

CONCORSO DI PROGETTAZIONE

**a procedura aperta in due gradi,
in modalità informatica, per la realizzazione
dell'intervento innovativo di rigenerazione del
nuovo complesso scolastico Carracci**

BANDO DI CONCORSO

INDICE

1) INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1) Ente banditore	4
1.2) Coordinamento	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale	4
1.4) Oggetto del Concorso	4
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera	5
2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO	5
2.1) Calendario	5
2.2) Documentazione di Concorso	6
3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI	7
3.1) Riferimenti normativi	7
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione	7
3.3) Requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e mezzi di prova per l'affidamento dei successivi servizi di Architettura e Ingegneria	9
3.4) Soccorso istruttorio	11
3.5) Facoltà dei concorrenti ammessi al 2° grado di concorso	11
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione	12
3.7) Condizioni di partecipazione	13
3.7.1) Uso della piattaforma informatica	13
3.8) Anonimato	14
3.9) Diritto d'autore	14
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura	14
3.11) Versamento a favore dell'Autorità	14
3.12) Iscrizione	14
4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO	14
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado	15
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado	15
4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado	18
4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado	18
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado	19

4.6) Procedura e criteri di valutazione per il 1° grado	19
4.7) Risultati della preselezione	20
5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO	20
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado	20
5.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado	21
5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado	22
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado	23
5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado	23
5.6) Procedura e criteri di valutazione per il 2° grado	23
5.7) Premi	24
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Aggiudicazione	24
6) OPERAZIONI CONCLUSIVE	25
6.1) Affidamento dell'incarico	25
6.2) Subappalto	25
6.3) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali	25
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE	25
7.1) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n. 679/2016	25
7.2) Pubblicazione del bando e spese di pubblicità	26
7.3) Tracciabilità dei pagamenti	26
7.4) Tutela giurisdizionale	26

1) INFORMAZIONI GENERALI

1.1) ENTE BANDITORE

Comune di Bologna

1.2) COORDINAMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Ing. Fabio Andreon

Supporto al RUP (Coordinatore Operativo del Concorso): Arch. Antonio Gentili

Autorità di Gara: Dott. Mauro Cammarata

1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Bologna (di seguito anche "Ente banditore"), Codice AUSA 0000175091, è stato disposto con determina a contrarre n. 464785/2018 del 09/11/2018.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bologna (Codice NUTS: ITH55).

CIG 7685292795 CUP F39F18000400004

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

In particolare:

☐ **1° grado** (elaborazione idea progettuale):

la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, della documentazione di concorso e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione Giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le **migliori 5 (cinque)**, selezionate senza formazione di graduatorie, da ammettere al 2° grado;

☐ **2° grado** (elaborazione progettuale):

La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, della documentazione di concorso e delle prestazioni richieste, saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

<https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci>

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare costantemente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "*Progetto di fattibilità tecnica ed economica*"¹ inerente i lavori di "*Realizzazione dell'intervento innovativo di rigenerazione del nuovo complesso scolastico Carracci*" (CPV 71221000-3), a basso impatto ambientale in conformità ai criteri ambientali minimi (CAM) ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui affidare ai sensi dell'art. 154, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza

1 -Per effetto dell'art.216 comma 4 del codice, fino all'entrata in vigore del Decreto di cui all'art.23 comma 3 dello stesso codice, i contenuti del progetto di fattibilità tecnico-economica sono quelli previsti, per il progetto preliminare, dal DPR 207/2010 (dall'art. 17 all'art.23).

in fase di progettazione, previo esito positivo della verifica delle dichiarazioni rese e del possesso di tutti i requisiti previsti nel D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Le linee guida per la progettazione, con la descrizione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi da perseguire, si trovano nel *Documento Preliminare alla Progettazione* (di seguito D.P.P.), allegato e parte integrante del presente bando.

Si precisa che l'area è, allo stato attuale, parzialmente occupata dalla scuola media, che si prevede di demolire. I concorrenti pertanto dovranno considerare l'area come completamente libera; gli oneri connessi alla demolizione del manufatto esistente non fanno parte dell'importo dei lavori indicato nel presente bando.

1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di **€ 4.827.439,00**, al netto di I.V.A. Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Tale importo deve essere ritenuto limite massimo e non deve essere superato nell'elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica.

La superficie utile netta massima realizzabile è stabilita in **3.325,19 mq** non potrà essere superata; tale superficie è riscontrabile nel *Programma Funzionale*.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

CATEGORIE D'OPERA	Codice ID-Opere	Categoria	Descrizione	Grado complessità G	Costo Categorie in € v
EDILIZIA	E 08	ex Ic	Opere edili, compresi i costi della sicurezza	50%	€ 2.413.720,00
STRUTTURE	S 03	ex Ig	Opere strutturali	25%	€ 1.206.860,00
IMPIANTI	IA 01	ex IIIa	Impianti idro-sanitari	4%	€ 193.097,00
IMPIANTI	IA 02	ex IIIb	Impianti Termici - condizionamento	12%	€ 579.293,00
IMPIANTI	IA 03	ex IIIc	Impianti elettrici e speciali	9%	€ 434.469,00
Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri della sicurezza)					€ 4.827.439,00

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dei corrispettivi relativi alle prestazioni professionali richieste, in applicazione del decreto di cui all'art.24 comma 8 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione il	14/11/2018
Seduta pubblica generazione chiavi informatiche	19/11/2018, ore 11.30

Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado	19/11/2018
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti 1° grado	19/11/2018
Chiusura del periodo per la richiesta chiarimenti fase 1° grado	10/12/2018
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° grado, entro il	17/12/2018
CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI E CONTESTUALE INVIO DEGLI ELABORATI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI 1° GRADO, entro le ore 12.00	14/01/2019
Lavori della Commissione di concorso giudicatrice entro il	04/02/2019
Pubblicazione dei codici alfanumerici delle proposte ammesse al 2° grado	05/02/2019
Apertura dei termini e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 2° Grado	05/02/2019
Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti 2° grado	05/02/2019
Chiusura del periodo per la richiesta chiarimenti fase 2° grado	25/02/2019
Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 2° grado, entro il	04/03/2019
CHIUSURA ISCRIZIONI AL 2° GRADO DI CONCORSO, entro le ore 12,00 del	08/04/2019
Lavori della Commissione di concorso giudicatrice, entro il	29/04/2019
Seduta pubblica decrittazione documenti amm/vi e proclamazione graduatoria provvisoria	30/04/2019
Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria unitamente ai verbali della Commissione di concorso	La data verrà pubblicata in piattaforma

Per esigenze particolari, ad insindacabile giudizio dell'Ente banditore, la tempistica sopra riportata potrà essere modificata.

I concorrenti sono invitati a consultare periodicamente la piattaforma concorsi all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci> per verificare la presenza di eventuali ulteriori comunicazioni.

2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

	Bando di Concorso
	Bando GUCE
	Patto di integrità del Comune di Bologna
	Codice di comportamento del Comune di Bologna
	Modulo di iscrizione al 1° grado di concorso
	DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) conforme al D.M. MIT n. 3 del 18/07/2016
	Modello 1_Dichiarazioni integrative al DGUE
	Modello 2_ Istanza di partecipazione per i soggetti ammessi al 2° grado di concorso
	Modello 3_Dichiarazioni soggetto ausiliario

Documentazione Tecnica:

	Documento Preliminare per la Progettazione
	Programma Funzionale_e Schema/modello Verifica del Programma Funzionale in formato PDF e XLSX
	Calcolo dei corrispettivi progettazione
	Schema di contratto di affidamento dell'incarico di progettazione definitiva/esecutiva/coordinationo della sicurezza in fase di progettazione
	Allegato 1 - Relazioni ambientali. Stralcio Valsat e relazione geologico-sismica Poc "Rigenerazione di patrimoni pubblici"
	Allegato 2 – Linee guida sull'adozione di tecniche di drenaggio urbano sostenibile per una città più resiliente ai cambiamenti climatici
	Tavola layout 1° Grado in formato PDF e DWG
	Documentazione Fotografica

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo <https://concorsiarhibo.eu/scuolacarracci/documenti>**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente concorso, oltre al D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. (di seguito anche "Codice") e a tutta la specifica normativa del settore, è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente disciplinare e la documentazione allegata;
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (1° grado);
- il Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte (2° grado);
- Altri Avvisi.

3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono partecipare al concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal DM 2 dicembre 2016, n. 263, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti (esclusi gli iscritti alla sez. B o negli elenchi speciali), ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- b) (per Società di ingegneria e società di professioni) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura concorsuale.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sono richiesti ai fini dell'accesso sia al 1° che al 2° grado del concorso.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano altresì le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al concorso in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di operatori economici aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al concorso in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti al concorso possono presentare offerta, per il medesimo concorso, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alla precedente lett. f) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente concorso. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

I partecipanti al concorso potranno avvalersi di consulenti e collaboratori, anche se non iscritti agli Ordini o Registri professionali. Di ogni singolo consulente o collaboratore dovrà essere dichiarata la qualifica e la natura della consulenza o della collaborazione.

Il possesso dei requisiti di ordine generale deve essere autodichiarato mediante la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 4.2.2) del bando di gara. Si precisa che l'Ente banditore acquisirà d'ufficio anche il Documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale deve essere autodichiarata ai sensi del d.P.R. 445/2000. L'ente banditore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (Ordine di appartenenza, anno di iscrizione).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3.2.1) GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro dovrà essere indicato dai soggetti ammessi al 2° grado di concorso.

Il tema che dovrà essere sviluppato presuppone che i soggetti partecipanti al concorso possiedano significativi livelli di esperienza e/o specializzazione in ambiti fortemente caratterizzati sotto il profilo interdisciplinare.

A pena di esclusione, il gruppo di lavoro dovrà essere composto da un numero minimo di 3 (tre) professionisti, responsabili anche di più prestazioni specialistiche, e dovrà includere almeno le figure professionali di seguito riportate:

- a) N°. 1 architetto/ingegnere iscritto al relativo ordine professionale esperto in progettazione architettonica;
- b) N°. 1 architetto/ingegnere iscritto al relativo ordine professionale in possesso di specifiche competenze in geotecnica, strutture;
- c) N°. 1 architetto/ingegnere iscritto al relativo ordine professionale con competenze di impiantistica meccanica;
- d) N°. 1 ingegnere iscritto al relativo ordine professionale con competenze di impiantistica elettrica;
- e) poiché nello sviluppo della progettazione è ricompresa la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) (art. 33, comma 1, lett. f) del d.P.R. 207/2010), nel gruppo di progettazione almeno un componente dovrà essere in possesso della necessaria abilitazione, in corso di validità, ai sensi di legge (art. 98 del D.Lgs. 81/2008).

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

I suddetti professionisti possono essere sia componenti di un raggruppamento temporaneo, sia soci/associati di società di professionisti/associazioni tra professionisti, sia dipendenti/collaboratori dei concorrenti.

Il concorrente dovrà individuare nominativamente anche il progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, il quale dovrà essere un tecnico laureato, abilitato all'esercizio della professione.

Possesso dei titoli di studio/professionali: il possesso di tali requisiti deve essere autodichiarata ai sensi del d.P.R. 445/2000. L'ente banditore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte del concorrente, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

L’Ente banditore, avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 154, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, affiderà al primo classificato, vincitore del concorso, il completamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, previo esito positivo delle dichiarazioni rese e del possesso di tutti i requisiti previsti nel D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Il vincitore del concorso dovrà, in particolare, possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale del 10% dell’importo del costo di costruzione dell’opera da progettare, in linea con quanto disposto dall’art. 83 comma 4, lettera c).

Il possesso di tale requisito, in sede di procedura concorsuale, deve essere autodichiarato dai concorrenti ammessi al 2° grado in sede di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 4.2.2) del bando.

Il possesso del requisito economico finanziario dovrà essere dimostrato dal vincitore attraverso l’esibizione di copia conforme della relativa polizza.

Tale polizza non è sostitutiva della cauzione definitiva di cui all’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che dovrà in ogni caso essere prodotta dal vincitore al momento della sottoscrizione del contratto.

3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

- a) **l’avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni, di **servizi** attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta** l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";

Codice ID-Opere	Categoria	Descrizione	Costo Categorie in € v	Requisito minimo in €
E 08	ex Ic	Opere edili, compresi i costi della sicurezza	€ 2.413.720,00	€ 2.413.720,00
S 03	ex Ig	Opere strutturali	€ 1.206.860,00	€ 1.206.860,00
IA 01	ex IIIa	Impianti idro-sanitari	€ 193.097,00	€ 193.097,00
IA 02	ex IIIb	Impianti Termici - condizionamento	€ 579.293,00	€ 579.293,00
IA 03	ex IIIc	Impianti elettrici e speciali	€ 434.469,00	€ 434.469,00

- b) **l’avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni, di **due servizi** attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria, di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l’importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Codice ID-Opere	Categoria	Descrizione	Costo Categorie in € v	Requisito minimo in €
E 08	ex Ic	Opere edili, compresi i costi della sicurezza	€ 2.413.720,00	€ 965.488,00
S 03	ex Ig	Opere strutturali	€ 1.206.860,00	€ 482.744,00
IA 01	ex IIIa	Impianti idro-sanitari	€ 193.097,00	€ 77.238,80
IA 02	ex IIIb	Impianti Termici - condizionamento	€ 579.293,00	€ 231.717,20
IA 03	ex IIIc	Impianti elettrici e speciali	€ 434.469,00	€ 173.787,60

Il possesso di tale requisito, in sede di procedura concorsuale, deve essere autodichiarato dai concorrenti ammessi al 2° grado in sede di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto 4.2.2) del bando. Il concorrente può, per ragioni di comodità espositiva, allegare un elenco dei servizi eseguiti.

La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte del vincitore/aggiudicatario, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

3.3.3) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI PROFESSIONISTI

Ai Raggruppamenti temporanei di professionisti (RTP) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto disposto dall'art. 4 del d.m. 263/2016. Le disposizioni dettate per i Raggruppamenti temporanei si applicano, in quanto compatibili, anche ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di rete e GEIE.

Si precisa che:

- devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato, abilitato all'esercizio della professione di architetto o ingegnere **da meno di 5 (cinque) anni**, antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza;
- il raggruppamento temporaneo costituisce un'entità unica ai fini del concorso e la paternità della proposta progettuale espressa verrà riconosciuta, a parità di titoli e diritti, a tutti i componenti del raggruppamento;
- per quanto riguarda il possesso dei requisiti, essi devono essere posseduti dal raggruppamento nei termini di seguito indicati:
 - 1) i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2), lett. a) del bando deve essere posseduto da ciascun operatore economico associato;
 - 2) i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2), lett. b) del bando deve essere posseduto dall'operatore economico associato, ove dovuto;
 - 3) il requisito della copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 3.3.1) del bando deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito elencate:
 - somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori economici del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
 - unica polizza della mandataria per il massimale indicato;
 - 4) il requisito tecnico professionale di cui al punto 3.3.2), lett. a) del bando: deve essere posseduto nel complesso del raggruppamento, fermo restando che la mandataria lo deve possedere in misura maggioritaria;
 - 5) il requisito tecnico professionale di cui al punto 3.3.2), lett. b) del bando: il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento, ferma restando la non frazionabilità del singolo servizio;

6) quanto richiesto dal punto 3.2.1) del bando relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

- nell'istanza di partecipazione dovranno essere specificate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti riuniti o consorziati;

- ai sensi dell'art. 48, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 i soggetti partecipanti al Raggruppamento Temporaneo sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

3.3.4.) RTP NON ANCORA COSTITUITI

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, in aggiunta a quanto già suindicato, si precisa, inoltre, che:

- deve essere in ogni caso individuato un capogruppo del costituendo Raggruppamento e dovrà essere presentata, oltre a tutta la documentazione di cui al presente Bando, la dichiarazione di impegno a costituire il RTP in caso di aggiudicazione, sottoscritta da tutti i soggetti componenti il costituendo Raggruppamento;

- la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo Raggruppamento ed essere conforme a quanto disposto dall'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

- in ogni caso, il raggruppamento temporaneo dovrà provvedere alla costituzione formale dello stesso prima dell'affidamento dell'incarico per lo sviluppo degli ulteriori livelli progettuali.

3.3.5) INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 3.3.1) e 3.3.2) del bando, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, **con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria, l'Ente banditore assegna al partecipante un termine di 3 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dal concorso.

3.5) FACOLTÀ DEI CONCORRENTI AMMESSI AL 2° GRADO DI CONCORSO

3.5.1) COSTITUZIONE/MODIFICA DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

Ai sensi dell'art. 152, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 è ammesso che il concorrente selezionato per la partecipazione al 2° Grado del Concorso possa costituire un raggruppamento temporaneo di professionisti o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al 1° Grado del Concorso con altri soggetti, di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, che non abbiano già partecipato al 1° Grado del Concorso, al fine di acquisire i requisiti richiesti per poter partecipare al 2° Grado.

In tale evenienza, all'atto della consegna degli elaborati previsti per il 2° Grado del concorso, dovrà dichiarare quali saranno i partecipanti al costituendo Raggruppamento nonché presentare la relativa documentazione così come di seguito indicata al punto 5.2.2) del presente bando.

Il concorrente singolo o i componenti del raggruppamento che ha/hanno partecipato al 1° Grado mantiene/mantengono, all'interno del nuovo raggruppamento proposto, il ruolo di progettista/i partecipante/i e può/possono non essere capogruppo mandatario del nuovo raggruppamento, pur mantenendo la paternità del progetto (diritto d'autore).

3.5.2) AVVALIMENTO

In sede di partecipazione al 2° grado del Concorso il concorrente, singolo o in raggruppamento, al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, può altresì avvalersi, ai sensi e secondo i limiti fissati dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., delle capacità di altro soggetto (di seguito denominato "soggetto ausiliario").

In tal caso, il partecipante allega apposita dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni :

- 1) l'assenza di motivi di esclusione, di cui all'art. 80, comma 5, f-bis) ed f-ter) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.,
- 2) l'assenza dei limiti di partecipazione di cui al punto 3.6) del bando;
- 3) di accettare tutte le clausole del "Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", approvato con determina dirigenziale PG 285457 dell'08/10/2014 e successivamente modificato con determina dirigenziale PG 384486 del 17/11/2016, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 4) di dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Bologna e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: Codice Comportamento (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Progr.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 5) di non aver partecipato al 1° grado di concorso e di non partecipare in altra forma al concorso;
- 6) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento nonché l'obbligo verso il vincitore e verso l'Ente banditore di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso;
- 7) di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente procedura e ai fini di legge nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto ausiliario mediante compilazione del DGUE, integrato delle dichiarazioni mancanti di cui sopra, preferibilmente secondo il modello allegato "*Dichiarazioni soggetto ausiliario*".

In ogni caso dovrà essere presentato, in originale o copia autentica firmata digitalmente, il **contratto di avvalimento** in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

Il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità non sanabile tramite il procedimento di c.d. soccorso istruttorio**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, per quanto riguarda i titoli di studio e professionali, si precisa che è possibile avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'avvalimento, invece, è **escluso** per

- 1) i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3.2), lett. a) e b) del bando (ossia iscrizione all'Ordine professionale e alla CCIAA).

3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

❖ **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

Sono inoltre **esclusi** dalla partecipazione al Concorso i soggetti che potrebbero risultare favoriti a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Bando di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) il Rup, le figure di supporto al RUP, i membri della commissione giudicatrice, l'Autorità di Gara;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- e) i dipendenti dell'Ente banditore.

I soggetti che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolti nell'elaborazione del tema di Concorso.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti. Si rinvia per il resto a quanto previsto al punto 3.1 del bando di concorso.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e commissari non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente *Bando di concorso* e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e comunque alle norme dettate dalla legislazione vigente in materia.

I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Ente banditore ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc..

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipati sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente disciplinare, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando di concorso e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Commissione di concorso.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della Commissione, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Commissione, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, al fine di assicurare il pieno rispetto dell'anonimato.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: assistenza.concorsi@kinetica.it.

3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del concorso, attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. In particolare, i codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice di concorso relativo al 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

3.9) DIRITTO D'AUTORE

Con il pagamento degli importi previsti a titolo di corrispettivo per il primo classificato, l'Ente banditore assume la proprietà della proposta progettuale/progetti.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori. L'Ente banditore ha comunque il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori, senza riconoscere alcun compenso aggiuntivo a loro favore. Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque dopo la conclusione della procedura concorsuale.

3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 35,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: www.anticorruzione.it (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici.

Il termine ultimo per effettuare il versamento corrisponde alla data di presentazione degli elaborati per il 1° grado, decorso il quale il sistema non permetterà più l'effettuazione del pagamento.

A comprova dell'effettuazione del suddetto pagamento, il concorrente allega alla documentazione amministrativa di cui al punto 4.2) del bando apposita ricevuta attestante il versamento.

Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

3.12) ISCRIZIONE

Il concorrente, per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/iscrizione>.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente criptata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Si consiglia di effettuare le operazioni con un congruo anticipo, in modo che, in caso di errore, si possa usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta registrazione.

4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

Per la partecipazione al 1° Grado del Concorso è richiesta la presentazione di un'idea progettuale.

Questa proposta dovrà essere presentata in modo semplice e chiaro e dimostrare alla Commissione di concorso l'idea architettonica di fondo che il partecipante è intenzionato a sviluppare e a consegnare come suo contributo.

I concorrenti dovranno dimostrare alla Commissione di concorso la propria creatività professionale attraverso la stesura di un concetto architettonico convincente.

In questo grado di concorso il concorrente ha piena libertà progettuale, nei rispetto delle prescrizioni di cui ai documenti di concorso.

I partecipanti dovranno trasmettere, per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- ❖ un file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **10 MB** contenente la proposta ideativa (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- ❖ file, in formato PDF, di dimensione non superiore a **5 MB**, contenente la relazione illustrativa (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso;
- ❖ una cartella compressa (esclusivamente in f.to ZIP) di dimensione non superiore a **5 MB**, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2) ed opportunamente criptata come specificato nel paragrafo 3.7.1).

4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO (BUSTA A 1° GRADO)

In questa fase è richiesta la presentazione di un unico dossier, senza copertina o cartiglio, contenente i seguenti elaborati, **anonimo** in ogni sua parte (palese o occulta):

- ❖ **Proposta ideativa: 2 tavole in formato UNI A3 landscape**; contenenti il concept della proposta progettuale, nella forma e con tecnica a scelta del concorrente, che possano narrare e far comprendere in modo compiuto l'idea che si intende sviluppare nel 2° Grado. Nello specifico sono richiesti:

- **TAV1** - Planivolumetrico in scala 1:500 fornito, come da layout allegato. Contenente anche la indicazione percentuale dei valori e prova grafica circa il rispetto del punto 2.2.3 del DM 11.01.2017 (criteri ambientali) inerente la superficie territoriale permeabile (n.b. non valgono tetti verdi) rispetto alla superficie di progetto, la percentuale minima a verde rispetto alla superficie di progetto non edificata e la percentuale minima di verde rispetto alla superficie di lotto.

- **TAV2** – contenente:

- Lay-out distributivo di tutti i livelli in scala 1:500
- Prospetti significativi, almeno 2 in scala 1:500
- Eventuali schemi, diagrammi, sezioni e viste 3D a scelta del concorrente.

- ❖ **Relazione illustrativa** in formato UNI A4, di 10.000 battute (carattere Arial corpo 11 punti, spazi inclusi) nella quale mettere in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati. Solo testo.

I file dovranno riportare esclusivamente la dicitura *“Concorso di progettazione per la realizzazione dell'intervento innovativo di rigenerazione e ammodernamento del nuovo complesso scolastico Carracci - BUSTA A - ELABORATI PROGETTUALI 1° GRADO”* con carattere Arial e deve altresì essere contrassegnato unicamente dal **codice alfanumerico scelto per il 1° Grado**, posto nell'angolo superiore destro di ogni singolo elaborato.

Per garantire l'uniformità, il codice alfanumerico deve essere inserito in un rettangolo orizzontale di 80x10mm con carattere Arial.

L'inserimento di altri elementi riconoscitivi, oltre al codice alfanumerico e alla dicitura sopraindicata, negli elaborati costituisce violazione dell'anonimato e comporta l'esclusione dal Concorso e dalla valutazione per accedere al successivo 2° Grado di Concorso.

4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO (BUSTA B 1° GRADO)

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- 1) Modulo di iscrizione al 1° grado di concorso;
- 2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 ss.mm.ii.;
- 3) Modello 1 - Dichiarazioni integrative al DGUE;

- 4) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
- 5) Per i RTP: atto di costituzione dell'RTP ovvero, se costituendo, dichiarazione di impegno a costituire il RTP in caso di aggiudicazione, sottoscritta da tutti i soggetti componenti il costituendo raggruppamento.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) e debitamente crittata come specificato nel punto 3.7.1) del bando, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/documenti> prima del caricamento in piattaforma.

4.2.1) ISCRIZIONE AL 1° GRADO DI CONCORSO

L'iscrizione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato "Modulo di iscrizione al 1° grado di concorso" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa al concorso (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio stabile aggregazione di rete o GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre al concorso; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente indica i due codici alfanumerici di identificazione di cui al punto 3.8) del bando al fine di garantire l'anonimato del concorso.

4.2.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet del concorso: <http://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/documenti> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilata a cura dell'Ente banditore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (sezioni A e B).

L'eventuale ricorso all'avvalimento (sezione C) verrà dichiarato in sede di partecipazione al 2° grado di concorso.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 3.2 (cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016) del presente bando (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al 1° grado del concorso compilando la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 3.2) del bando.

Fermo restando che il possesso dei requisiti speciali di cui al punto 3.3) del bando sono richiesti ai fini della partecipazione al 2° grado di concorso, il possesso degli stessi dovrà essere dichiarato mediante la compilazione delle seguenti sezioni del DGUE:

- a) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.3.1) del bando;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 3.3.2) del bando.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

4.2.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e preferibilmente secondo il modello allegato "Dichiarazioni integrative al DGUE", con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) ed f-ter) del Codice;
2. dichiara l'assenza dei limiti di partecipazione di cui al punto 3.6) del Bando di Concorso;
3. dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dal DM 263/2016 per la propria tipologia;
4. dichiara che i soggetti elencati nel modulo di iscrizione sono i soli autori intellettuali del progetto presentato al concorso;
5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di chiusura delle iscrizioni al 1° grado di concorso;
6. accetta tutte le clausole del "Patto di integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", approvato con determina dirigenziale PG 285457 dell'08/10/2014 e successivamente modificato con determina dirigenziale PG 384486 del 17/11/2016, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Bologna e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: Codice Comportamento (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Progr.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel presente Bando di Concorso e nella documentazione di Concorso ed esonera espressamente l'Ente banditore e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione;
9. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'all. I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
10. dichiara di aver preso visione dei luoghi oggetto della prestazione e di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 5 del d.m. 2 dicembre 2016 e di quanto dettagliatamente disposto al punto 7.2) del bando;
11. per i concorrenti non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, se primo classificato, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'Ente banditore la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
13. autorizza, qualora un partecipante al concorso eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ente banditore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al concorso oppure non autorizza, qualora un partecipante al concorso eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Ente banditore a rilasciare copia dell'offerta tecnica (elaborati 1° e 2° grado) e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente procedura e ai fini di legge nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento;
15. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal competente Tribunale, nonché dichiara di un partecipare al concorso quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

4.2.4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La documentazione amministrativa dovrà essere presentata in una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a 5 MB denominata "BUSTA B – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 1° GRADO" e opportunamente

crittata, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/documenti> prima del caricamento in piattaforma.

Si precisa che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nei precedenti articoli, se non strettamente necessario.

4.2.5) SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

In particolare, il DGUE e le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate e sottoscritte:

1. in caso di professionista singolo, dal professionista;
2. nel caso di studio associato, da tutti gli associati oppure dal rappresentante munito di idonei poteri;
3. nel caso di società e di consorzi stabili, dal legale rappresentante;
4. in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari già costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
5. in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, se non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
6. nel caso di aggregazioni di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Si precisa, inoltre, che la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta digitalmente (file pdf.p7m).

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo web <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/documenti>.

Qualora la documentazione amministrativa sia sottoscritta da un procuratore dovrà essere prodotta apposita procura speciale.

La documentazione, ove non richiesta in originale, dovrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta B, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/quesiti>, entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate sul sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/quesiti>, entro i termini stabiliti nello stesso calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del bando.

4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura

telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La Commissione di concorso è stata nominata con determina dirigenziale PG 381746/2018 del 19/09/2018, esecutiva dal 08/10/2018, ed è composta da 5 (cinque) commissari effettivi e 3 (tre) supplenti, selezionati secondo criteri di trasparenza e competenza tra professionisti esperti.

MEMBRI TITOLARI:

- Arch. Francesco Evangelisti, nominato dall'Ente Banditore, Presidente della Commissione;
- Arch. Giulio Cosentino, nominato dall'Ente Banditore, Commissario;
- Arch. Ernesto Antonini, nominato dall'Ordine degli Architetti PPC e dall'Ordine degli Ingegneri, Commissario
- Arch. Alessandro Cimenti, nominato da INARCASSA, Commissario;
- Ing. Maria Luisa Tempesta, nominato da Fondazione INARCASSA, Commissario;

MEMBRI SUPPLENTI:

- Arch. Benedetta Corsaro Annibaldi, nominato dall'Ente Banditore;
- Ing. Giorgio Rossi, nominato dalla Fondazione INARCASSA;
- Arch. Margherita Abatangelo, nominato dall'Ordine degli Architetti PPC e dall'Ordine degli Ingegneri.

La composizione della Commissione di concorso rimane invariata per l'intera durata del concorso, salvo cause di forza maggiore che richiedano la sostituzione di uno o più membri della stessa. I supplenti possono assistere alle sedute della Commissione di concorso in qualità di uditori.

A conclusione dei lavori, che sono di carattere riservato, la commissione redigerà il verbale finale, contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

La Commissione di concorso è responsabile della valutazione degli elaborati, sia nel 1° che nel 2° grado di concorso. Essa può operare esclusivamente alla presenza di tutti i suoi membri ed ogni decisione dovrà essere sottoposta a votazione. Non saranno ammesse astensioni.

La valutazione degli elaborati di concorso da parte della Commissione avverrà mediante l'assegnazione di punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 4.6) del presente bando.

4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

1- La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto delle proposte ideative pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel presente Bando di Concorso. La documentazione amministrativa presentata in sede di 1° Grado rimane in ogni caso crittata, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti. Sul risultato del suddetto esame preliminare è redatto apposito verbale.

2- La Commissione, in seduta riservata, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, valuta gli elaborati applicando i seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

LETT.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE: DESCRIZIONE	PUNTI MAX
A	<p>Inserimento urbanistico e Paesaggistico</p> <p>La proposta ideativa dovrà fornire una chiara indicazione della organizzazione dei volumi sull'area, il progetto dovrà essere adeguato al contesto considerando la localizzazione periurbana (Quei territori posti a ridosso dell'agglomerazione densa e del continuum urbanizzato prendono il nome di "fasce periurbane", ovvero, quelle fasce di territorio dove la città e la campagna vengono a contatto diretto e che si trovano oggi ad ospitare la maggior parte della crescita urbana, secondo modalità spesso frenetiche) e collinare.</p>	30

B	Qualità architettonica Composizione architettonica e qualità degli spazi interni ed esterni. Per qualità architettonica e urbanistica si intende l'esito di un coerente sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere funzionale, sociale e formale poste a base della ideazione e della realizzazione dell'opera e che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante.	35
C	Aspetti funzionali Collocazione delle aree funzionali e connessioni fra di loro. Considerate le indicazioni fornite si valuterà, nell'ambito della idea innovativa, il corretto rapporto tra le funzioni richieste, il layout distributivo e il corretto funzionamento/dialogo col contesto specifico dell'area di intervento.	35

La Commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale nel 2° Grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I 5 (cinque) elaborati individuati con il punteggio più alto sono ammessi – senza formazione di graduatoria e da considerarsi, pertanto, ex-aequo – allo sviluppo progettuale in 2° Grado.

Sulla procedura di valutazione verrà redatto un verbale, che verrà pubblicato sul sito del Concorso, dopo la conclusione dello stesso.

4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Commissione consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado.

Il vincitore del Concorso provvederà, in un momento successivo e comunque entro il termine stabilito al punto 6.1 del bando, ad integrare gli elaborati concorsuali per giungere al livello di approfondimento stabilito.

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- ❖ Un file, in formato PDF di dimensioni non superiori a **40 MB** contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 5.1 – Dossier A) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- ❖ Un file, in formato PDF, di dimensioni non superiori a **10 MB**, contenente la Relazione Generale progettuale (vedi paragrafo 5.1 – Dossier B) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- ❖ una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a **5 MB**, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO (BUSTA A 2° GRADO)

È richiesta la presentazione di due dossier, senza copertina o cartiglio, contenenti i seguenti elaborati, anonimi in ogni loro parte (palese o occulta):

Ai concorrenti è pertanto richiesta la presentazione dei seguenti elaborati:

Dossier A (unico file, in formato PDF, non superiore a 40 MB)

N° 4 tavole formato A1 landscape, contenenti almeno:

- 1) Planimetria della sistemazione esterna in scala 1:200;
- 2) Piante di tutti i livelli in scala 1:200;
- 3) Prospetti e Sezioni in scala 1:200;
- 4) Sezione tipica di facciata e particolari costruttivi dei principali elementi di involucro esterno con indicazione dei relativi materiali e valori di trasmittanza termica e sfasamento che sono stati considerati per limitare fabbisogno energetico, e di altri particolari costruttivi e/o tecnici a discrezione del concorrente, in scala 1:20;
- 5) Eventuali viste prospettiche od assonometriche interne ed esterne;
- 6) Schema compilato per il calcolo delle superfici e la verifica del programma funzionale (vedi files allegati).

Dossier B (unico file, in formato PDF, non superiore a 10 MB)

Relazione Generale font Arial corpo 11 punti , per un massimo di 10 pagine compresi eventuali schemi ed immagini, strutturata con capitoli specifici riguardanti i criteri di valutazione.

La relazione deve presentare i seguenti contenuti:

- relazione sintetica del concetto progettuale nonché specifiche tecniche generali (sistema costruttivo, indirizzo utilizzato per il raggiungimento del livello NZEB ecc.);
- relazione sul concetto funzionale dell'organismo scolastico;
- prime indicazioni sulla fattibilità del progetto riguardante la sicurezza statica e sismica;
- Criteri ambientali minimi:
 - **a pena di esclusione**, il partecipante deve **dichiarare esplicitamente** che i criteri ambientali minimi contenuti nei Decreti ministeriali di cui al pto. XXX sono rispettati;
 - eventuale descrizione di servizi più sostenibili rispetto ai criteri di base di cui al D.M; 11.01.2017;
 - eventuale breve descrizione sull'allestimento dell'edificio con un sistema di monitoraggio dei consumi energetici ai sensi del punto 2.6.3 del D.M. del 11.01.2017;

I progetti che superano il numero ed il formato richiesto per gli elaborati e/o che non contengano i contenuti minimi sopra riportati non saranno ammessi alla valutazione.

Tutti gli elaborati di progetto devono riportare esclusivamente la dicitura: *"Concorso di progettazione per la realizzazione dell'intervento innovativo di rigenerazione e ammodernamento del nuovo complesso scolastico Carracci - BUSTA A - ELABORATI PROGETTUALI 2° GRADO"* e devono altresì essere contrassegnati unicamente dal **codice alfanumerico scelto per il 2° Grado**, come indicato nell'istanza di partecipazione.

Per garantire l'uniformità, il codice alfanumerico deve essere inserito in un rettangolo di 80/10mm con carattere Arial.

L'inserimento di altri elementi riconoscitivi, oltre al codice alfanumerico e alla dicitura sopra indicata, negli elaborati costituisce violazione dell'anonimato e comporta l'esclusione dal Concorso e dalla valutazione per accedere al successivo 2° Grado di Concorso.

Il file contenente gli elaborati dovrà essere stampabile.

5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO (BUSTA B 2° GRADO)

All'atto della consegna degli elaborati previsti per il 2° Grado del Concorso, è richiesta la presentazione della seguente documentazione amministrativa ad integrazione di quanto già presentato per la partecipazione al 1° grado di concorso.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una cartella compressa (ZIP) e debitamente crittata come specificato nel punto 3.7.1) del bando, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/documenti> prima del caricamento in piattaforma.

5.2.1) AMMESSI AL 2° GRADO DI CONCORSO

La domanda di partecipazione al 2° grado di concorso è redatta, in bollo, dai 5 (cinque) concorrenti ammessi al 2° grado preferibilmente utilizzando il modello *"Istanza di partecipazione per i soggetti ammessi al 2° grado di concorso"* messo a disposizione sul sito del concorso, e contiene le seguenti dichiarazioni.

Il concorrente dichiara se intende confermare la modalità di partecipazione al concorso dichiarata in sede di iscrizione al 1° grado ovvero se intende modificarle in conformità a quanto stabilito dal presente Bando di Concorso al punto 3.5) del bando. In tale secondo caso, il concorrente dichiara se intende costituire/modificare il raggruppamento temporaneo oppure se intende utilizzare l'istituto dell'avvalimento al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dal presente bando di concorso.

Il concorrente dovrà inoltre:

- Dichiarare di possedere i requisiti speciali economico-finanziari e tecnico-professionali di cui al punto 3.3.) del bando compilando l'apposita sezione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) così come descritta al punto 4.2.2) del bando;
- Indicare il **gruppo di lavoro** di cui al punto 3.2.1) del bando. Il concorrente, in particolare:
 - 1) indica i nominativi dei professionisti che andranno a formare il gruppo di lavoro, autodichiarando ai sensi del d.P.R. 445/2000 il possesso dei titoli richiesti del bando insieme agli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;

- 2) dichiara, con riferimento al professionista di cui al punto 3.2.1), lett. e) del bando, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008;
- 3) in caso di società di ingegneria, il nominativo del direttore tecnico (o di altro soggetto avente i requisiti di cui all'art. 3, comma 2, del DM 2 dicembre 2016, n. 263) delegato ad approvare e controfirmare gli elaborati inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento.
- 4) il nominativo del tecnico laureato responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice.

Il concorrente indica, infine, i due codici alfanumerici di identificazione di cui al punto 3.8) del bando al fine di garantire l'anonimato del concorso.

Si precisa, infine, che per il 2° Grado di Concorso non è previsto il pagamento del contributo ANAC a carico degli operatori economici partecipanti.

5.2.2) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Qualora il concorrente intenda modificare la modalità di partecipazione inizialmente dichiarata in conformità a quanto stabilito dal presente bando al punto 3.5), dovrà altresì allegare:

- **nel caso di costituzione/modifica del raggruppamento temporaneo:**
 - DGUE e dichiarazioni integrative al DGUE di cui al 4.2.3) del bando, sottoscritti dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo;
 - atto di costituzione del RTP (se già costituito) ovvero dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, alla costituzione del RTP (se non ancora costituito);
 - dichiarazione che i soggetti che parteciperanno al costituendo raggruppamento temporaneo non hanno partecipato al 1° grado di concorso e non partecipano in altra forma al concorso;
 - il nominativo del giovane professionista.
- **nel caso di avalimento:**
 - DGUE, dichiarazioni integrative del soggetto ausiliario di cui al punto 3.5.2) del bando, sottoscritti dal legale rappresentante del ausiliario;
 - Contratto di avalimento (punto 3.5.2 del bando).

5.2.3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La documentazione amministrativa dovrà essere presentata in una cartella compressa (ZIP) non eccedente i 5 MB denominata "*BUSTA B – INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AMMESSI AL 2° GRADO*" e opportunamente crittata, seguendo la guida operativa scaricabile dal sito del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/documenti> prima del caricamento in piattaforma (vedi punto 3.7.1) del bando).

Si precisa che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nei precedenti articoli, se non strettamente necessario.

Per le modalità di sottoscrizione, si rinvia a quanto previsto dal punto 4.2.5) del bando.

5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www.concorsiarchibo.eu/scuolacarracci/quesiti> entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà dovrà avvenire con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Le richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado.

La valutazione degli elaborati di concorso da parte della Commissione avverrà mediante l'assegnazione di punteggi sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 5.6) del presente bando.

Per il resto, si rinvia a quanto già dettagliatamente previsto al punto 4.5) del presente bando.

5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

1- La Commissione, in seduta riservata e senza giudizio di merito, dà conto delle proposte progettuali pervenute ed esegue un esame tecnico preliminare per la verifica della congruità della documentazione prodotta dai candidati in conformità alle prescrizioni contenute nel Bando di Concorso. La documentazione amministrativa presentata in sede di 1° e 2° Grado rimane in ogni caso crittata, al fine di assicurare l'anonimato delle proposte dei concorrenti. Sul risultato del suddetto esame preliminare è redatto apposito verbale.

2- La Commissione, in seduta riservata, valuta gli elaborati applicando i seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi massimi attribuibili discrezionalmente ad ogni criterio:

LETT.	ELEMENTO DI VALUTAZIONE DISCREZIONALE: DESCRIZIONE	PUNTI MAX
A	Inserimento urbanistico e Paesaggistico Organizzazione dei volumi sull'areale, adeguamento al contesto, accesso e viabilità. Verrà valutato l'inserimento dell'edificio nel lotto d'intervento in rapporto alla sua specifica conformazione plani altimetrica, corretto rapporto con la viabilità circostante predefinita nel rispetto degli accessi carrai.	20
B	Qualità architettonica Composizione architettonica e qualità degli spazi interni ed esterni. Per qualità architettonica e urbanistica si intende l'esito di un coerente sviluppo progettuale che recepisca le esigenze di carattere funzionale, sociale e formale poste a base della ideazione e della realizzazione dell'opera e che garantisca il suo armonico inserimento nell'ambiente circostante.	30
C	Aspetti funzionali Collocazione delle aree funzionali e connessioni fra di loro. Considerate le indicazioni fornite si valuterà, nell'ambito della idea innovativa, il corretto rapporto tra le funzioni richieste, il layout distributivo e il corretto funzionamento/dialogo col contesto specifico dell'area di intervento. Nel rispetto della ricerca di una idea innovativa per un organismo dedicato alla didattica deve essere possibile valutare sia il concetto base filo conduttore del progetto che la sua trasposizione in un layout efficace che tenga conto di tutte le variabili intrinseche alla didattica ma anche delle particolarità del contesto.	30
D	Aspetti tecnici ed economici Fattibilità tecnica, costi di costruzione e di esercizio, utilizzo delle risorse ambientali e di gestione energetica, sostenibilità. La proposta progettuale deve contenere tutti gli elementi che possano permettere la lettura del sistema costruttivo dell'organismo al fine di poter valutare i	14

	criteri e le scelte che sono state adottate. Oltre alle proposte strutturali e costruttive dell'edificio, che permettono di giudicare i costi in corso d'opera ma anche quelli relativi alla manutenzione, deve essere possibile pesare le soluzioni adottate per raggiungere il livello NZEB. Deve essere esplicitata la sostenibilità sia in fase costruttiva che in fase di vita dell'organismo.	
E	Miglioramento rispetto ai criteri ambientali minimi Servizi più sostenibili rispetto a quanto si possa ottenere con il rispetto dei soli criteri di base di cui al D.M. del 11 gennaio 2017. Verranno valutate le soluzioni migliorative rispetto alle soluzioni minime espresse dalla normativa. Le soluzioni dovranno essere espresse ad un livello di dettaglio pari al livello richiesto per il progetto dell'edificio.	4
F	Allestimento dell'edificio con un sistema di monitoraggio dei consumi energetici Allestimento ai sensi del punto 2.6.3 del D.M. 11 gennaio 2017. Verranno valutate le proposte, se espresse, del sistema di monitoraggio. Saranno considerate meritevoli le soluzioni economicamente più vantaggiose nel senso di maggior risultato nel minor costo(non si richiede una offerta economica) , maggiore semplicità, minore necessità di manutenzione.	2

5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito.

Al primo classificato sarà affidato l'incarico di cui al successivo punto 6.1) del bando, mentre al 2°, 3°, 4° e 5° classificato verranno attribuiti i seguenti premi:

Premio per il 2° classificato: 5.000,00 Euro;

Premio per il 3° classificato: 5.000,00 Euro;

Premio per il 4° classificato: 5.000,00 Euro;

Premio per il 5° classificato: 5.000,00 Euro;

I suddetti importi, intesi al lordo di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

La Commissione si riserva, inoltre, la facoltà di evidenziare le proposte ideative ritenute meritevoli di menzione agli autori delle quali la Commissione potrà riconoscere la buona esecuzione del servizio per lo studio di fattibilità tecnico economica presentato.

5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - AGGIUDICAZIONE

La Commissione di concorso stila la graduatoria provvisoria riportante i codici alfanumerici dei progetti e redige e sottoscrive il relativo verbale.

Il verbale della Commissione di concorso è trasmesso al RUP che, in apposita seduta pubblica, provvede a sciogliere l'anonimato, tramite l'utilizzo della "chiave privata" in suo possesso, consentendo l'abbinamento dei progetti ai loro autori.

In seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa con riferimento a tutti i 5 (cinque) candidati.

Il soccorso istruttorio di cui al punto 3.4) del bando verrà attivato solamente dopo lo scioglimento dell'anonimato, in sede di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, a conclusione del 2° Grado del Concorso.

Il vincitore e gli altri concorrenti risultati assegnatari dei premi dovranno produrre, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta dell'Ente banditore, il documento PASSOE (Pass Operatore Economico), rilasciato dal servizio "AVCPASS", di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente.

Il possesso dei requisiti speciali richiesti dal presente bando, se non diversamente accertabile d'ufficio da parte dell'Ente banditore, dovrà essere fornita dal vincitore del Concorso entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore della documentazione probatoria a comprova degli stessi.

L'Ente banditore verifica e, se necessario, invita il vincitore a fornire, entro un termine di 10 (dieci) giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati.

Qualora il vincitore non fornisca la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti oppure le verifiche relative al possesso dei requisiti-risultino in tutto o in parte negative, il vincitore decade da ogni diritto derivante dalla partecipazione al Concorso ed è automaticamente escluso dalla graduatoria di Concorso. In tale caso, l'Ente banditore procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria e a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del primo classificato, all'esito positivo delle verifiche di cui al presente punto.

L'Ente banditore, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica il concorso**.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Ente banditore procede, entro 5 giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'Ente Banditore, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 154, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, affida al primo classificato, vincitore del concorso, oltre al completamento del progetto di fattibilità tecnico-economica, anche la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, previo esito positivo della verifica delle dichiarazioni rese e del possesso di tutti i requisiti previsti nel D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. .

L'incarico avviene in base alla disciplina degli onorari di cui al **D.M. 17 giugno 2016** (*"Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016"*) in vigore all'atto di conferimento dell'incarico, con una riduzione degli onorari, spese comprese, del 20%.

Pertanto, sulla scorta delle considerazioni sopra riportate, l'onorario, al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali e dell'IVA, così come dettagliatamente riportato nel documento di concorso *"Calcolo dei corrispettivi"*, è pari a **359.306,112 €** ed è così articolato:

- a) 66.264,928 € completamento della Progettazione di fattibilità tecnica ed economica
- b) 165.002,752 € Progetto Definitivo
- c) 128.038,432 € Progetto Esecutivo e coordinamento sicurezza in fase di progettazione.

Per la presentazione delle progettazioni, così come dettagliatamente indicato all'art. 3 dello Schema di contratto, cui si rinvia, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- completamento del progetto di fattibilità tecnico-economica: entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione del RUP di avvenuto affidamento dei servizi di cui trattasi;
- progetto definitivo: entro 70 (settanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione del RUP di avvenuta approvazione del progetto di fattibilità ;
- progetto esecutivo: entro 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data della comunicazione del RUP di avvenuta approvazione del progetto definitivo.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 23, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui, per qualsiasi ragione, l'Amministrazione Comunale non intendesse procedere all'affidamento dei livelli successivi della progettazione e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione al vincitore del concorso, sarà riconosciuto il compenso del solo completamento della progettazione di fattibilità come sopra qualificato, con esclusione di qualsiasi somma di ristoro, indennizzo o rimborso.

6.2) SUBAPPALTO

Le prestazioni contrattuali potranno essere oggetto di subappalto nei limiti di cui al combinato disposto di cui all'art. 31, comma 8 e dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione dell'Ente banditore.

6.3) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

7.1) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003 E DEL REG. UE N. 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Gare del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna
 Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO E SPESE DI PUBBLICITÀ

Il presente bando, nel formato di formulario, in **data 09/11/2018** è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea (G.U.C.E.).

Sarà, inoltre, pubblicato secondo quanto previsto dagli articoli 71, 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e D.M del M.I.T. del 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20).

Le spese relative alla pubblicazione della presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017, n. 20), sono a carico del vincitore del concorso e dovranno essere rimborsate all'Ente banditore entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è indicativamente pari a € 4.500/5.000. L'Ente banditore comunicherà al vincitore l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Si precisa che anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle del registro – relative alla stipulazione del contratto, ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario.

7.3) TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Si rinvia a quanto dettagliatamente previsto dall'art. 5 dello schema di contratto.

7.4) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Tribunale amministrativo regionale per l'Emilia Romagna - Bologna.

Termini: entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione/pubblicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

F.to digitalmente dall'Autorità di gara
 Dott. Mauro Cammarata