

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per la fornitura e posa di arredi per le biblioteche Corticella - Luigi Fabbri e Borgo Panigale – Miriam Ridolfi del Settore Biblioteche e Welfare Culturale del Comune di Bologna

TERMINE DI RICEZIONE DELL' OFFERTA: entro le ore **23:59 del 05/10/2025**

CUP F34H24003720006

importo a base d'asta: euro 55.737,70 (comprensivo degli oneri per la sicurezza)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Veronica Ceruti

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura e posa di arredi, come da planimetrie (Allegato B e C), per le biblioteche Corticella – Luigi Fabbri e Borgo Panigale – Miriam Ridolfi e, sotto riportati:

BIBLIOTECA CORTICELLA – LUIGI FABBRI

- n. 1 Library Verona monofronte L103 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Iniziale
- n. 3 Library Verona monofronte L100 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Aggiuntivo
- n. 1 Library Verona monofronte L83 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Iniziale
- n. 3 Library Verona monofronte L80 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Aggiuntivo
- n. 1 Library Verona bifronte L103 x P53 x H150 cm 4+4 ripiani - Iniziale con tagli laterali
- n. 1 Base ruote per librerie bifronte
- n. 8 ripianetti laterali espositivi
- n. 2 Appendiabiti con ruote regolabile in altezza, colore cromo (91.5-145) x 42 x 161 cm
- n. 30 grucce per cappotti
- n. 1 Tavolo postazione L120 x P 60 cm semicircolare con ruote
- n. 1 Poltrona manageriale schienale alto con bracciolo B02 Meccanismo synchron M12. Schienale in rete Goal con supporto lombare regolabile.
- n. 1 Carrello tuttofare L50 x P80 x H87 cm dotato di 3 piani fissi, 4 ruote piroettanti di cui 2 frenate. Struttura e ripiani in acciaio.
- n. 2 Library Verona monofronte L103 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Iniziale
- n. 8 Library Verona monofronte L100 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Aggiuntivo
- n. 3 Library Verona monofronte L83 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Iniziale
- n. 2 Library Verona monofronte L80 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Aggiuntivo
- n. 1 Library Verona monofronte L103 x P28 x H90 cm 2 ripiani - Iniziale
- n. 3 Library Verona monofronte L100 x P28 x H90 cm 2 ripiani - Aggiuntivo

- n. 2 Library Tobook bifronte L103 x P53 x H150 cm 4+4 ripiani - Iniziale con tagli laterali
- n. 2 Base ruote per librerie bifronte
- n. 16 Ripianetti laterali espositivi
- n. 4 Materassino interno cm 100x100x4
- n. 16 Sedie con sedile e schienale in polipropilene (PP). Struttura in tubo d'acciaio 31x17 mm, verniciata a polveri.
- n. 2 Tavolo rettangolare ribaltabile su ruote dim. 180x80x74h cm
- n. 3 Tavolino impilabile in verticale. Struttura in tubo d'acciaio Ø 25 mm (Top A) o Ø 30 mm (Top B), verniciata a polveri. Piano in truciolare rivestito Melaminico FSC® sp. 18 mm. Bordo in ABS nero sp.1 mm Dim. 64x60x59h
- n. 8 Sedioline impilabili per bambini colorate in polipropilene con gambe in estruso di alluminio
- n. 18 Pouf cubo 30x30x30h cm
- n. 2 Library Verona monofronte L83 x P28 x H115 cm 3 ripiani - Iniziale
- n. 6 Library Verona monofronte L100 x P28 x H115 cm 3 ripiani - Aggiuntivo
- n. 3 Library Verona bifronte L103 x P53 x H150 cm 4+4 ripiani - Iniziale con tagli laterali
- n. 3 Base ruote per librerie bifronte
- n. 24 Ripianetti laterali espositivi
- n. 18 Sedie con sedile e schienale in polipropilene (PP). Struttura in tubo d'acciaio 31x17 mm, verniciata a polveri
- n. 1 Carrello per sedie
- n. 1 Tavolo rettangolare ribaltabile su ruote dim. 180x80x74h cm
- n. 4 Tamponamento in metallo per spalla monofronte per Library Tobook P28 H150
- n. 7 Tamponamento in metallo per spalla monofronte per Library Tobook P28 H220
- n. 1 Carrello Frisbee monofronte 3 ripiani

BIBLIOTECA BORGO PANIGALE – MIRIAM RIDOLFI

- n. 3 Library Tobook monofronte L103 x P28 x H150 cm 4 ripiani - Iniziale
- n. 10 Library Tobook monofronte L100 x P28 x H150 cm 4 ripiani - Aggiuntivo
- n. 18 Sedioline impilabili per bambini colorate in polipropilene con gambe in estruso di alluminio
- n. 4 Tavolini impilabili per bambini in polipropilene con gambe in estruso di alluminio L80 x P80x H 58 cm
- n. 2 Carrello portalibri basso su ruote In Multistrati cm 60X60X58H
- n. 1 Carrello portalibri alto su ruote In Multistrati cm 60X60X78H
- n. 4 Materassino interno cm 100x100x4 cm
- n. 3 Panca su ruote bilaminata con cuscino
- n. 2 Materassino a misura semicircolare
- n. 1 Poltroncina in poliuretano schiumato a freddo con cuscino, struttura a 4 gambe verniciate
- n. 2 Copritermo di protezione
- n. 1 Scrivania per operatore. Struttura e piano in pannelli derivati dal legno nobilitati con carta melaminica e bordati ABS in tinta. Conformi ai CAM Dim: 180x80x74 H cm

- n. 1 Poltrona manageriale schienale alto con bracciolo B02 Meccanismo synchron M12. Schienale in rete Goal con supporto lombare regolabile. Omologata 1IM QUINTI mod. LINK**CLASSE 1IM
- n. 18 Seduta lettura con telaio a slitta in tondino metallico verniciato e scocca in tecnopolimero
- n. 3 Tavolo lettura ribaltabile su ruote con piano in melaminico FSC.L180 P80 H74cm
- n. 3 Library Tobook bifronte L103 x P53 x H150 cm 4+4 ripiani - Iniziale
- n. 1 Library Tobook bifronte L100 x P53 x H150 cm 4+4 ripiani - Aggiuntivo
- n. 4 Base ruote per librerie bifronte
- n. 6 Tamponamento in metallo per spalla bifronte per Library Tobook P53 H150 con tagli
- n. 24 Ripianetti per scaffale bifronte
- n. 3 Library Tobook monofronte L103 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Iniziale
- n. 10 Library Tobook monofronte L100 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Aggiuntivo
- n. 1 Tavolo lettura ribaltabile su ruote con piano in melaminico FSC.L160 P80 H74cm
- n. 2 Tavolo lettura ribaltabile su ruote con piano semicircolare in melaminico FSC. L160 P80 H74cm
- n. 12 Seduta lettura con telaio a slitta in tondino metallico verniciato e scocca in tecnopolimero
- n. 2 Poltroncina in poliuretano schiumato a freddo con cuscino, struttura a 4 gambe verniciate
- n. 1 Tavolo in metallo, piano e struttura verniciata D50 H45cm
- n. 2 Library Tobook monofronte L103 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Iniziale
- n. 5 Library Tobook monofronte L100 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Aggiuntivo
- n. 1 Library Tobook monofronte L83 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Iniziale
- n. 2 Library Tobook monofronte L80 x P28 x H220 cm 6 ripiani - Aggiuntivo
- n. 50 Staffe a L per fissaggio lunghe
- n. 3 Carrello Frisbee monofronte 3 ripiani

I requisiti e le caratteristiche degli arredi e complementi di arredo oggetto della fornitura, dovranno essere conformi alle norme contenute nell'Allegato 3 del Capitolato d'Oneri "Arredi" del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

La fornitura deve prevedere la realizzazione di elementi prefiniti in officina. Non sono ammesse lavorazioni a caldo nelle sale delle biblioteche. I lavori di montaggio degli allestimenti dovranno essere realizzati usando la massima attenzione a contenere non solo danni accidentali ma anche disturbi dovuti a polvere e rifiuti vari.

Ammontare dell'appalto

L'importo a base d'asta per la fornitura e posa degli arredi oggetto dell'appalto, consegnati completi in ogni loro parte e realizzati ed installati a perfetta regola d'arte in conformità delle norme contenute nell'Allegato 3 del Capitolato d'Oneri "Arredi" del MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), è stimato **in euro 55.737,70= (oneri fiscali esclusi) di cui oneri per la sicurezza** derivanti da interferenze, non soggetti a ribasso, **pari a euro 300,00**. L'importo si intenderà pertanto comprensivo della manodopera specializzata, qualificata e comune per la posa in opera della fornitura, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino ai luoghi di destinazione, nonché dello smaltimento dei materiali di risulta e degli imballi.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

Offerta economica e documentazione

Il Fornitore dovrà formulare l'offerta economica nella piattaforma Acquisti in rete di Consip e allegare, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la seguente documentazione amministrativa:

- DGUE;
- capitolato speciale d'appalto;
- Allegato n. B – planimetria biblioteca Corticella – Luigi Fabbri
- Allegato n. C – planimetria Borgo Panigale –Miriam Ridolfi

L'offerta economica dovrà essere formulata a corpo con due cifre decimali - al ribasso o uguale rispetto all'importo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte superiori sull'importo a base di gara di Euro 55.737,70= IVA esclusa.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato.

Aggiudicazione e stipula del contratto

Il relativo contratto sarà stipulato con modalità telematiche sulla piattaforma Acquisti in rete di Consip.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere a controlli puntuali per il presente affidamento.

Il Contratto con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Stipula, generato dal Sistema, viene sottoscritto digitalmente e caricato nel Sistema stesso da parte della Stazione Appaltante.

Come stabilito dall'art. 55 comma 2 del D.Lgs 36/2023 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Tracciabilità

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Fatturazione e pagamento

La fattura dovrà essere emessa dopo la consegna, il montaggio, la posa in opera e le verifiche di regolare esecuzione; il pagamento avverrà in un'unica soluzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa.

La fattura elettronica dovrà essere compilata e inviata secondo le leggi vigenti, redatta in lingua italiana ed essere intestata a: COMUNE DI BOLOGNA – Settore Biblioteche e Welfare Culturale C.F. 01232710374 ,Piazza Maggiore, 6 - 40123 – Bologna e riportare i dati di seguito indicati:

- il codice identificativo univoco: T9J0G9
- il codice CUP: **F34H24003720006**
- il numero di CIG dell'affidamento – che verrà comunicato dalla stazione appaltante all'avvio del contratto;
- il riferimento alla determina di impegno di spesa e ogni altro elemento che sarà comunicato dalla stazione appaltante all'avvio del contratto.

Si ricorda che, a decorrere dalla data del 31/03/2015, questa Amministrazione potrà accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico di cui al DM. n. 55 del 03/04/2013.

Modalità e tempi di esecuzione della fornitura e posa

La posa degli arredi in oggetto, eseguita a regola d'arte e secondo le prescrizioni e indicazioni indicate dal presente capitolato, salva diversa comunicazione dell'Amministrazione appaltante, dovrà essere effettuata entro il termine inderogabile del 20 dicembre 2025.

È inteso che il fornitore attuerà a sua cura e spese tutti i provvedimenti necessari alla richiesta di autorizzazioni, permessi, certificazioni e di prove sui materiali e quant'altro necessario per la fornitura e posa degli arredi.

Le operazioni in loco potranno avvenire durante i giorni feriali dal lunedì e venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di posticipare e/o interrompere, anche solo temporaneamente, le operazioni da svolgersi presso i locali oggetto di appalto, senza che il fornitore abbia nulla da eccepire e senza aumenti di costi per l'Amministrazione.

Accertamento della regolarità della fornitura

La regolare esecuzione della fornitura sarà valutata in base alla corretta corrispondenza degli arredi alla richiesta dell'Amministrazione.

Se la fornitura dovesse risultare in tutto o in parte di qualità inferiore rispetto a quanto dichiarato, per caratteristiche o condizioni diverse da quelle richieste, il fornitore sarà tenuto a ritirarla a sue spese e a restituirla nel tempo all'occorrenza indicato e, comunque, a salvaguardia dell'esigenze dell'Amministrazione appaltante, della qualità e tipologia stabilita.

Tutti i materiali occorrenti dovranno pervenire da depositi e fabbriche scelti ad esclusiva cura del fornitore, il quale non potrà quindi accampare alcuna eccezione qualora in corso di esercizio della produzione i materiali non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti ovvero venissero a mancare ed esso fosse, quindi, obbligato a ricorrere ad altri depositi, intendendosi che anche in tali casi resterà invariato il prezzo della fornitura come pure le prescrizioni relative alla qualità dei materiali.

Obblighi a carico del fornitore

Sono a carico del fornitore tutti gli oneri previsti a norma di legge per la tipologia della fornitura e posa in oggetto.

I materiali oggetto della fornitura devono rispondere alle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione incendio (art. 3 D.P.R. n. 418 del 30/06/1995 "Regolamento contenente norme di sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a biblioteche ed archivi") e a quelle per la tutela e la sicurezza delle persone, ai parametri ambientali, ecc.; le postazioni di lavoro dovranno essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.; degli arredi e di tutti i materiali proposti dovrà essere indicata la classe di reazione al fuoco.

Il fornitore si impegna ad osservare le vigenti norme in materia di igiene e sanità del personale impiegato oltre che in attuazione dei contratti collettivi di lavoro da applicarsi per categorie assimilabili e nella località in cui i lavori si svolgono.

Resta inoltre espressamente convenuto che il personale del fornitore deve essere assoggettato a cura e spese del medesimo a tutte le assicurazioni assistenziali previdenziali ed assicurative a favore dei prestatori di lavoro prescritte dalle leggi generali e speciali, nonché ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti collettivi di lavoro. Il fornitore esonera, pertanto, fin da ora, l'Amministrazione appaltante nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa su richiamata.

Il fornitore è tenuto ad osservare e a far osservare al proprio personale la disciplina comune a tutte le maestranze di cantiere ed in particolare le disposizioni per la sicurezza.

Garanzie

Gli arredi dovranno essere garantiti per il periodo di legge dal momento della fornitura, esclusi danneggiamenti dovuti ad atti vandalici.

Dovranno pertanto essere inoltre assicurati interventi di manutenzione gratuiti che si rivelassero necessari durante detto periodo di garanzia, qualora riconducibili alla qualità dei materiali. Il fornitore dovrà garantire

l'eventuale disponibilità **di pezzi di ricambio** (ferramenta e parti in legno o altro materiale) **per cinque anni** dal momento dell'effettiva fornitura sia per completamenti di arredo sia per sostituzione in caso di rottura.

Oneri per la sicurezza

La stazione appaltante ha redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze) ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, dove sono evidenziate le possibili interferenze con l'operatività degli uffici comunali e le principali prescrizioni da osservare a garanzia della sicurezza di tutto il personale.

Tale documento potrà essere aggiornato anche su proposta del fornitore, in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative della fornitura e posa.

In relazione alla possibilità del verificarsi di "interferenze" pericolose con le attività dei dipendenti e degli incaricati del Comune presenti nelle sedi di lavoro, si prevedono oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso pari a euro 300,00.

Trattamento dati

I dati forniti dal concorrente, obbligatori per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto in oggetto, saranno trattati conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 GDPR e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula.

Foro competente

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Bologna.

Disposizioni finali

Al contratto, oltre alle disposizioni di cui al presente capitolato d'appalto si applicano: le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, le disposizioni di cui al Codice civile per la parte relativa alla disciplina dei contratti e le eventuali ulteriori normative speciali nazionali o comunitarie inerenti le specifiche prestazioni oggetto del contratto.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è la Direttrice del Settore Biblioteche e Welfare Culturale, Dott.ssa Veronica Ceruti.

Allegati:

Allegato n. B – planimetria biblioteca Corticella – Luigi Fabbri

Allegato n. C – planimetria biblioteca Borgo Panigale – Miriam Ridolfi

Allegato n. 1 - D.U.V.R.I. biblioteca Corticella – Luigi Fabbri

Allegato n. 2 - D.U.V.R.I. biblioteca Borgo Panigale – Miriam Ridolfi

Allegato n. 3 - patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna