" dedicata alla gara di cui trattasi.

## **B - INFORMAZIONI INERENTI LA GARA**

1) Concessione di servizi ex artt 164, 179co3, e 183 del D.Lgs 50/2016

2) **Modalità di gara:** procedura aperta ex art 60 del D.Lgs 50/2016

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. Il Promotore **dovrà presentare offerta per la presente gara: a tal fine si precisa che anche il Promotore dovrà pertanto presentare tutta la documentazione (amministrativa/tecnica/economica) individuata nel presente disciplinare.**

3) **criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 95 co 2 del D. Lgs 50/2016, in base agli elementi/coefficienti ponderali/criteri motivazionali di cui al successivo punto D del presente disciplinare

4) **ulteriori informazioni:**

Qualora nella procedura di gara di cui al presente disciplinare vengano presentate offerte ritenute economicamente più vantaggiose rispetto a quella del Promotore, che comunque dovrà presentare offerta per la presente gara, quest'ultimo, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, potrà esercitare la prelazione ai sensi e per gli effetti dell'art 183 co 15 del D.Lgs 50/2016. In caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e aggiudicazione della concessione a favore quindi del Promotore stesso, all'operatore economico risultato migliore offerente verrà rimborsato, con onere a carico del Promotore, l'importo (nel rispetto della misura massima di cui al co. 9 dell'art 183 del D.Lgs 50/2016) delle spese sostenute e adeguatamente documentate per la presentazione della propria offerta. In caso di mancato esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e quindi aggiudicazione a soggetto diverso da quest'ultimo, il Promotore avrà diritto ad ottenere il pagamento, con onere a carico dell'aggiudicatario, delle spese per la predisposizione della proposta presentata (fermo restando il rispetto dei limiti di cui al citato co 9 dell'art 183): a tal fine si precisa che l'importo spese di predisposizione proposta presentata dal Promotore è il seguente: euro 42.000,00

## **C - OGGETTO DELLA GARA/IMPORTI/DURATA :**

1) La presente gara è finalizzata alla individuazione del soggetto a cui affidare, in finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 50/2016, la Concessione di servizi relativa alla gestione del centro sportivo Biavati - Q.re Navile.

La proposta del Promotore riguarda la gestione delle attività previste nel centro sportivo e la gestione/manutenzione dell'impianto stesso, così come dettagliatamente descritto in tutta la documentazione posta a base della presente gara, e riassuntivamente di seguito riportata:

Il progetto prevede la sostituzione del campo da calcio a 11 "Biavati 2" in erba naturale con un campo in erba sintetica omologato FIGC, che permetta la sua suddivisione in due campi da calcio a 7.

Il campo "Biavati 3" sarà sostituito da due nuovi campi, di dimensioni 60 per 100 metri e 49 per 100 metri in erba naturale, dotati di una tribuna.

Sono inoltre modificati e riallocati campi da calcio da gara e da allenamento in aree marginali del complesso sportivo.

Si prevede poi la realizzazione di otto nuovi spogliatoi per il calcio, uno spogliatoio per arbitri con infermeria, tre servizi igienici pubblici e nuovi spazi di servizio in sostituzione di locali non a norma collocati nella parte nord del centro che saranno demoliti.

Sarà realizzata una nuova struttura destinata a bar e sala incontri e saranno riqualificati gli edifici esistenti che attualmente ospitano il bar e gli spogliatoi del tennis.

Il concessionario si assumerà tutti gli oneri relativi alla gestione, incluse le manutenzioni straordinarie, a fronte delle quali costituirà un accantonamento annuo al fondo O&MRA.

Le attività previste sono il calcio a 11, il tennis, il beach tennis, il calcio a 5 e a 7 e il beach volley.

Mentre il tennis, il beach tennis, il calcio a 5 e a 7 ed il beach volley sono a utenza libera dietro corresponsione di un tariffa di mercato, per il calcio a 11 si prevede ancora di applicare le riserve di spazi attualmente previste dal regolamento comunale, sia per quanto riguarda gli allenamenti sia per quanto riguarda le partite, privilegiando tuttavia il concessionario mediante l'attribuzione di un diritto di prelazione.

In generale, gli spazi del mattino sono lasciati a disposizione del Quartiere e delle scuole, mentre quelli pomeridiani e serali agli allenamenti rispettivamente del settore giovanile e degli adulti.

Tale pianificazione rispecchia sostanzialmente le assegnazioni attuali.

Una eccezione è rappresentata dal nuovo campo in sintetico, che è riservato agli allenamenti solo fino alle 19 e successivamente è disponibile per essere prenotato a tariffa di mercato.

Le tariffe applicate sono quelle stabilite dall'Amministrazione per quanto riguarda le assegnazioni riservate al Quartiere ed al Comune, mentre si applicano tariffe di mercato agli spazi disponibili all'utenza libera.

2) **Durata della concessione:** anni 25 soggetti a ribasso, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione

**3) Importi:**

a) il Valore stimato della concessione al netto dell'IVA (ai sensi dell'art 167 del D.Lgs 50/2016) è di **euro 24.750.000,00** comprensivi del contributo/prezzo annuo a carico dell'Amministrazione e posto a base di gara: euro 65.994,96 soggetti a ribasso.

b) l'importo stimato dell'investimento (valore dei lavori accessori) al netto dell'IVA, così come indicato nella proposta posta a base di gara, è di euro 1.709.299,00.

c) l'importo delle spese sostenute per la presentazione della proposta, ai sensi dell'art 183 co 9 e co 15, è di euro 42.000,00 (corrispondente al 2,46% dell'importo investimento)

**D- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ELEMENTI DI VALUTAZIONE – MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: offerta economicamente più vantaggiosa: miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

nella tabella di seguito riportata e denominata "elementi di valutazione delle offerte" vengono riportati gli elementi di valutazione/criteri motivazionali/coefficienti ponderali:

<b>TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>				
<b>A)</b>	<b>Elementi di valutazione di natura qualitativa (da inserire nell'offerta tecnica) – punteggio totale 40 suddiviso come di seguito indicato</b>			
	<i>Elemento</i>	<i>Sottoelemento</i>	<i>Punti</i>	<i>Criteri motivazionali</i>
<b>01)</b>	<b>Modalità di gestione del servizio</b> (punteggio complessivo 12 punti suddiviso nei 2 indicati sottoelementi)	<i>Sottoelemento 1): programma di pulizia</i>	<i>8 pts</i>	<u>per sottoelemento 1)</u> <i>Saranno premiate le offerte che prevedono maggiore frequenza ed accuratezza delle pulizie</i>
		<i>Sottoelemento 2): modalità di utilizzo degli spazi</i>	<i>4 pts</i>	<u>per sottoelemento 2)</u> <i>Saranno premiate le disponibilità di spazi riservati all'Amministrazione e lasciati alla fruizione gratuita e/o tariffazione comunale . Sarà valutata negativamente la riserva di spazi per il gestore</i>

<b>02)</b>	<b>Manutenzioni</b> (punteggio complessivo 28 punti suddiviso nei due indicati sottoelementi)	Sottoelemento 1): attività di manutenzione ordinaria	14 pti	<u>per sottoelemento 1)</u> Saranno premiate la definizione di un programma di manutenzioni e la quantità e la qualità degli interventi proposti, con l'obiettivo di ridurre la necessità di interventi di manutenzione straordinaria
		Sottoelemento 2): attività di manutenzione straordinaria e ulteriori lavori accessori offerti – con descrizione/elenco degli interventi offerti ti	14 pti	<u>per sottoelemento 2)</u> Saranno premiate le offerte che prevedono ulteriori lavori di manutenzione straordinaria o nuovi investimenti in campi da gioco, purchè conformi agli strumenti urbanistici vigenti
<b>B)</b>	<b>Elementi di valutazione quantitativi (da inserire nell'offerta economica – punteggio totale 60 suddiviso come segue</b>			
<b>01)</b>	<i>Percentuale unica di ribasso offerta sul canone (euro 65.994,96/anno) a carico dell'Amministrazione</i>		40 pti	
<b>02)</b>	<i>Riduzione espressa in anni della durata della concessione (anni 25)</i>		10 pti	
<b>03)</b>	<i>Importo totale del valore degli accantonamenti al fondo O&amp;MRA</i>		10 pti	
		<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>	

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione Concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta (nei confronti della quale procedere con la proposta di aggiudicazione) risulterà essere quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P = P_{td} + P_{ed}$$

Dove

P= punteggio complessivo

P<sub>td</sub>= punteggio tecnico definitivo (punteggio relativo agli elementi qualitativi - busta offerta tecnica)

P<sub>ed</sub>= punteggio economico definitivo (punteggio relativo agli elementi quantitativi - busta offerta economica)

L'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:

**a) Punteggio tecnico definitivo/elementi qualitativi (Ptd):**

Si procederà innanzitutto alla individuazione del "punteggio tecnico preliminare" come segue:

Punteggio tecnico preliminare = somma di tutti i sottopunteggi di natura qualitativa di cui alla suddetta "Tabella Elementi di Valutazione delle offerte"

Ciascuno dei punteggi dei rispettivi sottoelementi sarà dato dalla somma complessiva dei punti attribuiti dalla Commissione per i sottoelementi sopraindicati. I commissari esprimeranno per ogni sottoelemento un punteggio compreso tra zero e il punteggio massimo previsto per ciascun sottoelemento stesso (e pertanto da 0 a 8 per sottoelemento A)01)1); da 0 a 4 per sottoelemento A)01)2); da 0 a 14 per sottoelemento A)02)1); da 0 a 14 per sottoelemento A)02)2).

Per determinare il punteggio ottenuto per ciascuno degli elementi qualitativi, si procederà quindi a sommare i punteggi medi ottenuti per ciascuno dei rispettivi sottoelementi

Al termine delle operazioni di cui sopra, **il punteggio tecnico definitivo** verrà attribuito effettuando la seguente procedura di riparametrazione, secondo la formula sottoindicata, dei "punteggi tecnici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$Ptd = Pt(a)_i / Pt(a)_{max} * 40$$

Dove:

**Ptd** = Punteggio Tecnico Definitivo

Pt(a)<sub>i</sub> = Punteggio Tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente iesimo

Pt(a)<sub>max</sub> = Punteggio Tecnico "preliminare" massimo ottenuto dai concorrenti

**40** = punteggio massimo inerente gli elementi qualitativi dell'offerta

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile ai citati elementi qualitativi (40 punti) non si procederà alla procedura di riparametrazione di cui al presente punto e pertanto il "punteggio tecnico preliminare" sarà quindi da intendersi quale "punteggio tecnico definitivo".

**b) Punteggio economico definitivo/elementi quantitativi (Ped)**

Si procederà innanzitutto all'attribuzione del "punteggio economico preliminare" applicando la seguente formula:

$$Pe(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

<i>Pe(a)</i>	<i>Punteggio economico Preliminare;</i>
<i>n</i>	<i>Numero totale degli elementi;</i>
<i>W<sub>i</sub></i>	<i>Peso o punteggio attribuito a ciascun elemento (i) quantitativo;</i>
<i>V(a)<sub>i</sub></i>	<i>Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)</i>

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno attribuiti come segue:

a) per quanto riguarda l'elemento "ribasso sul canone" di cui al punto B)01) della suddetta "tabella elementi di valutazione delle offerte" attraverso la seguente formula:

$$V(a) = Ri / Rmax$$

dove:

<i>V(a)<sub>i</sub></i>	<i>Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1</i>
<i>Ri</i>	<i>Ribasso percentuale offerto dal concorrente in esame rispetto all'importo del canone</i>

	(euro 65.994,96 posto a base di gara
Rmax	Ribasso maggiore tra tutti quelli offerti

Si precisa che NON saranno ammesse offerte pari o superiori al valore posto a base di gara.

b) per quanto riguarda l' elemento "riduzione durata concessione" di cui al punto B)02) della suddetta "tabella elementi di valutazione delle offerte" attraverso la seguente formula:

$$V(a) = Ri/Rmax$$

dove:

V(a) <sub>i</sub>	Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1
Ri	Riduzione - espressa in anni - offerta dal concorrente in esame rispetto alla durata della concessione posta a base di gara (anni 25)
Rmax	Riduzione maggiore offerta

Si precisa che NON saranno ammesse offerte di durata superiore a 25 anni; al concorrente che eventualmente offra una riduzione pari a zero ovvero offra una riduzione inferiore a 1 anno, sarà attribuito un coefficiente pari a zero

c) per quanto riguarda l' elemento "valore accantonamenti O&MRA" di cui al punto B)03) della suddetta "tabella elementi di valutazione delle offerte" attraverso la seguente formula:

$$V(a) = Ri/Rmax$$

dove:

V(a) <sub>i</sub>	Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1
Ri	Importo totale del valore degli accantonamenti al fondo O&MRA offerto dal concorrente in esame
Rmax	Importo maggiore offerto

Al termine delle operazioni di cui sopra, **il punteggio economico definitivo/punteggio elementi quantitativi** verrà attribuito effettuando la seguente procedura di riparametrazione, secondo la formula sottoindicata, dei "punteggi economici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$Ped = Pe(a)_i / Pe(a)_{max} * 60$$

Dove:

**Ped** = Punteggio economico definitivo

Pe(a)<sub>i</sub> = Punteggio economico "preliminare" ottenuto dal concorrente iesimo

Pe(a)<sub>max</sub> = Punteggio economico "preliminare" massimo ottenuto dai concorrenti

**60** = punteggio massimo inerente gli elementi economici dell'offerta

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile ai citati elementi economici (60 punti), non si procederà alla procedura di riparametrazione di cui al presente punto e pertanto il "punteggio economico preliminare" sarà quindi da intendersi quale "punteggio economico definitivo".

#### **E - FINANZIAMENTO e TRACCIABILITA'**

Canone annuo a carico dell'Amministrazione concedente: euro 65.994,96 fermo restando il ribasso offerto dal concorrente che risulterà aggiudicatario.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

#### **F - SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi a presentare offerta operatori economici di cui all'art 45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare, ivi compresi operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica differente da quella imprenditoriale e soggetti sportivi di cui all'art 90 della L. 289/2002. Pertanto, fermo restando quanto sopra, è ammessa la partecipazione di società ed imprese, di cooperative, di società ed associazioni sportive dilettantistiche (e loro raggruppamenti /aggregazioni/consorzi)

#### **G - SOCIETÀ DI PROGETTO EX ART 184 del D.Lgs 50/2016**

il soggetto risultato aggiudicatario potrà costituire una società di progetto che subentri nella titolarità della concessione al soggetto o al raggruppamento di soggetti che partecipa alla gara. In tal caso il capitale sociale di detta società dovrà essere il capitale sociale minimo previsto per legge in relazione alla tipologia societaria prescelta.

#### **H - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti **dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 11 del giorno 24 novembre 2016 un piego sigillato** con l'indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, recapiti tel/mail/pec il numero di codice attività controfirmato sui lembi di chiusura, **recante la seguente dicitura:** Offerta per la gara relativa a: **" CONCESSIONE DI SERVIZI RELATIVA ALLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO BIAVATI - Q.RE NAVILE. indirizzato a: COMUNE DI BOLOGNA - PROTOCOLLO GENERALE - PIAZZA LIBER PARADISUS 6 - TORRE C - PIANO 6° - UFFICIO N. 601 - 40129 BOLOGNA.**

Qualora il concorrente partecipi sottoforma di raggruppamento il piego di cui sopra dovrà riportare l'indicazione sia della mandataria che delle mandanti

#### **H.1 - MODALITÀ DI CONSEGNA DELL'OFFERTA**

La consegna del piego, per la quale è ammessa anche la consegna a mano e che potrà essere recapitato anche tramite il servizio postale o un corriere o analogo servizio, dovrà tassativamente avvenire al seguente indirizzo: **COMUNE DI BOLOGNA - PROTOCOLLO GENERALE - PIAZZA LIBER PARADISUS 6 - TORRE C - PIANO 6° - UFF. N. 601 - 40129 BOLOGNA.**

**Detta consegna dovrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari:** da Lunedì a Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, Lunedì e Mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

#### **H.2 - INDICAZIONI INERENTI IL "SOPRALLUOGO"**

Fermo restando quanto indicato al successivo punto I.1.A.1)b). si precisa che, in relazione alla natura dei luoghi oggetto del servizio di cui trattasi (luoghi totalmente aperti al pubblico e liberamente visionabili) per partecipare alla gara di cui trattasi **non** è richiesta l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio cd "assistito" cioè alla presenza del tecnico dell'Amministrazione Comunale e pertanto **non** è previsto il rilascio della relativa attestazione di avvenuto sopralluogo.

#### **I -OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Il suddetto piego sigillato, dovrà contenere:

BUSTA n. 1 - Documentazione amministrativa  
BUSTA n. 2 sigillata - Offerta Tecnica  
BUSTA n. 3 sigillata - Offerta "Economica "

### **I.1. - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue (punto I.1), oltre al supporto informatico – inerente la medesima documentazione – indicato al successivo punto L) , fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste n. 2 e n. 3:

**I.1.A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatta in bollo e in lingua italiana, sottoscritta (fermo restando quanto successivamente indicato in caso di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI) da un legale rappresentante del concorrente e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, attestante quanto segue:

#### **1) Dichiarazioni/ Requisiti di ordine Generale:**

- a) che l'operatore economico partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituito/constituendo RTI., ovvero quale ausiliato; in caso di partecipazione in forma di costituito/constituendo RTI dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione dei singoli soggetti al raggruppamento nonché le percentuali/parti di attività che gli stessi intendono assumere);
- b) di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento della concessione; di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo inerente la concessione di cui trattasi; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e nei documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sulla concessione di cui trattasi, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante l'effettuazione della concessione rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito; di essere a conoscenza di quanto disposto, in materia di rimborso spese di pubblicazione del bando di gara, dall'art 73 del D. Lgs 50/2016 così come anche indicato al punto P del presente disciplinare;
- b1) di aver preso espressa conoscenza e di accettare quanto prescritto dall'art 171 co 3 del D. Lgs 50/2016 e pertanto di impegnarsi al rispetto del fatto che la concessione è vincolata alla piena attuazione del PEF e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti"
- c) l'insussistenza, per il concorrente e per tutti i soggetti muniti di poteri, delle cause di esclusione previste dalla vigente normativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53 co. 16ter del D. lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
- e) l'insussistenza sia nei confronti del concorrente sia nei confronti di tutti i soggetti elencati all'art 80 co 3 del D.Lgs 50/2016 (ivi compresi, in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda o situazioni assimilabili, gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fusesi nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo), di tutte le cause di esclusione di cui al citato art. 80 co 1, 2, 4, 5, fatto salvo quanto disciplinato dall'art 110 del citato D.Lgs 50/2016 . ***N.B.:*** per la redazione di tale dichiarazione si precisa quanto segue: In caso di Consorzi di cui all'art 45 co 2 lett b) o c) del D.Lgs 50/2016, la dichiarazione di cui al citato art 80 deve essere resa anche dai consorziati "esecutori" per i quali il consorzio concorre;
- f) di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna" , allegato alla documentazione di gara. ***N.B.:*** si precisa che l'espressa accettazione dello stesso costituisce CONDIZIONE DI AMMISSIONE alla procedura di gara;

- g) l'iscrizione nel registro delle imprese, o analogo Registro per gli operatori di altro Stato, in una attività idonea all'oggetto della concessione di cui trattasi, ovvero iscrizione all'Albo delle società cooperative/registo CONI delle società/associazioni sportive/Registro delle Associazioni Promozione Sociale, con indicazione degli estremi di registrazione e dell'attività esercitata,
- h) **per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c)** del D. Lgs 50/16: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui al citato articolo 45 co 2 lett. b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono.  
Qualora i consorzi di cui sopra intendano eseguire in proprio le attività di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.  
In caso di aggiudicazione, l'esecutore non può essere modificato in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente;
- i) il tassativo rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- l) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.  
Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali specifiche parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; **in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato.**  
E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso ai sensi dell'art. 53 co 6 del D.Lgs. 50/2016).  
La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso
- m) ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99 e degli accertamenti ex D. Lgs 159/2011 "antimafia" indicazione di:
- 1) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99 o eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione
  - 1) Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto);
- n) Dichiarazione inerente le attività/lavori oggetto di eventuale subappalto/subconcessione: dovrà essere presentata la dichiarazione inerente le eventuali attività che, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico intende subappaltare/subconcedere a terzi. In caso di "Grandi Imprese" dovrà altresì essere indicata, per ognuna delle attività di cui sopra, una terna di nominativi di subappaltatori per i quali non dovranno sussistere alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D. Lgs 50/2016

## 2) Dichiarazioni/ Requisiti di ordine Speciale (ai sensi dell'art 95 del DPR 207/2010)

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore a euro 170.929,90 e cioè al 10% dell'investimento previsto per l'intervento;
- b) capitale sociale non inferiore a euro 85.464,95 e cioè al 5% dell'investimento previsto per l'intervento;
- c) svolgimento negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando di servizi affini a quello previsto dall'intervento per un importo (al netto degli oneri fiscali) medio non inferiore a 85.464,95 (5% dell'investimento previsto per l'intervento);
- d) svolgimento negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando di almeno un servizio affine a quello previsto dall'intervento per un importo medio (al netto degli oneri fiscali) pari ad almeno euro 34.185,98 (2% dell'investimento previsto dall'intervento)

In relazione ai suddetti requisiti di cui all'art 95 del DPR 207/2010 si precisa quanto segue:

- per servizio affine si intende la gestione di impianti sportivi di terra comprendenti campi da calcio a 11 omologati per lo svolgimento di campionati.

- il requisito di cui alla suddetta lettera a) viene richiesto per la seguente motivazione: il reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione dell'investimento richiede una solidità economico-finanziaria di cui il livello di fatturato può essere un elemento determinante.
- il requisito di cui alla suddetta lettera b) - come previsto dal citato art 95 - può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.
- relativamente ai requisiti di cui alle suddette lettere c) e d) dovrà essere fornita l'indicazione dei seguenti elementi: oggetto del/dei servizi, committente/i, periodo/i di esecuzione, importo eseguito nel quinquennio di riferimento del bando.
- in alternativa ai requisiti previsti alle suddette lettere c) e d) il concorrente può incrementare i requisiti previsti alle suddette lettere a) e b) nella misura del 50%.
- in caso di RTI : fermo restando che il raggruppamento /consorzio deve possedere complessivamente il 100% dei requisiti, il requisito di cui alla suddetta lettera a) deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria rispetto ai mandanti; il requisito di cui alla lettera d) si intende non frazionabile e deve essere posseduto per intero almeno da uno dei componenti il RTI/Consorzio.

### **3) Dichiarazioni /Requisiti di ordine Speciale (progettazione ed esecuzione lavori accessori al servizio)**

Il concorrente che intende eseguire direttamente la progettazione e/o i lavori accessori al servizio di cui trattasi, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di progettazione e (nel caso di esecuzione dei lavori) il possesso di adeguata attestazione SOA nella Cat. OG1 per classifica adeguata ai lavori da eseguire nonché nelle categorie/classifiche necessarie in relazione agli interventi inerenti i lavori accessori offerti; inoltre il medesimo dovrà essere in possesso di idonea certificazione di qualità qualora necessaria in relazione agli importi dei lavori da realizzare.

In mancanza di tali requisiti di qualificazione, il concorrente risultato aggiudicatario/concessionario sarà obbligato ad affidare a terzi, con gara disciplinata secondo le disposizioni vigenti in materia di affidamento dei contratti pubblici di tempo in tempo vigenti, le suddette attività di progettazione/esecuzione lavori.

**I.1.B - GARANZIA PROVVISORIA, ai sensi art. 93 del D.Lgs 50/2016, di Euro 247.500,00 (corrispondente al 1% del valore stimato della concessione di cui trattasi) da prestarsi sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi di quanto prescritto dal citato art 93 co 1, 2, 3 .**

**La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e deve prevedere, ai sensi del citato art 93 co 4, le seguenti clausole espresse:**

- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,**
- **operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**
- **l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni.**

**L'offerta (sia che la garanzia sia prestata sotto forma di fidejussione che di cauzione) è altresì sempre corredata, ai sensi del citato art 93 co 8, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (ex art 103 e 105 del D.Lgs 50/2016) qualora l'offerente risultasse affidatario**

**La Garanzia fidejussoria, ai sensi del comma 3 del citato art 93 può essere rilasciata dai seguenti soggetti: imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.**

E' /sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di RTI

Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare (anche utilizzando il "Modello n. 1 – schema di dichiarazione " allegato al presente disciplinare) il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

	condizione	%riduzione
a)	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50%
b1)	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a):30%+50%
b2)	IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20,00% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a):20%+50%
c)	possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)	20% anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti: a)+b1): 20% + 50% + 30% ovvero anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti: a) +b2: 20% + 50% + 20%
d)	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	15% - non cumulabile
e)	possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.	30% non cumulabile

**In caso di costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo, la garanzia dovrà essere presentata dal mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, secondo quanto disposto dal comma 1 del citato art. 93.**

Entro 30 gg. dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione, relativamente ai concorrenti risultati non aggiudicatari provvederà a svincolare la garanzia provvisoria di cui sopra.

Qualora la garanzia sia stata prestata sottoforma di cauzione l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo pec , il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

**I.1.C – Garanzia inerente la cauzione ex art 183 co 9 e co 15 D.Lgs 50/2016 di Euro 42.732,48 (corrispondente al 2,5% del valore dell'investimento individuato in euro 1.709.299,00) detta**

garanzia dovrà essere prestata con una delle modalità di cui al precedente punto I.1.B, fermo restando che, per la garanzia di cui trattasi, **NON E' AMMESSA** la riduzione della cauzione ex art 93 co 7 sopracitato

#### **I.1.D - RICEVUTA** attestante il versamento di euro 500,00 (cinquecento/00) all' ANAC

Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla suddetta Autorità, con una delle modalità in vigore dal 1° maggio 2010 (online mediante carta di credito ovvero in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione presso i tabaccai lottisti abilitati).

Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito ANAC: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>

#### **I.1.E. - PASSOE - : PASSOE**, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell' A.N.A.C.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC sopraindicato (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del **PASSOE** non costituisce motivo di esclusione dalla gara.

**I.1.F – PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI del Comune di Bologna, approvato con determinazione PG 285457/2014 del 08/10/2014**, debitamente sottoscritto per accettazione dal concorrente

#### **I.2. - BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA/ELEMENTI QUALITATIVI**

La busta 2 dovrà contenere la seguente documentazione, fermo restando che **in ogni caso la documentazione (sia cartacea che su supporto informatico) inserita in tale busta non dovrà contenere**, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 3 "offerta economica":

1) **Progetto di gestione**, che evidenzi ed illustri chiaramente ed esaurientemente tutti gli aspetti migliorativi offerti dal concorrente rispetto alla proposta del Promotore, suddividendo la relazione in sezioni comparabili con la proposta del promotore a base di gara.

2) **Progetto di fattibilità**, che evidenzi ed illustri tutti gli aspetti migliorativi offerti dal concorrente rispetto alla proposta del Promotore, suddividendo la relazione in sezioni comparabili con la proposta del promotore a base di gara.

3) **Bozza di convenzione** (di cui si rende disponibile, tra gli elaborati a base di gara, lo schema formulato sulla base della proposta del Promotore) che evidenzi in appendice le caratteristiche migliorative.

**La documentazione inerente l'offerta tecnica dovrà essere fornita, oltre che in formato cartaceo, anche su supporto informatico (cd/dvd) non riscrivibile**; sul supporto informatico - contenente identica documentazione dell'offerta tecnica fornita in cartaceo - dovranno essere indicati, con pennarello indelebile, i dati identificativi del concorrente (ragione sociale) e il CIG della gara di cui trattasi.

#### **Si precisa che:**

- in caso di riscontrata differenza tra l'offerta tecnica presentata in cartaceo e quella su supporto informatico sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo
- Il supporto informatico contenente l'offerta tecnica viene richiesto anche al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità in tutte le fasi di gara (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti);
- La mancata presentazione dell'offerta tecnica su supporto informatico non costituisce causa esclusione

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta come indicato nel presente disciplinare

#### **I.3. - BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA /ELEMENTI QUANTITATIVI**

In tale busta dovrà essere inserito quanto segue:

**1) Offerta in bollo**, redatta in lingua italiana e sottoscritta da un legale rappresentate dell'operatore economico o dal Legale Rappresentante in caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento, formulata anche utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente disciplinare e denominato "Modello 2 – facsimile offerta economica" che, oltre l'indicazione dell'offerente, oggetto della gara e codice CIG dovrà contenere quanto segue:

- a) **Percentuale Unica di ribasso offerta sull'importo del canone a carico dell'Amministrazione concedente, posto a base di gara e pari ad euro 65.994,96 /anno**
- b) **Riduzione (espressa in anni) della durata della concessione di cui trattasi, posta a base di gara e pari ad anni 25**
- c) **Importo totale del valore degli accantonamenti al fondo O&MRA**
- d) **Dichiarazione delle spese sostenute** per la predisposizione dell'offerta, nel rispetto dei limiti dell'art.183 co 9 e 15 D.Lgs. 50/2016.
- e) **Dichiarazione dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D.Lgs 50/16**

**2) Piano Economico Finanziario asseverato** da Istituto di Credito, Società di Servizi ovvero da soggetto riconosciuto a norma dell'art.183 D.Lgs 50/2016.

**3) Solo In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti** dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti della concessione che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti.

**Si precisa che:**

- Relativamente a quanto indicato al suddetto punto a): Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso e pertanto percentuali in aumento ovvero offerte pari all'importo posto a base di gara comporteranno l'esclusione dell'offerta;
- Relativamente a quanto indicato al suddetto punto b): Saranno escluse offerte che comportano una durata maggiore rispetto a quella posta a base di gara (anni 25), fermo restando che a una riduzione uguale a zero o inferiore a 1 anno verranno assegnati zero punti;
- in caso di riscontrata divergenza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerato prevalente quanto espresso in lettere.

#### **L - FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

Le dichiarazioni di cui al suddetto punto I.1.A possono essere redatte in un unico documento (anche utilizzando il "Modello n. 1 – istanza di partecipazione e schema di dichiarazione" allegato al presente disciplinare), che dovrà essere sottoscritto da un legale Rappresentante dell'operatore economico o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituito, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i

Relativamente alle modalità di redazione delle suddette dichiarazioni si precisa inoltre quanto segue:

Anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs 50/2016, relativamente ai motivi legati a condanne penali, devono essere rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione nominativa dei soggetti a cui si riferiscono. E' facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti.

Ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, ci si riserva in ogni caso la facoltà di non esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente invito.

Qualora non venga utilizzato il modello allegato (*Modello n. 1 – istanza di partecipazione e schema di dichiarazione*) dovrà inoltre essere data indicazione anche dell'indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento (ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs 50/2016).

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell'art 85 del D. Lgs 50/2016 e della circolare n. 3/2016 del 18/07/2016 del Ministero Infrastrutture e Trasporti, i concorrenti, solo qualora non intendano utilizzare il suddetto "Modello 1". potranno presentare/utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). debitamente compilato per

tutte le sezioni di competenza, sottoscritto e corredato da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

A tal fine si precisa quanto segue:

- il Documento di Gara Unico Europeo di riferimento è quello allegato alla citata circolare n. 3/2016 e messo a disposizione dei concorrenti unitamente alla restante documentazione di gara;
- per la compilazione dello stesso si re-invia a quanto indicato nella citata circolare,
- dovrà in ogni caso essere presentata istanza di partecipazione di cui al punto I.1.A del presente disciplinare corredata dalle dichiarazioni di cui ai precedenti punti : I.1.A.b), I.1.A.b1), I.1.A.f), I.1.A.i), I.1.A.l), I.1.A.m) ,(in quanto non presenti nel citato DGUE):

Si precisa inoltre che, in caso di utilizzo del suddetto DGUE da parte di soggetti ausiliati/ausiliari dovrà essere altresì presentata la dichiarazione di cui al punto P)b) del presente disciplinare.

Il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna di cui al suddetto punto I.1.F dovrà essere sottoscritto da un legale Rappresentante del concorrente o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituito, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio e, come sopra indicato, dovrà essere presentato/allegato contestualmente a tutta la suddetta documentazione.

Al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento in tutte le fasi della gara, si chiede che tutta la documentazione amministrativa di cui al suddetto punto I.1 sia presentata , oltre che in formato cartaceo, anche su supporto informatico (CD/DVD) non riscrivibile; sul supporto informatico - contenente identica documentazione a quanto fornito in cartaceo e per la quale valgono le medesime prescrizioni indicate dal presente bando per la documentazione cartacea- dovranno essere indicati, con pennarello indelebile, i dati identificativi del concorrente (ragione sociale impresa) e il CIG della gara di cui trattasi. In relazione all'eventuale utilizzo di detto supporto informatico ai fini anche di richiesta di accesso agli atti, si chiede che tutte le copie dei documenti di identità siano contenute esclusivamente in una separata "cartella" , e che, tale supporto informatico, contenga anche una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente/mandataria/eligenda mandataria con la quale dichiari che la documentazione presentata informaticamente è identica alla documentazione presentata in formato cartaceo.

Si precisa che:

- In relazione a quanto sopra indicato, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti
- in caso di riscontrata differenza tra la documentazione amministrativa presentata in cartaceo e quella su supporto informatico sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo
- Il supporto informatico contenente la documentazione amministrativa viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità in tutte le fasi di gara (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti);

La mancata presentazione del supporto informatico contenente tale documentazione – e che dovrà essere inserito nella "busta 1: documentazione amministrativa " non costituirà motivo di esclusione

Tutta la documentazione relativa sia all'offerta tecnica che all'offerta economica – espressamente indicata ai punti: I.2 e I.3 dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante del concorrente, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito , ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l' UI Sport del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – – 40129 Bologna.

Responsabile del trattamento dati è: Massimiliano Danielli - Dirigente UI Sport . In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del sopra citato decreto.

## **M) - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare, a pena di esclusione, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima di legge (1 per mille del valore stimato della concessione ) e pari a 24.750,00 euro.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di mancata regolarizzazione o mancata regolarizzazione nei termini assegnati il concorrente è escluso dalla gara senza pagamento della sanzione.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la medesima procedura ma non applica alcuna sanzione.

Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **N) - COMPARTICIPAZIONI:**

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016- ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" . (art 48 co.7 del citato D. Lgs 50/2016);
- 2) Operatori economici che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE gli operatori economici che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D. Lgs 50/2016);
- 3) Operatori economici che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra i soggetti aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- 4) Ausiliata e ausiliaria, in caso di ricorso all' avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE gli operatori economici che si trovano in dette condizioni (art 89 co.7 del D. Lgs. 50/2016).

## **O - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI**

**O.1.a)** Sono ammessi a presentare offerta operatori economici temporaneamente riuniti ai sensi e nel rispetto della vigente normativa e di quanto indicato al precedente punto I.1.A.2) del presente disciplinare

La mandataria/capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione richiesta unitamente all'atto notarile di costituzione del Raggruppamento.

I soggetti mandanti dovranno presentare - quando la natura degli stessi lo richieda e fermo restando tutto quanto prescritto nel presente disciplinare - la documentazione di cui al precedente punto I.1 ad esclusione di quella prevista ai punti I.1.B, I.1.C, I.1.D;

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione degli operatori economici al raggruppamento e le percentuali/parti di attività che gli stessi intendono assumere, nel rispetto della vigente normativa;

**O.1.b)** Sono ammessi a presentare offerta raggruppamenti temporanei di concorrenti anche se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto della vigente normativa e di quanto indicato al precedente punto I.1.A.2) del presente disciplinare

**In tal caso l'offerta (sia tecnica che economica) deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento** ed essere conforme a quanto disposto dal citato art. 48.

L'eligenza mandataria/capogruppo, dovrà presentare tutta la documentazione richiesta; gli altri operatori economici dovranno presentare - quando la natura degli stessi lo richieda e fermo restando tutto quanto prescritto nel presente disciplinare - la documentazione di cui al precedente punto I.1 ad esclusione di quella prevista ai punti I.1.B, I.1.C, I.1.D

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione degli operatori economici al raggruppamento e le percentuali/parti di attività che gli stessi intendono assumere, nel rispetto della vigente normativa

#### **O.2) Possesso dei requisiti :**

**1) "requisiti generali" di cui al punto I.1.A.1)** del presente disciplinare: dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;

**2) "requisiti speciali" di cui al punto I.1.A.2)** del presente disciplinare: dovranno essere posseduti così come indicato al suddetto punto I.1.A.2) ultima allinea;

**3) "requisiti speciali" di cui al punto I.1.A.3)** del presente disciplinare: dovranno essere posseduti esclusivamente dal/dai concorrenti del raggruppamento che intendano eseguire in tutto o in parte le attività di progettazione e/o la realizzazione dei lavori accessori di cui trattasi, così come indicato nel citato suddetto punto.

#### **P) - AVVALIMENTO**

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale e di qualificazione per progettazione/esecuzione di lavori pubblici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto;

Ai fini di quanto sopra, l'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la seguente documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89:

a) - dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art 80 del D. Lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento

b) dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l' ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l' avvalimento di più ausiliari; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia del soggetto ausiliario che del soggetto ausiliato.

#### **Q - PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE - AGGIUDICAZIONE**

In data **24 novembre 2016 alle ore 12.00**, presso il COMUNE DI BOLOGNA – UI Sport - Piazza Liber Paradisus 6 – Torre C – Piano 2° - 40129 Bologna - avrà inizio la 1° seduta pubblica di gara.

La suddetta data/ora nonchè tutte le date/ore delle successive sedute pubbliche e/o del rinvio/sospensioni/riprese delle sedute pubbliche di gara ovvero ulteriori informazioni, saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione "bandi di gara" relativa alla gara di cui trattasi, e pertanto tutti gli interessati ne verranno a conoscenza mediante tale mezzo di pubblicità.

Qualora il numero dei concorrenti lo consenta (e qualora possibile) l'Amministrazione si riserva di comunicare quanto sopra ai concorrenti anche mediante comunicazione a mezzo pec.

**Nella 1° seduta pubblica**, l'Autorità di Gara procederà:

- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi presentati
- all'apertura, per ciascun concorrente, del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste al punto I del presente disciplinare,
- all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta n. 1 "documentazione amministrativa" al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, l'Autorità di gara, nei casi previsti dalla vigente normativa, procederà all'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto M), sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione con contestuale pagamento della sanzione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate all'indirizzo PEC che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di partecipazione o all'indirizzo PEC risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione (non sanzionata).

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

Il/i provvedimento/i che determina/no le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa ( prima seduta di gara) sarà/saranno pubblicato/i entro i successivi due giorni, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e contestualmente alla pubblicazione ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante PEC ai sensi dell'art. 76 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d. lgs. n. 50/2016.

**La 2° seduta pubblica di gara**, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata/comunicata come sopra indicato, sarà presieduta dalla Commissione Giudicatrice: a tal fine si precisa quanto segue:

- La Commissione Giudicatrice verrà nominata (in conformità a quanto stabilito dall'art. 77 del D. Lgs 50/2016), successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- L'atto di nomina della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti saranno pubblicati entro i successivi due giorni dall'adozione dell'atto di nomina, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente"
- **Nella 2° seduta pubblica di gara** la Commissione Giudicatrice procederà quindi, per tutti i concorrenti risultati ammessi, all'apertura delle "buste 2: offerte tecniche" **al solo fine di verificarne e verbalizzarne il contenuto.**;

**Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate**, procederà, per tutti i concorrenti ammessi, alla valutazione delle rispettive offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in uno o più apposito/i verbale/i.

Al termine della valutazione, in sedute riservate, delle offerte tecniche, **si procederà alla 3° seduta pubblica di gara**, la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata/comunicata come sopra indicato.

**Nella 3° seduta pubblica di gara, la Commissione Giudicatrice procederà:**

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle "buste 3: offerta economica", alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente disciplinare, all'attribuzione dei punteggi secondo le formule previste;
- alla formulazione della graduatoria finale mediante l'individuazione dei punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti (somma dei punteggi degli elementi qualitativi e quantitativi);
- alla formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore (miglior punteggio), fatta salva eventuale verifica di congruità dell'offerta ai sensi di quanto disposto dall'art 97 co 3 e 6 del D. Lgs 50/2016: in tal caso si procederà a richiedere al/ai concorrenti idonei giustificativi ai sensi di quanto indicato al citato art 97 co 4,5 e ss.

Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi qualitativi dell'offerta

(offerta tecnica); solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnica si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno preventivamente pubblicate come sopra indicato), presso la suddetta UI Sport si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto che verrà pubblicato sul profilo del committente e comunicato ai concorrenti ai sensi dell'art 76 del D. Lgs 50/2016, previa:

- verifica del Piano Economico Finanziario presentato dal concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione
- verifica dei requisiti speciali di cui ai punti I.1.A.2), I.1.A.3) del presente disciplinare
- eventuale verifica di congruità dell'offerta (così come precedentemente indicato)

**Il diritto di Prelazione**, così come sopra specificato, potrà essere esercitato entro 15 gg dalla suddetta comunicazione di aggiudicazione.

## R - STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO

Il contratto potrà essere stipulato, fatto salvo il decorso, qualora previsto, del termine dilatorio di cui all'art 32 del D. Lgs 50/2016, solo dopo che sia divenuta efficace l'aggiudicazione e pertanto ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

**In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.**

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa, su richiesta dell'Amministrazione Concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Fermo restando quanto sopra, ai sensi dell' art 165 co 3 del D. Lgs 50/2016, il contratto potrà essere stipulato solo successivamente alla presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera. e il contratto sarà risolto di diritto ove il contratto di finanziamento non sia perfezionato entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione di cui trattasi.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi al competente Ufficio per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto di cui sopra : presentazione di tutta la documentazione necessaria al fine della verifica dei requisiti di cui sopra e alla conseguente stipula (documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula).

A tal fine si precisa che l'aggiudicatario è tenuto alla presentazione delle Garanzie/polizze disciplinate dagli artt. 13 e 14 dello bozza di convenzione posto a base di gara.

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno successivamente comunicate – e ai sensi di quanto disposto dall'art.73 del D. lgs 50/2016 le spese per la pubblicazione del bando/avviso di gara di cui trattasi; tali spese sono indicativamente ammontanti a euro 4.500,00/5.000,00

Sono a carico dell'aggiudicatario senza possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese del contratto.

Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D. Lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna

## **S) - SUBAPPALTO /SUBCONCESSIONE**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 7 del citato art 174, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite

#### **T) - ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Informazioni relative alle procedure di gara e/o richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo email agli indirizzi di seguito indicati, entro i termini di cui al paragrafo "informazioni generali" del presente disciplinare (e pertanto entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

Le relative risposte (qualora formulate nei tempi indicati) verranno tempestivamente fornite e i chiarimenti in risposta a quesiti di interesse generale saranno altresì pubblicati (in forma anonima) nel seguente sito internet: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) nell'apposita sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi

Nel medesimo sito sarà disponibile la documentazione posta a base di gara, nonché qualsiasi altra informazione/comunicazione inerente la gara stessa.

Le suddette richieste dovranno essere formulate a tutti i seguenti indirizzi email:

[massimiliano.danielli@comune.bologna.it](mailto:massimiliano.danielli@comune.bologna.it)

[anna.cavallini@comune.bologna.it](mailto:anna.cavallini@comune.bologna.it)

[francesca.bonanno@comune.bologna.it](mailto:francesca.bonanno@comune.bologna.it)

Le informazioni ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dagli stessi indicato nell'istanza di partecipazione, ovvero, in mancanza di detta indicazione, all'indirizzo PEC risultante da visura camerale; in caso di Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/eligenda mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

il bando inerente la concessione di cui trattasi è stato inviato all'ufficio delle Pubblicazioni della Gazzetta Ufficiale Unione Europea, ai fini della sua pubblicazione, in data 14 ottobre 2016

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Massimiliano Danielli