



## PON Città Metropolitane 2014-2020

### BANDO DI GARA

**Procedura aperta per l'affidamento di servizi per promuovere inclusione sociale e coesione sociale nell'ambito del Progetto 3.3.1.a. - Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 .**

**Asse 3 – Servizi per l'inclusione sociale**

**Azione 3.3.1 Sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate**

**Progetto BO3.3.1.a "Attività culturali, di animazione territoriale e collaborazione civica con particolare riferimento ai giovani e al fenomeno delle nuove povertà"**

**RIF. COD. PROGRAMMA BIENNALE SERVIZI E FORNITURE: 0A10034-00 COD. INT. FIGLIO 0A10034-01 CUP F39J16001110007**

**Lotto 1 CIG 8136349798**

**Lotto 2 CIG 813643810C**

**LOTTO 3 CIG 8136505854**

# Bologna





**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## **BANDO DI GARA**

***Procedura aperta per l'affidamento di servizi per promuovere inclusione sociale e coesione sociale nell'ambito del Progetto 3.3.1.a. - Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.***

### **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre P.G. n. 563404 del 18/12/2019, questa Amministrazione ha determinato di affidare i servizi per promuovere inclusione e coesione sociale nell'ambito del Progetto 3.3.1.a. - Asse 3 "Servizi per l'inclusione sociale" Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Trattasi di appalto sotto soglia in quanto in base all'oggetto dell'appalto il CPV individuato è il seguente: 75310000-2.

Tale CPV rientra nell'allegato IX del Codice e ai sensi dell'art. 35 del Codice, per gli appalti rientranti in detto allegato, la soglia di rilevanza comunitaria è fissata in Euro 750.000,00.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al successivo paragrafo 1.1 del presente bando fermo restando quanto di seguito indicato.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna codice NUTS ITH55.

Lotto 1 CIG 8136349798 CUI S01232710374201900072 CUP F39J16001110007

Lotto 2 CIG 813643810C CUI S01232710374201900075 CUP F39J16001110007

Lotto 3 CIG 8136505854 CUI S01232710374201900135 CUP F39J16001110007

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Mimmo Cosimo Moticchio Responsabile U.I. Programmazione, Amministrazione, Controllo dell'Area Welfare e Promozione del Benessere.

L'**Autorità di gara** è la Dott.ssa Lara Bonfiglioli, Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche del Comune di Bologna.

### **1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Bologna si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>(in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

dicembre 2000, n. 445;

La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SATER dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente bando (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF).

## **1.2 REGISTRAZIONE DELLE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:  
Relazione tecnico-illustrativa – Capitolati Tecnici – Modalità di affidamento;
2. Bando di gara - GUUE;
3. Bando di gara;
4. Patto di integrità approvato con determinazione dirigenziale del Segretario Generale P.G. n. 285457/2014 e successivamente modificato con determina dirigenziale P.G. n. 384486 del 17/11/2016;
5. Codice di comportamento del Comune di Bologna, approvato con Delibera di Giunta PG 32893/2013, Prog. N. 327/2013 nella seduta del 23 dicembre 2013 e successivamente



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Prog. N. 132/2014 PG 17006/2014);

6. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;

7. **Modulistica** (Modello Istanza di partecipazione, Modello dichiarazioni integrative al DGUE, Modello assolvimento imposta di bollo).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

-<http://atti9.comune.bologna.it/bandidigara/bandidigara.nsf> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi;

-<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi;

-all'interno della piattaforma SATER.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercent.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Le suddette richieste dovranno pervenire entro i termini indicati in piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e le risposte avverranno tramite SATER.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite la piattaforma SATER almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti> nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi.

Informazioni relative alle procedure di gara potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, all'U.O. Gare Pon Metro (Piazza Liber Paradisus n. 10, Torre B, piano 5° - 40129 BOLOGNA), Tel. 0512194195/0512194057.

Si precisa, tuttavia, che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER, incluse le richieste di accesso, all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.





**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

| Numero Lotto | oggetto del lotto  | CIG        |
|--------------|--|------------|
| 1            | Servizio di supporto socio educativo e di mediazione linguistica e culturale a favore di singoli o gruppi fragili individuati prioritariamente nei casseggiati popolari nel Quartiere Navile | 8136349798 |
| 2            | Servizio di educativa di strada Quartieri Porto Saragozza e Quartiere Santo Stefano  | 813643810C |
| 3            | Servizio Polo integrato Poliambulatorio Pilastro e Casa di Quartiere per il benessere di comunità – Focus famiglie con minori – Quartiere San Donato San Vitale                              | 8136505854 |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 CIG 8136349798**



| n.                                   | Descrizione servizi  | CPV        | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | Importo                |
|--------------------------------------|--|------------|--|------------------------|
| 1                                    | Servizio di supporto socio educativo e di mediazione linguistica e culturale a favore di singoli o gruppi fragili individuati prioritariamente nei caseggiati popolari nel Quartiere Navile così come dettagliatamente specificato nel relativo Capitolato Tecnico, parte B - Disposizioni Tecniche Specifiche | 75310000-2 | P                                      | Euro 144.337,14        |
| <b>Importo totale a base di gara</b> |  |            |  | <b>Euro 144.337,14</b> |

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

L'intervento rientra nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO) – Asse 3 – Servizi per l'inclusione sociale - Azione 3.3.1 - Progetto BO3.3.1a: "Attività culturali, di animazione territoriale e collaborazione civica con particolare riferimento ai giovani e al fenomeno delle nuove povertà"; in particolare al finanziamento della spesa si provvederà con contributi FSE Asse 3 e MEF Asse 3, così come dettagliatamente indicato nell'atto PG 562856/2019 esecutivo ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 135.337,14 come dettagliatamente indicato nel documento "Documento Tecnico", di cui al Progetto di Servizio approvato con determinazione dirigenziale P.G. 562856/2019 esecutiva ai sensi di legge.

#### **Lotto n. 2 CIG 813643810C**

| n.                                   | Descrizione servizi  | CPV        | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | Importo                |
|--------------------------------------|--|------------|--|------------------------|
| 1                                    | Servizio di educativa di strada Quartieri Porto Saragozza e Quartiere Santo Stefano così come dettagliatamente specificato nel relativo Capitolato Tecnico, parte B - Disposizioni Tecniche Specifiche | 75310000-2 | P                                      | Euro 246.314,28        |
| <b>Importo totale a base di gara</b> |  |            |  | <b>Euro 246.314,28</b> |

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

L'intervento rientra nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO) – Asse 3 – Servizi per l'inclusione sociale - Azione 3.3.1 - Progetto BO3.3.1a: "Attività culturali, di animazione territoriale e collaborazione civica con particolare riferimento ai giovani e al fenomeno delle nuove povertà"; in particolare al finanziamento della spesa si provvederà con contributi FSE Asse 3 e MEF Asse 3, così come dettagliatamente indicato nell'atto PG 562856/2019 esecutivo ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 201.314,28 come dettagliatamente indicato nel documento "Documento Tecnico", di cui al Progetto di Servizio approvato con determinazione dirigenziale P.G. 562856/2019 esecutiva ai sensi di legge.

### **Lotto n. 3 CIG 8136505854**

| n.                                   | Descrizione servizi  | CPV        | P<br>(principale)<br>S<br>(secondaria) | Importo                |
|--------------------------------------|--|------------|--|------------------------|
| 1                                    | Servizio Polo integrato Poliambulatorio Pilastro e Casa di Quartiere per il benessere di comunità – Focus famiglie con minori – Quartiere San Donato San Vitale così come dettagliatamente specificato nel relativo Capitolato Tecnico, parte B - Disposizioni Tecniche Specifiche | 75310000-2 | P                                      | Euro 144.185,71        |
| <b>Importo totale a base di gara</b> |  |            |  | <b>Euro 144.185,71</b> |

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

L'intervento rientra nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020 (PON METRO) – Asse 3 – Servizi per l'inclusione sociale - Azione 3.3.1 - Progetto BO3.3.1a: "Attività culturali, di animazione territoriale e collaborazione civica con particolare riferimento ai giovani e al fenomeno delle nuove povertà"; in particolare al finanziamento della spesa si provvederà con contributi FSE Asse 3 e MEF Asse 3, così come dettagliatamente indicato nell'atto PG 562856/2019 esecutivo ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 136.685,71 come dettagliatamente indicato nel documento "Documento Tecnico", di cui al Progetto di Servizio approvato con determinazione dirigenziale P.G. 562856/2019 esecutiva ai sensi di legge.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**Ogni lotto sarà oggetto di separato affidamento e si precisa che:**

- le offerte possono essere presentate per uno, più o tutti i lotti;
- l'aggiudicazione potrà avvenire nei confronti del medesimo concorrente per più o tutti i lotti.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata di ciascun lotto è di 31 (trentuno) mesi, decorrenti dal 1 giugno 2020 al 31 dicembre 2022.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse le modifiche contrattuali previste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, nei casi indicati dall'art. A.2 di ogni Capitolato Tecnico.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per ogni lotto, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

A ciascun lotto della gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

compatibile. In particolare:

**a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità del Comune di Bologna costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.





**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure in altro registro.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti per partecipare alla gara di cui trattasi.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a) E' richiesto il seguente requisito minimo che soddisfa la partecipazione a ciascuno dei 3 lotti oggetto del presente dell'appalto:**

**esecuzione** nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara un servizio analogo, con buon esito, per lo stesso committente pubblico/privato, di durata continuativa non inferiore a mesi sei.

Per tale requisito dovranno essere indicati: periodo di esecuzione, committente, oggetto.

Per servizio analogo a quello oggetto dell'appalto si intende un servizio di progettazione e governance di servizi e attività di carattere formativo e/o educativo e/o culturale e/o di animazione sociale e/o di mediazione culturale/sociale.

Per la durata del servizio analogo, durata non frazionabile, si intende quanto segue: durata del servizio, anche se relativa a più contratti, purché senza soluzione di continuità.

In caso di ATI il suddetto requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria. Tale requisito non è frazionabile.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e, in particolare:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria/eligenda mandataria.

#### **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## 8. AVVALIMENTO

Per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento, in originale e firmato digitalmente, contenente la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e l'indicazione dei relativi lotti cui intendono partecipare, deve essere allegato sul SATER.

## 9. SUBAPPALTO

Come dettagliato nel progetto del servizio in oggetto approvato con determinazione dirigenziale P.G.562856/2019 in relazione alla facoltà di subappalto si precisa che in virtù delle specifiche capacità tecniche e professionali richieste dal bando, della peculiare tipologia del servizio che si intende affidare e della necessità di un raccordo costante e diretto tra la stazione appaltante ed il soggetto esecutore - che rende necessario evitare intermediazioni che vadano ad alterare oltremodo l'affidamento del contratto al contraente principale- la prestazione contrattuale può essere subappaltata nel limite massimo del 40%.

Il concorrente, per ciascun lotto, indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. a) del Codice l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta, **per ciascun lotto a cui il concorrente intende partecipare**, è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo totale complessivo di ogni lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente di importo pari a:
  - Lotto 1 – Caseggiati popolari – Euro 2.886,74
  - Lotto 2 – Educativa di strada – Euro 4.926,29
  - Lotto 3 – Poliambulatorio Pilastro – Euro 2.883,71
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale – Unicredit Banca S.p.A., 40121 Bologna (BO), Via Ugo Bassi, n. 1 (Cod. IBAN: IT 88 R 02008 02435 000020067156);
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** con la seguente forma: documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice:





**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

| CONDIZIONE |   | % RIDUZIONE  |
|------------|---|--|
| A1)        | Possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000  | 50%  |
| A2)        | Essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese   | 50%<br>non cumulabile con la riduzione di cui al punto A1)   |
| B1)        | Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)  | 30%<br>anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A1): 30% + 50%  |
| B2)        | <b>In alternativa al punto B1):</b> certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001   | 20%<br>anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A1): 20% + 50%  |
| C)         | Possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contrasto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)   | 20%<br>anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti A1) o A2): 20% + 50%  |
| D)         | Sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)   | 15%<br>anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti A1) o A2) + B1)+ C): 15% + 50% + 30% + 20%<br>oppure<br>anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti A1) o A2) + B2) + C): 15% + 50% + 20% + 20% |
| E)         | Possesso del rating di legalità oppure della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d. lgs. 231/2001 oppure di certificazione social accountability 8000 oppure di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori oppure di certificazione OHSAS 18001, oppure di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia oppure UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni | 30%<br>non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti  |



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

In relazione ai luoghi del servizio di cui trattasi si ritiene, **per tutti i lotti**, NON obbligatoria l'effettuazione del c.d. sopralluogo assistito, cioè alla presenza del tecnico dell'Amministrazione Comunale con rilascio di relativa attestazione.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Come descritto nella sottostante tabella il contributo è dovuto solo per il **lotto 2** in quanto i lotti 1 e 3 avendo l'importo a base di gara inferiore a 150.000,00 Euro, come indicato nella citata deliberazione, sono esonerati dal pagamento del contributo a carico dell'operatore economico:



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

| Numero lotto | CIG        | Importo contribuito ANAC |
|--------------|------------|--------------------------|
| Lotto 1      | 8136349798 | Esente                   |
| Lotto 2      | 813643810C | Euro 20,00               |
| Lotto 3      | 8136505854 | Esente                   |

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla citata Autorità, con una delle modalità attualmente in vigore. Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'ANAC:

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta per ogni lotto a cui il concorrente intenda partecipare (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate dalle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili sul sito. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/01/2020.**

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diverse indicazioni dell'operatore stesso verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando.**

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti informatici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disagio o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura,



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Il Comune si riserva di adottare comunque i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE, l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione all'indirizzo internet nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.1 – SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

Stante le suddette modalità di sottoscrizione dei documenti di gara/offerta si chiede - anche ai fini di celerità di procedimento in relazione a eventuali richieste di accesso agli atti - di NON allegare alla documentazione di gara copia di documenti di identità dei sottoscrittori, se non espressamente richiesti dal presente bando di gara.

L'istanza di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, deve essere **firmata digitalmente** dal concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il documento "istanza di partecipazione" deve essere regolarmente bollato (euro 16,00) e la comprova potrà avvenire:

1. mediante scansione del modello "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria;
2. mediante trasmissione della copia (formato PDF) del modello F23 (Codice tributo:456T) indicando il CIG del/i lotto/ii a cui si intende partecipare nel "campo 10";
3. in conformità a quanto precisato dall'Agenzia delle Entrate – Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Si precisa che in caso l'istanza non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.

Il DGUE, una volta compilato dovrà essere scaricato, **firmato digitalmente** e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

Le dichiarazioni integrative, redatte preferibilmente secondo il Modello "dichiarazioni integrative al DGUE" allegato al presente bando, devono essere **firmate digitalmente** dal soggetto che le rende.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, sono rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con l'indicazione degli eventuali provvedimenti penali o dei procedimenti penali pendenti a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

E' facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto





**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a tre giorni lavorativi- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



UNIONE EUROPEA  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale 1 - “Documentazione amministrativa” contiene l’istanza di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, fermo restando che non dovrà contenere, a pena di esclusione, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste virtuali 2 e 3.

### 15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L’istanza di partecipazione è redatta, in bollo, secondo le modalità specificate al punto 13.1 del presente bando, preferibilmente secondo il modello “istanza di partecipazione” allegato al presente bando e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica:

- il lotto/i di interesse cui intende partecipare;
- **per ogni lotto** cui intende partecipare la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione:

1. di Consorzi, di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, nonché Aggregazione di imprese di rete, dovranno essere indicate, **per ogni lotto**, le consorziate/retiste che fanno parte del Consorzio/Rete e per le quali il Consorzio/Rete concorre (qualora il Consorzio/Rete non indichi per quale/i consorziato/e retista/e concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)
2. in forma di costituito/constituendo RTI dovrà essere indicato, **per ogni lotto**:
  - il tipo di raggruppamento (Lotto 1-2-3: orizzontale)
  - tutte le imprese partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria)
  - le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento
  - le percentuali/parti di servizio che le stesse intendono assumeree – in quanto costituendo RTI di cui all’art. 48 co. 8 del D.Lgs 50/2016 – dovrà essere dichiarato l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D.Lgs 50/2016.

- in caso di avvalimento, **per ogni lotto**, dovrà essere indicato il nominativo dell’impresa ausiliaria.

L’istanza è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

**a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

**b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell’art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, preferibilmente mediante compilazione del modello strutturato presente sul SATER (le eventuali consorziate/retiste indicate quali esecutori preferibilmente utilizzando il modello "DGUE Altri Soggetti" messo a disposizione dalla stazione appaltante), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione Amministrativa".

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Compilata a cura della stazione appaltante.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare al/ai lotto/i cui il contratto di avvalimento si riferisce in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica, per ciascun lotto cui intende partecipare, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale, nei limiti di legge, dell'importo complessivo di ogni lotto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente bando (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**O**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 lett. a) del presente bando;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. a) del presente bando;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (*da compilare per usufruire delle riduzioni di cui al par. 10 del presente bando*).

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative al DGUE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, avvalendosi di un'unica dichiarazione per tutti i lotti a cui intenda partecipare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L);

- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016;
- 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: Codice Comportamento (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- 7) di accettare espressamente la seguente clausola sociale: "L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa";
- 8) di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- 9) ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art 93 co 7) il possesso delle certificazioni che consentono le riduzioni previste;
- 10) di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 5 del d.m. 2 dicembre 2016 e di quanto



dettagliatamente disposto al paragrafo 23 del presente bando;

**11) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

12) dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

13) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

14) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l’esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;

**15) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o che abbiano depositato la domanda di cui all’art. 161 comma 6 del medesimo Regio Decreto tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all’emissione del decreto di apertura**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciato dal Tribunale di ..... nonché dichiara di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**in alternativa**

**dopo l’emissione del decreto di apertura**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciato dal Giudice delegato, sentito il commissario giudiziale se già nominato nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

16) di essere in possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 lett. a) del bando e pertanto: **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato oppure in altro registro per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

17) di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico/professionale di cui al punto 7.3 lett. a) del bando e pertanto: **Esecuzione** nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando di gara di un servizio analogo, con buon esito, per lo stesso committente pubblico/privato di durata continuativa non inferiore a sei mesi.

*Servizio/i di cui/dei quali di seguito si forniscono le seguenti indicazioni: committente/oggetto/periodo di esecuzione*

**Inoltre, in caso di impresa ausiliaria la stessa dovrà, altresì, dichiarare:**

18) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

19) di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 19, dovranno preferibilmente essere rese utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla stazione appaltante (Modello Dichiarazioni Integrative al DGUE).

**Le dichiarazioni integrative al DGUE di cui al presente paragrafo devono essere presentate:**

- dall'operatore economico concorrente (nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta);
- dalle consorziate/retiste individuate quali esecutrici, dagli eventuali ausiliari limitatamente ai punti 1, 2, 5, 6, 7, 8, 14, 15.

### 15.3.2. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

20) PASSOE, **per ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare**, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

21) documento/i attestante/i la/e garanzia/e provvisoria/e con allegata/e dichiarazione/i di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

22) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

23) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (lotto 2);

24) al fine di una celere e collaborativa conclusione del procedimento, ma NON A PENA DI ESCLUSIONE, la documentazione indicata al paragrafo 7.3, comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati.

**15.3.3. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati** Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1 e 15.1.

**25) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli

operatori economici riuniti o consorziati.

**26) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**27) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**28) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**29) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**30) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o

scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati all'istanza di partecipazione ovvero quali sezioni interne all'istanza medesima, preferibilmente utilizzando il modello "Istanza di partecipazione", allegato al presente bando.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE 2 – OFFERTA TECNICA

La busta virtuale 2 – “Offerta tecnica” contiene, **per ciascun lotto di partecipazione**, i seguenti documenti da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>):

**Relazione:** indicativamente non superiore a 25 facciate complessive formato A/4 carattere Arial 11 *suddivisa in paragrafi corrispondenti all'articolazione dei criteri di valutazione, di cui al successivo paragrafo 18.1 del presente bando e relativi contenuti.*

*Per ogni lotto di partecipazione, per l'elemento di valutazione A2, l'operatore economico dovrà allegare, all'offerta qualitativa, i curriculum vitae, i titoli, i certificati, le attestazioni rilasciate da enti riconosciuti da cui si evincano i profili professionali, competenze ed esperienze del personale dedicato.*

*Tali aspetti formali, inerenti ad esempio il numero di pagine e/o i formati delle pagine sono indicativi e non tassativi fermo restando l'assoluta opportunità del rispetto dei medesimi.*

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

**Per ogni lotto di partecipazione, la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Busta virtuale "Offerta tecnica" - in corrispondenza di uno dei tre criteri di cui trattasi.**

L'offerta tecnica, costituita dalla documentazione di cui ai suddetti punti, sarà valutata secondo gli elementi e i criteri motivazionali descritti nella tabella "elementi di valutazione dell'offerta", alla quale si rinvia anche per una maggiore esplicitazione del contenuto della stessa.

**A PENA DI ESCLUSIONE**, tutta la documentazione allegata all'interno della Busta virtuale "Offerta tecnica" **NON dovrà contenere elementi che possano ricondurre all'offerta economica.**

### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE 3 – OFFERTA ECONOMICA**

La busta virtuale 3 – “Offerta economica”, **per ciascun lotto di partecipazione**, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, documentazione che dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>):

a) l'offerta economica, predisposta utilizzando e compilando l'apposita sezione/format (busta economica) della piattaforma SATER (secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al suddetto indirizzo), contenente:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto, da applicare sull'importo posto a base di gara;
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- d) l'indicazione dell'aliquota IVA da applicare in caso di aggiudicazione.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

La documentazione caricata in piattaforma dovrà essere firmata digitalmente da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio e inserita sulla piattaforma (modalità indicate per la sottoscrizione di cui al paragrafo 13.1).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Ogni lotto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, di ciascun lotto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 90                |
| Offerta economica | 10                |
| TOTALE            | <b>100</b>        |

## 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

### 18.1.1 LOTTO 1

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

| TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>A - Elementi di valutazione tecnico/qualitativi.</b><br><b>Busta offerta tecnica</b>   | <b>TOTALE PUNTI</b><br><br><b>90</b>  |
| <b>A1) Organizzazione operativa e integrazione con i servizi e progettualità presenti</b><br>L'operatore economico con riferimento alle attività previste <b>all'articolo B1</b> del capitolato – <b>PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE</b> , dovrà descrivere:<br>- le modalità con cui procedere alla conoscenza e monitoraggio delle risorse del territorio e dei bisogni in esso emergenti in raccordo con rilevazioni precedenti afferenti alla stessa zona ( es. mappature quartiere, esiti dei laboratori del piano di zona, ..)<br>- le modalità con cui intende avviare e gestire il confronto e le sinergie con le attività, i soggetti e le progettualità presenti nei luoghi individuati;<br>- modalità di coprogettazione e ideazione, di azioni di gruppo o laboratori finalizzati all'attivazione e aggancio della comunità nei caseggiati popolari e al coinvolgimento di target specifici (donne straniere);<br>- come intende agganciare, coinvolgere persone fragili, accompagnare e orientare ai servizi e risorse del territorio favorendo l'empowerment.<br><br><i>La commissione valuterà con maggior favore la proposta progettuale più completa, analitica, chiara e centrata:</i><br>- sulla progettazione di attività che favoriscano l'aggancio nei luoghi definiti del target individuato e l'attivazione di relazioni tra le persone coinvolte nelle attività/interventi;<br>- sull'approccio educativo nelle attività proposte da cui emerga più chiaramente l'empowerment di persone e gruppi fragili perché possano autonomamente, rivolgersi a risorse formali e informali del territorio per rompere la solitudine, e per trovare alcune risposte o supporti esistenti, accrescendo o valorizzando le proprie capacità e competenze.<br><br><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</i> | <b>Massimo punti</b><br><br><b>45</b> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>A2) Risorse umane messe a disposizione, in relazione all'impianto progettuale.</b><br/>L'operatore economico dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il personale dedicato alla proposta progettuale con le relative qualità e caratteristiche tecnico professionali, titoli ed esperienza maturata, così come indicato <b>all'articolo B2</b> del capitolato – PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE, dovrà descrivere</li> <li>- le modalità di reclutamento, di aggiornamento e formazione professionale del personale, con riferimento a tempi, modalità e contenuti di formazione (anche sui temi dell'emergenza e del primo soccorso sanitario).</li> </ul> <p>Devono inoltre essere descritti modalità e strumenti per assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il contenimento del turnover, compreso ogni strumento che possa migliorarne le condizioni lavorative, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale.</p> <p><b>Per quanto riguarda l'operatore socio culturale la commissione valuterà con maggior favore le proposte che prevedono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un titolo di laurea o diploma universitario in scienze dell'educazione e della formazione, scienze sociali, antropologia culturale, pedagogia, psicologia;</li> <li>- esperienza maturata, come indicato <b>all'articolo B2</b> del capitolato – PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE di oltre un anno;</li> <li>- esperienza maturata in conduzione di gruppi con persone con fragilità o bisogni sociali complessi, oppure con donne straniere, anziani o giovani;</li> <li>- conoscenza di una o più lingue straniere;</li> </ul> <p><b>Per quanto riguarda il mediatore linguistico e culturale la commissione valuterà con maggior favore le proposte che prevedono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza in mediazione linguistica e culturale maturata con comunità straniere di provenienza extraeuropea, e in particolare con donne straniere;</li> <li>- la conoscenza e livello di padronanza di più lingue straniere (in particolare arabo, inglese e francese);</li> <li>- esperienza maturata in progetti o interventi di accompagnamento o supporto individuale o di gruppo, rivolti alla popolazione straniera.</li> </ul> <p>La commissione valuterà inoltre con particolare attenzione le proposte in grado di garantire un turn over e modalità di reclutamento tale da conferire stabilità della coppia di operatori individuata per l'intera durata del progetto.</p> <p><u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</u></p> | <p><b>Massimo punti</b></p> <p><b>35</b></p> |
| <p><b>A3) Comunicazione, documentazione attività e raccordo con il Quartiere</b><br/>L'operatore economico dovrà descrivere le modalità di comunicazione e documentazione al Quartiere delle attività come indicato all'articolo B3 del capitolato – PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE</p> <p>La Commissione valuterà con maggior favore la proposta progettuale da cui si evinca una migliore organizzazione e governance della comunicazione, l'utilizzo di strumenti di comunicazione multimediali che documentino l'attività prevista, e la gestione ed elaborazione dei dati per la predisposizione dei report previsti.</p> <p><u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non</u></p>   | <p><b>Massimo punti</b></p> <p><b>10</b></p> |



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <i>costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</i> |                                      |
| <b>B - Elementi di valutazione "economica".</b><br><b>Busta offerta economica</b>                 | <b>TOTALE PUNTI</b><br><br><b>10</b> |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo di 90 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 18.1.2 LOTTO 2

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

| <b>TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>  |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>A - Elementi di valutazione tecnico/qualitativi.</b><br><b>Busta offerta tecnica</b>   | <b>TOTALE PUNTI</b><br><br><b>90</b>  |
| <b>A1) Organizzazione operativa e modello di governance del servizio</b><br>L'operatore economico con riferimento alle attività previste all'articolo B1 del capitolato – PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE, dovrà descrivere:<br><b>- la metodologia utilizzata per la mappatura</b> e il monitoraggio del territorio, per far emergere i bisogni in continua evoluzione ed emergenti in esso espressi e per rilevare le agenzie educative già esistenti;<br><b>- le modalità di contatto con i soggetti del territorio da coinvolgere e i gruppi informali</b> target di riferimento;<br><b>- modello e tipologia di laboratori ed eventi</b> da rivolgere ai gruppi individuati, alla comunità con la collaborazione dei ragazzi, e <b>modalità di raccordo con le altre opportunità</b> derivanti dai progetti attivi sul territorio;<br><b>- come intende orientare e accompagnare i ragazzi ai servizi pubblici</b> del territorio e alle opportunità esistenti;<br><b>- con quali modalità intende proporsi e raccordarsi con gli istituti comprensivi scolastici della zona</b> , altre agenzie o progetti attivi sul territorio.<br><br><i>La commissione valuterà con maggior favore la proposta progettuale più completa, analitica, chiara e centrata sulle modalità per:</i><br><i>- proporre in maniera innovativa iniziative che intervengano in situazioni dove si verificano comportamenti a rischio, dispersione scolastica, o che richiedono la mediazione con la comunità per l'uso degli spazi pubblici;</i><br><i>- proporre in maniera innovativa iniziative ed eventi che utilizzino le nuove tecnologie nella comunicazione;</i><br><i>- proporre iniziative ed eventi che tengano conto e favoriscano l'aggancio delle compagnie giovanili informali che favoriscano l'interesse dei ragazzi/e ;</i> | <b>Massimo punti</b><br><br><b>45</b> |

|   |  |
|---|--|
| <p>- proporre iniziative ed eventi che possano avere un ritorno per la comunità.</p> <p><u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</u></p>  |  |
| <p><b>A2) Risorse umane messe a disposizione, in relazione all'impianto progettuale.</b><br/>L'operatore economico dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il personale dedicato alla proposta progettuale con le relative qualità e caratteristiche tecnico professionali, titoli ed esperienza maturata, così come indicato all'articolo B2 del capitolato –</li> </ul> <p><b>PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità di reclutamento, di aggiornamento e formazione professionale del personale, con riferimento a tempi, modalità e contenuti di formazione (anche sui temi dell'emergenza e del primo soccorso sanitario);</li> <li>- modalità e strumenti per assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il contenimento del turnover, compreso ogni strumento che possa migliorarne le condizioni lavorative, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale.</li> </ul> <p><i>La commissione valuterà con maggior favore le proposte che prevedono personale dedicato in possesso di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- titolo di laurea o diploma universitario attinente alle discipline educative, pedagogiche e psicologiche, artistiche e dello spettacolo;</li> <li>- un'esperienza maturata come indicato all'articolo B2 del capitolato – PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE di oltre un anno;</li> <li>- un'esperienza maturata in progetti o interventi rivolti alla popolazione giovane tra gli 11 e 18 anni, e giovani adulti, anche portatori di bisogni complessi;</li> <li>- conoscenza di una o più lingue straniere, preferibilmente inglese, arabo, francese.</li> </ul> <p><i>La commissione valuterà inoltre con particolare attenzione le proposte in grado di garantire un turn over e modalità di reclutamento tale da conferire stabilità della coppia di operatori delle 3 equipe individuate per l'intera durata del progetto.</i></p> <p><u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</u></p> | <p><b>Massimo punti</b></p> <p><b>35</b></p> |
| <p><b>A3) Comunicazione, documentazione attività e raccordo con il Quartiere</b><br/>L'operatore economico dovrà descrivere le modalità di comunicazione e documentazione al Quartiere delle attività come indicato all'articolo B3 del capitolato – PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE dettagliando le modalità di produzione, raccolta e consegna della documentazione del percorso educativo svolto e delle attività anche attraverso l'uso di strumenti multimediali.</p> <p><i>La commissione valuterà con maggior favore la proposta progettuale da cui si evinca una migliore organizzazione e governance della comunicazione, l'utilizzo di strumenti di comunicazione multimediali che documentino l'attività prevista, e la gestione ed elaborazione dei dati per la predisposizione dei report previsti .</i></p> <p><u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</u></p>  | <p><b>Massimo punti</b></p> <p><b>10</b></p> |
| <p><b>B - Elementi di valutazione "economica".</b><br/><b>Busta offerta economica</b></p>   | <p><b>TOTALE PUNTI</b></p>                   |

|  |           |
|--|-----------|
|  | <b>10</b> |
|--|-----------|

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo di 90 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 18.1.3 LOTTO 3

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

| <b>TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>  |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>A - Elementi di valutazione tecnico/qualitativi.</b><br><b>Busta offerta tecnica</b>   | <b>TOTALE PUNTI</b><br><br><b>90</b>  |
| <b>A1) Organizzazione operativa e integrazione con i servizi e progettualità presenti</b><br>L'operatore economico con riferimento alle attività previste all'articolo B1 del capitolato – <b>PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE</b> , dovrà descrivere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità con cui procedere al monitoraggio delle risorse del territorio e dei bisogni in esso emergenti;</li> <li>- le modalità con cui intende avviare e gestire il confronto e le sinergie con le attività, i soggetti e le progettualità presenti nei luoghi individuati;</li> <li>- come e quali opportunità educative, sociali e culturali intende implementare nei luoghi individuati di intervento;</li> <li>- come intende agganciare e coinvolgere persone fragili e creare una rete di comunicazione diffusa;</li> <li>- quali progettualità, laboratori ed eventi intende rivolgere ai target specifici individuati nei luoghi definiti.</li> </ul> <p><i>La commissione valuterà con maggior favore la proposta progettuale più completa, analitica, chiara e centrata sul:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>indagine sui bisogni e tematiche di maggior interesse da parte delle famiglie con minori in età prescolare;</i></li> <li>- <i>ideazione e co- progettazione di attività/proposte/tematiche su cui coinvolgere famiglie con minori con la rete delle attività/proposte presenti e in collaborazione con i servizi/istituzioni presenti nel territorio.</i></li> </ul> <p><i>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</i></p> | <b>Massimo punti</b><br><br><b>45</b> |
| <b>A2) Risorse umane messe a disposizione, in relazione all'impianto progettuale.</b>   | <b>Massimo punti</b>                  |



|  |  |
|--|--|
| <p>L'operatore economico dovrà indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il personale dedicato alla proposta progettuale con le relative qualità e caratteristiche tecnico – professionali, titoli ed esperienza maturata, così come indicato <b>all'articolo B2</b> del capitolato –</li> </ul> <p><b>PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le modalità di reclutamento, di aggiornamento e formazione professionale del personale, con riferimento a tempi, modalità e contenuti di formazione (anche sui temi dell'emergenza e del primo soccorso sanitario).</li> </ul> <p>Devono inoltre essere descritti modalità e strumenti per assicurare la continuità nel tempo degli operatori nello svolgimento dei servizi, il contenimento del turnover, compreso ogni strumento che possa migliorarne le condizioni lavorative, le modalità per l'inserimento ed affiancamento di nuovo personale.</p> <p><i>La commissione valuterà con maggior favore le proposte che prevedono personale dedicato con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>esperienza maturata in progetti o servizi come indicato all'articolo B2 del capitolato – PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE di oltre un anno;</i></li> <li>- <i>esperienza maturata in servizi e interventi rivolti anche ad altre fasce di popolazione e a persone portatrici di bisogni complessi;</i></li> <li>- <i>conoscenza di una o più lingue straniere.</i></li> </ul> <p><i>La commissione valuterà inoltre con particolare attenzione le proposte in grado di garantire un turn over e modalità di reclutamento tale da conferire stabilità della coppia di operatori individuata per l'intera durata del progetto.</i></p> <p><u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</u></p> | <p><b>35</b></p>                             |
| <p><b>A3) Comunicazione, documentazione attività e raccordo con il Quartiere</b></p> <p>L'operatore economico dovrà descrivere le modalità di comunicazione e documentazione al Quartiere delle attività come indicato <b>all'articolo B3</b> del capitolato –</p> <p><b>PARTE B DISPOSIZIONI TECNICHE SPECIFICHE</b></p> <p><i>La commissione valuterà con maggior favore la proposta progettuale da cui si evinca una migliore organizzazione e governance della comunicazione, l'utilizzo di strumenti di comunicazione multimediali che documentino l'attività prevista, e la gestione ed elaborazione dei dati per la predisposizione dei report previsti</i></p> <p><u>Si precisa che tutti gli aspetti di tale elemento verranno complessivamente valutati e non costituiscono pertanto in alcun modo eventuale indicazione di sottoelementi/sottopunteggi.</u></p>   | <p><b>Massimo punti</b></p> <p><b>10</b></p> |
| <p><b>B - Elementi di valutazione "economica".</b></p> <p><b>Busta offerta economica</b></p>   | <p><b>TOTALE PUNTI</b></p> <p><b>10</b></p>  |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo di 90 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## 18.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per ciascun lotto, la commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

$$P = P_{td} + P_e$$

dove

**P**= punteggio complessivo

**P<sub>td</sub>**= punteggio tecnico definitivo (punteggio relativo agli elementi qualitativi)

**P<sub>e</sub>**= punteggio economico (punteggio relativo agli elementi quantitativi: ribasso offerto):

**L'attribuzione dei punteggi avverrà come segue:**

### a) Punteggio tecnico definitivo/elementi qualitativi (P<sub>td</sub>):

Si procederà innanzitutto all'attribuzione del “**punteggio tecnico preliminare**” applicando la seguente formula:

$$P_{t(a)} = n \sum W_i V(a)_i$$

dove

**P<sub>t(a)</sub>**= Punteggio Tecnico Preliminare;

**n** = Numero totale degli elementi qualitativi

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i)

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati come segue:

media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, tenuto conto della seguente scala di giudizio:

| GIUDIZIO      | COEFFICIENTE   |
|---------------|----------------|
| Ottimo        | da 0,76 a 1    |
| Buono         | da 0,51 a 0,75 |
| Sufficiente   | da 0,26 a 0,50 |
| Insufficiente | da 0 a 0,25    |

Si precisa quanto segue:

- i suddetti coefficienti sono da intendersi “provvisori” e verranno trasformati – per ciascuno dei



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

elementi di valutazione, con una 1° procedura di riparametrazione, in coefficienti definitivi riportando ad “1 (uno)” (valore massimo) il coefficiente maggiore e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori attribuiti; pertanto qualora – per uno o più dei suddetti elementi - a uno o più concorrenti venga già attribuito un coefficiente medio pari ad 1 (uno)” (valore massimo), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali “definitivi”;

- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando l'eventuale verifica inerente la congruità dell'offerta complessivamente presentata. Si procederà quindi all'individuazione del punteggio tecnico preliminare costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi di valutazione.

**Il punteggio tecnico definitivo** verrà individuato effettuando la seguente procedura di riparametrazione, secondo la formula sotto indicata, dei “punteggi tecnici preliminare” ottenuti dai concorrenti:

$$Ptd = Pti / P_{tmax} * 90$$

dove:

**Ptd** = Punteggio tecnico definitivo

**Pti** = Punteggio tecnico preliminare ottenuto dal concorrente

**P<sub>tmax</sub>** = Punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dai concorrenti

**90** = Punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica (punti 90), non si procederà all'ultima procedura di riparametrazione e pertanto il “punteggio tecnico preliminare” sarà quindi da intendersi quale “punteggio tecnico definitivo”;

- qualora uno o più concorrenti non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto nell'offerta tecnica (pari a punti 45 su 90), all'esito delle procedure di riparametrazione previste, detto/i concorrente/i non potranno quindi essere ammessi all'apertura dell'offerta economica.

### **Punteggio economico (Pe)**

Il “punteggio economico” verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$Pe = Wi V(a)i$$

dove:

**Pe** = Punteggio Economico

**Wi** = Peso o punteggio attribuito all'elemento (i): punti 10

**V(a)i** = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i)

Il coefficiente **V(a)i** sarà determinato come segue:



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

$$V(a)_i = R_i/R_{max}$$

dove

$V(a)_i$  = Coefficiente dell'offerta (a) in esame da zero a 1

$R_i$  = Ribasso dell'offerta in esame

$R_{max}$  = Massimo ribasso offerto (ribasso più vantaggioso per l'amministrazione)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

Tutti i calcoli saranno effettuati /arrotondati sulla base di due decimali.

Si precisa, inoltre, che il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma SATER e sarà verificato anche mediante ulteriore foglio di calcolo di questa stazione appaltante.

Detto foglio di calcolo della stazione appaltante prevarrà in caso di eventuale difformità.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VIRTUALE 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica, che si svolgerà anche in modalità virtuale tramite la piattaforma Sater, **avrà luogo il giorno 30/01/2020 alle ore 10:00** presso il Comune di Bologna – UI Appalti e Contratti – Piazza Liber Paradisus 10, Torre B – Piano 5 – 40129 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, presenziando alla seduta o collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. .

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta pubblica, la quale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite comunicazione sulla piattaforma SATER nonché PUBBLICATI, sul profilo del Committente ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) nella sezione “Bandi di gara” dedicata alla gara di cui trattasi.

Parimenti gli orari/date delle successive sedute pubbliche (e/o le riprese di sedute sospese) comunicati ai concorrenti tramite comunicazione sulla piattaforma SATER nonché PUBBLICATI, sul profilo del Committente ([www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)) nella sezione “Bandi di gara” dedicata alla gara di cui trattasi.

Il seggio di gara/Autorità di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate su SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il seggio di gara/Autorità di Gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 (in relazione all'esame della documentazione Amministrativa, nei casi previsti dalla vigente normativa, si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso. Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione);

3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo della piattaforma SATER, all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione al SATER.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi di legge sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, in tutte le fasi di gara, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice, unica per tutti i lotti, è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE VIRTUALI 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Autorità di Gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica la cui data/ora sarà preventivamente pubblicata come sopra indicato, procederà, **per ogni lotto**, per tutti i concorrenti risultati ammessi, a sbloccare le "buste virtuali 2 – Offerta Tecnica", a verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente bando, e a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni dei concorrenti alla successiva





**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

fase di gara.

In una o più sedute riservate la commissione, **per ogni lotto**, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente bando.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.2

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica all'Autorità di Gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione, **per ogni lotto**, darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in particolare degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, per ogni lotto, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche "buste virtuali 3" dei soli concorrenti risultati ammessi, alla verifica del loro contenuto e, per tutte le offerte il cui contenuto risulti conforme alle prescrizioni del presente bando, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque, **per ogni lotto**, all'individuazione dei punteggi complessivi ottenuti dai concorrenti (somma dei punteggi degli elementi qualitativi e quantitativi) per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità del punteggio dell'offerta tecnica si individuerà come migliore offerente il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'elemento di maggior peso ponderale, escludendo gli elementi aventi punteggio uguale.

Nel caso di ulteriore parità si procederà ad individuare il miglior offerente mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice qualora il numero di offerte sia pari o superiore a 3, **per ogni lotto**, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'Autorità di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica ogni lotto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il lotto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto per il lotto 2 è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la/e garanzia/e definitiva/e da calcolare sull'importo contrattuale di ogni lotto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al valore di ogni lotto. Indicativamente dette spese ammonteranno pertanto a circa:

- lotto 1 Euro 674,68



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- lotto 2 Euro 1.151,35

- lotto 3 Euro 673,97

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese contrattuali (indicativamente ammontanti - prendendo come base di calcolo l'importo di ogni lotto - a euro 971,12 per il lotto 1, euro 1.308,85 per il lotto 2, euro 970,21 per il lotto 3) nonché l'imposta di bollo e di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che è a carico del Comune.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ciascun concorrente dichiara di accettare, per ogni lotto cui intende partecipare, espressamente la seguente "clausola sociale": *"L'appaltatore qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art. 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa"*.

#### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'autorità competente per le procedure di ricorso avverso la procedura di gara è il Tribunale Amministrativo per l'Emilia-Romagna – Sez. Bologna, Via Massimo D'Azeglio, 54, 40123 Bologna BO

Termini ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

#### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Appalti e Contratti del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Titolare del trattamento dei dati personali e il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna e la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

### **27. DATA DI INVIO DELL'AVVISO**

Il bando, nel formato di formulario, in data 19/12/2019 è trasmesso all'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie V Speciale.

### **28. DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO**

Il presente bando viene pubblicato - nelle modalità previste dalla vigente normativa - a decorrere dal giorno 23/12/2019.

Il Capo Area Autorità di Gara  
Dott.ssa Lara Bonfiglioli

*Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*