



COMUNE DI BOLOGNA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL PUBBLICO E DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E SERVIZI DI CATALOGAZIONE PER L'ISTITUZIONE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI BOLOGNA.

LOTTO 1: Servizi di gestione del pubblico e del patrimonio documentario

LOTTO 2: Servizi di catalogazione

Quesiti:

- 1) E' necessario allegare i CV del personale e dei Referenti oppure è sufficiente una descrizione dei profili professionali e delle caratteristiche possedute?
- 2) Si chiede di specificare il numero degli operatori richiesti per ciascuna sede bibliotecaria e se questi siano in compresenza con altro personale comunale.
- 3) Al fine di riassorbire il personale attuale nel "mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive di provenienza dei lavoratori" (così come richiesto all'art. A13 del Capitolato), per quanto riguarda l'elenco del personale attualmente fornito, siamo a richiedere: a) per coloro che non hanno maturato alcun scatto di anzianità di specificare la data di assunzione; b) di specificare il monte ore settimanale attuale per ciascun operatore impiegato.

Risposte:

- 1) **Non è richiesto di allegare i CV né del personale né dei referenti.**
- 2) **Non è previsto un numero minimo o massimo di personale richiesto per ciascuna sede. L'organizzazione e la gestione del personale dedicato al servizio sono in carico all'appaltatore che dovrà evidentemente tenere in considerazione le specificità di ogni sede quanto a dimensioni, affluenza e servizi da prestare.**

Nelle sedi in cui si richiede di prestare il servizio oggetto dell'appalto, ad esclusione della Biblioteca Lama, è impegnato altresì personale dipendente del Comune, nello svolgimento delle proprie autonome mansioni.

3a) Si allega l'elenco del personale relativo al Lotto 1 con le integrazioni sulla decorrenza degli scatti di anzianità.

3b) Si rinvia al chiarimento n. 1

Il Responsabile Unico del Procedimento
Osvaldo Panaro