

**COMUNE DI BOLOGNA  
U.I. GARE**

**BANDO DI GARA  
PROCEDURA APERTA**  
(con il criterio del minor prezzo)

**INFORMAZIONI GENERALI:**

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Bologna - UI Gare -(per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "S" del presente bando) - PIVA: 01232710374

**Bando di gara** per l'affidamento del seguente intervento "**Lavori inerenti il Centro di riuso comunale denominato "Second Life": lavori di ampliamento e adeguamento del fabbricato adibito a magazzino ricicleria**

**Importo appalto:** Euro **131.220,00** così suddiviso:

- Euro **127.300,00** per lavori a misura (di cui euro 31.655,02 per costi stimati della manodopera ai sensi art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016) **soggetti a ribasso**

- Euro 3.920,00, per oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso.**

**CIG:** 7615695E50

**Altri Codici:** CPV: 45453000-7; CUP: F38C18000000006; RIF. COD. INT. 5985

**Estremi validazione progetto** (art. 26 D.Lgs 50/2016): progetto validato in data 25/06/2018

**Atto di Approvazione del progetto esecutivo:** PG 280572/2018 (integrato limitatamente alla allegazione del Capitolato Speciale d'appalto dall'atto PG 320625/2018)

**Determina a contrarre:** P.G. n. 374642/2018

**Tipo di Procedura:** procedura aperta (art. 60 D.Lgs 50/2016)

**Criterio di Aggiudicazione:** minor prezzo *ex* art. 95 co. 4 lett. a) D.Lgs 50/2016, con esclusione automatica "Offerte anomale" ai sensi dell'art. 97 co. 8 del D. Lgs. 50/2016

**Suddivisione in lotti:** NO (come indicato anche nella determinazione a contrarre sopraindicata la non suddivisione in lotti è determinata dal fatto che per l'intervento di cui trattasi, di importo e dimensioni molto limitate, una eventuale suddivisione in lotti risulterebbe tecnicamente non funzionale alla tipologia di opere da realizzare e complicherebbe la gestione del cantiere comportando disagi ambientali, di sicurezza e di interferenze con le attività in essere;

**Termine di scadenza per la presentazione offerte:** ore 10:00 del giorno 08 ottobre 2018

**Inizio operazioni di gara/1° seduta pubblica:** ore 9:00 del giorno 10 ottobre 2018

**Responsabile del Procedimento:** Ing. Isabella Calamelli- Funzionario del Settore Manutenzione

**Autorità di gara:** dott.ssa Alessandra Biondi - dirigente UI Gare

**Richiesta di informazioni:** entro 6 giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte; richieste da presentare con le modalità di cui al punto "S" del presente bando.

**A) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche "Codice").

**B) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio: **minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a, del D.Lgs 50/2016**, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

**Si procederà, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, co. 8, del D.Lgs 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del citato art. 97;** pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.

Ai sensi del citato art. 97, co. 8, l'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10: in tal caso risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il ribasso più conveniente per l'amministrazione e si procederà, in applicazione di quanto disposto dall'art. 97, commi 2 e 6 del D.Lgs 50/2016, a trasmettere al Rup le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 *bis*, il calcolo di cui al comma 2 del medesimo articolo, non sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesso sia inferiore a 5, fermo restando la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97.

**Si precisa che:**

1) in caso l'esito del sorteggio previsto dall'art. 97 comma 2 del Codice sia uno dei metodi di cui alle lettere a), b) ed e):

- il cosiddetto *taglio delle ali*, che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge - 20% per i metodi di cui alle lettere a) e b), 10% per il metodo di cui alla lettera e) -, si applica per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. **Successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettua esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto *taglio delle ali*,**

- che le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica (siano esse collocate all'interno o a cavallo delle ali);

2) in caso l'esito del sorteggio previsto dall'art. 97 comma 2 del Codice sia il metodo di cui alla lettera b):

**una volta operato il così detto *taglio delle ali*, occorre sommare i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi**, applicare l'eventuale decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi.

3) la regola del trattamento unitario delle offerte con identico ribasso si applica alle offerte poste a cavallo o all'interno delle ali.

Tale regola si applica, come letteralmente previsto nella disposizione in questione, soltanto laddove sia sorteggiato uno dei metodi di cui alle lettere a), b), e) dell'articolo 97, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, che prevedono il taglio delle ali e limitatamente alle offerte con identico ribasso che si collocano a cavallo o all'interno delle ali.

In tutte le restanti ipotesi (metodo di cui alle lettere c) o d) dell'articolo 97, comma 2 del Codice dei contratti pubblici ovvero offerte residue a seguito del taglio delle ali), le offerte con identico ribasso vanno mantenute distinte ai fini della soglia di anomalia.

A prescindere dal metodo sorteggiato, il calcolo dell'anomalia verrà effettuato sulla base di **4 decimali**.

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016, e comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

**C) - QUALIFICAZIONE:**

Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi - ai sensi del disposto di cui all'art. 3 lett. oo-bis) del D.Lgs 50/2016:

<b>Cat.</b>	<b>Prevalente/Scorporabile</b>	<b>Qualificazione e obbligatoria SI/NO</b>	<b>%max subappaltabile, fermo restando il rispetto dei limiti di legge (*)</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Euro</b>
<b>OG1</b>	Prevalente	SI	subappaltabile nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dei lavori	Edifici civili e industriali	<b>131.220,00</b> <i>(comprensivi di Euro 3.920,00 per oneri della sicurezza)</i>

*(\*) Ai sensi dell'art 105, comma 2, del D.Lgs 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo dei lavori, (tale valore andrà poi ricalcolato in seguito all'applicazione del ribasso offerto dal concorrente che risulterà aggiudicatario).*

### **C.1) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE/ISCRIZIONE S.O.A**

Per la partecipazione alla gara, fermo restando quanto disposto dall'art. 92 del DPR 207/2010, è richiesto il possesso di regolare attestazione SOA nella **Categoria prevalente (OG1) OPPURE**, in relazione all'importo dell'appalto di cui trattasi, in luogo della suddetta attestazione SOA è richiesto il possesso di idonea qualificazione ai sensi art 90 del DPR 207/2010

In caso di partecipazione in forma di costituito/costituendo raggruppamento, si ricorda che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### **D) - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:**

Ai sensi dell'art 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

### **E) - FINANZIAMENTO**

Al finanziamento della spesa, per un importo complessivo di Euro 200.000,00, si è provveduto, come specificato nella determinazione dirigenziale P.G. 280572/2018 esecutiva ai sensi di legge, come segue:

- per euro 121.535,00 mediante contributo Atersir (Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti)
- per euro 78.465,00 contro avanzo di amministrazione.

### **E.1) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Pagamenti: l'importo minimo di ogni rata di acconto, al netto del ribasso, viene stabilito in Euro 50.000,00, così come indicato all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Come meglio stabilito dall'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto l'emissione dei certificati di pagamento e l'effettuazione dei relativi pagamenti avverranno con le seguenti modalità:

- emissione, a cura del RUP, dei certificati di pagamento relativi agli acconti: entro 30 giorni dal rilascio del SAL;
- emissione, a cura del RUP, del certificato di pagamento relativo al saldo non oltre il 30° giorno dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione;
- emissione, a cura della Stazione Appaltante, del mandato di pagamento, previo verifica della regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data di emissione del certificato di pagamento, fatta salva la sospensione del procedimento di pagamento qualora vengano riscontrate irregolarità sulla fattura.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

### **F) - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 08 OTTOBRE 2018**, un piego sigillato con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, la partita IVA, il telefono, la mail/PEC controfirmato sui lembi di chiusura, recante quale dicitura l'oggetto della presente gara d'appalto (così come indicato al punto Informazioni Generali - Bando di Gara), indirizzato a: COMUNE DI BOLOGNA – U.I. GARE - **UFFICIO SPEDIZIONI: PIAZZA LIBER PARADISUS 10 / TORRE B / PIANO -1 / 40129 BOLOGNA.**

I pieghi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non saranno presi in considerazione.

Qualora il concorrente partecipi in forma di RTI/AVVALIMENTO il piego di cui sopra dovrà riportare l'indicazione anche delle mandanti/ausiliari.

### **F.1) - MODALITA' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA**

La consegna del piego, **per la quale è ammessa** sia la consegna a mano che il servizio postale, corriere o servizi equivalenti, **dovrà tassativamente avvenire al sopraindicato UFFICIO SPEDIZIONI: PIAZZA LIBER PARADISUS 10 / TORRE B / PIANO -1 / 40129 BOLOGNA.**

**Detta consegna dovrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari: da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:15 alle ore 14:30: N.B.: fermo restando quanto sopra si precisa che il giorno 04 OTTOBRE (Festa del Patrono) GLI UFFICI DEL COMUNE DI BOLOGNA RESTERANNO CHIUSI**

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

### **F.2) - SOPRALLUOGO**

Fermo restando quanto indicato al successivo punto G.1.3.3), si precisa che, trattandosi di aree aperte, visitabili in autonomia dagli operatori economici interessati, per partecipare alla gara **non è richiesta l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio** cd "assistito" cioè alla presenza del tecnico dell'Amministrazione Comunale e pertanto **non** è previsto il rilascio della relativa attestazione di avvenuto sopralluogo.

### **G) - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Il suddetto piego sigillato dovrà contenere:

**BUSTA 1: - Documentazione Amministrativa**

**BUSTA 2: - sigillata - Offerta Economica**

#### **G.1) - Documentazione Amministrativa**

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 2:

**G.1.1.) Istanza di partecipazione, in bollo**, redatta in lingua italiana, sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per i RTI/Consorti) da un legale rappresentante dell'impresa, corredata dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore, formulata utilizzando il fac-simile "Istanza di partecipazione" allegato al presente bando, contenente quanto segue:

a) che l'impresa partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituito/constituendo RTI, ovvero quale ausiliata;

in caso di partecipazione

1) di Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, nonché Aggregazione di imprese di rete, **dovranno essere indicate** le consorziate/retiste che fanno parte del Consorzio/Rete e per le quali il Consorzio/Rete concorre (qualora il Consorzio/Rete non indichi per quale/i consorziato/e retista/e concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)

2) in forma di costituito/constituendo RTI **dovrà essere indicato:**

il tipo di raggruppamento (orizzontale)

tutte le imprese partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria)

le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento

le percentuali/parti di lavoro che le stesse intendono assumere

e – in quanto costituendo RTI di cui all'art. 48 co. 8 del D. lgs 50/2016 – dovrà essere dichiarato l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D. lgs 50/2016.

Si precisa che in caso l'istanza non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.

**L'istanza di partecipazione deve essere presentata dall'operatore economico concorrente e pertanto:**

- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete solo dal consorzio/aggregazione di impresa di rete;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (sarà sufficiente un'unica istanza sottoscritta da tutti gli operatori aggregati).

**G.1.2.) DGUE**, redatto in lingua italiana, sottoscritto (fatto salvo quanto specificatamente previsto per i RTI/ConSORZI) da un legale rappresentante dell'impresa, formulato utilizzando il "DGUE" di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche nonchè allegato al presente bando di gara, secondo quanto di seguito indicato.

**In particolare, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, il DGUE dovrà essere firmato digitalmente e trasmesso ESCLUSIVAMENTE in forma elettronica, su supporto informatico da inserire all'interno della Busta "A" - Documentazione amministrativa.**

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Compilato a cura della stazione appaltante.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare:

dati identificativi;

possesso di attestazione SOA **oppure (in caso di assenza di attestazione SOA)** possesso dei requisiti di cui all'art 90 del DPR 207/2010: in quest'ultimo caso dovrà poi essere compilata la relativa Parte IV come di seguito specificato

forma di partecipazione;

informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Per il subappalto si precisa quanto segue:

qualora l'impresa, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, indicante le lavorazioni, nell'ambito delle categorie elencate all'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, che il concorrente intende subappaltare.

La mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa **non costituisce motivo di esclusione**, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non nei limiti di legge.

In riferimento a quanto sopradisposto in tema di subappalto, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto

- ai sensi dell'art 105 co 6 del D.Lgs 50/2016: SOLO qualora le attività /lavorazioni oggetto di subappalto riguardino una o più delle attività/lavorazioni di cui all'art 1 co 53 della legge 190/2012, si precisa che, per ciascuna di dette attività/lavorazioni dovrà essere indicata la terna di subappaltatori (anche unica per più lavorazioni, laddove compatibile, fermo restando che non saranno ritenute conformi alla vigente normativa cd "terne" di subappaltatori composte da un numero inferiore a n. 3 operatori economici per ciascuna di esse), **e fermo restando che anche per tali soggetti non dovranno sussistere le cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016**; ai fini di quanto sopra si riporta l'elenco delle attività di cui al citato art 1 co 53:

*a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;*

*b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;*

*c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;*

*d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;*

*e) noli a freddo di macchinari;*

*f) fornitura di ferro lavorato;*

*g) noli a caldo;*

*h) autotrasporti per conto di terzi;*

*i) guardiania dei cantieri.*

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare, relativamente alla parte IV del DGUE è richiesta obbligatoriamente la compilazione delle seguenti sezioni:

- lettera A (IDONEITA' – art. 83, comma 1, lettera a) del Codice) relativa l'iscrizione nel Registro delle Imprese, con indicazione degli estremi di registrazione e dell'attività esercitata;
- solo nel caso in cui non si possieda la relativa attestazione SOA:
  - lettera C, punti 1a per dichiarare il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), del DPR 207/2010;
  - lettera C, punto 13, per dichiarare il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del DPR 207/2010;
  - lettera C, punto 3, per dichiarare il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lett. C), del DPR 207/2010;
- lettera D (SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE – art. 87 del Codice) relativa il possesso di qualità e/o certificazioni ambientali.

### **Il DGUE deve essere presentato dall'operatore economico concorrente e pertanto:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi/agggregazioni di impresa di rete dal consorzio/agggregazione di impresa di rete e dalla consorziata/retista esecutrice per conto delle quali il consorzio/rete concorre;
- dall'impresa ausiliaria;
- dai subappaltatori.

**G.1.3.) Dichiarazioni integrative DGUE**, redatte in lingua italiana, sottoscritte (fatto salvo quanto specificatamente previsto per i RTI/ConSORZI) da un legale rappresentante dell'impresa, corredate dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore e formulate utilizzando il fac-simile "Modello 1 - Dichiarazioni integrative DGUE" allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. **in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80**, i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
4. di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: [Codice Comportamento](#) (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

6. di accettare espressamente la seguente clausola sociale: "*L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa*";
7. di prendere atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;
9. di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
10. ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011 "antimafia" nonché della individuazione del CCNL applicato, indicazione di:
  - 1) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99 o eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione;
  - 2) Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto);
  - 3) CCNL applicato.
11. ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art 93 co 7) il possesso di certificazioni che consentono le riduzioni previste.

**Le Dichiarazioni integrative DGUE devono essere presentate dall'operatore economico concorrente e pertanto:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi/agggregazioni di impresa di rete dal consorzio/agggregazione di impresa di rete.

**G.1.4.) Dichiarazioni altri soggetti - consorziate/retiste individuate quali esecutrici, subappaltatori individuati nella/e terna/e e/o impresa ausiliaria** -, redatte in lingua italiana, sottoscritte (fatto salvo quanto specificatamente previsto per i RTI/Consorti) da un legale rappresentante dell'impresa, corredate dalla copia di un documento di identità del sottoscrittore e formulate utilizzando il fac-simile "**Modello 2 - Dichiarazioni altri soggetti**" allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- **in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80** che i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta dalla visura camerale (in alternativa indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta);
- di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al

seguente link: Codice Comportamento (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto

inoltre, si precisa che, in caso di impresa ausiliaria, dovrà inoltre dichiarare:

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

**G.1.5) - GARANZIA PROVVISORIA, ai sensi art. 93 del D. Lgs 50/2016, di Euro 2.624,40 (corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi di quanto prescritto dal citato art 93, commi 1, 2, 3 del Codice.**

**La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e deve prevedere, ai sensi del citato art 93, comma 4 del Codice, le seguenti clausole espresse:**

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,
- operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta (sia che la garanzia sia prestata sotto forma di fidejussione che di cauzione) dovrà altresì essere corredata, ai sensi del citato art 93, comma 8, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del citato comma 8, tale disposizione **NON si applica** alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

Si precisa che in caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (se necessario la polizza dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile).

**La Garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del Codice, può essere rilasciata dai seguenti soggetti:** imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**È/sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.**

**Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare nel DGUE, alla relativa Parte IV, lettera D, il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:**

	condizione	%riduzione
a1)	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50%
a2)	essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto a1)
b1)	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):30%+50%
b2)	IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1: certificazione	20%



	ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	<b>anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):20%+50%</b>
<b>c)</b>	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	<b>15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti</b>

**Ai sensi del comma 7 del citato art 93 si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

**Per i raggruppamenti temporanei:**

In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento

In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione, relativamente ai concorrenti risultati non aggiudicatari, provvederà a svincolare la garanzia provvisoria di cui sopra.

Qualora la garanzia sia stata prestata sotto forma di cauzione, l'Amministrazione provvederà a restituire a mezzo pec ai concorrenti non risultati aggiudicatari il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

**G.1.6) - PASSOE** ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari
- eventuali subappaltatori (come da indicazione di ANAC, fino all'adeguamento del sistema AVCpass, il subappaltatore dovrà registrarsi quale mandante).

**G.1.7) - Per i soli operatori economici in possesso di idonea attestazione SOA:**

si chiede, NON a pena di esclusione, di allegare copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonché, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa.

**G.2) – Offerta economica**

**BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" SIGILLATA CONTENENTE L'OFFERTA** (che potrà essere formulata anche utilizzando l'allegato "Schema di Offerta economica"), redatta in lingua italiana, sottoscritta (fatto salvo quanto specificatamente previsto per RTI/Consorti) dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, riportante l'indicazione dell'oggetto della gara, e del codice CIG e contenente:

**a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto (indicato in cifre e in lettere), da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara;**

**b) la dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art 95 co 10 del D.Lgs 50/2016**

**c) la dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16.**

Si precisa quanto segue:

- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere;
- relativamente ai costi della manodopera di cui alla suddetta lett b), si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso si intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione (e pari ad euro 31.655,02 e detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna;
- l'individuazione dell'importo degli oneri aziendali di cui alla suddetta lett. c) dovrà essere comunque fornita, indipendentemente dalla valorizzazione degli stessi.

**Tutta la documentazione** espressamente indicata al punto: G.2) "offerta economica" dovrà essere sottoscritta da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

#### **H). FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

Fermo restando quanto già previsto per il DGUE al punto G.1.2 del bando, le ulteriori istanze/dichiarazioni di cui ai suddetti punti: G.1.1., G.1.3, G.1.4, andranno rese (preferibilmente) utilizzando i Modelli/facsimile di dichiarazioni allegati al presente bando e sottoscritte da un legale Rappresentante dell'Impresa o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituito, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

In caso la documentazione di gara presentata venga sottoscritta da un procuratore sarà necessario allegare copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le istanze/dichiarazioni di cui sopra sono corredate da una fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i.

L'autenticità della sottoscrizione sarà valutata mediante confronto con la firma apposta sul documento di identità allegato: pertanto, la sottoscrizione apposta dovrà essere resa in modo da consentire **univocamente** la riconducibilità del sottoscrittore al documento di identità allegato (a titolo esemplificativo e non esaustivo non verranno considerate riconducibili le sottoscrizioni in sigla, qualora i documenti di identità allegati rechino la firma per esteso).

Relativamente alle modalità di redazione delle suddette dichiarazioni si precisa inoltre, quanto segue:

- Anche le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, relativamente ai motivi legati a condanne penali, sono rese da un rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione degli eventuali provvedimenti penali a carico di soggetti o che sono pendenti procedimenti penali. E' facoltà del concorrente allegare anche le dichiarazioni di tali soggetti, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare documentazione sovrabbondante e ulteriore rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non strettamente necessario.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **H.1) Presentazione della SOLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA anche su supporto informatico:**

Al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità del procedimento in tutte le fasi di gara, e fermo restando quanto sopra indicato in merito alla obbligatorietà del DGUE in formato esclusivamente elettronico, si chiede che anche tutta la restante DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al suddetto punto G.1) sia presentata, oltre che in formato cartaceo, anche su supporto informatico non riscrivibile; sul supporto informatico - contenente identica **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** a quanto fornito in cartaceo e per la quale valgono le medesime prescrizioni indicate dal presente bando per la documentazione cartacea- dovranno essere indicati, con pennarello indelebile, i dati identificativi del concorrente (ragione sociale impresa) e il CIG della gara di cui trattasi.

Si chiede che detto supporto informatico venga inserito nella Busta 1 "documentazione amministrativa" e si chiede, non a pena di esclusione, di inserire nella medesima "Busta 1 una dichiarazione sottoscritta dal

legale rappresentante dell'operatore economico/mandataria/eligenda mandataria, con cui si dichiara che la documentazione presentata su supporto informatico è identica alla documentazione presentata in formato cartaceo.

**DETTO SUPPORTO INFORMATICO DOVRA' CONTENERE ESCLUSIVAMENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA MENTRE NON DOVRÀ CONTENERE ALCUN ELEMENTO DELLA OFFERTA ECONOMICA.**

In relazione all'eventuale utilizzo di detto supporto informatico ai fini anche di richiesta di accesso agli atti, si chiede che tutte le copie dei documenti di identità siano contenute esclusivamente in una separata "cartella".

**Si precisa che:**

- in relazione a quanto sopra indicato, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- in caso di riscontrata differenza tra la documentazione amministrativa presentata in cartaceo e quella su supporto informatico sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo.

Il supporto informatico di cui sopra, contenente la sola documentazione amministrativa viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità in tutte le fasi di gara (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti); la mancata presentazione del supporto informatico contenente tale documentazione e/o la sua presentazione non in separata busta sigillata – non costituirà motivo di esclusione.

**I) - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite /DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

**Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 3 giorni lavorativi**, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**L) - COMPARTICIPAZIONI:**

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

- 1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016- ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" (art 48 co.7 del citato D.Lgs 50/2016);
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D.Lgs 50/2016);
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- 4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 89 co.7 del D.Lgs. 50/2016).

**M) - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

Sono ammessi a presentare offerta Raggruppamenti Temporanei di imprese costituiti o costituendi ai sensi della vigente normativa, che risultino in possesso dei requisiti di cui al presente bando e assumano l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto al punto C.1), ultimo capoverso, del presente bando.

La capogruppo/mandataria dovrà presentare, oltre a tutta la documentazione di cui ai sopra, l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI Costituito).

In ogni caso, le mandanti dovranno presentare tutta la documentazione di cui al suddetto punto G.1), ad esclusione di quella prevista ai punti G.1.5),

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere.

**In caso di Raggruppamenti NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento** e essere conforme a quanto disposto dal citato art. 48 co 8.

#### **N) - AVVALIMENTO**

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale e di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, l'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la seguente documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89:

a) attestazione SOA;

b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento (al fine di rendere questa dichiarazione l'ausiliario può avvalersi del Modello 2 - Dichiarazioni altri soggetti);

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (al fine di rendere questa dichiarazione l'ausiliario può avvalersi del Modello 2 - Dichiarazioni altri soggetti);

d) il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. Si precisa che, anche al fine di quanto disposto dall'art 89 co 9 del D.Lgs 50/2016, **Il contratto di avvalimento dovrà, tra l'altro contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **O) - PROCEDURA DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE – INDIVIDUAZIONE GRADUATORIA DI GARA**

In data **10 ottobre 2018** alle ore **09:00** presso il COMUNE DI BOLOGNA – UI Gare, Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° - 40129 Bologna, aperti i lavori in seduta pubblica, l'Autorità di gara procederà alle seguenti attività:

- a dare atto del numero dei plichi regolarmente presentati;
- qualora le offerte presentate siano almeno 5: al sorteggio di cui all' art 97 co 2 del D.Lgs 50/2016 del metodo in applicazione del quale verrà individuata la "soglia di anomalia" delle offerte;
- all'apertura, per ciascun concorrente, del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste al punto G del presente bando ;
- all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta n. 1 "documentazione amministrativa" al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, l'Autorità di gara, nei casi previsti dalla vigente normativa, procederà all'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto I), sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate all'indirizzo PEC

che i concorrenti sono tenuti ad indicare o all'indirizzo PEC risultante dalla visura camerale della CCIAA.

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione .

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

Il provvedimento che determina le ammissioni/non ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti effettuate nel corso della fase inerente la verifica della documentazione amministrativa sarà pubblicato, ai sensi all'art 29 co 1 del D.Lgs 50/2016, entro i successivi due giorni, sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e contestualmente alla pubblicazione ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante PEC ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n. 50/2016.

In ogni caso, nei confronti dei concorrenti non ammessi, la stazione appaltante è tenuta ad effettuare le comunicazioni previste all'art. 76 del d.Lgs. n. 50/2016;

- all'apertura, per tutti i concorrenti ammessi della busta n. 2 (offerta economica) alla verifica del contenuto e, fatto salvo quanto precedentemente indicato in relazione al numero offerte ammesse/criterio di aggiudicazione, alla conseguente applicazione del metodo sorteggiato ai sensi dell'art. 97 co. 2 del D.lgs 50/16 (anomalia dell'offerta) per tutti coloro i quali hanno presentato un'offerta con contenuto conforme alle prescrizioni del presente bando;
- all'individuazione della graduatoria di gara che verrà determinata in applicazione di quanto indicato al precedente "punto B " del presente bando di gara.

L'aggiudicazione, come sopra indicato, verrà disposta, su proposta del RUP, dall'Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta - secondo quanto previsto dalla vigente normativa nonché in esito alle verifiche dei requisiti di "capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale" (attestazione SOA) di cui al presente bando.

Si precisa che qualora in relazione ad alcune circostanze (quali, a titolo di esempio, il numero delle offerte presentate ) non risultasse possibile completare tutte le procedure di gara nella giornata sopraindicata, le operazioni di gara verranno intanto riprese il giorno lavorativo successivo alle ore 9,00 fatte salve eventuali ulteriori diverse individuazioni di date/ore: in tal caso si procederà a inserire una o più apposite comunicazioni sul profilo del committente: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi. Pertanto tutte le date/ore inerenti la ripresa dei lavori in seduta pubblica e/o del rinvio/sospensioni/riprese degli stessi ovvero ulteriori informazioni di gara, saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione "bandi di gara" relativa alla gara di cui trattasi, e pertanto tutti gli interessati ne verranno a conoscenza mediante tale mezzo di pubblicità.

Qualora il numero dei concorrenti lo consenta (e qualora possibile) l'Amministrazione si riserva di comunicare quanto sopra ai concorrenti anche mediante comunicazione a mezzo pec.

## **P) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere stipulato, fatto salvo il decorso, qualora previsto, del termine dilatorio di cui all'art 32 del D.Lgs 50/2016, entro 60 gg dall'efficacia della aggiudicazione. Ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario e della/e terna/e dei subappaltatori, ai sensi di legge e a mezzo della piattaforma AVCpass presso ANAC (qualora disponibili i relativi collegamenti informatici) dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

**In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.**

Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Al contratto di cui trattasi verranno applicati i disposti di cui all'art 35 co. 18 del D.Lgs 50/2016 in materia di "anticipazione del prezzo": anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale e così come disciplinato dall'art 17 del Capitolato Speciale d'appalto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi all'Ufficio Contratti e Subappalti della UI Gare per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, prescritti all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D.lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute, come di seguito indicato;
- b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e le altre forme di garanzia ai sensi del citato art 103 e dell'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto e per i massimali ivi indicati.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 91 co. 3 del D.Lgs 159/2011, la richiesta alla Prefettura competente per ambito territoriale dell'informazione antimafia, per i subappalti ad essa soggetti, dovrà essere effettuata dall'Amministrazione 30 giorni prima della stipula del relativo subcontratto; pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria al fine dell'inoltro di tale richiesta nel rispetto dei termini fissati dalla citata normativa.

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese contrattuali (indicativamente ammontanti - prendendo come base di calcolo l'importo dell'appalto - a euro 890,00) nonché l'imposta di bollo e di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che è a carico del Comune.

Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

#### **Q. - SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, così come richiamato anche dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'appalto che disciplina le modalità di affidamento in subappalto e i conseguenti adempimenti, fermo restando quanto già indicato al punto G.1.1. del presente bando.

Fermo restando (laddove compatibile) quanto già sopra indicato relativamente ai controlli che la Stazione Appaltante effettuerà in capo all'appaltatore, si precisa che l'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione (così come espressamente indicato anche al citato art. 10 del Capitolato Speciale d'appalto), potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore: a tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105 co 18 del D.Lgs 50/2016.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

#### **R) - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO**

Luogo di esecuzione: Bologna - Quartiere Reno Borgo Panigale - via M.E. Lepido 186-187 .

Tempo di esecuzione: gg. 90 naturali e consecutivi, così come indicato all'art 31 del CSA.

Caratteristiche generali dell'intervento: lavori di ampliamento e adeguamento del fabbricato adibito a magazzino/ricicleria, ampliamento della superficie, lavori finalizzati ad una migliore fruizione degli spazi interni ecc, secondo le condizioni e prescrizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, in conformità agli elaborati progettuali ad esso allegati.

Le penali sono disciplinate dall' art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.

I termini e le modalità di pagamento sono disciplinati dall' art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Al presente appalto si applicano i decreti attuativi dell'art. 34 del Codice in materia di "criteri ambientali minimi", come previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **S) - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Informazioni relative alle procedure di gara: potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, a: U.O. Gare Lavori Forniture e Servizi alla Città (Piazza Liber Paradisus n. 10, Torre B, piano 5° - 40129 BOLOGNA) Tel. 051219 4349/051219 3134/051219 4580/051219 3386/051219 4522/051219 4550-; - indirizzo internet: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it)

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo email agli indirizzi di seguito indicati, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I chiarimenti in risposta a quesiti di interesse generale saranno altresì pubblicati (in forma anonima) nel seguente sito internet: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) nell'apposita sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi.

Nel medesimo sito sarà disponibile la documentazione posta a base di gara, nonché qualsiasi altra informazione/comunicazione inerente la gara stessa.

Le suddette richieste dovranno essere formulate ai seguenti indirizzi:

isabella.calamelli@comune.bologna.it;

gareallacitta@comune.bologna.it

Le informazioni ai concorrenti, ai sensi degli artt 29 e 76 del D.Lgs 50/2016, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dagli stessi indicato ovvero, in mancanza di detta indicazione, all'indirizzo PEC risultante da visura camerale; in caso di Raggruppamenti Temporanei/consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla mandataria/eligenda mandataria si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/consorzati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente ausiliato si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

**T) - Organismo Responsabile Procedure di Ricorso - Termini:**

Organismo: TAR Emilia Romagna - Sez Bologna - Strada Maggiore – BO.

Termini: entro 30 gg decorrenti dalla comunicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

**U) - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Gare del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

*Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna*

*Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).*

**V) - Data di pubblicazione del presente bando:**

il presente bando viene pubblicato - nelle modalità previste dalla vigente normativa - a decorrere dal 14 settembre 2018

L'Autorità di Gara  
Dott.ssa Alessandra Biondi