



Comune di Bologna

Area Personale e Organizzazione
Area Risorse Finanziarie

Proposta N.: **DC/PRO/2019/49**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019-2020: INSERIMENTO PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI UN PROGETTO FORMATIVO PER IL SUPPORTO NEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ENTE

La Giunta propone al Consiglio la seguente deliberazione:

IL CONSIGLIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio N. Repertorio: DC/2018/38, O.d.G. n. 433/2018, P.G. n. 532850/2018, N. Proposta: DC/PRO/2018/37, esecutiva dal 21.12.2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, Sezione Strategica e Sezione Operativa;

- con Deliberazione di Consiglio Rep. n. DC/2018/40, O.d.G. n. 434/2018, P.G. n. 532852/2018, N. Proposta: DC/PRO/2018/40, esecutiva dal 21.12.2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Bologna per gli esercizi finanziari 2019/2021;

- con Deliberazione di Giunta Rep. n. DG/2018/123, P.G. n. 532956/2018, N. Proposta: DG/PRO/2018/91, esecutiva dal 21.12.2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019/2021;

- con Deliberazione di Giunta Rep. n. DG/2018/112, P.G. 532941/2018, N. Proposta: DG/PRO/2018/121, esecutiva dal 21.12.2018, è stata approvata la Determinazione del piano della performance - piano dettagliato degli obiettivi assegnati ai Dipartimenti, alle Aree, ai Settori, alle Istituzioni ed ai Quartieri per l'anno 2019;

Considerato che:

- nei Documenti di Programmazione del triennio 2019-2021 le parole chiave che accompagneranno l'evoluzione e lo sviluppo dell'organizzazione saranno principalmente queste: transizione al

digitale, innovazione (dei processi, degli strumenti, delle persone, della cultura organizzativa), orientamento al risultato, condivisione e comunità e, pertanto, sarà fondamentale affrontare e facilitare il cambiamento culturale, trainato dalla digitalizzazione.

- l'introduzione delle nuove tecnologie digitali richiede di puntare sull'empowerment delle persone e sul loro coinvolgimento: facendo leva sulla Employee experience sarà possibile ripensare il modo di lavorare, portare avanti il cambiamento culturale e guidare l'utilizzo consapevole delle soluzioni fornite dalle tecnologie digitali, avendo come obiettivo finale l'efficienza e l'efficacia dell'azione organizzativa e la produttività e la crescita delle persone, collegando persone, processi, dati e informazioni.

Rilevato che:

- con determinazione dirigenziale PG n. 528532/2018 del 21/12/2018, il Comune di Bologna ha affidato alla società Injenia srl l'acquisizione della piattaforma collaborativa Google Suite e dei connessi servizi informatici, unitamente a una attività di prima formazione per utenti selezionati e di assistenza nella gestione del cambiamento.
- il processo di trasformazione digitale dell'intero ente implica, per la sua complessità, l'allargamento della formazione a una platea più estesa di dipendenti con funzione di facilitatore del processo di accompagnamento ai nuovi strumenti
- G Suite e le nuove modalità di lavoro connesse richiedono un'analisi dei processi esistenti e maggiormente impattati dalla nuova tecnologia introdotta, per una loro completa rivisitazione in chiave digitale

Rilevato inoltre che:

- l'attuale sperimentazione dello smart working nell'Ente, e la sua successiva estensione, determina nuove modalità di svolgimento del lavoro, legate a strumenti digitali che creino nei processi di gestione delle attività e di comunicazione, un'esperienza analoga a quella che si avrebbe nelle attività di ufficio.

Valutato necessario affiancare il percorso di introduzione delle tecnologie citate, attivando un percorso formativo in grado di supportare un ampio numero di persone nell'uso dei nuovi strumenti che non si limiti ad un addestramento tecnico, ovviamente necessario ma non sufficiente, che stimoli un approccio positivo ai nuovi strumenti introdotti, sviluppi e rafforzi le competenze funzionali a facilitare e sostenere il cambiamento e la cultura digitale, accompagni nella analisi, semplificazione e miglioramento dei processi interni di lavoro abilitati dall'introduzione della nuova tecnologia

Ritenuto, sulla base di quanto evidenziato:

- necessario, attivare una procedura mirata a selezionare un fornitore in grado di supportare l'Amministrazione nel processo descritto che parta da una analisi/mappatura dello stato dell'arte del digital mindset all'interno della popolazione organizzativa per individuare i dipendenti digital ready e con maggior propensione all'innovazione da coinvolgere in percorsi formativi e laboratoriali di sviluppo e rafforzamento delle competenze funzionali a facilitare e sostenere il cambiamento e la cultura digitale all'interno dell'Ente per accompagnare e supportare i colleghi nella analisi, semplificazione e miglioramento dei processi interni di lavoro resa possibile dall'introduzione della nuova tecnologia
- opportuno, anche per la peculiarità del percorso descritto e per le sue caratteristiche di innovazione, sperimentazione e progettualità, di prevedere una procedura di gara da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs 50/2016,

Dato atto che le risorse necessarie per la gara pari a EURO 240.000,00 (inclusi oneri fiscali, fondo

incentivante le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e contributo ANAC a carico della stazione appaltante) sono contenute nel Bilancio pluriennale 2019-2021 e nel PEG 2019-2021 e ripartiti come di seguito indicato:

- bilancio 2019 EURO 140.000,00;
- bilancio 2020 EURO 100.000,00.

Rilevato che:

- il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, alla sezione operativa - parte 2 – comprende il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020", riapprovato a seguito di modifiche apportate con deliberazione consiliare N. Repertorio: DC/2019/9 del 18/02/2019, P.G. n. 80378/2019, N. Proposta: DC/PRO/2019/6, immediatamente esecutiva e con deliberazione consiliare N. Repertorio DC/2019/28, PG n. 138429/2019, N. Proposta DC/PRO/2019/43, esecutiva dal 26/03/2019;

- al fine di avviare la procedura di gara di cui al presente atto in coerenza con la stima di spesa sopra indicata si rende necessario modificare il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020" alla riga di cui al numero intervento CUI S01232710374201990077, come da prospetto allegato al presente atto quale parte integrante;

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.00 n. 267, al fine di adottare tempestivamente le determinazioni dirigenziali conseguenti al presente atto;

Preso atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito nella L. 213/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Personale e Organizzazione e dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie per quanto attiene alla modifica del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020" e del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie.

Su proposta dell'Area Personale e Organizzazione e dell'Area Risorse Finanziarie;

Sentite le Commissioni consiliari competenti

DELIBERA

1. DI APPROVARE la modifica al "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2019-2020" alla riga di cui al numero intervento CUI S01232710374201990077, come da prospetto allegato al presente atto quale parte integrante;

2. DI DARE ATTO che le risorse necessarie per la gara pari a EURO 240.000,00 (inclusi oneri fiscali, fondo incentivante le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e contributo ANAC a carico della stazione appaltante) sono contenute nel Bilancio pluriennale 2019-2021 e nel PEG 2019-2021 come di seguito indicato:

importo	missione	prog.	titolo	macro aggr.	rif. Bilancio	capitolo/ articolo	descrizione capitolo	conto finanziario
140.000,00	01	10	01	03	2019	U04100-050	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE: SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	U.1.03.02.04.999

100.000,00	01	10	01	03	2020	U04100-050	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE: SPESE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	U.1.03.02.04.999

infine, con votazione separata,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per le motivazioni esposte in premessa.

La Presidente del Consiglio
Luisa Guidone

Il Vice Segretario Generale
Maria Pia Trevisani

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -