

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento del servizio di supporto ed assistenza tecnica alle attività di analisi delle problematiche elettromagnetiche relative ai procedimenti e progetti in capo all'Amministrazione Comunale; durata: 32 mesi più eventuali 6 mesi.

Periodo 01 maggio 2020 – 31 dicembre 2022

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente capitolato è il servizio di supporto ed assistenza tecnica alle attività di natura di analisi delle problematiche elettromagnetiche relative ai procedimenti e progetti in capo all'Amministrazione Comunale.

Art. 2 – Durata del contratto

Con il soggetto aggiudicatario l' Amministrazione Comunale stipulerà il relativo contratto sulla base del presente capitolato e sulla base dell'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Il contratto avrà durata di 32 mesi a partire dalla sottoscrizione con l'Aggiudicataria, presumibilmente 01 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2022, con possibilità di proroga per non più di 6 mesi previo avviso da comunicarsi per iscritto alla ditta affidataria almeno 30 giorni prima della scadenza del termine, nelle more delle procedure per addvenire ad una nuova aggiudicazione del servizio. Il contraente è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Ammontare dell'appalto/importo del contratto

L'importo dell'appalto nel periodo di riferimento è pari a euro 110.927,50 oneri fiscali esclusi (comprensivo di euro 100.000,00 per costi stimati della manodopera ai sensi dell'art.23, comma 16. D.Lgs. 50/2016), di cui:

- sull'esercizio 2020 (8 mesi) : 27.911,10 + IVA = 34.051,55
- sull'esercizio 2021 (12 mesi) : 41.508,20 + IVA = 50.640,00
- sull'esercizio 2022 (12 mesi) : 41.508,20 + IVA = 50.640,00

L'importo viene corrisposto all'aggiudicataria previa presentazione di regolare fattura trimestrale, come meglio specificato all'art. 5.

Per l'appalto di servizi oggetto del presente Capitolato non è richiesta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente, di conseguenza i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016, l'Amministrazione Comunale qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel presente contratto. L'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio

Le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nell'allegato 1 al presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 5 – Condizioni di pagamento

L'aggiudicataria emetterà le fatture con cadenza trimestrale.

Il Comune può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

Per quanto sopra, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche riportanti i dati di seguito indicati: CODICE UNIVOCO LREPZX CIG XXXXXXXX IMPEGNO N. XXXXXXXXXX con relativo importo- CENTRO RESP. 038.

Ogni fattura dovrà riportare l'esatta indicazione degli interventi eseguiti, con le specifiche richieste dall'Amministrazione Comunale.

Non verranno in ogni caso pagati gli interventi non effettuati, anche se previsti dal Contratto.

Qualora le attività eseguite fossero inferiori a quanto convenuto in contratto, l'Amministrazione Comunale corrisponderà un corrispettivo totale ridotto derivante dall'applicazione dei prezzi unitari, distinti per specifiche tipologie di intervento previste, indicati in sede di offerta da parte del Concorrente.

I termini di pagamento decorreranno dalla data di completamento delle verifiche inerenti la regolare prestazione. Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni, fatti salvi i tempi richiesti per consentire all'Amministrazione l'accertamento della regolarità degli obblighi contributivi INPS ed INAIL in capo all'affidataria.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'impresa aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'esecuzione del servizio potrà essere sospeso da parte del l'appaltatore. Qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Art. 6- Anticipazione

Ai sensi dell'articolo 35 comma 18 del D. Lgs 50/2016 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo nella misura del 20% dell'importo previsto della fornitura per anno solare da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione e' subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia e' rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Art. 7 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, si impegna altresì a dare immediata comunicazione di eventuali variazioni. Le fatture, pertanto, dovranno riportare il numero di conto corrente postale o bancario dedicato sul quale dovranno essere accreditate le somme. Qualsiasi variazione apportata a tale conto corrente dovrà essere comunicata entro 7 giorni all'Area Welfare e promozione del Benessere della comunità del Comune di Bologna specificando i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Si richiamano le clausole risolutorie e le sanzioni previste dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni.

Art. 8- Estensione / riduzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente alla Ditta aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

Art. 9 – Obblighi nei confronti del personale

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente od incaricato per lo svolgimento delle prestazioni dovrà essere regolato dalle vigenti norme sui contratti di lavoro, nel rispetto delle vigenti leggi e regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti l'esercizio delle attività professionali nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione del lavoratori, compatibilmente con la natura giuridica dell'aggiudicatario.

E' a carico dell'aggiudicatario ogni onere retributivo, assicurativo e previdenziale riguardante il personale impegnato nelle attività previste nel presente capitolato.

Il personale addetto dovrà essere regolarmente incaricato dei compiti affidatigli previa stipulazione con la ditta contraente di apposito contratto, secondo le modalità previste e consentite dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e seguenti.

L'Amministrazione Comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale e l'aggiudicatario.

L'aggiudicataria è responsabile di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al presente capitolato.

L'aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Art. 10- Obblighi e responsabilità dell'aggiudicataria

L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicataria stessa, quanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. A tal fine, l'aggiudicatario si obbliga a stipulare (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi eventuali rinnovi o proroghe) adeguate polizze assicurative con primari istituti assicurativi a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'Aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamenti dei dati personali, etc. e in particolare:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) deve avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 750.000,00 (settecentocinquantamila euro) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- preparazione dei prodotti/sostanze utilizzati/e per l'espletamento dell'attività oggetto del presente appalto;
- committenza di lavori e servizi;
- utilizzo di mezzi speciali quali autoscale e altri;
- danni a cose in consegna e/o custodia, nonché a cose presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono i servizi;
- danni a cose di terzi da incendio;

- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il Concessionario- che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):

- per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura deve avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 750.000,00 (settecentocinquantamila euro) per sinistro e Euro 750.000,00 (settecentocinquantamila euro) per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL". L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT o RC Prodotti dei fabbricanti o dei fornitori dei prodotti utilizzati e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicatario (che invierà copia delle polizze al Settore Gare) non esonerano l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte- dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali sub-appaltatori. L'Amministrazione è tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicatario. La polizza non deve prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, che formano parte integrante dei documenti contrattuali. In ogni caso l'Aggiudicatario, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni a terzi. Tutto quanto premesso fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'Aggiudicatario è responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori. Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto è risolto di diritto e l'importo corrispondente è trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

Art. 11 – Obblighi di riservatezza e trattamento dei dati personali

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

Le parti di impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 12 – Proprietà dei dati

Ai risultati verrà data pubblicità previo accordo tra le parti sui criteri (tempi e modi) più opportuni.

L'aggiudicatario s'impegna a consegnare al solo committente, su supporto cartaceo ed in formato digitale, gli elaborati prodotti, garantendo la massima riservatezza in ordine agli argomenti oggetto della documentazione stessa.

L'Amministrazione ha diritto all'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'incarico.

Art. 13- Penali

La mancata effettuazione di attività previste o l'esecuzione in difformità comporteranno una decurtazione dei compensi in misura pari dall'1% al 5% del compenso previsto in relazione alla gravità della mancanza.

Per "attività previste" si intende quanto riportato nel capitolato (allegato 1) e quanto riportato nell'offerta qualitativa, presentata in sede di bando di gara.

Si specifica inoltre quanto segue :

- in caso di mancanza di attività di supporto o di ritardo della fornitura del supporto per le attività A1, D1 e D2 , si applicherà una penale pari a 300 € per evento;
- in caso in cui l'aggiudicatario non sia presente in incontri dedicati presso l'Amministrazione sarà applicata una penale pari a 300 €
- in caso in cui l'aggiudicatario non svolga gli impegni derivanti dalla pianificazione semestrale, di cui al capitolato speciale, punto F, sarà applicata una penale pari a 1000 euro per ogni mese di ritardo rispetto a quanto previsto.

Le penali verranno motivate dall'Amministrazione Comunale in forma scritta e l'aggiudicatario potrà rispondere con elementi giustificativi entro 5 giorni lavorativi dalla data di avvenuta comunicazione. Se gli elementi giustificativi non saranno ritenuti validi le penali verranno applicate mediante trattenuta sui compensi dovuti.

Art. 14- Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento.

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- qualora sia accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- raggiungimento, mediante applicazione di penali, della soglia del 10% dell'importo contrattuale;
- frode dell'Aggiudicataria;
- inosservanza degli obblighi concernenti il personale;
- applicazione di almeno 5 (cinque) penali dovute a gravi inadempienze e/o inottemperanze alle disposizioni impartite dall'Amministrazione;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione.

Ove l'Ente ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà comunicare per iscritto alla controparte quanto riscontrato, fermo restando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine, il Comune di Bologna comunicherà le conseguenti determinazioni.

Art. 15- Clausola sociale

L'Appaltatore qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore personale, rispetto a quello di cui si avvale, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal subentrante.

Art. 16- Divieto di cessione del contratto

E' vietato all'Aggiudicataria cedere, in tutto o in parte, il servizio, sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 17 – Rendicontazioni

L'Aggiudicataria deve presentare all'Area Welfare e Promozione del Benessere di Comunità U.I. Salute e Tutela ambientale apposite relazioni come meglio dettagliate nell'allegato 1 al presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 18 – Spese, imposte e tasse

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara, alla stipula del contratto e alla sua registrazione e per nuovo contratto derivante dall'eventuale proroga.

Per quanto riguarda l'I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 19 – Rinvio a norme di diritto vigenti

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs. 50/2016, al vigente Regolamento dei contratti del Comune di Bologna e al Codice Civile.

Art. 20- Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26 del D.Lgs 81/2008)

Poiché i servizi oggetto del presente capitolato non si svolgono in luoghi nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione Comunale, non sussistono rischi da interferenze e pertanto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze non è stato compilato.

Art.21 Controversie e foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente e del conseguente contratto e' competente il Foro di Bologna.

ALLEGATO 1 : ELENCO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

Art. 4 – Descrizione delle attività e aspetti organizzativi

A. verifiche edilizio-urbanistiche

A1. progetti edilizi e piani urbanistici : istruttoria relativa a progetti edilizi/ piani urbanistici/ progetti sottoposti a VIA/ VAS, prossimi a a fonti di campi elettromagnetici : verifica della compatibilità ambientale; produzione di relazioni tecniche per un supporto all'istruttoria dei progetti.

A2. supporto per la redazione di progetti : front office con i progettisti per la redazione di progetti, definizione del flusso progettuale per l'analisi delle situazioni critiche, supporto per le situazione prossime agli obiettivi di qualità.

B. monitoraggio dei campi elettromagnetici

B1. organizzazione del monitoraggio : front office delle attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici ad alta e bassa frequenza svolta da Arpae, scambio dati cadenzato con Arpae, risposta ai cittadini.

B2. sintesi dei dati di monitoraggio : analisi dei dati di monitoraggio di Arpa e relativa elaborazione, sintesi e supporto alla divulgazione

C. divulgazione sui campi elettromagnetici

C1. gestione di esposti e contenziosi : elaborazione di relazioni istruttorie e supporto all'attività.

C2. : sito web : supporto all'aggiornamento dei contenuti del sito web.

C3. acquisizione di dati di interesse per la popolazione : gestione, analisi dei migliori strumenti di divulgazione.

C4 : supporto a comunicazione : consigli per il corretto utilizzo dei dispositivi mobili; supporto a eventuali campagne comunicative.

D. impianti radiotelevisivi e di telefonia mobile

D1. nuovi impianti di telefonia, percorsi istruttori : valutazioni delle proposte localizzative dei gestori, produzione di apposite relazioni con individuazione delle soluzioni disponibili, verifica delle soluzioni impiantistiche puntuali e analisi del contesto territoriale.

D2. supporto dei materiali connessi a processi partecipativi (tavolo di telefonia 5G) : supporto alle attività del tavolo di telefonia 5G : individuazione di soluzioni, di proposte, di regolamentazione, di supporto normativo, di supporto tramite best practises, di valutazione territoriale.

D3. problematiche relative ai siti di emittenza : supporto nell'analisi delle problematiche relative ai siti di emittenza radiotelevisiva in corso di modifica e dismissione, caratterizzati da progetti di riqualificazione; approfondimenti mediante simulazioni di particolari configurazioni.

D4. riconfigurazione di impianti di telefonia, percorsi istruttori : supporto nella gestione dell'archivio dei titoli autorizzativi.

D5 azioni di risanamento : supporto tecnico scientifico all'emissione di eventuali ordinanze. Produzione di tabelle di riduzione a conformità.

E. elettrodotti – reti di distribuzione dell'energia

E1. aggiornamento dei vincoli territoriali : aggiornamento delle linee a alta e media tensione, nuove o o fornite dai gestori delle reti elettriche, affinamento delle distanze di Prima Approssimazione in relazione con i gestori, approfondimenti con casi studio relativi alle fasce di rispetto.

F. pianificazione e rendicontazione semestrale dell'attività

A cadenza semestrale l'Amministrazione Comunale definirà le attività da svolgere tra quelle indicate ai punti B2, C3, D3, D4, D5, E1, a seconda delle esigenze dell'Amministrazione medesima.

La attività di cui ai punti A1, A2, D1, D2, D3, D4, D5 dovranno preferibilmente svolgersi presso i locali del Comune di Bologna, secondo orari e modalità concordati dall'operatore economico con l'UI Salute e Tutela Ambientale dell'Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità.

Tutte le attività si svolgono, con strumentazioni e materiali propri dell'operatore economico, sotto il potere direttivo, organizzativo, gestionale e di controllo dello stesso.

In nessun caso le prestazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario potranno essere considerate sostitutive delle attività e delle funzioni del personale del Comune di Bologna.

Al termine dell'attività devono essere consegnati all'Amministrazione Comunale i principali documenti – su formato

elettronico – acquisiti ed elaborati durante il presente servizio, con particolare riferimento ai database acquisiti e popolati.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Mimmo Cosimo Moticchio

Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.-