



**Comune  
di Bologna**

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL COMUNE DI  
BOLOGNA**

**CIG:B6862A8D6D**

**Quesito 1**

1) si chiede se il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni alla norma ISO/IEC 27001, di cui al punto 2 del paragrafo "18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA" del disciplinare di gara, debba essere posseduto dall'offerente prima dell'indizione della procedura di gara o prima della presentazione dell'offerta.

2) Si chiede altresì conferma che la suddetta valutazione non corrisponda alla certificazione ISO 27001 ma ad una valutazione di conformità che attesti che il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni rispetta i requisiti della norma ISO/IEC 27001.

**RISPOSTA**

1) La certificazione richiesta deve essere posseduta alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2) Si conferma che il punteggio sarà attribuito sia in caso di possesso di certificazione sia in caso di valutazione di conformità equivalente.

**Quesito 2**

1) Facendo riferimento al Capitolato Tecnico art.20 Obblighi dell'aggiudicatario, punto 1: si chiede conferma che l'aggiudicatario debba fornire i nominativi di 5 MC e 1 nominativo di Medico Competente Coordinatore.

In merito alla rosa di 5 Medici Competenti da proporre, si chiede di chiarire quanti MC verranno scelti all'interno della rosa dei 5. Ne verrà scelto uno solo?

2) Facendo riferimento al documento Progetto del Servizio paragrafo 10.2 in merito al punto "Attività di N. 1 Medico Competente/ Euro 14.000 annui, si chiede conferma che tale somma sia da considerare per singolo MC. In caso di più MC la stessa andrà moltiplicata.

3) Facendo riferimento al Disciplinare di Gara paragrafo 18.1, tabella punto 8: si chiede conferma che per numero di anni di esperienza si intendano gli anni di esperienza nel ruolo di Medico Coordinatore

### **RISPOSTA**

- 1) L'aggiudicatario dovrà fornire i nominativi di almeno 5 Medici Competenti e di almeno un Medico Competente Coordinatore.  
L'Amministrazione potrà nominare fino a 5 Medici Competenti.
- 2) Si conferma
- 3) Si conferma

### **Quesito 3**

Relativamente alla proposta migliorativa che prevede la scansione delle cartelle sanitarie cartacee, si richiede di conoscere il numero indicativo dei documenti da dematerializzare e il numero medio di pagine per ciascun documento.

Si richiede inoltre di poter disporre dello scadenziario delle visite previste per il triennio oggetto del contratto.

### **RISPOSTA**

Le cartelle sanitarie sono attualmente circa 4.000. Il numero delle pagine è ampiamente variabile e può essere stimato in un numero medio di 40 - 50 documenti cartacei per cartella.

Lo scadenziario è approssimativamente desumibile dall'allegato A alla documentazione di gara "Protocollo degli accertamenti sanitari preventivi e periodici" in cui è indicato, al 31/12/2024, il numero di dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria per mansione e la periodicità di visita per le varie mansioni.

Ulteriore elemento che può essere utile: al 31/12/2024 il personale dipendente del Comune di Bologna soggetto a sorveglianza sanitaria con meno di 50 anni ammontava a circa 1580 unità e quello con più di 50 anni a circa 2400 unità.

### **Quesito 4**

- 1) In relazione all'All.A Protocollo sanitario e n.dip. per mansione, si chiede se possibile di avere il dato al 31/12/2024 relativo alla distribuzione per età dei dipendenti (o comunque il dato di quelli >50 anni) in modo da stimare più accuratamente la periodicità delle visite.
- 2) In relazione all' All.A Protocollo sanitario e n.dip. per mansione, e più specificamente alla voce AUDIOMETRIA - PROMOZIONE DELLA SALUTE, si chiede se disponibile il documento relativo alla Promozione della Salute
- 3) In relazione alla richiesta di scansione di tutte le cartelle sanitarie, ora in formato cartaceo, già create per il personale dipendente alla data di sottoscrizione del contratto, si chiede di specificare l'intervallo temporale di archiviazione relativo alle



**Comune  
di Bologna**

cartelle sanitarie interessate alla scansione

- 4) In relazione alla sez.18.1 del Disciplinare - criteri relativi all'esperienza dei Medici, e a quanto stabilito alla sez.20 del capitolato (l'aggiudicatario dovrà fornire i nominativi di almeno cinque Medici Competenti e di almeno un Medico Competente con funzioni di coordinamento), si chiede conferma nella relazione tecnica sia sufficiente esprimere le caratteristiche del team di medici in forma anonima, ovvero che non siano richiesti nominativi o Curricula.

## **RISPOSTA**

- 1) Seppure le unità di personale potrebbero variare di qualche unità, si riporta di seguito un'approssimazione del personale presente al 31/12/24 suddiviso per mansione di rischio ed età. La suddivisione per età è indicata anche per le mansioni per cui non incide ai fini della periodicità di visita.

Assistenti Sociali. 111 < 50 anni ; 67 > 50

Personale Nidi infanzia. 389 < 50 ; 367 > 50

Polizia Locale (personale complessivo senza distinguere quello impiegato solo negli uffici).

159 < 50 ; 309 > 50

Impiegati. 678 < 50 ; 1336 > 50

Personale scuola infanzia. 248 < 50 ; 318 > 50

- 2) Non è presente un documento relativo alla Promozione della salute anche se attualmente l'audiometria per il personale della Polizia Locale rientra in questo ambito.
- 3) L'archiviazione dovrà riguardare tutte le cartelle sanitarie del personale in servizio alla data di stipula del contratto.
- 4) Si conferma

## **Quesito 5**

1) In riferimento alla procedura di cui in oggetto e, in particolare, all'art. 11 del Capitolato Speciale, si chiede conferma che quanto previsto a pag. 13 per la Responsabilità Civile Professionale "Garanzia postuma 10 anni dopo la data in cui termina il servizio" debba intendersi riferito esclusivamente alla RCP dei professionisti sanitari impiegati nell'appalto e non per l'Appaltatore aggiudicatario della gara.



**Comune  
di Bologna**

2) Si chiede quanto di seguito specificato:

a) in merito ai curricula dei professionisti, oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, di specificare se debbano essere allegati alla relazione tecnica sin dalla fase di presentazione dell'offerta, oppure se verranno richiesti unicamente in caso di aggiudicazione. In caso di obbligatorietà nella fase attuale di gara, si chiede altresì conferma che tali documenti siano da considerarsi esclusi dal limite massimo di 40 pagine previsto per la relazione tecnica.

b) di fornire una distribuzione indicativa del personale attualmente in servizio presso le sedi operative riportate negli Allegati B, al fine di consentire una corretta pianificazione dell'organizzazione del servizio.

c) di rendere disponibili le quantità stimate relative agli esami di laboratorio e alle visite specialistiche indicate nel "Progetto del servizio", al fine di garantire una formulazione dell'offerta tecnica ed economica coerente con le effettive esigenze previsionali.

## **RISPOSTA**

1. E' riferito ai professionisti ed all'aggiudicatario
2. **a)** Come chiarito con la risposta al punto 4 del quesito PI 212889-25 non è necessario inserire i curricula dei professionisti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico è sufficiente che siano indicati i dati relativi all'esperienza delle figure professionali richieste.

**b)** L'elenco riporta le principali sedi del Comune di Bologna ed il personale assegnato. I dati risalgono al **2022** e pertanto sono solo indicativi.

Piazza MAGGIORE: 410

Piazza LIBER PARADISUS: 940

Sede di Via CA' SELVATICA 7 (sede Area Educazione):180

Sede di Via FERRARI 42 (sede Polizia Locale): 300

Quartiere Borgo Panigale-Reno; Quartiere Navile; Quartiere Porto-Saragozza; Quartiere San Donato-San Vitale; Quartiere Savena; Quartiere Santo Stefano: 360

PERSONALE SCOLASTICO presente nei diversi Nidi d'infanzia e Scuola dell'infanzia: 1543

Totale: 3733

**c)** Gli esami di laboratorio sono richiesti, dall'attuale protocollo sanitario, per il



**Comune  
di Bologna**

personale della Polizia Locale non degli uffici. Le unità di personale da sottoporre agli esami di laboratorio, secondo la periodicità prevista, sono quindi indicativamente 400. Il dato è chiaramente soggetto a variazioni in base alle nuove assunzioni e cessazioni che si verificano nel tempo.

### **Quesito 6**

1. In riferimento alla sezione 18. 1, e specificamente al punto 11 della tabella dei criteri si chiede quanto segue:  
1.a si chiede Conferma che per i dati scansionati sia richiesta (e quindi sufficiente) la scansione e l'archiviazione come immagine.  
1.b Cosa intende più in dettaglio con la frase "L'archivio deve essere presente nel sistema informativo dell'Amministrazione"? si intende un accesso protetto da parte dei medici competenti, oppure che il database e il codice sorgente del software risieda in un data center fornito dall'amministrazione, o altro?  
1.c La frase il software di consultazione deve restare nella disponibilità dell'Amministrazione cosa implica nello specifico? Che sia fornito il codice sorgente? Che venga garantita una licenza del software oltre i termini? o altro?

2. In riferimento alla sezione 18. 1, e specificamente al punto 12 della tabella dei criteri si chiede di fornire dettagli relativi alla richiesta di "adeguamento del software per la gestione del personale adottati nel tempo."

3. In riferimento alla sezione 18. 1, e specificamente al punto 3 della tabella dei criteri, si chiede di ricevere conferma che l'adozione e mantenimento da parte di una delle componenti di un RTI del Modello Organizzativo e Gestionale ai sensi del D.Lgs. 231/01, comprendente peraltro la presenza di Codice Etico, la nomina dell'organismo di vigilanza (OdV) e l'attività di controllo da parte dell'OdV sulla attuazione del modello, sia da ritenersi (come assunto, ad esempio, da INAIL per la riduzione del tasso medio per il 2025) equipollente al sistema di responsabilità sociale delle organizzazioni secondo la Norma UNI EN ISO 26000 ovvero al sistema di Responsabilità Sociale certificato SA 8000. Si veda il modello di domanda INAIL (cfr. punti E4 – E6 ed E7).

### **RISPOSTA**

1a. Si conferma

1b. Accesso protetto da parte dei Medici Competenti

1.c Non è previsto che il software di consultazione debba restare nella disponibilità dell'Amministrazione. E' il database (l'archivio informatico delle tabelle scansionate) che dovrà restare nella disponibilità dell'Amministrazione, come previsto dalla documentazione di gara.

2. All'interno della proposta migliorativa, l'operatore potrà impegnarsi a porre in essere le



**Comune  
di Bologna**

attività necessarie all'adeguamento del software utilizzato per una integrazione con quello adottato dall'amministrazione per la gestione del personale.

3) Si conferma che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice l'equivalenza di quanto presentato rispetto al criterio.

### **Quesito 7**

1) Come indicato all'articolo 1 paragrafo "Altre attività spettanti al Medico Competente" punto 7 del capitolato tecnico, dove si fa riferimento alle riunioni periodiche annuali, considerando la presenza di più datori di lavoro nell'amministrazione, si richiede di poter fornire una stima del numero di riunioni periodiche che vengono effettuate annualmente.

2) Con riferimento al paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara, in relazione ai criteri di valutazione tabellari, si chiede conferma che sia possibile allegare in fase di presentazione di offerta la documentazione a comprova (CV dei professionisti, Valutazione di conformità ecc.). In caso di risposta affermativa, si chiede conferma che tali documenti non rientrino nel conteggio delle 40 pagine massime della Relazione tecnica.

3) In relazione all' All.A Protocollo sanitario e n. dip. per mansione, e più specificamente alla voce AUDIOMETRIA - PROMOZIONE DELLA SALUTE, si chiede con quale periodicità sia proposta l'effettuazione dell'esame.

### **RISPOSTA**

1) Le riunioni periodiche sono in genere 1 all'anno. Possono esserci incontri ristretti con singoli datori di lavoro che avvengono più frequentemente.

2) Si conferma.

3) Ad oggi l'Audiometria è proposta in occasione delle visite periodiche del personale della Polizia Locale non assegnato agli uffici.

### **Quesito 8**

Buongiorno, si chiede se è concesso l'avvalimento per questa gara.

### **RISPOSTA**

Si veda disciplinare di gara, art. 7.

**La Rup  
Virianna Vinci**