

## CONCESSIONE DI SERVIZI

**PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITÀ  
SPORTIVE AGONISTICHE E DILETTANTISTICHE E  
LA GESTIONE TECNICA E FUNZIONALE DEGLI  
IMPIANTI SPORTIVI PER IL NUOTO NEL  
COMUNE DI BOLOGNA**

## PROGETTO DI GESTIONE

SO.GE.SE S.C.S.D.  
Via del Pastore, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00672190379

PRESIDENT SWIMMING S.r.l.  
Via del Cardinale, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187

2000 SERVICE s.r.l.  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

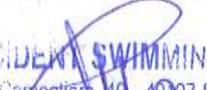
<b>Elaborato</b>	1.1	
<b>Data</b>	02/11/2015	V 02
Promotore	So.Ge.Se. Soc. Coop.	
	2000 Service S.r.l.	
	President Swimming S.r.l.	

## SOMMARIO

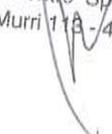
0. INTRODUZIONE.....	1
1. IL MODELLO GESTIONALE.....	2
1.1 Mission e obiettivi.....	2
1.2 Linee guida gestionali e coordinamento.....	4
1.3 Organigramma e specializzazioni.....	4
1.3.1 Direttore.....	4
1.3.2 Qualifiche del direttore:.....	4
1.3.3 Vicedirettore.....	5
1.3.4 Compiti del direttore/vicedirettore.....	5
1.4 Personale.....	6
1.5 Ricevimento.....	6
1.6 Assistente bagnanti.....	7
1.7 Istruttori.....	7
1.8 Aggiornamento e formazione.....	8
1.9 Programma di pulizia, metodologie e criteri.....	9
1.9.1 Prodotti e sistemi utilizzati per la pulizia degli ambienti.....	10
1.9.2 Registrazione interventi di pulizia e igienizzazione.....	10
1.10 Misurazione della soddisfazione del cliente e della qualità percepita.....	10
1.11 Altre dotazioni e attività accessorie.....	12
2. LE ATTIVITÀ SPORTIVE.....	15
2.1 Modalità di promozione e informazione delle attività sportive.....	15
2.2 Modalità di gestione delle attività sportive rivolte al pubblico individuale.....	16
2.3 Iniziative rivolte alla clientela.....	17
2.4 Programma di gestione delle attività sportive rivolte al pubblico organizzato.....	17
2.5 Progetti di socialità e progetti speciali.....	20
3. LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE.....	22
3.1 Manutenzione ordinaria.....	22
3.1.1 Pianificazione della manutenzione.....	22
3.1.2 Attività di manutenzione ordinaria.....	23
3.1.3 Manutenzione d'emergenza o accidentale.....	24
3.1.4 Manutenzione a guasto avvenuto.....	24
3.1.5 Osservazione Sistemica Predittiva.....	25
3.1.6 La programmazione degli interventi.....	25
3.1.7 Il planning stagionale delle attività manutentive (il registro giornaliero e il planning periodico).....	26
3.1.8 Schede componenti.....	26
3.1.9 Prospettive di controllo.....	26
3.1.10 Risorse umane e tecniche necessarie al servizio di manutenzione.....	27
3.1.11 Conduzione e manutenzione impianti di filtrazione, depurazione e trattamento acque di balneazione e trattamento aria.....	29
3.1.12 Controlli e manutenzioni effettuate dal nostro personale in possesso di patentino conduttore impianti termici e/o da Ditte esterne referenziate (art.26 D.lgs. 81/08).....	30
3.2 Manutenzione straordinaria.....	31
4. LA GESTIONE OPERATIVA DEGLI IMPIANTI.....	33
4.1 Stadio.....	33



**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
Via del Pilastrò, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379



**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via dei Carpenteri, 10 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050877  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187  
Novembre 2015



**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 11A - 40137 Bologna

4.2	Tanari .....	34
4.3	Stadio Vasca Olimpionica .....	34
4.4	Cavina .....	36
4.5	Arcoveggio (piscina Vandelli).....	37
4.6	Sterlino.....	38
4.7	Spiraglio.....	38
5.	ORARI DI APERTURA E TARIFFE PRATICATE .....	40
5.1	Periodo annuo e orari di apertura, invernale ed estivo.....	40
5.2	La struttura tariffaria applicata .....	40
6.	ALLEGATO A: PIANI VASCA .....	1

**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113/ - 40137 Bologna

## 0. INTRODUZIONE

Il Piano Nazionale della prevenzione 2014-2018 ribadisce che le conoscenze scientifiche attuali dimostrano come l'incidenza di molte patologie sia legata agli stili di vita e sottolinea il ruolo fondamentale dell'attività fisica per la protezione della salute.

Il Consiglio Europeo ha pubblicato il 13 novembre 2013 un documento rivolto alle Amministrazioni Pubbliche intitolato: "*Le raccomandazioni del Consiglio Europeo sulla promozione dell'attività fisica in tutti i settori*" (sport, sanità, istruzione, ambiente, urbanistica, ambiente di lavoro, anziani) identificando nell'approccio trasversale una strategia di contrasto alla sedentarietà.

L'inattività fisica è il quarto fattore di rischio per la mortalità globale, sovrappeso e obesità ne sono responsabili per il 5%.

Il 3% degli anni di vita in buona salute sono persi per invalidità dovuta all'inattività fisica.

In Italia sono 24 milioni i sedentari pari al 66% della popolazione e solo il 20%, pari a 7.000.000 di persone, svolge una sufficiente attività motoria. Dati confermati anche per la nostra Provincia.

Oltre ai costi in termini di mortalità e riduzione della qualità della vita, la mancanza di attività fisica comporta anche costi economici per la collettività stimabili in 65 miliardi di euro all'anno pari allo 0,38% del PIL e fra i 220 e i 440 Euro a persona all'anno.

È stato scientificamente dimostrato che la pratica di un'attività fisica regolare (esercizio fisico) riduce il rischio di malattie cardiache e ictus, diabete, ipertensione, cancro al colon, cancro al seno, e depressione. Inoltre l'attività fisica è un fattore determinante per l'equilibrio energetico ed il controllo del peso.

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187



**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

## 1. IL MODELLO GESTIONALE

### 1.1 Mission e obiettivi

La pratica sportiva in acqua è sempre stata in Italia una delle preferenze "mediche", dagli anni del boom economico fino agli inizi degli anni '90, quando si è universalmente riconosciuta a tutta l'attività sportiva una funzione di tutela della salute.

L'impianto sportivo tuttavia non è solo un luogo di pratica con una finalità agonistica, didattica o amatoriale a cui affiancare il benessere fisico: la storia e l'attività che hanno contraddistinto il movimento sportivo bolognese, ha sempre dato grande importanza all'aggregazione che si creava attorno a quello specifico luogo ed alle realtà associative che in esso operavano.

Anche e soprattutto le piscine, con le diverse attività natatorie che in esse si praticano e il ragguardevole numero di partecipanti che hanno sempre avuto, possono essere ben definite luoghi di grande partecipazione e vita associativa.

Stare bene insieme, non è solo la filosofia che ha accompagnato, accompagna e accompagnerà i diversi protagonisti – autori della presente proposta, ma è lo sviluppo degli obiettivi che ci poniamo e che sono:

- comunicare e diffondere i benefici derivanti dal praticare attività fisica, l'importanza della prevenzione e della cultura del movimento;
- combattere la sedentarietà, che rappresenta un problema diffuso nei centri urbani, e contribuire fattivamente alla salute di tutti i cittadini;
- avviare tutti i cittadini al movimento fisico, facendo sì che diventi un'abitudine quotidiana, e favorire l'instaurarsi di sane abitudini di vita e una maggiore consapevolezza dei benefici derivanti dall'attività fisica e dunque dell'importanza di "muoversi" per la salute;
- favorire al massimo l'utilizzo delle strutture pubbliche e l'integrazione delle diverse categorie di utenti, dal nuoto libero all'avviamento, dalla didattica di base alla prevenzione, alle diverse categorie di utenti svantaggiati, agli anziani, alle scuole, e, come naturale sviluppo tutto il vasto fronte dell'attività agonistica di base al più alto livello in tutte le specialità (nuoto puro, pinnato, sub, sincro, pallanuoto, canoa);
- collaborare con l'Amministrazione Comunale per dare risposte positive alla domanda di sport della comunità e delle Associazioni che tradizionalmente utilizzano le piscine pubbliche.

Nel successivo capitolo 2, sono elencate le diverse modalità di svolgimento delle attività sportive che intendiamo realizzare all'interno degli impianti natatori bolognesi. Ognuno di questi impianti ha, per tempo, costruzione, collocazione, una diversa storia e aspetti peculiari che li differenziano rispetto agli altri.

Il nostro obiettivo è quello di organizzare un sistema di gestione e di offerta di pratica sportiva che colleghi tra loro i sette impianti cittadini, ognuno con la propria vocazione principale.

  
**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04098050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 1/3 - 40137 Bologna

Il "sistema piscine" che intendiamo proporre, si sviluppa lungo un ideale filo di congiunzione che collega, in modo unico e coerente, tutte le diverse piscine di Bologna presenti nella proposta.

L'unicità sarà rappresentata, per fare un esempio, da un sistema che, coordinando gli orari di apertura per il nuoto libero, consentirà a qualsiasi persona di nuotare dalle 6 del mattino fino alle 23, nell'impianto più vicino al luogo di lavoro o di studio. L'unicità sarà rappresentata, inoltre, da un sistema di abbonamenti che consentirà l'accesso a qualsiasi impianto in rete senza doversi dotare di tante tessere o *card* dedicate ad ogni singola piscina: ma la prima ipotesi non eliminerà la seconda, perché la fruibilità mobile è uno dei modi per facilitare la pratica sportiva dei cittadini ma non l'unico, atteso che esiste, in forma ancora rilevante, una domanda di uso del medesimo impianto vicino al luogo dove si abita.

Il sistema piscine, però, rappresenta anche, come scritto prima, il piacere di svolgere una determinata attività in una determinata piscina che si presta maggiormente rispetto alle altre. Ognuno dei sette impianti natatori, per dimensioni o per consuetudine d'uso, ha una sua vocazione d'uso apprezzata dai suoi frequentatori, che va mantenuta e ulteriormente valorizzata.

L'attività agonistica di nuoto e di nuoto pinnato, ad esempio, troverà almeno 3 impianti che accoglieranno le centinaia di atleti di questa disciplina: Stadio vasca olimpionica e Cavina, per gli allenamenti e Spiraglio per le gare.

L'attività agonistica di pallanuoto e di sincro avrà la sua naturale sede allo Stadio nella vasca olimpionica con una proiezione estiva allo Sterlino.

L'attività didattica di avviamento al nuoto troverà spazio in ogni impianto, così da ridurre notevolmente i tempi di trasferimento "dalla scuola alla vasca": si pensi, a questo riguardo, alla tradizionale frequentazione di piscine come lo Stadio vasca coperta o il Vandelli al C.S. Arcoveggio.

L'attività di *fitness* in acqua troverà in diversi impianti e al Tanari un circuito estremamente coinvolgente ed attrezzato.

Con il sistema piscine abbiamo l'ambizione di dimostrare che si possono avere impianti pubblici gestiti in modo moderno e rispettoso verso il "vero" proprietario di quel bene che è il cittadino e la sua comunità.

Un MODELLO GESTIONALE che offra alla città, ai suoi abitanti e anche ai suoi visitatori un prodotto piacevole, è la scommessa ed il progetto che sono stati concertati tra tutti i protagonisti di questa proposta.

Il sistema dei cosiddetti tre soggetti (amministrazione pubblica, gestore e utente) che ha trovato una prima e compiuta realizzazione proprio a Bologna circa 25 anni fa, è stato un modello innovativo allora, funzionale fino a qualche anno fa, da riaggiornare oggi per domani.

D'altra parte, è fatto noto che gli Enti Locali abbiano sempre meno risorse da impiegare in un settore che, come quello del *welfare* in un sistema post-industriale e a vasta socialità, aumenta sempre di più l'area di tutele e la platea dei destinatari. Tutto ciò ha generato, in quello "spicchio" di *welfare* che è l'attività sportiva, un azzeramento della spesa pubblica

**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Piastrò, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00672190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N. 58187

**2000 SERVICE S.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 118 - 40137 Bologna

rivolta alla costruzione e manutenzione delle strutture e una progressiva (e sembra inarrestabile) riduzione di quella a supporto della gestione a tariffe amministrative.

In altro capitolo della presente proposta, saranno meglio sviluppate le ipotesi gestionali di contenimento delle spese senza incidere sulla qualità del servizio offerto. Ma accanto all'ottimizzazione dei costi in relazione alle funzioni del personale; alla creazione di una centrale acquisti che sia in grado di contrattare le migliori condizioni di prezzo con i fornitori; all'efficientamento delle strutture attraverso le innovazioni tecnologiche, rimane un valore aggiunto: la capacità di presentare un modello che veda il massimo di coesione da parte degli odierni promotori.

La totalità delle società di gestione operante a Bologna, l'intero mondo degli Enti di Promozione Sportiva esistenti e operanti a livello provinciale ed il 95% delle associazioni sportive dilettantistiche utilizzatrici delle piscine cittadine sono i soggetti che si assumono l'impegno di realizzare, con questa proposta, il miglioramento della qualità percepita del servizio pubblico contenendone i costi e mantenendone il valore patrimoniale. E lo fanno applicando l'unico sistema che valorizza le peculiarità di ciascuno senza sovrapporre la propria operatività con quella degli altri: "CHI FA COSA". Chi sono e quale sarà il ruolo dei promotori è scritto nelle pagine successive. Del senso di questa proposta si è detto in questo capitolo. L'ambizione è quella di continuare ciò che è stato fatto nel corso di questi lustri migliorandolo, in un rinnovato rapporto di collaborazione con l'Amministrazione comunale, da un lato, e di servizio verso la comunità di cui si è orgogliosamente parte integrante ed attiva, dall'altro.

## 1.2 Linee guida gestionali e coordinamento

Il progetto gestionale descritto in questo capitolo sarà realizzato nelle piscine Stadio, Stadio Vasca Olimpionica, Cavina, Tanari, Vandelli (Arcoveggio), Spiraglio e nell'intero complesso Sterlino.

Il C.d.A. della Società di Progetto (d'ora in poi SPV), riunendosi mensilmente, fungerà da tavolo di regia per coordinare le varie gestioni in modo coerente con il progetto presentato.

Dal punto di vista attuativo, la SPV farà svolgere verifiche sulla qualità dell'offerta gestionale attraverso visite periodiche e non programmate che saranno riassunte in appositi report o schede di rilevazione.

## 1.3 Organigramma e specializzazioni

### 1.3.1 Direttore

Il personale di ogni piscina del quale in seguito definiremo le caratteristiche professionali, sarà coordinato da un responsabile con funzioni direttive.

Ci pare importante soffermarci su quest'ultima figura perché rappresenta uno dei punti focali sui quali si basa la nostra proposta gestionale.

### 1.3.2 Qualifiche del direttore

I direttori che saranno designati alla gestione degli impianti dovranno avere una comprovata esperienza di gestione di piscine ed essere in possesso delle seguenti qualifiche:

**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastrò, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 10 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04693050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187  
Novembre 2015

**2000 SERVICE S.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

- brevetto di assistente bagnanti;
- brevetto di conduzione impianti tecnici;
- qualifica di addetto alla prevenzione incendi.

Il diploma ISEF o laurea in Scienze Motorie e altri diplomi di laurea saranno ritenuti titoli preferenziali.

### 1.3.3 Vicedirettore

È prevista la figura del vicedirettore in affiancamento al direttore così da garantire, in ogni orario di apertura dell'impianto sportivo, la presenza di un responsabile.

### 1.3.4 Compiti del direttore/vicedirettore

a) Determinare il turno di lavoro del personale, definendolo con i propri collaboratori. Si dovrà basare sui seguenti presupposti:

- rispettare il contratto nazionale di lavoro (orario settimanale 40 ore, godimento di periodo di ferie, relativi giorni di riposo, permessi e congedi);
- definire i turni a rotazione con distribuzione equa di mattine, pomeriggi e sere, sia invernale che estiva;
- assicurare la presenza per tutta la giornata di personale con le capacità tecniche necessarie al buon funzionamento della struttura e per la soddisfazione del cliente nel rispetto dei mansionari, della qualità e della sicurezza;
- definire le procedure per la sostituzione immediata del personale in caso di malattie o infortuni, o assenze non programmate, in modo da non interrompere il servizio erogato;
- rapportarsi con i fornitori esterni funzionali al buon andamento dell'impianto;
- coordinare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si renderanno necessari.

b) Rapportarsi con la AUSL territoriale per:

- controllare che la reale igienicità dell'impianto non si esaurisca nelle sole operazioni di verifica e di legge della qualità dell'acqua delle vasche (si attiverà una collaborazione con un laboratorio di analisi privato per ottenere un monitoraggio costante sull'acqua delle vasche e sulle superfici dure al fine di prevenire qualsiasi ipotesi di rischio per gli utenti indipendentemente dalle verifiche svolte dall'AUSL);
- attivare campagne pubblicitarie e illustrative dell'igiene in piscina rivolte agli utenti per sensibilizzarli ad un cosciente rispetto delle norme (uso della cuffia, doccia prenatatoria, uso di saponi e detersivi, ecc.);

c) Rapportarsi con gli utenti:

- diventando punto di riferimento e di possibile soluzione dei problemi e delle esigenze presentati dai fruitori sia individuali che collettivi;

d) Rapportarsi con le associazioni e le istituzioni del territorio e, in particolare:

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
 Via del Pilastrino, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
 Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 04093050377  
 Reg. Soc. Tribunale NN 58187

Novembre 2015

**2000 SERVICE S.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterlino  
 V. Murri 113 - 40137 Bologna

- con le associazioni sportive che utilizzano le strutture, con l'Istituzione Scolastica, i Corpi di Polizia e di controllo del territorio, le Istituzioni Religiose, con le Organizzazioni Sindacali e con gli Organismi di Controllo (Vigili del Fuoco, Inail, Inps, Enpals, Ispessl).

#### 1.4 Personale

È importante puntualizzare che il nostro modello gestionale si basa sulla massima polivalenza del personale evitando rigidità di ruolo che, oltre a non essere funzionali al concetto di economia gestionale, a lungo andare producono demotivazione negli operatori stessi. Tutto il personale invernale è regolarmente assunto a tempo indeterminato secondo il CCNL *Fitness* e Benessere ovvero CCNL equipollenti, stessa cosa per il personale stagionale estivo che però viene assunto a tempo determinato.

Il personale per la conduzione tecnica degli impianti sarà in possesso di:

- abilitazione al salvamento, comprovata dal possesso di regolare brevetto di assistente bagnanti rilasciato dalla F.I.N. o dalla Società Nazionale Salvamento Genova;
- idoneità a operare sugli impianti tecnologici in riferimento al trattamento, al controllo dell'acqua di piscina e agli interventi di manutenzione ordinaria;
- capacità di interventi approfonditi di pulizia, con piena conoscenza delle schede dei prodotti igienico sanitari utilizzati, della loro manipolazione e concentrazione;
- abilitazione all'uso del defibrillatore;
- almeno un dipendente sarà in possesso del brevetto per la conduzione delle caldaie e prevenzione incendi in modo da garantire la presenza di una persona qualificata in ogni momento di apertura dell'impianto.

Ogni piscina, oltre al Direttore e al suo Vice, si doterà del numero di dipendenti imposti dalle normative e dalle caratteristiche e dimensioni e utilizzi previsti delle diverse strutture.

#### 1.5 Ricevimento

Collocata all'ingresso principale, la zona di ricevimento, è in grado di intercettare tutti gli utenti del centro sportivo e di fornire loro tutte le informazioni relative alle diverse attività programmate, comprese quelle organizzate dalle Società Sportive (orari, costi, istruttori), tramite personale *ad hoc* e autonomi canali promozionali (*dépliant*, volantini, manifesti) e sistemi audiovisivi e telematici. Si tratta di un punto nodale, essendo il primo contatto tra utente e struttura.

Compiti del personale addetto al ricevimento:

Detto personale avrà le seguenti mansioni:

- controlla gli ingressi;
- risponde alle telefonate in arrivo fornendo tutte le informazioni (saranno acquistati anche telefoni senza fili per garantire il servizio anche quando altre incombenze lo dovessero allontanare provvisoriamente dalla postazione);
- accoglie gli utenti e risolve i loro quesiti indirizzandoli ai vari settori e fornisce tutte le informazioni ai nuovi clienti sulla logistica della struttura;

**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187  
Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

- risponde alle eventuali critiche riportate dal cliente risolvendo le criticità o riportandole alla direzione.

Ritenendolo un punto strategico per una buona gestione, almeno un operatore sarà impegnato in *reception* in tutte le ore previste di apertura della piscina, sia durante il periodo invernale sia estivo.

## 1.6 Assistente bagnanti

Il promotore, cercando di interpretare le nuove tendenze e richieste della clientela ha operato sulla formazione professionale dell'addetto al salvamento, trasformandolo da semplice "bagnino" in "consulente di vasca" in grado di consigliare il cliente nuotatore, di proporli tabelle di allenamento, di correggergli lo stile. Ciò senza nulla togliere alla sua funzione primaria, imposta per legge, di assicurare la sicurezza. Il numero degli addetti sarà rispettoso di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di assistenti bagnanti.

Le figure con la qualifica di assistente bagnanti svolgeranno le seguenti mansioni:

- curare direttamente le operazioni di pulizia del fondo e dei bordi della vasca;
- preparare la vasca e l'impianto per le attività (sistemazione vasca, corsie, attrezzature);
- sorvegliare la sicurezza dei bagnanti nell'orario del pubblico e durante le attività che lo possono vedere impegnato come istruttore;
- essere responsabili delle operazioni di primo soccorso;
- collaborare con il restante personale nelle mansioni di controllo e verifica;
- occuparsi della manutenzione programmata dal direttore;
- operare come "trainer" di vasca proponendo piani di allenamento, impartendo consigli tecnici e razionalizzando l'uso delle corsie a seconda del livello tecnico dei nuotatori.

## 1.7 Istruttori

Tutti gli istruttori che collaboreranno nella realizzazione delle attività corsistiche in piscina saranno laureati in scienze motorie (ex ISEF) e/o in possesso del brevetto d'istruttori di nuoto rilasciati da Enti di Promozione sportiva e/o F.I.N. e del brevetto di assistente bagnanti rilasciato dalla F.I.N. o dalla Società Salvamento di Genova. Una parte di loro potrà essere in possesso anche del brevetto di allenatore di nuoto, nuoto pinnato, apnea, nuoto sincronizzato e pallanuoto

Compiti dell'istruttore di nuoto:

Gli istruttori di nuoto svolgeranno le seguenti mansioni:

- accolgono gli allievi, li ambientano e li rassicurano;
- insegnano le tecniche del nuoto;
- svolgono il programma tecnico didattico, scegliendo le strategie migliori per ciascun gruppo
- collaborano a tutte le iniziative collaterali;
- partecipano ai percorsi formativi e di aggiornamento programmati.

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187  
Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

## 1.8 Aggiornamento e formazione

Il Proponente attribuisce particolare importanza alle risorse umane quale patrimonio primario indispensabile per sviluppare un'attività improntata sulla qualità. Pertanto sarà curata sia la selezione sia la formazione.

La selezione sarà mirata a confermare o assumere personale che, per curriculum scolastico e per esperienza professionale, possieda i requisiti e le capacità per eseguire i compiti affidatigli. Il processo di selezione sarà effettuato secondo il metodo che prevede: colloquio e valutazione curriculum, presentazione e *mission* del concessionario, formazione e tirocinio attraverso un seminario di ingresso, verifica finale.

Per tutto il personale che sarà impegnato nelle gestioni è previsto un percorso formativo specifico:

**a) obiettivo sicurezza** (ciclo triennale di formazione programmato per il triennio 2016/17/18)

- *retraining* di tecniche di rianimazione cardiopolmonare (4 ore), *retraining* di tecniche recupero dall'acqua di un bagnante (4 ore), abilitazione all'uso del DAE (Defibrillatore Automatico Esterno 12 ore), gestione efficiente della chimica delle acque (4 ore).

**b) obiettivo struttura sicura**

- tecniche di evacuazione dell'impianto in caso d'incendio o vapori tossici (4 ore), attuazione e gestione del piano di emergenza e prova di evacuazione (4 ore), corso di buone prassi per la tenuta in efficienza dei sistemi antincendio (4 ore), addetto alla prevenzione incendi in collaborazione con il Corpo VVF (12 ore);
- defibrillatore: sarà acquistato un defibrillatore per ogni impianto, strumento indispensabile in caso di arresto cardiaco. Tutto il nostro personale ha frequentato il corso di formazione per il corretto uso.

**c) obiettivo personale sicuro** (con prove pratiche)

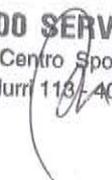
- movimentazione manuale dei carichi (2 ore), lavori in quota con scale e ponteggio oltre i 3 mt di altezza (4 ore), tecniche di manutenzione sicura nell'uso di attrezzature (4 ore), formazione a tutti i livelli aziendali (dirigenti, preposti e lavoratori) sulle responsabilità sulla sicurezza previste nel D.lgs. 81/08 (4 ore).

**d) formazione manageriale e gestione del cliente** (ciclo triennale di formazione programmato per il triennio 2016/17/18)

- I° Ciclo - Gestione efficace del cliente (tutto il personale 16 ore), gestione della squadra di lavoro (personale di direzione 14 ore);
- II° Ciclo - Sistemi efficaci di vendita (personale di reception 8 ore), la relazione con il cliente e il mansionario relazionale (tutto il personale 4 ore);
- III° Ciclo - La manutenzione in piscina (temi: lavorazione e saldatura del PVC, manutenzione impianti elettrici, sistemi avanzati per il risparmio energetico, chimica delle acque ai responsabili tecnologici degli impianti 16 ore), gestione efficace del cliente (2° ediz. a tutto il personale 16 ore), tecniche di vendita e *marketing* aziendale (personale di *reception* 16 ore).

  
**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
 Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
 Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 04093050377  
 Reg. Soc. Tribunale N° 58187  
  
 Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterlino  
 V. Murrì 118 - 40137 Bologna  


### e) formazione *staff* stagionale

Tutto il personale assunto per implementare lo *staff* nella stagione estiva sarà formato per un totale di 8 ore sui temi: sicurezza sul lavoro, piani di evacuazione ed emergenza, gestione corretta manutenzioni, rapporti con il *team* di lavoro e con i clienti (mansionario relazionale), regole del contratto di lavoro.

### f) formazione svolta nel 2012-2013-2014

A titolo di esempio riportiamo quella già realizzata da So.Ge.Se. negli anni 2012-13-14.

#### Formazione direttori:

Prima amministrazione (prima nota, corrispettivi, controllo utenze, compilazione foglio ore), gestione delle comunicazioni di emergenza, miglioramento delle capacità di diagnosi (da capo a *coach*, il rapporto capo-collaboratore, il processo di delega e la creatività manageriale) il *merchandising*, aspetti della pubblicità, l'efficacia della comunicazione scritta, la gestione efficace degli approvvigionamenti, la valutazione delle risorse umane, la conoscenza delle tecniche informatiche.

#### Formazione personale:

La mentalità di erogazione del servizio, il cliente e la gestione del reclamo, come mantenere e sviluppare la fedeltà del cliente, il telefono come un'opportunità, l'uso dei programmi informatici, conduzione della centrale termica, trattamento dell'acqua (disinfezione e filtrazione), la sanificazione degli ambienti sportivi, l'organizzazione dei magazzini, la gestione del verde.

## 1.9 Programma di pulizia, metodologie e criteri

Un centro sportivo destinato ad ospitare molte persone in contemporanea e in funzione dalle 12 alle 16 ore al giorno richiede di norma una grande attenzione alle pulizie. Un'attenzione che diviene esasperata quando c'è una piscina coperta con grandi volumi di aria e di acqua da trattare in continuazione e situazioni "umide" e "calde" che costituiscono l'*habitat* naturale di molti batteri.

Gli interventi di pulizia e sanificazione saranno effettuati sia a impianto chiuso sia nelle ore di funzionamento (per es. quando gli utenti sono in acqua si potranno pulire i servizi). Ciò permetterà di mantenere gli ambienti in condizioni ottimali per l'intero arco di apertura degli impianti. Utilizzeremo solo ed esclusivamente materiali disinfettanti approvati dal ministero della sanità e le relative certificazioni saranno presentate agli uffici competenti.

Il numero minimo degli addetti presenti in contemporanea non sarà mai inferiore a **2** nei periodi di minore affluenza e a **3** in quelli di maggior afflusso potranno aumentare in caso di gare, eventi e manifestazioni.

L'igiene e le procedure contemplate per il suo mantenimento sono esemplificate in maniera sintetica e chiara nella scheda che riportiamo:

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

**1.9.1 Prodotti e sistemi utilizzati per la pulizia degli ambienti**

Ambiente	Prodotto utilizzato	Frequenza	Verifica
Atrio e locali annessi ad uso degli accompagnatori	Lavaggio con lavapavimenti e prodotti igienizzanti Gli arredi sono spolverati e igienizzati con detergenti appositi.	Giornaliera.	Giornaliera.
Spogliatoi	Lavaggio pavimenti con monospazzola e/o lavapavimenti con uso di prodotti a base di sali quaternari di ammonio alternati a prodotti anfoteri decalcificanti. Pareti verticali lavabili con medesimo sistema.	Giornaliera.	Giornaliera.
Sanitari e servizi igienici.	Lavaggio con prodotti disinfettanti. Lucidatura settimanale della rubinetteria.	Giornaliera.	Più volte al giorno
Deragnatura e spolveratura.	Con attrezzature specifiche.	Giornaliera nei punti accessibili. Settimanale nei punti più alti.	Giornaliera.
Bordo piscina e vasche lavapiedi	Lavaggio acqua in pressione con distribuzione di prodotti a base di sali quaternari di ammonio alternati a prodotti anfoteri decalcificanti. Settimanalmente viene effettuata pulizia approfondita con lavapavimenti e/o monospazzola. Pareti verticali lavabili con medesimo sistema. Vaschetta lavapiedi vuotata e ripulita con cadenza oraria.	Giornaliera.	Giornaliera.
Fondo piscina.	Pulizia con aspirafanghi/pulitore automatico del fondo.	Giornaliera.	Giornaliera.
Vasche di compenso e tubature della piscina.	Verifica giornaliera di oggetti galleggianti e asportazione con retino. Pulizia fondo e pareti previo svuotamento con cadenza mensile e con utilizzo di idropulitrice. Le tubature vanno controllate con periodicità settimanale per evitare il ristagno di acqua in punti in cui l'acqua passa in maniera occasionale. (es. presa di fondo o scarichi di fondo solitamente non usati.)	Giornaliera e mensile.	Giornaliera e periodicizzata sul piano manutenzioni annuali.

**1.9.2 Registrazione interventi di pulizia e igienizzazione**

Gli interventi di pulizia e igienizzazione realizzati sono giornalmente controllati e registrati su apposita modulistica allegata al registro giornaliero impianto. In caso di esito negativo sulla verifica della qualità del lavoro svolto sarà emesso un apposito verbale di non conformità cui far seguire idonea azione correttiva.

**1.10 Misurazione della soddisfazione del cliente e della qualità percepita**

Effettueremo sistematici controlli sulla qualità dei servizi offerti e sul grado di soddisfazione del cliente.

**SO.GE.ISE S.C.S.D.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 01093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187

Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

Riteniamo che le osservazioni del cliente rappresentino indicazioni da tenere nella massima considerazione e dalle quali ottenere suggerimenti per migliorare ulteriormente il nostro servizio o per introdurre nuove attività.

Due gli strumenti di rilevazione:

- **modulo "i vostri suggerimenti sono preziosi"** che ogni frequentatore potrà prendere autonomamente da un espositore situato all'ingresso, compilarlo e riporlo in un'urna in modo da essere garantito sull'anonimato. Lo stesso servizio sarà disponibile su internet. Il direttore sarà responsabile della gestione dei moduli che dovranno essere consegnati alla direzione centrale ogni mese, in modo da poter effettuare le azioni correttive. Nel caso in cui un qualsiasi dipendente venisse a conoscenza di un reclamo verbale non espresso sul modulo citato, dovrà compilare un ulteriore modulo e consegnarlo al direttore dell'impianto.
- **somministrazione di un questionario della qualità percepita** che ci è stato preparato dall'Istituto di Psicologia del Lavoro dell'Università di Bologna e che abbiamo già testato in altri impianti di nostra gestione con ottimi risultati. È anonimo e misura la qualità del servizio da noi erogato così come è percepito dai frequentatori della struttura. In particolare si acquisiranno dati sull'età degli utilizzatori, il sesso, il livello culturale, l'attività lavorativa, la vicinanza dell'impianto all'abitazione, le motivazioni che li hanno portati a frequentare l'impianto, come hanno conosciuto la struttura, quali sport praticano, ecc. L'elaborazione dei questionari ci aiuterà a comprendere il tipo di utente che frequenta l'impianto sportivo, quali sono le sue aspettative, cosa possiamo fare per intercettare altri soggetti diversi da quelli attuali, che tipo di promozione e pubblicità attivare e con quali mezzi.

  
**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
Via del Pilastrò, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00672190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale n° 58187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

Novembre 2015

Tabella 1

## MODULO PER SUGGERIMENTI

<b>RICEVIMENTO</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Efficienza</b>	<b>Cortesia</b>
	Insufficiente	Insufficiente	Insufficiente
	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
	Discreto	Discreto	Discreto
	Buono	Buono	Buono
	Ottimo	Ottimo	Ottimo
<b>AREA ACQUA</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Efficienza</b>	<b>Cortesia</b>
	Insufficiente	Insufficiente	Insufficiente
	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
	Discreto	Discreto	Discreto
	Buono	Buono	Buono
	Ottimo	Ottimo	Ottimo
<b>ABBONAMENTI</b>	<b>Rapporto</b>	<b>Formule</b>	<b>Tipologia</b>
	<b>Qualità/Prezzo</b>	<b>di abbonamento</b>	<b>di Pagamento</b>
	Insufficiente	Insufficiente	Insufficiente
	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
	Discreto	Discreto	Discreto
	Ottimo	Ottimo	Ottimo
<b>BAR</b>	<b>Qualità</b>	<b>Prezzi</b>	<b>Cortesia</b>
	Insufficiente	Insufficiente	Insufficiente
	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
	Discreto	Discreto	Discreto
	Buono	Buono	Buono
	Ottimo	Ottimo	Ottimo
<b>MINI CLUB</b>	<b>Professionalità</b>	<b>Efficienza</b>	<b>Cortesia</b>
	Insufficiente	Insufficiente	Insufficiente
	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
	Discreto	Discreto	Discreto
	Buono	Buono	Buono
	Ottimo	Ottimo	Ottimo
<b>SPOGLIATOI</b>	<b>Qualità</b>	<b>Efficienza</b>	<b>Arredi e Servizi</b>
	Insufficiente	Insufficiente	Insufficiente
	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente
	Discreto	Discreto	Discreto
	Buono	Buono	Buono
	Ottimo	Ottimo	Ottimo
<b>Per qualsiasi suggerimento prezioso utilizzi lo spazio sottostante</b>			

## 1.11 Altre dotazioni e attività accessorie

**Possibilità di connessione a internet gratuita:** nel rispetto delle normative di legge a tutela della riservatezza dei dati e delle responsabilità del gestore, sarà permesso agli utilizzatori dell'impianto di connettersi alla rete *internet* gratuitamente.

**Bar:** L'organizzazione del bar sarà collegata con la maggior parte delle attività che verranno svolte all'interno dell'impianto, sia quelle proposte dalla gestione che quelle organizzate dalle società sportive per i loro corsisti.

Il servizio sarà garantito tassativamente per l'intero arco di apertura della piscina. Potrà essere gestito direttamente o affidato in locazione a operatori del settore ma, in tutti i casi,

**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187  
Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

si dovranno definire prezzi non superiori agli esercizi limitrofi e soprattutto vi saranno fissati alcuni punti cardine per far sì che le tipologie alimentari siano coerenti con la filosofia generale.

Si metterà a disposizione uno spazio, nel caso fosse richiesto, per festeggiare compleanni o feste varie, dove verrà allestito un *buffet*.

Inoltre verrà chiesta la possibilità di organizzare 5/6 feste serali, nell'arco della stagione, oltre l'orario di apertura al pubblico della piscina.

Sarà presente un televisore LCD in modo da permettere la visione di gare di motomondiale, F1, video musicali e, in alcune domeniche, verrà contattato un D.J. per intrattenere la clientela della piscina dalle 16 alla chiusura.

**Installazione docce lavaocchi:** saranno installate per il personale tecnico addetto alla clorazione e acidificazione delle acque. Questo intervento permette di aver una maggiore sicurezza sul lavoro per gli operatori tecnologici.

**Installazione di linee di approvvigionamento:** "ben separate" e chiaramente visibili con segnalazione a norma UNI per lo stoccaggio dei prodotti chimici. Il tutto sarà posto sotto sicurezza con chiave di accesso.

**Sostituzione:** di tutte le centrali di clorazione e acidificazione automatiche presenti con modelli tecnologicamente più avanzati così da rendere certa la quantità di disinfestanti nell'acqua delle vasche.

**Impianto di diffusione sonora:** necessario alle attività agonistico sportive, ma indispensabile per la sicurezza degli utenti per qualsiasi annuncio di emergenza. Inoltre potrà essere utilizzato al mattino come sottofondo musicale per i frequentatori aumentando così il loro *confort*.

**Illuminazione suppletiva all'esterno:** per aumentare la sicurezza dei frequentatori, specie negli orari serali e notturni.

**Irrigazione automatizzata** per l'innaffiatura automatica nel *solarium* della piscina.

**Realizzazione di rastrelliere:** per cicli e motocicli all'esterno con cartellonistica identificativa.

**Posizionamento scivolo:** nel *solarium*.

**Armadietti portavalori:** da posizionare direttamente sui piani vasca delle piscine, al fine di aumentare la sicurezza contro eventuali furti.

**Sostituzione materiale usurato:** tipo panchine, sgabelli, mensole, specchi.

**Acquisto 50 lettini prendisole:** a integrazione degli attuali.

**Acquisto di 30 tavolini da giardino e 120 sedie:** a integrazione degli attuali.

**Acquisto 50 ombrelloni** con base in cemento da posizionarsi nel *solarium*.

**Acquisto giochi gonfiabili:** per bambini, posizionati nel *solarium*.

**Acquisto 50 tavolette didattiche:** per il nuoto del pubblico individuale.

**Acquisto monospazzola e aspira liquidi:** per pulizie degli spogliatoi e piano vasca.

**Acquisto 20 citybike:** da mettere a disposizione della clientela per programmi integrati di nuoto, ciclismo ed escursionismo.

  
**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

  
**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentera, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187

  
**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 13 - 40137 Bologna

## 2. LE ATTIVITÀ SPORTIVE

### 2.1 Modalità di promozione e informazione delle attività sportive

Riuscire a informare in modo efficace i cittadini delle opportunità che offrono gli impianti, siano essi già utilizzatori oppure no, è per noi di vitale importanza per la soddisfazione del cliente. Tutta la progettazione della comunicazione sarà curata dal C.d.A. del concessionario e trasferita sui singoli impianti.

**Sito internet:** ogni azienda e società coinvolta a vario titolo nella proposta ha da tempo attivato un sito sempre aggiornato dove è possibile ricavare informazioni sulle attività proposte, sugli orari di funzionamento, sull'avvio di nuove proposte di attività, sull'organizzazione di iniziative collaterali e di animazione. Saranno riaggiornati secondo le linee guida deliberate dal C.d.A. e collegati attraverso *link*. Attraverso i siti siamo in grado di informare tempestivamente la clientela e di fornire un *vademecum* di regole, suggerimenti e opportunità.

**Mailing list:** le zone di ricevimento avranno il compito di chiedere la *mail* ai frequentatori dell'impianto così da poterli informare direttamente e in tempo reale sia di eventuali chiusure o aperture della struttura che delle attività organizzate per loro e degli eventi speciali.

**Video:** sia nella zona bar sia nella zona *reception*, dove maggiormente sosta la clientela d'estate e d'inverno, verranno allestiti due punti video con schermi di grandi dimensioni per veicolare tutte le informazioni delle diverse attività del centro e film sulle nuove tendenze motorie-sportive o educative.

**House Organ:** due volte l'anno sarà prodotto un giornalino per i clienti, a fine estate con la programmazione invernale e in primavera per quella estiva.

**Rapporto con i mass-media:** consolideremo i già buoni rapporti con diverse emittenti televisive locali e con la stampa cittadina per diffondere tutte le informazioni utili per frequentare le diverse piscine.

**Volantinaggio porta a porta:** sono previste almeno tre distribuzioni annuali di pieghevoli informativi a tutti gli abitanti residenti nelle aree limitrofe agli impianti sportivi interessati dalla proposta.

**Rapporto con le aziende del territorio:** coinvolgeremo le aziende operanti nelle zone industriali, artigianali e commerciali proponendo loro convenzioni favorevoli per i dipendenti, con particolare attenzione ai programmi nella pausa pranzo, collaborando così a mettere in pratica una delle raccomandazioni del Consiglio d'Europa riguardanti iniziative nell'ambiente di lavoro.

**Rapporto con le strutture ricettive:** con la stessa logica prenderemo contatto con le strutture ricettive della Città offrendo loro proposte di utilizzo agevolato degli impianti sportivi anche per i loro clienti.

**Informazione sull'utilizzo dell'impianto:** saranno affissi in tutti gli impianti pannelli informativi in più lingue contenenti indicazioni igieniche, consigli, obblighi, divieti, e più in generale tutte le norme regolamentari che saranno adottate. Verrà, altresì, prodotto materiale cartaceo da consegnare ai frequentatori dalla *reception* della struttura.

## 2.2 Modalità di gestione delle attività sportive rivolte al pubblico individuale

Durante l'apertura al pubblico, il frequentatore tipo è il cittadino che vuole nuotare, allenarsi, dedicarsi al proprio benessere, senza essere costretto a rispettare spazi rigidi e limitati quali quelli strutturati nei corsi di nuoto organizzati. Questa tendenza di "fare sport" senza troppi vincoli si sta sempre più consolidando; gli orari di utilizzo dell'impianto e i servizi che organizzeremo per questo tipo di utenza non sono concorrenziali con quelli predisposti dalle società sportive per i corsi, perché chi frequenta la piscina negli orari riservati al pubblico non è orientato ad accettare proposte sportive strutturate. L'organizzazione della frequenza libera prevederà una vasca attrezzata con corsie per facilitare coloro che desiderano nuotare. I servizi principali che organizzeremo saranno:

**Bacheca:** per i dati ambientali (temperature aria e acqua, controllo chimico dell'acqua) per il regolamento, date, orari e tariffe, si farà ricorso alla normale bacheca che verrà aggiornata giornalmente.

**Mailing-list:** sempre su richiesta dell'utente che ci avrà rilasciato la *mail*, invieremo informazioni sulle varie tipologie di attività natatoria in funzione dell'età, del battito cardiaco oltre a consigli su una sana alimentazione e su come perseguire sani tipi di vita.

**Trainer di vasca:** negli orari di apertura al pubblico sarà presente un operatore appositamente formato con il compito di accogliere la clientela e, se richiesto, di consigliare su come migliorare la tecnica della propria nuotata, oltre che di proporre esercizi in acqua mirati al *fitness* e di preparare tabelle di allenamento personalizzate e, più in generale, creare una situazione relazionale di benessere. Il *trainer* sarà punto di riferimento anche per quella clientela che, pur utilizzando gli spogliatoi della piscina, preferisca svolgere attività motoria esterna all'impianto (escursionismo a piedi o in bicicletta, *nordik walking*, ecc).

**Accessori nuotatori:** negli orari di apertura al pubblico il *trainer* metterà a disposizione gratuitamente dei frequentatori tavolette, *pull boy*, pinnette, orologio contasecondi.

**City bike:** saranno acquistate 20 *bike* che si potranno affittare per attività di ciclismo. Sono già allo studio carte delle piste ciclabili dei dintorni delle piscine che diverranno, in questo modo, il baricentro per attività podistiche e ciclistiche.

**Punto blu:** sarà a disposizione, sempre per chi lo desidera e in orari da definire, un insegnante d'attività subacquea con tutto il materiale e l'attrezzatura necessari per provare questo sport (bombole, erogatori, maschere, pinne, ecc.) in piena sicurezza.

**Abbonamenti e convenzioni:** favoriremo sempre più la frequenza in piscina con forme di abbonamento particolarmente vantaggiose. I nostri abbonamenti hanno carattere di circolarità e sono validi in tutti gli impianti sportivi gestiti dal concessionario.

**Abbonamento salute:** consiste in un nuovo tipo di proposta destinata a coloro che desiderano "camminare, correre o pedalare". Saranno a loro disposizione spogliatoi, le docce, armadietti portatili e portavalori così da favorire la presenza di chi vuole fare sport specie nell'intervallo del lavoro, utilizzando i servizi della piscina anche senza l'obbligo di entrare in acqua.

**Progetto polisportivo:** le raccomandazioni dell'OMS prevedono che, per ottenere benefici sul piano della salute, è importante muoversi almeno un'ora tre volte a settimana. Il no-

**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastrò, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc./Tribunale N° 58187

Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

stro progetto propone agli utenti tre ore settimanali (una di nuoto, una di pedalata e una di camminata o corsa lenta) sotto la direzione del nostro *trainer* e con l'aiuto del cardio frequenzimetro che metteremo a disposizione degli interessati.

### **2.3 Iniziative rivolte alla clientela**

**Natale:** lettera di auguri a tutti gli associati ed utenti individuali e possibilità di forme di abbonamento a condizioni particolari come regalo natalizio. Albero di natale nell'atrio dell'impianto con abbonamenti regalo ad estrazione per il nostro pubblico e iniziative con animazione per i bambini e le loro famiglie.

**Festa di Carnevale:** il nostro personale si vestirà con gli abiti di alcune delle più famose maschere carnevalesche e saranno offerte sfrappe a tutti.

**8 marzo:** in occasione della festa della donna verranno offerte le mimose a tutte le donne, le quali potranno entrare nell'impianto gratuitamente per il nuoto libero.

**Pasqua:** distribuzione di uova di cioccolata a tutti coloro che nelle giornate antecedenti la Pasqua frequenteranno l'impianto sportivo.

**Festa di Halloween:** gli impianti saranno decorati con zucche illuminate e si giocherà a *trick or treat*.

**Lettoni prendisole:** sarà possibile, durante il periodo estivo, noleggiare a richiesta un lettino prendisole che sarà posizionato nel *solarium* della piscina. Ombrelloni, tavoli e sedie saranno forniti gratuitamente.

**Dimostrazioni gratuite:** sarà proposta in alcuni orari, in forma di brevi dimostrazioni gratuite guidate da insegnanti qualificati di svariate attività (ginnastica in acqua, ecc.).

**Mini club:** durante il periodo estivo intratterremo i bambini con un servizio organico di animazione, giochi sportivi, gag e scherzi proposti da operatori che, curandosi dei bambini, permetteranno ai genitori di usufruire di tempo libero per nuotare, prendere il sole tranquillamente o per partecipare alle attività di animazione (ginnastica in acqua, prove sub, nuoto ecc.)

**Edicola:** una zona del *solarium* sarà riservata alla lettura di quotidiani o riviste che acquisteremo ogni giorno e metteremo a disposizione dei frequentatori.

Si provvederà anche a fornire il centro di una piccola biblioteca con libri di facile lettura.

**Parcheggio bici:** ogni piscina verrà dotata delle apposite rastrelliere quando possibile in area protetta all'interno degli impianti che consentano gli utenti di lasciare in tranquillità la propria bici.

**Area cani:** nelle piscine che dispongono di area verde esterna, saranno definite e recintate aree specifiche che consentano la presenza di cani.

### **2.4 Programma di gestione delle attività sportive rivolte al pubblico organizzato**

L'organizzazione delle attività coristiche e agonistiche sarà delegata agli Enti di Promozione Sportiva Asi, Aics, Csi, Libertas, Uisp che si avvarranno della collaborazione delle principali Società Sportive natatorie loro affiliate, rappresentanti il 95% degli attuali utilizza-

tori di spazi-corsia assegnati dall'Amministrazione Comunale. Il programma che verrà realizzato negli spazi-corsia loro assegnati (meglio descritto nell'allegato A). In particolare:

**Attività di preparazione al parto:** attività rivolta alle gestanti che già dai primi mesi di gravidanza avranno l'opportunità di fruire dell'acqua come elemento in cui, notevolmente sgravate del peso corporeo, potranno svolgere un'attività dolce e mirata, senza che sia richiesta alcuna abilità particolare connessa al nuoto.

**Attività post parto:** l'attività, che procede in maniera progressivamente più intensa via via che ci si allontana dal parto, è finalizzata a ristabilire il giusto equilibrio psico-fisico, ritrovando nell'acqua quell'elemento amico che consente di dare gradualità all'intervento senza rinunciare a sensazioni piacevoli.

**Primi passi in piscina: da zero a tre anni:** l'attività suddivisa per fasce di età si propone come obiettivo quello di far vivere ai bambini piccolissimi un'esperienza piacevole e significativa favorendo lo sviluppo psicologico e la socializzazione del bambino. Scoperte sensoriali, attività motoria, sviluppo psico-affettivo, socializzazione, apertura al simbolismo dell'acqua sono accessibili con l'acqua e nell'acqua.

In vasca, con almeno uno dei genitori o un parente, i bambini hanno l'opportunità di scoprire e sperimentare l'acqua come elemento amico, presente nella loro realtà non più solo per esigenze igieniche, ma come gioco, come fonte di piacere, come stimolo per apprendimenti sia sul piano cognitivo sia sensoriale e psicomotorio.

Durante l'attività dei piccolissimi la temperatura dell'acqua nelle vasche dedicate verrà adeguatamente alzata, così dicasi anche dello spogliatoio, di cui si curerà al massimo l'ambiente e che sarà dotato delle attrezzature necessarie.

**Da tre a sei anni:** da tre anni compiuti può cominciare la fase di distacco dal genitore. Ancora una volta i protagonisti dell'attività devono essere i bambini. L'obiettivo dell'attività (come nella fascia precedente) deve rimanere quello della scoperta dell'acqua e, attraverso questa, la scoperta del proprio corpo e delle possibilità del corpo.

**Corsi di Nuoto Bambini dai 6 ai 14 anni:** l'attività rivolta ai bambini dai sei ai quattordici anni continua il percorso metodologico iniziato con i bambini più piccoli e prevede l'inserimento graduale dei fondamentali tecnici propri di ogni stile di nuoto.

Il gioco è ancora il mezzo principale utilizzato per consentire ai bambini di avvicinarsi gradualmente alla tecnica natatoria. Il percorso didattico metodologico prevede l'apprendimento della tecnica degli stili e, per i bambini più grandi, dei fondamentali, oltre al nuoto puro, di diverse specialità come il nuoto sincronizzato, il nuoto per salvamento, la pallanuoto, il sincro, l'apnea e il nuoto pinnato. È inoltre proposta un'attività di "MiniSub" dove i bambini acquisiscono familiarità con le attrezzature subacquee e si preparano all'eventuale partecipazione ad un corso per il rilascio del brevetto di sommozzatore.

All'interno di questo ampio ventaglio di proposte, trova spazio anche un'attività propedeutica al nuoto agonistico.

**Ragazzi dai 14 ai 18 anni:** Da un'indagine a livello nazionale è risultato che questa è la fascia di età più delicata e più propensa all'abbandono dell'attività sportiva. Esiste una percentuale molto alta di ragazzi che, dopo aver frequentato corsi formativi ed aver acquisito le tecniche dei diversi stili interrompono il proprio rapporto con la piscina.

Per tentare di contrastare il "fenomeno dell'abbandono" organizzeremo, oltre ai corsi di nuoto, anche altre attività in orari pomeridiani che prevedano contenuti più specifici delle tecniche natatorie, come:

- Avviamento al nuoto sincronizzato;
- Acquaerobic under 18;
- Avviamento al nuoto pinnato;
- Avviamento alla pallanuoto.

attività quindi sia singole che di squadra contraddistinte da elementi di vivacità, competizione, fantasia ad alto contenuto socializzante e di aggregazione. Inoltre:

- Attività subacquea;
- Avviamento all'apnea;
- Nuoto di salvamento.

dove si alternano all'elemento centrale gioco, altri fattori come emozioni, imprevisti e rischio calcolato.

**Adulti (dai 19 ai 55 anni):** con le attività in acqua per adulti l'obiettivo è quello di fornire le più ampie conoscenze tecniche-comunicative supportate da particolari condizioni organizzative.

L'orientamento tecnico e il ritmo di lavoro saranno adeguati alle singole individualità e capacità; si avrà quindi un tipo d'insegnamento il più individualizzato possibile, andando incontro alle specifiche esigenze di ogni singolo elemento.

**Ginnastica in acqua:** nelle politiche di rinnovamento e ampliamento delle attività acquatiche la ginnastica in acqua si colloca tra le principali idee e novità di quest'ultimo decennio. L'elemento acqua migliora la funzione cardio-respiratoria, la mobilità articolare e la forza muscolare, un recupero della coordinazione neuromotoria ed effetti positivi sugli organi di senso.

**Hydrobike:** è una delle novità degli ultimi anni e prevede l'uso di biciclette appositamente costruite per l'utilizzo in acqua, dove la squadra svolge gli esercizi mostrati dall'istruttore in una situazione di semi immersione. Questo fa sì che i movimenti svolti incontrino una resistenza nel fluido tale da portare a una tonificazione generale degli arti superiori e inferiori e della fascia addominale.

**Attività subacquea:** uno dei desideri di coloro che si immergono in mare è quello di imparare correttamente e in piena sicurezza l'affascinante mondo della subacquea. Le principali regole che governano questo sport si apprendono nel frequentare un corso di sub. Anni di esperienza e una continua evoluzione ci consentono di presentare un programma che soddisfa ogni esigenza, per ogni livello di allievo.

**Attività estiva per bambini e ragazzi:** l'intero quadro delle attività corsistiche proposte per l'inverno verrà ripresentata nei camps estivi con caratteristiche organizzative più semplici e con durata abbreviata.

La chiusura delle scuole crea in molte famiglie problemi insolubili di affidamento dei figli. Per questo verranno organizzati soggiorni della durata di una settimana per ragazzi dai 6 ai 14

anni che frequenteranno i centri sportivi dal lunedì al sabato dalle 8 di mattina alle 17. La formula è molto elastica per adattarsi al meglio alle esigenze delle famiglie per cui i ragazzi potranno frequentare anche solo per la mattinata.

Il programma vede l'impegno in diversi campi dello sport (atletica, nuoto, tiro con l'arco, prove di equitazione, pallavolo ecc.) e animazione non sportiva in rispetto delle esigenze di formazione globale dei ragazzi.

**Attività agonistica:** storicamente l'attività agonistica si è sviluppata "a prescindere".

In larga maggioranza le piscine nascevano strutturalmente predisposte per lo sviluppo prevalente di questa attività.

I bambini senza eccessivo rispetto dei loro processi di accrescimento venivano avviati al nuoto solo per divenire atleti con avviamenti precocissimi all'agonismo anche molto dannosi.

Oggi il quadro è completamente mutato e l'agonistica è uno dei possibili sbocchi naturali dell'enorme piattaforma di praticanti il nuoto a vario titolo.

La base sterminata di una piramide che esprime al suo vertice anche la "nicchia" dell'agonistica, fino ai massimi livelli nazionali e internazionali in tutte le branche possibili del nuoto puro, al pinnato, alla subacquea, al sincro, alla pallanuoto, alla canoa.

Una "filosofia" molto semplice e schematica che vede l'agonistica non come l'obiettivo forzato di una base ristretta di praticanti ma lo sbocco naturale di una base sterminata. Una filosofia evidentemente valida se si analizzano i dati numerici dei partecipanti alle gare, il numero delle società e i risultati di eccellenza dei loro atleti.

Per quello che riguarda le 120 corsie riservate all'alto livello e le 540 corsie riservate alla pallanuoto di medio e alto livello nella Piscina dello Stadio da 50 mt, saranno assegnate, dopo aver consultato le federazioni FIN, FIPSAS e FINP, mediante i vigenti e attuali criteri di assegnazione.

## 2.5 Progetti di socialità e progetti speciali

**Corsie riservate al Comune:** saranno riservate gratuitamente due corsie dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì da dedicare alle scuole, centri estivi, anziani e, genericamente, alle utenze deboli.

**Progetto educare prima:** i bambini delle scuole elementari, i loro genitori e le maestre saranno invitati presso le piscine ad assistere alla proiezione di materiali video sull'importanza del muoversi con costanza a tutte le età e per tutta la vita. Seguiranno lezioni motorie gratuite nelle giornate di sabato e domenica alle quali potranno partecipare anche i genitori (obiettivo secondario è rimettere in movimento gli adulti stimolati dai propri figli).

**Progetto cultura sommersa:** è riservato agli studenti degli istituti superiori e prevede di utilizzare la piscina per le lezioni curricolari di Educazione Fisica con affiancamento dell'Insegnante da parte di operatori sub esperti.

Le lezioni pratiche verranno affiancate da un programma di lezioni teoriche interdisciplinari che coinvolgeranno i docenti di fisica, chimica, scienze e fisiologia umana. Tutte le materie cioè interessate dall'esperienza subacquea.

**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpenteri, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187  
Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 143 - 40137 Bologna

Il progetto si conclude con un'uscita in mare con la partecipazione di tutti gli studenti e gli insegnanti coinvolti.

È un progetto operativo da anni al Liceo Scientifico Righi (la cui validità è stata quindi ampiamente testata) e che può essere allargato ad altri istituti delle città.

**Progetto post-riabilitativo-neurologico:** in collaborazione con diverse associazioni organizzeremo attività postriabilitative trasversali (nuoto, ginnastica in acqua, subacquea) per persone con problematiche neurologiche con particolare riguardo alla SLA (sclerosi multipla). Anche per questo capitolo si è da tempo superato la fase sperimentale con evidenti positivi risultati.

**Progetto diabetici:** il diabete può regredire in modo importante se le persone che ne sono colpite praticano almeno 30 minuti al giorno di attività motoria ad intensità moderata. In accordo con i centri sanitari che trattano le malattie dismetaboliche compresi nelle varie associazioni che ci saranno segnalati proponendo loro l'ingresso in piscina ad un prezzo ridotto del 50%.

**Progetto obesità:** le persone fortemente in sovrappeso ottengono benefici notevoli se svolgono esercizi fisici in acqua in quanto il loro peso gravitazionale viene bilanciato dalla spinta dell'acqua stessa. Destineremo a coloro che i centri medici ci invieranno un orario riservato solo a loro ad un costo del 50% del biglietto intero. In parallelo avvieremo un accordo di collaborazione con organismi che si occupano di educazione alimentare.

**Nutrizionista:** sarà presente almeno una volta alla settimana a servizio degli utenti una nutrizionista per dare consigli gratuiti sull'alimentazione corretta da osservare.

**Progetto terza età:** la prima settimana di ogni mese gli over 65 residenti nel Comune potranno utilizzare la piscina gratuitamente in alcuni orari di apertura al pubblico come forma propedeutica per creare una vera e propria abitudine di vita.

**SO.GE.SE S.C.S.R.L.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 85  
Partita IVA 00572190371

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

### 3. LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE

#### 3.1 Manutenzione ordinaria

Il Concessionario, in attuazione dei programmi previsti dal sistema qualità UNI EN ISO 9001:2008, divide la propria attività manutentiva in due macro comparti operativi: 1) gestione e conduzione impianto di filtrazione e depurazione delle acque di balneazione e 2) gestione e conduzione dell'impianto termico (caldaie e circuiti sanitari e di riscaldamento) e trattamento aria.

Tutte le attività manutentive, comprese anche quelle affidate a terzi, sono effettuate e gestite secondo quanto previsto dalle prassi operative tese a operare nel pieno della sicurezza, nel pieno della coerenza normativa, nella fedele rispondenza alla pianificazione iniziale. In particolare le prassi seguono le indicazioni riportate:

- PAC: (Piano di Autocontrollo) in attuazione della DG RER 1092/05 dove sono descritte tutte le prassi atte a mantenere l'impianto e i locali in eccellenti condizioni igienico sanitarie, con particolare riferimento alle attività per monitorare e contenere la propagazione del batterio Legionella;
- DVR (documento di valutazione del rischio): redatto e attuato secondo le indicazioni D.lgs. 81/08 e linee guida UNI-INAIL;
- Piano periodico della manutenzione e dei miglioramenti;
- Piano annuale della Formazione e Addestramento del personale.

#### 3.1.1 Pianificazione della manutenzione

Per la manutenzione ordinaria, è stato redatto un piano delle attività utilizzando un riferimento metodologico che riprende i criteri della norma UNI 8290 che fissa i requisiti di affidabilità dei componenti e delle norme UNI 10147 – UNI 10366 – UNI 10224 relative alle terminologie della manutenzione e ai criteri di progettazione della stessa.

Il problema principale, nella presa in consegna del parco edilizio e impiantistico di una struttura esistente, è l'acquisizione dei dati storici al fine di valutare per ciascun componente il grado di affidabilità e ridurre ai minimi storici i guasti imprevisti. Il fatto che il nostro Raggruppamento sia attualmente il gestore degli impianti oggetto di proposta rende oltremodo favorevole l'acquisizione e l'elaborazione di questi dati.

Nella gestione del progetto manutentivo, il nostro Raggruppamento tiene conto sia dell'invecchiamento naturale che si manifesta in assenza di qualunque manutenzione periodica, che di un incremento della durata tecnologica per via della manutenzione.

La nostra attività si concentra su questi aspetti rallentando l'invecchiamento ed il degrado, con conseguente prolungamento della vita utile del componente.

I punti chiave del nostro servizio si possono quindi riassumere in una serie di informazioni e attività quali:

- la conoscenza dell'affidabilità dei componenti edilizi e impiantistici esistenti;
- la previsione delle tempistiche manutentive;
- il miglioramento della manutenibilità dei componenti medesimi.

**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastr, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190375

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpenter, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Rep. Soc. Tribunale N° 58197  
Novembre 2015

**2000 SERVICE S.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 119 - 40137 Bologna

Queste attività sono organizzate e interagiscono fra loro in tre aree d'azione:

- Il sistema di raccolta dati;
- Il sistema di progettazione del servizio;
- Il sistema operativo per la realizzazione del servizio manutentivo.

Al fine di rendere effettivamente praticabile l'ipotesi e l'operatività dell'anagrafe tecnica del patrimonio impiantistico esistente, il Raggruppamento, tramite il rilievo conoscitivo, darà particolare attenzione agli aspetti legati alla manutenzione e in particolar modo alla tipizzazione degli elementi, come fattore significativo sia per l'approvvigionamento preventivo dei materiali e componenti che per le modalità manutentive stesse.

Anche per una programmazione degli interventi di manutenzione (conoscenza preventiva della durabilità e dell'affidabilità) le aziende del raggruppamento hanno già effettuato durante gli anni di gestione un rilievo legato alla conoscenza preventiva delle caratteristiche tecniche degli elementi sui quali occorre intervenire e poter disporre, nella nuova fase operativa, di un ventaglio di alternative confrontabili per la scelta di prodotti sostitutivi.

La predisposizione di piani di manutenzione da parte della nostra équipe di progettazione, consentirà di verificare scelte tecniche sulla gestione a caldo e a freddo dell'utenza ed aumentare il tasso di gradimento conseguente.

Nella redazione dei piani di manutenzione verrà progettata la tipologia d'intervento, in modo tale che, ciascuna strategia di manutenzione, non si ponga in conflitto con adeguamenti normativi, impianti esistenti, comfort ambientale, al fine di poter praticare strategie d'intervento miste.

Mentre le attività di manutenzione ordinaria corrente saranno sempre presenti, essendo imposte dalla tipologia dei componenti e dalle variabilità d'accadimento dei guasti, le attività manutentive tese alla straordinarietà saranno altresì organizzate ad hoc e progettate perché siano eseguite quanto più possibile "ad impianto aperto" al fine di non interrompere le attività sportive rivolte agli utenti.

La conseguenza dell'osservazione della manutenzione da effettuare ci permette di classificare le tipologie manutentive possibili.

### **3.1.2 Attività di manutenzione ordinaria**

Tale attività è costituita dall'insieme degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva effettuati a scadenza sulla base di dati storici o sperimentali. Si distinguono due tipi di manutenzione:

- ad età costante: riguarda in genere componenti o interi sistemi di cui siano noti la durata di vita media (vita utile) e il periodo di affidabilità critica (usura accelerata) e prevede interventi prima dell'età critica;
- ad intervalli costanti: riguarda in genere più componenti di uno o più sistemi caratterizzati da analoghe funzioni d'affidabilità oltre che, naturalmente, da durabilità simili. Prevede interventi preventivi a distanza di tempo costante, anche di guasto accidentale e di sostituzione o riparazione, verificatisi nel frattempo.

Nel caso della manutenzione preventiva, ogni intervento specifico viene stabilito con un

**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
Via del Pilaastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**FINEDIN SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 30 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 56187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

Novembre 2015

certo anticipo rispetto all'insorgere del guasto o al manifestarsi di caduta delle prestazioni della struttura in rapporto a standard accettabili.

Nella manutenzione correttiva, viceversa, il ripristino degli standard di funzionamento è obbligatorio, l'intervento correttivo impone una priorità d'utilizzo delle risorse disponibili.

Assicurare gli standard di qualità nell'esecuzione degli interventi di manutenzione, è compito della nostra struttura tecnica di controllo, che verifica la rispondenza rispetto agli obiettivi e agli impegni economici prefissati.

Vengono effettuati i controlli sulle opere eseguite con procedure previste dagli standard di servizio, che sono delle vere e proprie specifiche operative sulla base delle quali viene costruito il bilancio delle attività di manutenzione.

Essi identificano, per ciascun'opera di manutenzione, riferita a sua volta alle diverse categorie di elementi, la frequenza e le modalità e i tempi d'esecuzione.

In tali documenti di controllo sono presenti:

- le modalità di redazione e trasmissione delle specifiche stesse, i loro destinatari e il tipo d'utilizzo delle stesse;
- la categoria degli interventi;
- l'entità del lavoro;
- il tempo d'esecuzione e il livello d'urgenza;
- il tipo d'appalto (se necessario);
- la natura del lavoro dal punto di vista delle possibilità previsionali.

### **3.1.3 Manutenzione d'emergenza o accidentale**

È la tipologia manutentiva che dovrà essere sempre eseguita nel periodo contrattuale e sarà tanto più frequente quanto più elevato sarà il tasso di guasto. In particolare è il tipo di manutenzione specifico per i sistemi tecnici bi-stabili (cioè che "funzionano" o "non funzionano", senza significativi stati intermedi: per esempio un rubinetto che tiene o perde).

Il pronto intervento si occuperà proprio degli stati d'avaria "imprevedibili" e in questo senso sarà un servizio efficiente a guasto avvenuto.

L'innovazione che il gruppo tende a introdurre nel parco impiantistico in oggetto, non si basa tanto sulla riduzione dell'imprevedibilità per identificare i tempi di accadimento dei guasti, quanto sulla possibilità di valutare statisticamente l'entità o, meglio, il numero dei guasti in un certo arco di tempo.

In questo caso risulta l'utilità della previsione ai fini della programmazione del magazzino ricambi e delle scorte oltre che del dimensionamento dell'apparato tecnico d'intervento.

Il Raggruppamento si prefigge di ridurre questo tipo di intervento incrementando la prevedibilità del guasto. Una relazione di dettagli delle modalità di manutenzione straordinaria è descritta nei capitoli seguenti.

### **3.1.4 Manutenzione a guasto avvenuto**

Si differenzia dalle precedenti strategie in quanto si occupa anche degli stati di guasto che

possono o potrebbero essere previsti in anticipo in base alla conoscenza preventiva della durabilità/affidabilità o in base ad ispezioni sullo stato di deterioramento dei componenti.

In molti casi la manutenzione fa recuperare solo una parte della qualità originaria del componente.

La manutenzione a guasto avvenuto è tradizionalmente praticata in edilizia, e rientra in genere in una strategia manutentiva che non tiene conto della possibilità di una sua programmazione.

Questa strategia attuata solo in casi marginali, è da considerarsi in contrapposizione o in alternativa ai tipi di manutenzione preventiva che costituiscono l'elemento qualificante del progetto.

### 3.1.5 Osservazione Sistemica Predittiva

Attività di verifica costante al di fuori dei cicli manutentivi, che possono essere svolti dal personale tecnico durante altre attività o su segnalazione, hanno come finalità la drastica riduzione degli interventi a guasto che, normalmente, sono fonte di disagi per l'Utenza.

In questo senso si svolgono, rispetto al sistema organizzativo della manutenzione, almeno quattro funzioni principali:

- acquisire una campionatura sufficientemente ampia con cui rendere possibili proiezioni significative dei comportamenti nel tempo di sub-sistemi e componenti edilizi;
- rendere possibile il confronto tra i comportamenti di componenti di tipo diverso, per una stessa funzione e tra gli elementi simili posti in diverse condizioni d'impiego, nella logica di una politica di tipizzazione degli elementi della costruzione;
- rendere possibile un programma d'azione centralizzata delle scorte di magazzino;
- rendere possibile il confronto tra gli interventi e le procedure di manutenzione praticate.

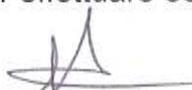
### 3.1.6 La programmazione degli interventi

L'osservazione sistematica predittiva costituisce uno strumento efficiente al servizio di manutenzione pianificata ed è la chiave di volta della scelta tra strategie correttive o preventive poiché una corretta valutazione costruisce, mettendo a confronto, da un lato il costo delle ispezioni e degli interventi preventivi e dall'altro, il costo dell'intervento di riparazione a guasto avvenuto o della produzione e dei prodotti industriali gli elementi più soggetti a deterioramento e a rottura sono quelli che contengono parti sottoposte a frizione, ad elevate temperature o a stress dinamico come ad esempio i circolatori degli impianti termici o i sistemi rotativi delle unità trattamento aria.

I fornitori, per questi elementi, prescrivono dei cicli d'ispezione da svolgere all'interno della durata di vita tecnologica.

L'obiettivo perseguito è quello di far effettuare anche a chi esegue le procedure d'intervento, e che quindi può avere un punto d'osservazione privilegiato, il controllo dello stato di degrado delle strutture ed assumere di conseguenza un ruolo propositivo nel ciclo manutentivo.

Per effettuare economie di scala e gradimento dell'utenza per la riduzione dei disagi occor-

  
**SO.GE.SE s.c.s.l.**  
 Via del Pilastrò, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 31  
 Partita IVA 0057219031

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 04003050377  
 Reg. Soc. Tribunale N. 58187  
 Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterlino  
 V. Murri 113 - 40137 Bologna

re eseguire la pianificazione dei lavori di manutenzione all'interno di precisi cicli di esercizio. L'obiettivo finale è quello di effettuare manutenzioni e migliorie delle strutture riducendo al minimo i momenti di chiusura degli impianti all'utenza.

La pianificazione, la preventivazione e il controllo dei costi relativi alla manutenzione sono operazioni essenziali al fine di procedere ad un'attività efficace nei risultati.

Il nostro personale durante le operazioni di routine è stato addestrato a rilevare prontamente le anomalie che possano verificarsi durante la gestione e procedere quindi alla segnalazione del guasto "potenziale" in modo tale da programmare l'intervento manutentivo anche quando questo non è calendarizzato.

### **3.1.7 Il planning stagionale delle attività manutentive (il registro giornaliero e il planning periodico)**

L'attività del manutentore viene programmata sia dal planning sia dal registro giornaliero delle attività. Il foglio giornaliero si compone di due parti:

- Attività giornaliera del conduttore (verifica e conduzione degli impianti);
- Attività di manutenzione programmata (dal planning periodico).

Il manutentore opera secondo il programma giornaliero delle attività in cui sono prestampate le attività fisse di conduzione e le attività programmate previste dal planning. L'identificativo delle richieste di intervento vengono registrate sul foglio giornaliero così come la registrazione dell'attività svolta in termini di cosa, quando e chi l'ha fatta.

### **3.1.8 Schede componenti**

Dove necessario i componenti oggetto di manutenzione saranno provvisti di scheda di manutenzione. In ogni scheda componente sarà possibile rilevare lo stato di conservazione e lo stato di funzionamento del componente stesso. Tali informazioni possono essere implementate e fornire le indicazioni specifiche dello stato di degrado al fine di valutare i criteri, le soglie temporali, le tecniche e la strumentazione, l'entità, le cause presunte e gli effetti del degradamento o dello stato di guasto e stabilendo infine le scadenze e le modalità degli eventuali interventi di manutenzione.

### **3.1.9 Prospettive di controllo**

Il controllo periodico e pianificato dei componenti impiantistici, ha il compito di alimentare il sistema informativo attraverso l'elaborazione dei dati concernenti a:

- interventi di manutenzione, con l'obiettivo di fornire indicazioni per l'analisi e il miglioramento della manutenibilità dei sistemi e dei componenti, per la razionalizzazione delle procedure operative a carico del manutentore;
- monitoraggio delle trasformazioni nel tempo delle caratteristiche prestazionali dei sistemi con particolare riferimento alla loro affidabilità e tipologie di guasto;
- tendenza alla progressiva tipizzazione degli elementi dell'impianto (ed esempio installazione di sistemi cloranti identici per tutte le piscine al fine di gestire con più efficacia il magazzino ricambi e la qualità della manutenzione).

Per l'esecuzione della manutenzione sarà progettata la tipologia degli interventi in modo

tale che ciascuna strategia di manutenzione non si ponga in conflitto con:

- adeguamenti normativi;
- impianti esistenti;
- comfort ambientale, ecc.;
- gli orari di funzionamento.

### **3.1.10 Risorse umane e tecniche necessarie al servizio di manutenzione**

L'elaborazione dettagliata dei piani di manutenzione con la valutazione puntuale di tutte le attività previste dai piani di manutenzione ci ha permesso di formulare in modo analitico l'organico necessario per il servizio richiesto; la valutazione dell'organico è stata fatta a seguito di un'elaborazione delle singole attività manutentive.

Si ricorda inoltre che i gestori con la propria presenza capillare sul territorio possono, nel caso di eventi straordinari su una struttura, utilizzare le risorse umane e tecniche già a disposizione sulle altre strutture gestite.

Una descrizione delle mansioni relative alle singole funzioni qui rappresentate sono riportate nel seguito.

**Responsabile Tecnico:** al Responsabile Tecnico, sono demandate tutte le responsabilità in ordine al buon esito derivante dall'erogazione dei Servizi e alla buona riuscita dell'intervento manutentivo.

In particolare:

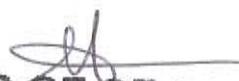
- è responsabile del piano temporale per l'esecuzione degli interventi proposti;
- opera la suddivisione del lavoro, al fine di assicurare tutte le risorse necessarie nei tempi e nei luoghi nei quali il programma prevede il loro impiego;
- Vigila affinché il personale operi in maniera corretta nell'ambito delle sue funzioni;
- esegue controlli, attraverso check list sull'operato dei manutentori, sulla sicurezza degli impianti, sulla sicurezza nell'esecuzione stessa dell'attività manutentiva;
- si occupa del controllo documentale (presenza dei piani sulla sicurezza, redazione dei DUVRI, presenza delle istruzioni operative sulla manutenzione e sull'uso dei DPI, raccolta e presenza delle dichiarazioni di conformità degli impianti, etc.).

**Personale operativo e macrointerventi per sistema:** il personale manutentivo può essere costituito da:

- manutentori assunti a tempo indeterminato presso le aziende facenti parte del Raggruppamento e con un'esperienza almeno biennale per la conduzione e manutenzione degli impianti di competenza;
- artigiani o imprese qualificate.

Si riportano di seguito per macrointerventi le attività cogenti (ovvero necessarie per il rispetto normativo) che riguardano la manutenzione.

#### Impianto Elettrico

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
 Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
 Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 01093050377  
 Reg. Soc. Tribunale NF 58187

Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterlino  
 V. Murri 113 - 40137 Bologna

L'elenco delle verifiche e delle attività manutentivi a lungo periodo viene chiaramente esplicitato nella norma C.E.I. 64/8 nell'elenco seguente:

- Esame a vista: consiste nel visionare i componenti dell'impianto stesso, da parte di un tecnico abilitato ed esperto, con particolare controllo da effettuare sullo stato " a vista" dell'interno dei quadri elettrici: è necessario aprire le scatole di derivazione e controllare lo stato delle giunzioni (controllare allentamenti ed eventuali tracce di surriscaldamento dei cavi);
- Misura della resistenza d'isolamento dei circuiti: consiste nell'applicare una tensione di prova tra due conduttori che non devono essere mai collegati direttamente tra loro;
- Verifica della continuità dei conduttori di protezione e verifica dell'efficienza della protezione contro i contatti indiretti (interruttori differenziali): questa prova consiste nel verificare che i conduttori di protezione PE (in gergo anche chiamati conduttori di "terra"), garantiscano la continuità di funzionamento; cioè che non siano interrotti e quindi impediscano il passaggio dell'eventuale corrente di guasto verso terra; questa prova viene eseguita da un Ente certificato con cadenza biennale come previsto dalla normativa vigente.

#### Impianto idraulico

- Disinfezione periodica della tubazione mediante l'immissione di soluzione di cloro come da Linee Guida della RER sul contenimento della Legionella edizione 2008;
- Esecuzione periodico dello shock termico dei bollitori e dei serbatoi come da Linee Guida della RER sul contenimento della Legionella edizione 2008;
- Prova di circolazione e tenuta: la prova ha lo scopo di accertare il corretto funzionamento della rete di acqua calda e l'efficienza del rivestimento delle tubazioni. Prova da effettuarsi prima del periodo invernale per garantire il tempo di intervento in caso di avarie dei circuiti di alta temperatura;
- Prova periodica delle valvole di sicurezza dei sistemi in pressione (caldaie e accumuli dell'acqua alta temperatura).

#### Manutenzione impianti e sistemi antincendio

Si interviene in maniera sistemica e programmata con le seguenti prassi identificate e cadenzate nel registro della sicurezza:

- verifica ed eventuale manutenzione reti di idranti;
- verifica ed eventuale sistemi di rivelazione incendi;
- verifica ed eventuale e verifica dei sistemi a polvere (estintori portatili);
- verifica ed eventuale manutenzione sistemi sprinkler e stazioni di pompaggio;
- verifica ed eventuale manutenzione delle porte sulle vie di esodo
- verifica ed eventuale manutenzione delle porte di compartimentazione (porte REI).

**Opere murarie:** tinteggiature e verniciature, ripresa di intonaci, sbrecciature, stuccature, messa in sicurezza di apparati sospesi sia nelle aree interne che esterne (facciate dell'edificio). Rifacimento al bisogno di superfici piastrellate e relative stuccature di fughe

deteriorate e ricettacolo batterico. Manutenzione generale delle aree esterne pedonali, degli accessi per disabili e delle aree di parcheggio. Mantenimento in efficienza dei coperti, grondaie e calate.

**Giardinaggio:** è programmata ed effettuata la seguente tabella di lavoro:

- Sfalcio settimanale estivo del prato attiguo alle vasche esterne;
- Potatura annuale delle alberature;
- Asportazione del fogliame e pulizia autunnale delle aree verdi;
- Vangatura e potatura primaverile delle siepi;
- Concimazione annuale e ripristino aree di calpestio;
- Pulizia e diserbo dei percorsi pedonali esterni e di accesso alle vasche;
- Derattizzazione e trattamento antizanzara e antizecca per tutto il periodo estivo di fruizione delle vasche esterne.

**Piccola manutenzione:** nell'impianto è sempre presente la figura del manutentore con la finalità di intervenire "al momento" su tutte le piccole avarie strutturali (porte, armadi, wc, ecc.).

### **3.1.11 Conduzione e manutenzione impianti di filtrazione, depurazione e trattamento acque di balneazione e trattamento aria**

#### **Interventi giornalieri**

OPT (Operatore Tecnico) secondo programmazione esegue:

- Controllo dei parametri chimico/fisici dell'acqua di vasca e dell'ambiente e loro registrazione su apposito registro (che ripeterà ogni due ore) con l'apposito fotometro.

I valori devono essere mantenuti all'interno dei limiti normativi indicati nel PAC.

In caso di valori fuori dai limiti normativi verrà attivato l'Ufficio Tecnico del concessionario per concordare la tipologia di intervento più appropriato per ripristinare i valori di legge.

- Lettura e registrazione dei contatori delle utenze primarie, nella logica del controllo per il contenimento dei costi di esercizio e di riduzione dell'impatto ambientale;
- Controllo nei contenitori del livello dei prodotti chimici di trattamento acque ed eventuale ripristino;
- Controllo del livello del sale dell'addolcitore ed eventuale ripristino;
- Esecuzione del controlavaggio dei filtri di competenza come indicato nel PAC, con costante presenza dell'operatore con procedimento non automatico.

#### **Interventi settimanali**

OPT secondo una precisa programmazione esegue:

- Controllo efficienza delle pompe di ricircolo e iniezione prodotti (tenute, guarnizioni, cuscinetti a sfera), ecc.

- Pulizia degli strumenti di misurazione (centraline, termostati, termometri, ecc.);
- Pulizia e manutenzione generale della linea cloro e degli iniettori con prodotto apposito;
- Pulizia dei prefiltri;
- Controllo filtri delle UTA.

#### Interventi mensili

- Pulizia dei filtri delle UTA (Unità Trattamento Aria) attraverso sostituzione o lavaggio e disinfezione masse filtranti;
- Verifica tensione delle cinghie di trasmissione (motore – ventilante) e riduzione degli attriti;
- Lubrificazione di: 1 - Valvole miscelatrici (impianti aria – acqua) 2 - Saracinesche, 3 - Cuscinetti motori.

#### Interventi semestrali/annuali

- Apertura, controllo e pulizia interna dei filtri con cadenza almeno semestrale. In caso di alterazione dei valori batteriologici la pulizia dei filtri va eseguita tempestivamente seguendo lo schema "step by step" previsto nella Istruzione di Lavoro apposita. Alla pulizia dei filtri va comunque abbinata quella delle tubazioni che portano acqua ai filtri, delle vasche di compenso;
- Svuotamento annuale delle vasche e superdisinfezione: eliminazione del biofilm su tubature, curve, manicotti attraverso riduzione del PH e lavaggio meccanico e chimico di canalette, pareti, fondo vasca, condutture vasca/vasca di compenso;
- Pulizia approfondita cassoni di ventilazione UTA e scambiatori aria-acqua con controllo e verifica degli scarichi umidità e pulizia canali passaggio aria.

#### Modalità di esecuzione

- I nostri operatori tecnici interni (OPT) sono addestrati come da ciclo triennale di formazione e addestramento in merito a sicurezza, lavori in quota, movimentazione carichi, lavori con macchine utensili, prevenzione incendi, evacuazione locali, uso dei DPI;
- Tutte le opere e manutenzioni sono realizzate secondo quanto previsto nel Piano di Autocontrollo (PAC), nel Piano Emergenza e negli Ordini di Servizio sulla Sicurezza;
- Tutti gli interventi sono svolti alla presenza di almeno due operatori in ottemperanza alle disposizioni interne sulla sicurezza sul lavoro;
- Al termine della manutenzione OPT compila l'apposito registro manutenzione, conservato presso l'impianto, dove vengono compilati i seguenti campi: data, comparto di riferimento, lavorazione eseguita, firma degli operatori.

#### **3.1.12 Controlli e manutenzioni effettuate dal nostro personale in possesso di patentino conduttore impianti termici e/o da Ditte esterne referenziate (art.26 D.lgs. 81/08).**

**Controllo giornaliero** della pressione di esercizio, del termometro di esercizio della caldaia (per verificare l'efficienza dell'apparato).

Attraverso la collaborazione di aziende specializzate esterne, si effettua il **controllo se-**

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpenterio, 10 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Sec. Tribunale N° 56187  
Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 118 - 40137 Bologna

**mestrale** del rendimento della combustione misurando la temperatura, il contenuto in volume di CO<sub>2</sub>, O<sub>2</sub> e CO. Tutte le operazioni di cui sopra sono riportate nel libretto di centrale. Gli organi di movimento e le saracinesche sono lubrificati con cadenza mensile.

Le valvole e i meccanismi di intercettazione del gas sono verificati semestralmente da Ditta provvista degli idonei requisiti.

**Annualmente** vengono mantenuti, tarati ed eventualmente sostituiti tutti gli strumenti di misurazione (manometri e termometri).

### 3.2 **Manutenzione straordinaria**

Gli interventi di manutenzione straordinaria e miglioria degli impianti che il Raggruppamento andrà a realizzare hanno i seguenti obiettivi primari:

- offrire nuovi spazi e quindi nuove attività ad un utilizzatore sempre più esigente e vorace di novità in termini di movimento e benessere;
- installare impianti, strumenti e congegni atti a ridurre il consumo energetico, efficientare quindi l'utilizzo di energia e ridurre al contempo le emissioni in atmosfera (obiettivo non procrastinabile);
- individuare le zone e gli apparati soggetti a obsolescenza o al deterioramento e porvi rimedio al fine di mantenere il valore dell'immobile nel tempo;
- infine, non meno importante, aumentare il livello di sicurezza degli operatori (sia nelle fasi manutentive che nell'esecuzione del lavoro quotidiano) e degli utenti, soprattutto a fronte del fatto che l'utenza "sensibile" (primi mesi, anziani, rieducazione e disabilità) è in netto aumento.

### **Fondo per le manutenzioni straordinarie e programmate**

Nonostante il forte orientamento a:

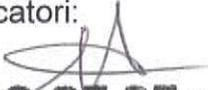
- programmazione della manutenzione ordinaria;
- pianificazione della manutenzione predittiva (attività preventiva che viene effettuata su indicatori in grado di individuare il tempo residuo prima del guasto);
- prevenzione degli interventi a guasto;

è tipico che un impianto, un apparato od un componente determinante (una caldaia, un circolatore della rete idrica sanitaria, etc.) vada verso una naturale obsolescenza o verso un'inevitabile carenza di funzionamento nonostante una costante manutenzione tesa all'allungamento della vita utile.

Per poter garantire la presenza delle risorse necessarie per gli interventi straordinari, ogni anno la SPV s'impegna ad accantonare circa 80mila € in un apposito fondo di riserva obbligatorio (*O&MRA, Operation & Maintenance Reserve Account*).

Questi fondi sono accantonati dal Raggruppamento e quindi non destinati preventivamente ad uno o più impianti, ma altresì utilizzabili "alla bisogna" per far fronte, come detto, alla naturale obsolescenza degli impianti con il proseguo della gestione.

La quota da accantonare annualmente è stata stimata attraverso l'analisi dei seguenti indicatori:

  
**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
 Via del Pilaastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
 Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 04093050377  
 Reg. Soc. Tribunale N° 56187  
 Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterilino  
 V. Murri 113 - 40137 Bologna

- considerazione delle ore/uomo minime per la manutenzione stabilite secondo le linee guida del Piano Manutenzioni redatto per il bando di gestione del 2006;
- analisi delle probabilità di guasto e di obsolescenza degli impianti oggetto di proposta indicizzati secondo dimensioni generali, utenza media, vetustà tecnologica;
- costo medio del personale di manutenzione interno e delle ditte artigiane oggetto di collaborazione con il Raggruppamento;
- stima del costo della ricambistica analizzato sulla base dell'ultimo triennio di gestione.

La quota da accantonare risulta quindi così calcolata:

- ore uomo annue per manutenzione guasti = 1.773 (50% del Piano 2006) per euro 22,00 = 39.000,00 euro;
- ricambistica per euro 47.600,00 pari al dato medio della manutenzione a guasto degli impianti oggetto della proposta nell'ultimo triennio di gestione.

I responsabili dei vari impianti saranno autorizzati a richiedere interventi per la soluzione dei disagi legati alla straordinarietà e relativi al sistema impiantistico attraverso un canale di comunicazione privilegiato con il CDA del Raggruppamento che, nelle sue funzioni potrà autorizzare:

- l'esecuzione di un sopralluogo strategico;
- la messa a disposizione delle risorse umane necessarie;
- l'identificazione delle quantità economiche necessarie (preventivi);
- la messa a disposizione di risorse tecniche (ricambi) se già a magazzino.

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 4p - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 116 - 40137 Bologna

Novembre 2015

## 4. LA GESTIONE OPERATIVA DEGLI IMPIANTI

### 4.1 Stadio

#### Turni e ore di lavoro

Periodo invernale (da settembre a maggio)

Lunedì - martedì – mercoledì - giovedì e venerdì

Dalle 06 alle 07	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 07 alle 12	Servizio Cassa, Salvamento, controllo e mantenimento della pulizia spogliatoi, riservazione degli spazi a servizio delle attività del Comune e/o del Pubblico
Dalle 12 alle 23	Servizio Cassa, Salvamento (rivolto al pubblico), controllo e mantenimento della pulizia degli spogliatoi al servizio dei Corsi e/o del Pubblico
Dalle 23 alle 24	Chiusura impianto e pulizie generali

Sabato e Domenica

Dalle 08 alle 9,30	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 9,30 alle 18,30	Cassa, salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 18,30 alle 19,30	Chiusura impianto e pulizie generali

Nelle festività infrasettimanali il mansionario e le attività della piscina saranno quelle dei giorni sabato e domenica.

Periodo estivo (da giugno ad agosto)

Lunedì - martedì – mercoledì - giovedì - venerdì

Dalle 06 alle 07	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 07 alle 12	Servizio Cassa, Salvamento, controllo e mantenimento della pulizia spogliatoi, riservazione degli spazi a servizio delle attività del Comune e/o del Pubblico
Dalle 12 alle 21	Servizio Cassa, Salvamento (rivolto al pubblico), controllo e mantenimento della pulizia degli spogliatoi al servizio dei Corsi e/o del Pubblico
Dalle 21 alle 23	Chiusura impianto e pulizie generali

sabato e domenica

Dalle 08 alle 9,30	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 9,30 alle 19,30	Cassa, salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 19,30 alle 21	Chiusura impianto e pulizie generali

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
 Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
 Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 04093050377  
 Reg. Soc. Tribunale N° 58187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterlino  
 V. Murri 113 - 40137 Bologna

Novembre 2015

## 4.2 Tanari

### Turni e ore di lavoro

Periodo invernale (da settembre a maggio)

Lunedì - martedì - mercoledì- giovedì e venerdì

Dalle 06 alle 08	Apertura impianto, salvamento e controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 08 alle 13	Salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (utenza scolastica)
Dalle 14 alle 15	Salvamento e controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 15 alle 22	Salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (corsi)
Dalle 22 alle 23	Chiusura impianto e pulizie generali

N.B. una mattina a rotazione ogni settimana, attività scolastica sospesa per pulizie extra (8.00-13.00).

Sabato

Dalle 08.00 alle 10.00	Apertura impianto, salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (utenza scolastica)
Dalle 9,30 alle 19,30	Salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (corsi)
Dalle 19,30 alle 20,30	Chiusura impianto e pulizie generali

Domenica

Dalle 09.00 alle 9.30	Apertura impianto e controllo generale
Dalle 9,30 alle 17,30	Salvamento e controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 17,30 alle 18,30	Chiusura impianto e pulizie generali

Nelle festività infrasettimanali il mansionario e le attività della piscina saranno quelle dei giorni sabato e domenica.

Periodo estivo (da giugno a luglio)

Lunedì – martedì - mercoledì e giovedì

Dalle 06 alle 14	Apertura impianto, salvamento e controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 14 alle 20	Salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (corsi)
Dalle 20 alle 21	Chiusura impianto e pulizie generali

Venerdì

Dalle 08 alle 13	Pulizie settimanali extra
------------------	---------------------------

## 4.3 Stadio Vasca Olimpionica

La piscina Olimpionica dello Stadio (vasca 50 metri) è dedicata prioritariamente all'attività agonistica del nuoto e della pallanuoto, con uno spazio serale ore 20.30 – 22,30 riservato all'attività subacquea, avendo la piscina le caratteristiche ottimali per sviluppare questa disciplina. Per i motivi appena esposti, non è prevista la possibilità di riservare due corsie giornaliere al Comune di Bologna dalle ore 8.00 alle ore 13.00, in quanto l'apertura della piscina Olimpionica è prevista alle ore 14 nei nove mesi invernali.

**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpenterie, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187  
Novembre 2015

**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna

Inoltre, per diversificare l'offerta agonistica incentivando lo sviluppo di più discipline sportive, vi è l'intenzione di inserire due trampolini (uno da 1 metro e uno da 3), riproponendo così a Bologna il settore dei Tuffi da troppi anni abbandonato.

### Turni e ore di lavoro

Periodo invernale (da settembre a maggio)

Lunedì- Martedì- Mercoledì- Giovedì e Venerdì

Dalle 12.00 alle 13.00	Apertura impianto e manutenzione tecnologico
Dalle 13.00 alle 14.00	Predisposizione corsie 50 metri, eliminazione campo pallanuoto, controllo e pulizia spogliatoio
Dalle 14.00 alle 16.30	Controllo e pulizia spogliatoio
Dalle 16.30 alle 22.30	Preparazione campo da pallanuoto e corsie da 25 metri, controllo e pulizia spogliatoio
Dalle 22.30 alle 23.30	Chiusura impianto e pulizie generali

Sabato

Apertura legata alle manifestazioni sportive di nuoto e pallanuoto programmate, sarà effettuato un controllo generale, la predisposizione dei campi gara oppure delle corsie per Meeting nazionali o internazionali di nuoto.

Domenica

Impianto chiuso, ma in alternativa con il Sabato, qualora la piscina sia indisponibile causa partita di calcio del Bologna.

Periodo estivo (da giugno ad agosto)

Lunedì - martedì - giovedì - venerdì

Dalle 08 alle 09	Apertura impianto e manutenzione tecnologico
Dalle 09 alle 12	Salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (attività del Comune)
Dalle 12 alle 22	Cassa, salvamento e controllo e pulizia spogliatoio (pubblico)
Dalle 16 alle 22	Salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (corsi)
Dalle 22 alle 23	Chiusura impianto e pulizie generali

mercoledì

Dalle 08 alle 10	Apertura impianto, manutenzione tecnologico
Dalle 10 alle 12	Pulizia spogliatoi e controlli generali
Dalle 12 alle 16	Cassa , salvamento e controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 16 alle 22	Salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (corsi)
Dalle 20 alle 22	Cassa , salvamento e controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 22 alle 24	Chiusura impianto e pulizie generali

sabato e domenica

Dalle 08 alle 9,30	Apertura impianto e manutenzione tecnologico
Dalle 9,30 alle 18,30	Cassa , salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 18,30 alle 19,30	Chiusura impianto e pulizie generali

#### 4.4 Cavina

##### Turni e ore di lavoro

Periodo invernale (da settembre a maggio)

Lunedì - martedì - mercoledì - giovedì

Dalle 06 alle 07	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 07 alle 12	Servizio Cassa, Salvamento, controllo e mantenimento della pulizia spogliatoi, riservazione degli spazi a servizio delle attività del Comune e/o del Pubblico
Dalle 12 alle 23	Servizio Cassa, Salvamento (rivolto al pubblico), controllo e mantenimento della pulizia degli spogliatoi al servizio dei Corsi e/o del Pubblico
Dalle 23 alle 24	Chiusura impianto e pulizie generali

Venerdì

Dalle 08 alle 12	Pulizie speciali e manutenzioni dell'impianto filtrante e del trattamento aria
------------------	--

Sabato e Domenica

Dalle 08 alle 9,30	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 9,30 alle 19	Cassa, salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 19 alle 20	Chiusura impianto e pulizie generali

Nelle festività infrasettimanali il mansionario e le attività della piscina saranno quelle dei giorni sabato e domenica.

Periodo estivo (da giugno ad agosto)

Lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì

Dalle 06 alle 07	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 07 alle 12	Servizio Cassa, Salvamento, controllo e mantenimento della pulizia spogliatoi, riservazione degli spazi a servizio delle attività del Comune e/o del Pubblico
Dalle 12 alle 21,30	Servizio Cassa, Salvamento (rivolto al pubblico), controllo e mantenimento della pulizia degli spogliatoi al servizio dei Corsi e/o del Pubblico
Dalle 21,30 alle 23	Chiusura impianto e pulizie generali

sabato e domenica

Dalle 08 alle 9,30	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 9,30 alle 19,30	Cassa, salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 19,30 alle 21	Chiusura impianto e pulizie generali

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
 Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
 Partita IVA 00572190379

  
**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 04093050377  
 Reg. Soc. Tribunale N° 58187

  
**2000 SERVICE s.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterlino  
 V. Murri 113 - 40137 Bologna

#### 4.5 Arcoveggio (piscina Vandelli)

##### Turni e ore di lavoro

Periodo invernale (da settembre a maggio)

Lunedì - martedì - giovedì - venerdì

Dalle 06 alle 07	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 07 alle 12	Servizio Cassa, Salvamento, controllo e mantenimento della pulizia spogliatoi, riservazione degli spazi a servizio delle attività del Comune e/o del Pubblico
Dalle 12 alle 23	Servizio Cassa, Salvamento (rivolto al pubblico), controllo e mantenimento della pulizia degli spogliatoi al servizio dei Corsi e/o del Pubblico
Dalle 23 alle 24	Chiusura impianto e pulizie generali

Mercoledì

Dalle 07 alle 12	Pulizie speciali e manutenzioni dell'impianto filtrante e del trattamento aria
------------------	--

Sabato e Domenica

Dalle 08 alle 09	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 9 alle 19	Cassa, salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 19 alle 20	Chiusura impianto e pulizie generali

Nelle festività infrasettimanali il mansionario e le attività della piscina saranno quelle dei giorni sabato e domenica.

Periodo estivo (da giugno ad agosto)

Lunedì - martedì - mercoledì - giovedì - venerdì

Dalle 06 alle 07	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 07 alle 12	Servizio Cassa, Salvamento, controllo e mantenimento della pulizia spogliatoi, riservazione degli spazi a servizio delle attività del Comune e/o del Pubblico
Dalle 12 alle 21,30	Servizio Cassa, Salvamento (rivolto al pubblico), controllo e mantenimento della pulizia degli spogliatoi al servizio dei Corsi e/o del Pubblico
Dalle 21,30 alle 23	Chiusura impianto e pulizie generali

sabato e domenica

Dalle 08 alle 9,30	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 9,30 alle 19,30	Cassa, salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 19,30 alle 21	Chiusura impianto e pulizie generali

  
**SO.GE.SE s.c.s.l.**  
 Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 00  
 Partita IVA 005721903

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 04098050377  
 Reg. Soc. Tribunale n° 58187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterlino  
 V. Murri 113 - 40137 Bologna

## 4.6 Sterlino

### Turni e ore di lavoro

Periodo invernale (da settembre a maggio)

Dal lunedì al venerdì

Dalle 05 alle 07	Pulizia generale spogliatoi, docce e servizi
Dalle 06 alle 07	Apertura impianto e manutenzione tecnologico
Dalle 07 alle 12	Cassa, Salvamento, controllo
Dalle 12 alle 16	Cassa , salvamento e controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 16 alle 22	Salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (corsi)
Dalle 22 alle 23	Chiusura impianto

Sabato e Domenica

Dalle 08 alle 9,30	Apertura impianto e manutenzione tecnologico
Dalle 9,30 alle 14,30	Cassa , salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 14,30 alle 19,30	Feste e mini club
Dalle 19,30 alle 21,30	Chiusura impianto e pulizie generali

Nelle festività infrasettimanali il mansionario e le attività della piscina saranno quelle dei giorni sabato e domenica.

Periodo estivo (da giugno ad agosto)

per tutti i giorni della settimana

Dalle 08 alle 09	Apertura impianto e manutenzione tecnologico
Dalle 09 alle 12	Salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (attività del Comune)
Dalle 12 alle 19	Cassa, salvamento e controllo e pulizia spogliato (pubblico)
Dalle 19 alle 21	Chiusura impianto e pulizie generali

## 4.7 Spiraglio

### Turni e ore di lavoro

Periodo invernale (da settembre a maggio)

Lunedì - martedì – mercoledì - giovedì - venerdì - sabato

Dalle 07 alle 8,30	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 8,30 alle 14,30	Servizio Cassa, Salvamento, controllo e mantenimento della pulizia spogliatoi, riservazione degli spazi a servizio delle attività del Comune e/o del Pubblico
Dalle 14,30 alle 23	Servizio Cassa, controllo e mantenimento della pulizia degli spogliatoi al servizio dei Corsi
Dalle 23 alle 24	Chiusura impianto e pulizie generali

Domenica

Dalle 08 alle 09	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 09 alle 12,30	Cassa, salvamento, controllo e pulizia spogliatoi (pubblico)
Dalle 12,30 alle 20	Servizio a disposizione delle gare di nuoto
Dalle 20 alle 21,30	Chiusura impianto e pulizie generali

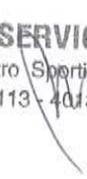
Periodo estivo (da giugno ad agosto)

Tutta la settimana

Dalle 07 alle 09	Apertura impianto e conduzione tecnologica
Dalle 09 alle 19	Servizio Cassa, Salvamento, controllo e mantenimento della pulizia spogliatoi, riservazione degli spazi a servizio delle attività del Comune e/o del Pubblico e dei Corsi
Dalle 19 alle 21	Chiusura impianto e pulizie generali

  
**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
 Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
 Partita IVA 00572190379

  
**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 10 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 04053050377  
 Reg. Soc. Tribunale N° 58187

  
**2000 SERVICE s.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterlino  
 V. Murri 113 - 40137 Bologna

## 5. ORARI DI APERTURA E TARIFFE PRATICATE

### 5.1 Periodo annuo e orari di apertura, invernale ed estivo

In generale gli impianti saranno aperti tutti i giorni dell'anno con esclusione delle sole giornate di Natale, Capodanno e Pasqua e l'accesso sarà possibile nel periodo invernale (settembre/maggio) indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 23 e sabato, domenica e festivi dalle ore 9 alle ore 19,30. Nel periodo estivo (giugno/luglio/agosto) dalle ore 9 alle ore 23 tutti i giorni e dalle ore 9 alle ore 19,30 al sabato, domenica e festivi. Sarà garantito e favorito l'accesso a tutte le tipologie di utenti previste dall'Amministrazione Comunale (pubblico individuale, società sportive, scuole, disabili, centri estivi, anziani), rispettata la loro distribuzione (calendario delle assegnazioni). Inoltre saranno aumentati notevolmente gli orari a disposizione del pubblico anticipando alle ore 7 del mattino l'apertura della piscina così da permettere la frequenza anche a coloro che durante la giornata sono impegnati al lavoro.

**Apertura estiva vasche coperte in contemporanea con quelle scoperte:** per permettere alle varie utenze (pubblico individuale, attività coristiche, allenamenti società sportive, ecc.) di usufruire di spazi idonei senza ostacolarsi saranno a disposizione le vasche coperte anche nel periodo estivo.

Per gli orari di apertura specifici di ciascun impianto si veda la precedente sezione, eventuali variazioni saranno legate alla particolare destinazione che verrà data all'impianto nell'ambito dell'intero sistema piscine e comunicato all'Amministrazione Comunale.

### 5.2 La struttura tariffaria applicata

Le tariffe massime praticate all'utenza saranno le seguenti:

- Pubblico individuale (importi IVA esclusa):
  - o Periodo invernale e giorni feriali estivi
    - € 8,00 intero;
    - € 5,00 ridotto;
  - o Week end e festivi estivi
    - € 10,00, intero;
    - € 6,50, ridotto;
- Corsi (importi IVA esclusa, attività attualmente fuori campo IVA)
  - o € 8,00 a lezione per corso bisettimanale durata trimestrale (22 lezioni), bambini;
  - o € 10,00 a lezione per corso monosettimanale durata trimestrale (11 lezioni), bambini;
  - o € 9,50 a lezione per corso bisettimanale durata trimestrale (22 lezioni), adulti;
  - o € 12,00 a lezione per corso monosettimanale durata trimestrale (11 lezioni), adulti.

Per quanto riguarda l'attività relativa ai corsi e agonistica, le tariffe praticate (IVA esclusa) sono suddivise in funzione della fascia oraria:

- dalle 14,30 alle 15,20 €. 12,00 a disposizione del gestore;
- dalle 15,20 alle 17,00 €. 5,00 a disposizione delle attività agonistiche e coristiche in ogni forma;

- dalle 17.00 alle 20.20 €. 22.00 a disposizione delle attività agonistiche e corsistiche in ogni forma;
- dalle 20.20 alle 22.00 €. 12,00 a disposizione delle attività agonistiche e corsistiche in ogni forma.

La suddivisione illustrata si applica per ciascun impianto con alcune eccezioni legate a specifiche attività. La tabella seguente riporta in dettaglio le corsie e le tariffe praticate per ciascun impianto, con evidenza delle deroghe rispetto alla tariffa per fascia oraria.

La voce "corsie speciali" fa riferimento agli spazi acqua che non erano precedentemente nella disponibilità dei proponenti.

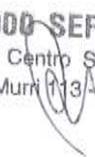
Ai fini della determinazione delle entrate si considerano 35 settimane/anno.

  
**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
Via del Pilastrò, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 38187



**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna



Impianto	Fasica oraria	Eccezioni	Corsie/settimana	€/corsia IVA esclusa
CAVINA vasca piccola (6 corsie)	14.30-15.20		36	12,00
	15.20-17		26	5,00
	15.20-17	Corsi	46	9,00
	17-20.20		144	22,00
	20.20-22		60	12,00
CAVINA vasca grande (10 corsie)	14.30-17	Agonistica	180	5,00
	17-20.20	Canoa agonistica	60	5,00
	17-20.20	Canoa corsi	20	12,00
	17-20.20		30	22,00
	17-20.20	Agonistica	210	5,00
	20.20-22		20	12,00
ARCOVEGGIO (piscina Vandedelli)	14.30-15.20		90	12,00
	15.20-17		90	5,00
	17-20.20	Corsie speciali	90	32,79
	20.20-22	Disabili	20	-
	17-20.20		150	22,00
	20.20-22		80	12,00
STADIO vasca grande	14.30-15.20		36	12,00
	15.20-17		72	5,00
	17-20.20		144	22,00
	20.20-22		60	12,00
STADIO vasca piccola	15.20-17		24	5,00
	17-20.20		46	22,00
	20.20-21.10		10	12,00
SPIRAGLIO vasca grande	14.30-15.20		48	12,00
	15.20-17		96	5,00
	17-20.20		192	22,00
	20.20-22	Sub	20	22,00
	20.20-22		60	12,00
SPIRAGLIO vasca piccola	15.20-17		24	5,00
	17-20.20		46	22,00
	20.20-21.10		10	12,00
TANARI	14.30-17	Corsi	36	5,00
	17-20.20		72	22,00
	20.20-22		30	12,00
STERLINO (25 mt)	14.30-17	Corsi	72	5,00
	14.30-17	Corsie speciali	104	32,79
	14.30-17	Disabili	-	-
	17-20.20		96	22,00
	20.20-22		40	12,00
STADIO VASCA OLIMPIONICA	14.30-16.30	Agonistica alto livello	120	4,50
	20.20-22	Sub	70	22,00
	17-20.20	Agonistica	136	5,00
	17-20.20	Disabili	4	-
	17-22	Pallanuoto Alto livello	210	2,16
	17-22	Pallanuoto Basso livello	240	4,32
	17-22	Nuoto per pallanuoto	90	5,00

**SO.GE.SE s.c.s.d.**  
 Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
 Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
 Partita IVA 00572190379

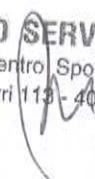
**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
 Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
 Partita IVA 04098050377  
 Reg. Soc. Tribunale N° 58187

**2000 SERVICE s.r.l.**  
 c/o Centro Sportivo Sterlino  
 V. Murri 118 - 40137 Bologna

6. ALLEGATO A: PIANI VASCA

  
**SO.GE.SE S.C.S.D.**  
Via del Pilastro, 4 - 40127 Bologna (BO)  
Tel. 051 51 91 09 - Fax 051 51 40 54  
Partita IVA 00572190379

  
**PRESIDENT SWIMMING S.r.l.**  
Via del Carpentiere, 40 - 40127 Bologna  
Partita IVA 04093050377  
Reg. Soc. Tribunale N° 58187

  
**2000 SERVICE s.r.l.**  
c/o Centro Sportivo Sterlino  
V. Murri 113 - 40137 Bologna