

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI PER L'ATTIVITÀ MUSEALE ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI, COMUNE DI BOLOGNA

Premessa

L'istituzione Bologna Musei, nata nel 2013 dall'unione dell'Istituzione Galleria d'Arte Moderna e dell'Istituzione Musei, ha l'obiettivo di valorizzare e qualificare il patrimonio museale del Comune di Bologna attraverso la messa in comune di saperi, esperienze e buone pratiche.

La creazione di un'unica Istituzione ha consentito la razionalizzazione dei servizi e la centralizzazione di funzioni gestionali e amministrative e il contemporaneo rafforzamento di specifiche competenze tecnico-scientifiche afferenti alle tipologie dei musei esistenti.

La necessità di valorizzare sedi museali eterogenee e di svolgere compiti di tutela, valorizzazione, ricerca e promozione che comportano relazioni con istituti pubblici e privati, enti locali, statali e università, nella prospettiva di un intervento coordinato, ha portato a organizzare la struttura in aree disciplinari che, pur tenendo conto delle realtà museali ora esistenti, ne travalichino i confini, perseguendo la visione di Bologna come museo diffuso.

Area Archeologia

- Museo Civico Archeologico

Area Arte Antica

- Museo Civico Medievale
- Collezioni Comunali d'Arte
- Museo Civico d'Arte Industriale e Galleria Davia Bargellini
- Museo del Tessuto e della Tappezzeria "Vittorio Zironi"

Area Arte Moderna e Contemporanea

- MAMbo - Museo d'Arte Moderna Bologna
- Villa delle Rose
- Museo Morandi
- Casa Morandi
- Museo per la Memoria di Ustica

Area Musica

- Museo Internazionale e Biblioteca della Musica

Area Patrimonio Industriale e cultura tecnica

- Museo del Patrimonio Industriale

Area storia e memoria

- Museo e Biblioteca del Risorgimento

Oggetto e durata

Oggetto dell'appalto è lo svolgimento nelle sedi dell'Istituzione Bologna Musei di Servizi ausiliari per l'attività museale, analiticamente descritti nella parte B del capitolato speciale d'onori.

Il presente appalto avrà validità dal 1° novembre 2019 al 20 dicembre 2021.

Per evitare la gestione frammentata tra più fornitori dei servizi oggetto dell'appalto e anche in considerazione delle caratteristiche di omogeneità delle prestazioni richieste non si ritiene di prevedere la suddivisione dell'appalto in lotti.

Valore dell'appalto

L'importo a base di gara è definito in **euro 2.373.000,00** al netto degli oneri fiscali (comprensivi di **euro 4.500,00 per oneri per la sicurezza** non soggetti a ribasso) di cui **euro 2.157.273,00 per costi di manodopera**, quantificato sulla base del fabbisogno presunto di ore necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti (**n° 117.592 ore**).

Il corrispettivo contrattuale sarà assoggettato all'applicazione dell'aliquota Iva ordinaria in vigore per i servizi richiesti.

L'importo a base di gara è stato definito facendo riferimento al costo orario del lavoro per le Imprese esercenti Servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi (Contratto Collettivo Nazionale più frequentemente applicato per i servizi oggetto del presente appalto). I costi di manodopera, articolati sulla base delle mansioni richieste, sono stati desunti dalle declaratorie generali per i livelli d'inquadramento del personale previsti dal CCNL e dalle Tabelle ministeriali relative allo stesso CCNL. Su tale cifra è stato considerato un incremento di circa il 10% per riconoscere i costi generali delle attività di gestione e coordinamento dei servizi e per il margine operativo.

Si prevedono per ogni servizio:

Prestazione Principale:

- Servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop: n. ore 71.864
- Servizi di sorveglianza spazi museali e eventi: n. ore 26.832

Prestazioni Secondarie:

- Servizio di sostituzione del custode residente: n. ore 3.426
- Servizi ausiliari complementari: n. ore 15.470

Totale complessivo del fabbisogno presunto di ore necessarie allo svolgimento dei servizi richiesti: n° 117.592 ore.

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'Appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

Descrizione dei servizi oggetto dell'appalto

I servizi oggetto del presente appalto si distinguono in Prestazione Principale e Prestazioni Secondarie.

La Prestazione Principale si articola in due gruppi di servizi, di seguito dettagliati:

- Servizi di accoglienza, biglietteria, bookshop
- Servizi di sorveglianza spazi museali e eventi

Le Prestazioni Secondarie comprendono:

- Servizio di sostituzione del custode residente
- Servizi ausiliari complementari (supporto agli uffici tecnici dei musei, supporto ai servizi bibliotecari museali, supporto alla comunicazione, supporto all'organizzazione e alla gestione di eventi culturali e promozionali, accompagnamento turistico in occasione di eventi straordinari).

È richiesto il sopralluogo obbligatorio almeno per le sedi del Museo Civico Archeologico, del MAMbo/Museo Morandi e del Museo Internazionale e biblioteca della Musica. I sopralluoghi potranno essere effettuati previa richiesta da indirizzare a: istituzionebolognamusei@comune.bologna.it

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver svolto, per un unico committente, anche in esecuzione di più contratti, almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto di durata continuativa non inferiore a due anni e di importo non inferiore a:

Euro 791.000,00

Per servizio analogo si intende un servizio complesso che ricomprenda le diverse tipologie di prestazioni necessarie alla gestione di una sede museale. Pertanto, perchè un servizio possa considerarsi analogo a quello oggetto della presente gara, risulta necessario che comprenda almeno i gruppi di servizi individuati come prestazione principale.

In caso di partecipazione in R.T.I. il requisito deve essere posseduto interamente dalla mandataria.

Criteri di aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs 50/2016, viene individuato come criterio di aggiudicazione dell'appalto quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente ripartizione di punteggi:

OFFERTA TECNICA - punti 80

OFFERTA ECONOMICA - punti 20

Offerta tecnica

Gli aspetti da valorizzare per l'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica saranno:

<p>1) Curriculum del Candidato, con particolare riferimento allo svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto di appalto.</p> <p>La Commissione valuterà con maggior favore il possesso di una significativa esperienza nel campo dei servizi museali, oltre a quanto richiesto come requisito tecnico e professionale obbligatorio.</p>	<p>Massimo punti 20</p>
<p>2) Personale e piano di formazione, con particolare riferimento al profilo professionale del personale impiegato e al programma dei corsi di formazione previsti.</p> <p>La Commissione valuterà con maggiore favore l'impiego di operatori con esperienza pregressa nell'ambito dei servizi museali e la programmazione di un piano di formazione che assicuri al personale aggiornamenti costanti.</p> <p>La Commissione valuterà inoltre con maggior favore il possesso, da parte del/dei Referente/i di cui all'art.B.6 del capitolato speciale d'appalto di competenze specifiche ed esperienza pregressa nella gestione del personale e di gruppi di lavoro in sistemi organizzativi complessi, tali da evidenziare le opportune capacità di leadership e di problem solving.</p>	<p>Massimo punti 15</p> <p>Numero massimo di cartelle 3</p>
<p>3) Struttura organizzativa per l'espletamento delle attività richieste</p> <p>La Commissione valuterà con maggior favore l'individuazione di punti di responsabilità/referenti dedicati alle specifiche attività richieste, che affianchino e supportino l'attività del/dei Referente/i di cui all'art.B.6 del capitolato speciale d'appalto</p>	<p>Massimo punti 5</p> <p>Numero massimo di cartelle 2</p>
<p>4) Organizzazione del processo erogativo del servizio</p> <p>La Commissione valuterà con maggior favore la definizione di processi volti a garantire efficacia:</p> <ul style="list-style-type: none">- nelle modalità di gestione del servizio (coordinamento e monitoraggio delle attività, organizzazione dei turni di lavoro e del turn over etc.);- nell'organizzazione delle procedure, con particolare riguardo alla gestione delle emergenze e della sicurezza;	<p>Massimo punti 30</p> <p>Numero massimo di cartelle 8</p>

<p>- nelle modalità di rapporto con il pubblico.</p> <p>La Commissione valuterà inoltre con maggior favore le proposte che evidenzino chiare e efficaci modalità di comunicazione delle presenze degli operatori, delle eventuali assenze e/o sostituzioni e delle mansioni a loro assegnate: in particolare verrà valorizzata l'efficacia e la chiarezza di schemi di dettaglio e di sintesi che consentano la tempestiva verifica del servizio e un agevole controllo amministrativo da parte dell'Istituzione.</p>	
<p>5) Capacità di assolvere richieste straordinarie di personale, con particolare riferimento al tempo necessario per far fronte a tali richieste.</p> <p>La Commissione valuterà con maggior favore la tempestività nel reperimento di personale idoneo allo svolgimento del servizio richiesto.</p>	<p>Massimo punti 5</p> <p>Numero massimo di cartelle 1</p>
<p>6) Proposte migliorative</p> <p>La Commissione valuterà con maggior favore proposte relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione di funzioni aggiuntive al sistema di biglietteria elettronica in uso - servizi ausiliari complementari in occasione di eventi (catering, etc.) - sistemi di rilevazione di customer satisfaction - produzione di prodotti di merchandising personalizzato 	<p>Massimo punti 5</p> <p>Numero massimo di cartelle 2</p>
<p>Totale</p>	<p>80</p>

L'offerta tecnica, formulata in base a quanto previsto nel capitolato speciale e nei relativi allegati, dovrà essere composta da una relazione di massimo 16 cartelle con carattere Arial 11 (escluso il materiale relativo al punto n.1), suddivisa in sezioni corrispondenti ai punti da 2 a 6.

I commissari procederanno alla valutazione assegnando per ciascun criterio un coefficiente tenendo conto della seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	da 0,76 a 1
Buono	da 0,51 a 0,75
Sufficiente	da 0,26 a 0,50
Scarso/insufficiente	da 0 a 0,25

Saranno considerate idonee esclusivamente le offerte tecniche che raggiungeranno il punteggio minimo di 55/100; nel caso che nessuna offerta superi tale punteggio, l'Istituzione non procederà con l'affidamento della concessione.

Offerta economica

L'offerta economica dovrà indicare:

- il costo orario, al netto degli oneri fiscali, arrotondato a due decimali, riferito a ciascuno dei servizi richiesti;
- il costo totale riferito a ciascun servizio, al netto degli oneri fiscali, ottenuto dalla moltiplicazione del costo orario offerto per il fabbisogno presunto di ore richiesto per ciascun servizio;
- il costo complessivo dei servizi, al netto degli oneri fiscali, ottenuto dalla somma dei costi totali riferiti a ciascun servizio più gli oneri della sicurezza indicati;
- l' aliquota iva a cui è soggetto il servizio;
- l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera (art. 95 comma 10 d. lgs. 50/2016).
In caso di discordanza tra il costo orario e il costo complessivo farà fede il costo orario.

Documenti e oneri per la sicurezza

L'Amministrazione metterà a disposizione dei partecipanti alla procedura il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) relativo alle sedi dell'Istituzione.

Il Piano di Emergenza verrà fornito successivamente all'aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maurizio Ferretti