

PROGETTO

per la realizzazione di un sistema informativo per i Servizi demografici del Comune di Bologna.

1. Contesto in cui sono inseriti i servizi

Per la gestione dei servizi demografici, dal 1987 al Comune di Bologna è in uso una soluzione proprietaria (SIPO – Sistema Informativo della POpolazione) basata su host IBM, DB Oracle e monitor CICS, della quale oggi si evidenziano molti limiti tecnologici.

L'attuale Sistema Informativo è utilizzato esclusivamente dal Comune di Bologna e non garantisce quindi l'efficienza dei prodotti di larga diffusione, particolarmente nell'ambito della condivisione e successiva soluzione delle problematiche comuni a tutti gli utilizzatori.

La gestione dei dati dell'Anagrafe costituisce un patrimonio di valore assoluto per tutti i Comuni Italiani, ed è di vitale importanza aggiornare i software che gestiscono questi dati e forniscono ai cittadini servizi essenziali, con ricadute in ogni ambito del vivere civile.

Una spinta determinante nella direzione del rinnovamento è arrivata dal subentro del Comune di Bologna all'interno dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) piattaforma web di recentissima realizzazione con la quale l'attuale sistema informativo (SIPO) presenta quotidianamente problemi di dialogo e sincronizzazione dei dati.

Anche a fronte delle continue richieste di aggiornamento che giungono da parte dei numerosi utenti interni ed esterni, il Comune di Bologna ha la necessità, di aggiornare il software di gestione dei Servizi Demografici, in quanto non più rispondente ai moderni standard tecnologici e alla gestione efficiente degli adeguamenti necessari.

Il Comune di Bologna, attraverso questo progetto, intende pertanto rinnovare parte del proprio patrimonio informativo con attenzione agli aspetti organizzativi, tecnologici e di economia di gestione, attraverso il superamento dell'attuale piattaforma applicativa a supporto dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Albi) in linea con la strategia dell'Amministrazione rispetto all'ICT

Le caratteristiche, i requisiti attesi, e le funzioni che la piattaforma ricercata dovrà avere, sono dettagliatamente descritti nel capitolato speciale.

Per l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi:

- ❖ è stato verificato preliminarmente che allo stato attuale non sono attive convenzioni stipulate dalla CONSIP ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23.12.1999 n. 488 e successive modifiche ed integrazioni per la tipologia di servizi di cui sopra;
- ❖ è stato verificato preliminarmente che allo stato attuale non sono attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la tipologia di servizi di cui sopra;
- ❖ è stato verificato che non esiste una soluzione già pronta all'uso e rispondente ai requisiti descritti nel capitolato speciale pubblicata sul portale del riuso developers.italia.it.
- ❖ è stata acquisita l'autorizzazione dell'organo amministrativo di vertice

Inoltre il servizio di cui trattasi non è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (M.E.P.A.).

Al fine di garantire l'omogeneità e l'efficacia nell'esecuzione, in quanto trattasi di prestazione unitaria nella quale non si ravvisano possibili frazionamenti tali da consentirne una autonoma compiuta funzionalizzazione del servizio, non si procede alla suddivisione in lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq), ovvero in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera g) del d.lgs 50/2016.

2. Sintesi delle funzioni da svolgere: obiettivi, durata e interventi

Il progetto ha ad oggetto la realizzazione di un "Sistema Informativo di gestione dei servizi demografici", la sua messa in esercizio e la garanzia del suo corretto funzionamento e adeguamento normativo.

Nello specifico, gli obiettivi che il progetto intende raggiungere, possono essere così descritti:

- ❖ superare i limiti tecnologici e di modalità di sviluppo indotti da un approccio e strumenti ormai datati;
- ❖ aumentare la fruibilità dei dati e la cooperazione applicativa;
- ❖ migliorare la normalizzazione e integrazione dei dati;
- ❖ migliorare la standardizzazione dei processi di validazione dei dati;
- ❖ trasformare i processi in modalità "dematerializzata";
- ❖ aumentare la qualità dei servizi on line resi ai cittadini;
- ❖ migliorare l'accessibilità per gli operatori interni;
- ❖ recepire tempestivamente le novità normative;
- ❖ ridurre i costi di gestione;
- ❖ realizzare il fascicolo digitale dei Servizi Demografici.

La realizzazione è finanziata con risorse proprie del Comune.

Il valore onnicomprensivo dell'appalto, caratterizzato da un unico lotto indivisibile, è pari a € 492.000,00 (quattrocentonovantadue/00) oltre IVA al 22% di € 108.240,00 per cui il valore complessivo è di € 600.240,00 (seicentomiladuecentoquaranta/00).

Il termine massimo di messa in esercizio è di 270 (duecentosettanta) giorni solari e consecutivi a partire dalla data di firma del contratto di fornitura.

A partire dalla data di messa in esercizio della soluzione informatica, certificata da apposito verbale (rif. art. 39 del capitolato), per i 27 mesi successivi e consecutivi, l'aggiudicatario è impegnato a garantirne il corretto funzionamento e adeguamento normativo.

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore a detto importo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento della realizzazione e alla garanzia di corretto funzionamento e adeguamento e di ogni altro costo relativo alla soluzione proposta, inclusi costi per l'utilizzo di prodotti di terze parti.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato applicando all'importo a base di gara, la percentuale di ribasso di cui all'offerta economica. Il corrispettivo contrattuale sarà assoggettato all'applicazione dell'aliquota Iva ordinaria in vigore per i servizi richiesti.

La procedura di gara scelta è: Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

3. Beneficiari

I beneficiari di questo progetto sono: la U.I. Servizi Demografici in tutte le sue articolazioni organizzative a presidio dei servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale; tutti gli Uffici Relazione al Pubblico di Quartiere per quanto attiene alla funzione di erogazione al pubblico di servizi Anagrafici; il Settore Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche nel suo ruolo tecnico di amministratore del sistema.

4. Requisiti per la partecipazione

Le aziende che intendono partecipare alla presente gara di fornitura dovranno:

1. aver gestito negli ultimi due anni, l'intera soluzione richiesta da questo bando di gara vale a dire Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, fatta eccezione della componente di gestione dei risultati elettorali, per almeno due Pubbliche Amministrazioni Locali (Comuni, Unioni di Comuni, Consorzi di Comuni) la cui popolazione residente, è superiore alle 100.000 (centomila) unità;
2. dimostrare di aver realizzato almeno una attività di migrazione dati relativa ai Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) in una P.A. Locale con una popolazione superiore alle 100.000 unità;
3. dimostrare di avere realizzato almeno un subentro in ANPR di una P.A. Locale con una popolazione superiore alle 100.000 unità.
4. essere in possesso della certificazione ISO 9001.

Nel caso di Unione di Comuni o Consorzi di Comuni, si intende raggiunto il limite dei 100.000 (centomila) residenti se tutti i Comuni aderenti condividono la stessa soluzione per i Servizi Demografici, in un'unica installazione.

5. Presentazione soluzione proposta

L'azienda partecipante, pena esclusione dalla gara, dovrà presentare la propria soluzione attraverso un documento denominato "**Presentazione soluzione software**" il cui contenuto minimo è di seguito elencato:

- ❖ Requisiti hardware e software: Sistema Operativo, Processori, RAM
- ❖ Licenza d'uso proposta
- ❖ Caratteristiche tecnologiche e funzionali (rif. art. 27 capitolato)
- ❖ Architettura logica della soluzione;
- ❖ Caratteristiche di sicurezza (rif. art. 28 capitolato)
- ❖ Caratteristiche specifiche Servizi Demografici (rif. art. 29 capitolato)
- ❖ Firma grafometrica (rif. art. 36 capitolato)

Sono ammesse licenze open source e licenze proprietarie, queste ultime solo se consentono un uso illimitato nel tempo e nel numero di utenti del dominio del Comune di Bologna.

Al documento dovranno inoltre essere allegati **due video** commentati, **della durata massima, per ognuno, di 10 minuti, ottimizzati per il web e di dimensioni non superiori a 100 Mb ciascuno.**

Il primo video presenterà la soluzione nelle sue caratteristiche generali. In particolare si dovrà rappresentare l'interfaccia grafica, il menu delle funzioni più importanti, le modalità di accesso, la ricerca di un residente e le modalità di stampa.

Il secondo video dovrà presentare, nella forma più chiara possibile, **esclusivamente** le funzioni software riferite alla raccolta, elaborazione e pubblicazione dei dati elettorali. In particolare dovrà essere illustrata la gestione complessiva di una tornata di Elezioni Comunali con ballottaggio.

Il documento composto da max 50 pagine fronte-retro in formato A4, carattere Times New Roman, grandezza 11, colore nero, e i due video, dovranno essere allegati alla busta B - Offerta Tecnica

6. Piano delle attività

All'azienda partecipante è richiesta la presentazione, con le modalità indicate in seguito, di un piano delle attività relativo a tutti gli interventi necessari per avviare in esercizio la nuova soluzione software.

Il contenuto minimo atteso del **Piano delle attività** è il seguente:

- ❖ descrizione del metodo di lavoro utilizzato;
- ❖ diagramma di Gantt con dettaglio di tutti gli step previsti e con tempi espressi in giorni solari e consecutivi;
- ❖ eventuali vincoli;
- ❖ risorse che devono essere rese disponibili dall'Amministrazione;
- ❖ indicazione del responsabile di progetto e dell'organizzazione;
- ❖ le risorse utilizzate con ruoli e profili professionali, ruoli minimi richiesti: Project Manager, Analista Programmatore, Designer delle interfacce, Esperto di normativa di settore

Il piano dovrà essere lungo al massimo 10 pagine fronte-retro in formato A4 e utilizzare il carattere Times New Roman, grandezza 11, colore nero e allegato alla Busta B "Progetto Tecnico"

7. Piano recupero dati

All'azienda partecipante è richiesta la presentazione, con le modalità indicate in seguito di un piano di recupero dati. Per piano di recupero dei dati si intende l'insieme delle attività relative alla completa migrazione dei dati dall'attuale sistema SIPO alla nuova soluzione.

I dati oggetto della migrazione preliminare all'avvio in esercizio dovranno essere organizzati in un pacchetto di file, corredato di documentazione descrittiva e consegnato all'Amministrazione.

L'Amministrazione darà accesso completo in lettura alla base dati attuale e garantirà il supporto necessario per la corretta interpretazione dei dati e per l'esecuzione delle procedure di export.

Il contenuto minimo atteso del **Piano recupero dati** è il seguente:

- ❖ descrizione del processo di recupero dati;
- ❖ percentuale di recupero dei dati, minima garantita;
- ❖ professionalità impegnate, quantità e profili;
- ❖ responsabile dell'attività;
- ❖ tempi di realizzazione: inizio, durata e fine
- ❖ formato di consegna del pacchetto dati oggetto della importazione preliminare all'avvio in esercizio

Il piano dovrà essere lungo al massimo 10 pagine fronte-retro in formato A4 e utilizzare il carattere Times New Roman, grandezza 11, colore nero e allegato alla Busta B "Progetto Tecnico"

8. Piano della formazione

Il piano della formazione è la descrizione precisa e puntuale di tutte le attività in ordine cronologico che si intendono erogare al fine di raggiungere l'obiettivo di rendere autonomi ed efficienti i dipendenti utilizzatori del nuovo software. All'azienda partecipante è richiesta la presentazione di questo piano con queste modalità:

Contenuto minimo atteso dal **piano della formazione**:

- ❖ obiettivi che si intendono raggiungere e modalità di erogazione;
- ❖ argomenti trattati e contenuti dei singoli moduli formativi;
- ❖ professionalità impegnate, quantità e profili;
- ❖ durata in ore dei corsi;
- ❖ tempi di realizzazione: inizio, durata e fine

Il piano dovrà essere lungo al massimo 10 pagine fronte-retro in formato A4 e utilizzare il carattere Times New Roman, grandezza 11, colore nero e allegato alla Busta B "Progetto Tecnico"

9. Valutazione dell'offerta qualitativa

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica valida, se ritenuta congrua e adeguata.

Il punteggio è assegnato sulla base della seguente ripartizione: 80 punti al massimo per l'offerta tecnica e 20 punti al massimo per l'offerta economica.

Per poter essere ammessa alla valutazione dell'offerta economica, l'impresa partecipante dovrà conseguire, un punteggio tecnico non inferiore a 50/80 (80 = punteggio tecnico massimo attribuibile).

Il raggiungimento della soglia minima deve verificarsi prima di ogni riparametrazione.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio dell'offerta tecnica

Il punteggio massimo di 80 punti viene attribuito dalla commissione giudicatrice tramite l'assegnazione di coefficienti secondo i criteri di seguito indicati.

L'offerta tecnica deve essere esposta con chiarezza, precisione, sintesi e completezza seguendo l'ordine degli elementi riportati nella tabella seguente, e deve contenere i seguenti documenti di dettaglio:

- ❖ Presentazione soluzione software

- ❖ Piano delle attività
- ❖ Piano di recupero dati
- ❖ Piano della formazione
- ❖ Certificati On Line

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PUNTEGGI			
Progetto Tecnico	Voci Attribuzione punteggio	Punteggio massimo	Criterio
	<p>Presentazione della soluzione proposta La presentazione dell'applicazione proposta dovrà illustrare ogni aspetto tecnologico e funzionale, in modo tale che diventi chiaramente comprensibile quali siano le sue caratteristiche principali. La commissione valuterà molto positivamente le presentazioni la cui completezza e coerenza alle specifiche mostri organicità e apertura all'integrazione di dati e sistemi.</p>	16	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario
	<p>Piano delle attività Il piano delle attività dovrà dettagliatamente mettere in evidenza, con quali tempi e modalità si intende raggiungere l'obiettivo ampiamente descritto nel Capitolato. La commissione giudicherà con maggiore favore i piani organizzati e comunicati secondo gli attuali standard di Project Management. Valuterà inoltre positivamente l'impiego di risorse specializzate e in possesso di esperienze specifiche.</p>	10	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario
	<p>Piano recupero dati Il piano di recupero dei dati, dovrà evidenziare i dettagli delle attività che si intendono svolgere per recuperare l'intero patrimonio digitale dei servizi demografici. La commissione valuterà positivamente la quantità percentuale minima garantita dal piano, i tempi di recupero e le modalità di migrazione.</p>	13	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario
	<p>Piano di formazione Il piano della formazione è lo strumento attraverso il quale l'azienda partecipante dichiara quale metodo, quali strumenti e quale organizzazione intende attivare per rendere autonomi i dipendenti del Comune di Bologna, nell'utilizzo del nuovo software. La Commissione valuterà positivamente una maggiore quantità, rispetto alla minima prevista, di giornate formative e di affiancamento post collaudo.</p>	5	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario
	<p>Gestione dei risultati elettorali (art. 29.4) La gestione dei risultati elettorali, inteso come strumento informatico per la raccolta dei dati provenienti dai seggi, per la loro elaborazione, per la successiva pubblicazione su web, è una parte molto importante del presente progetto. La commissione si avvarrà della specifica descrizione nonché del video allegato per valutare la completezza dell'intero processo sopra descritto. La commissione valuterà con maggior favore la presenza di elementi di innovazione tecnologica quali l'uso di dispositivi mobili per la raccolta dei dati, la qualità del sito di pubblicazione (responsive) e la possibilità di scaricare in autonomia i dati elettorali aggregati</p>	5	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario

	secondo le più comuni esigenze: per sedgio, per lista, per sezione.		
	<p>Valutazione della licenza del software</p> <p>Il dato della tipologia della licenza software lo si deduce dalla presentazione della soluzione proposta, nella quale dovrà essere indicato con quale licenza il software viene rilasciato. Le diverse tipologie sono elencate nel riquadro a destra, e per ognuna di esse viene attribuito un punteggio.</p>	5	Open source: 5 punti Proprietaria: 0 punti
	<p>Certificati online</p> <p>Dalla lettura delle specifiche tecniche allegate all'offerta, la commissione dovrà desumere con chiarezza, quali e quanti sono i certificati che potranno essere rilasciati attraverso l'interfaccia web verso il cittadino, le imprese, e le associazioni di categoria. Non è ammesso in alcun modo ipotizzare una diminuzione degli attuali certificati on line, dettagliatamente elencati nell'art. 31 del capitolato. La commissione giudicherà favorevolmente l'aumento della quantità dei certificati, nonché le eventuali innovazioni prospettate dall'azienda, in particolare sulle modalità di autenticazione e di pagamento.</p>	8	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario
	<p>Gestione dei rilasci</p> <p>La gestione dei rilasci, è la procedura che l'azienda intende mettere in atto ogni qualvolta sia necessario un nuovo rilascio software. Le attività attese sono descritte nell'art. 41 del Capitolato. La commissione giudicherà favorevolmente processi innovativi nell'ambito della riduzione dei tempi di fermo e garanzia di non regressione del software.</p>	8	Media dei coefficienti (0/1) attribuiti da ogni singolo Commissario
	<p>Riduzione dei tempi di Consegna</p> <p>La riduzione dei tempi di consegna espressa in giorni è un dato desumibile dal piano delle attività. In particolare il diagramma di Gantt ad esso allegato dovrà evidenziare i tempi previsti per ogni step, e quindi il tempo totale di esecuzione. La commissione valuterà, secondo le indicazioni del riquadro a destra, come migliore l'offerta che garantisce tempi di esecuzione dell'intero progetto, inferiori ai tempi massimi previsti, inferiori cioè a 270 (duecentosettanta) giorni solari e consecutivi dalla firma del contratto.</p>	10	L'offerta migliore (chi offre il tempo in giorni di riduzione maggiore) ottiene il punteggio massimo previsto per questo criterio, agli altri punteggio proporzionalmente inferiore.
Totale Punteggio max 80		80	

Offerta Economica	Voci Attribuzione punteggio	Punteggio massimo	Criterio
	Offerta Economica	20	$PE_i = 20 \times R_a / R_{max}$
	Totale Punteggio max 20	20	

10. Criteri attribuzioni punteggi

I contenuti di cui sopra saranno valutati con riferimento alla completezza, qualità, coerenza rispetto alle specifiche del capitolato e in riferimento all'efficacia delle proposte.

La valutazione verrà effettuata dai singoli commissari attribuendo dei coefficienti secondo i parametri di seguito indicati:

- ❖ insufficiente: coefficiente da 0 a 0,20
- ❖ sufficiente: coefficiente da 0,21 a 0,40
- ❖ discreto: coefficiente da 0,41 a 0,60
- ❖ buono: coefficiente da 0,61 a 0,80
- ❖ ottimo: coefficiente da 0,81 a 1

Quindi sulla base del giudizio espresso da ciascuno dei commissari e del corrispondente coefficiente medio ottenuto saranno attribuiti i punteggi a ciascun criterio.

La somma dei punteggi assegnati ai criteri determinerà quindi il punteggio provvisorio assegnato.

11. Attribuzione del punteggio economico

Per l'attribuzione dei punti per l'offerta economica si ritiene di applicare la formula dell'interpolazione lineare:

$$PE_i = 20 \times R_a / R_{max}$$

dove:

PE_i = punteggio attribuito

R_a = valore (ribasso) in percentuale offerto dal concorrente in esame

R_{max} = valore (ribasso) in percentuale dell'offerta più conveniente

12. Tempo di presentazione delle offerte

Si ritiene sufficiente un periodo di pubblicazione del bando della durata di almeno 40 (quaranta) giorni