

**ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 31
MARZO 2015 TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E L'AZIENDA CASA
EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA PER LA REA-
LIZZAZIONE DELLA PRIMA TRANCHE DEL PROGRAMMA
STRAORDINARIO DI RECUPERO DEL PATRIMONIO ERP E NON
ERP "1000 CASE PER BOLOGNA"**

L'anno duemiladiciannove, il mese di _____, il giorno
_____,'

T R A

il Comune di Bologna, con sede in Bologna. Piazza Maggiore, 6, codice
fiscale/partita I.V.A. n. 01232710374, di seguito denominato Comune,
rappresentato da _____, nat_ a _____ il
__/__/____, domiciliat_ per la carica in _____, che
interviene al presente atto, non in proprio, ma nella sua qualità di
.....del Comune predetto, in esecuzione della deli-
bera del

E

l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Bologna con sede in
Bologna, Piazza della Resistenza, 4, codice fiscale/patita I.V.A n.
00322270372, di seguito denominata ACER, rappresentata
da....., nato a....., il....., domiciliato per la carica
in Bologna - Piazza della Resistenza n.4, che interviene al presente
atto, non in proprio, ma in qualità di....., in forza dei pote-
ri conferitigli con per dare attuazione alla delibera del
Consiglio d'Amministrazione n..... del ../.../2019, oggi.....,

PREMESSO

- che il Comune di Bologna e Acer intendono attuare quanto contenuto
nel Protocollo d'Intesa denominato "1000 case per Bologna", approvato
dalla Giunta Comunale di Bologna con Delibera n. proposta

DG/PRO/2019/66 – n. repertorio DG/2019/53 – n. P.G. 138439/2019 del 26 marzo 2019 e dal Consiglio di Amministrazione di Acer con deliberaogg. 9 seduta n. 323 del 14.03.2019 sottoscritto in data 28 marzo 2019;

- che ai sensi dell'art.41, comma 1, della legge Regionale Emilia Romagna n.24/2001, le ACER svolgono quali compiti istituzionali, tra le altre, le seguenti attività:

a) la gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di erp, e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili,

b) la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi;

- che, ai sensi del comma 2 del citato art.41, i Comuni, le Province e gli altri enti pubblici comprese le Asp possono avvalersi dell'attività delle ACER di cui al comma 1 anche attraverso la stipula di una apposita convenzione, che stabilisce i servizi prestati, i tempi e le modalità di erogazione degli stessi ed i proventi derivanti dall'attività;

- che con Convenzione, attualmente in essere, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale OdG n. 153/2015 – P.G.32620/2015, stipulata in data 31/03/2015, il Comune di Bologna ha affidato in concessione all'ACER Bologna, per il periodo 2015/2019, la gestione di immobili di sua proprietà;

- che la succitata Convenzione, prevede che possano essere affidati ad Acer programmi aggiuntivi di manutenzione ordinaria straordinaria, di risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia, di demolizione e ricostruzione e di ristrutturazione urbanistica tramite successivi atti che ne disciplinino le modalità e le condizioni;

- che il citato Protocollo d'Intesa denominato "1000 Case per Bologna", prevede l'attuazione del programma stesso per stralci funzionali, sulla

base di Atti disposti in accordo tra Comune e Acer;

tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente Atto;

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il Comune di Bologna affida ad Acer Bologna, che accetta, le funzioni tecnico-amministrative e contabili relative ad una prima tranche delle attività di ripristino straordinario individuate all’articolo 1, ultimo capoverso del citato Protocollo d’Intesa “1000 case per Bologna”. Dette attività consistono nella progettazione ed esecuzione di tutti gli interventi manutentivi occorrenti al ripristino di unità abitative individuate nell’allegato “A”, fino alla concorrenza di Euro 3.000.000,00, risorse aggiuntive rispetto a quelle programmate nella gestione ordinaria.

- Gli interventi verranno realizzati dall’unità di progetto appositamente costituita da Acer Bologna, che opererà con le usuali modalità adottate dalla stessa per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio ERP del Comune di Bologna, secondo gli standard di cui all’Allegato “C”.

- Il Comune di Bologna stabilisce le linee di indirizzo strategiche della specifica attività ed esercita funzioni di Alta Sorveglianza.

ARTICOLO 2 – MODALITA’ ORGANIZZATIVE E TEMPISTICHE

L’attività di ripristino avviene per lotti di alloggi individuati tra quelli dell’Allegato A), che contiene anche le indicazioni inerenti le dimensioni dell’immobile, la sua localizzazione, nonché l’importo della perizia di stima;

[L’Allegato B\) al presente Atto, contiene un crono-programma di massi](#)

ma dei lotti realizzabili nei termini di cui al successivo punto 5, con indicazioni specifiche circa gli importi di ciascun lotto;_

Acer comunica preventivamente per email all'Alta Sorveglianza il lotto per il quale intende avviare i lavori nonché le tempistiche previste di esecuzione degli interventi, allegando documentazione fotografica e stime di ogni intervento compreso nel lotto. Trascorsi 5 giorni lavorativi, in assenza di osservazioni del Comune, il lotto si considera approvato;_

Al termine dei lavori di ciascun lotto, prima della liquidazione della SAL relativa, di concerto fra l'Alta Sorveglianza del Comune e la Direzione lavori di Acer, verranno eseguiti sopralluoghi a campione per almeno il 10% degli alloggi. Per il campione individuato Acer metterà a disposizione dell'Alta Sorveglianza tutta la documentazione ex post dell'intervento (documentazione fotografica, opere eseguite, consuntivi per ogni intervento, collaudo tecnico-amministrativo e/o certificato di regolare esecuzione);

Gli interventi di cui trattasi, individuati nell'elenco allegato sub A), saranno realizzati nel termine di dodici mesi dalla sottoscrizione del presente atto, salvo proroga motivata, da approvare con atto deliberativo delle parti.

ARTICOLO 3 - ATTIVITA' SVOLTE DA ACER

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le prestazioni affidate all'Acer comprendono:

- > Nomina del Responsabile Unico del Procedimento ex D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, individuato nel Dirigente Tecnico di Acer Bologna;
- > Predisposizione della documentazione relativa ai titoli abilitativi, se richiesti dalle specificità di ogni intervento e con le modalità usualmente adottate;

- > Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, in funzione delle specifiche attività necessarie e delle varie zone di esecuzione delle opere;
- > Esecuzione dei lavori con la relativa contabilizzazione e direzione degli stessi, senza soluzione di continuità per l'intera durata del periodo di validità del Protocollo d'intesa siglato;
- > Eventuale predisposizione del certificato di regolare esecuzione, compresa la nomina del collaudatore ove necessario;

Si precisa che nei compiti sopra indicati rientrano anche tutte le ulteriori incombenze e/o attività previste dalla Legge ancorché non espressamente richiamate.

Qualora per la specifica attività di cui al presente atto, dovesse rendersi necessario l'apporto di prestazioni specialistiche ACER, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, è autorizzata a svolgere parte delle prestazioni di cui sopra con il ricorso a risorse esterne all'Azienda stessa. Resta inteso che essa rimarrà in ogni caso l'unica responsabile circa la corretta esecuzione dei compiti sopra indicati nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 4 - FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA'

Per le attività qui disciplinate il Comune garantisce ad ACER la corresponsione di Euro 3.000.000,00 allocati sul Capitolo di Bilancio U 77925–000 *“Programma 1000 case per Bologna, ripristini alloggi contro avanzo di Amministrazione”*, secondo le seguenti modalità:

- Una somma pari al 20% dell'importo complessivo, a titolo di anticipazione, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Atto;
- Il pagamento dell'importo lavori di ciascun lotto, a seguito della redazione di SAL, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione dei corrispondenti certificati di pagamento. Da tale importo sarà dedotta una percentuale pari al 20% dell'importo a titolo di restituzione dell'anticipazione erogata; ogni certificato di pagamento dovrà contenere specifiche indi

cazioni relative agli alloggi a cui si riferisce;

- Periodicamente e di concerto fra la Direzione lavori e l'Alta Sorveglianza, si verificherà che l'andamento dei lavori e la relativa emissione di fatture sia coerente con il Programma Triennale 2019-2021 dei Lavori Pubblici del Comune di Bologna, in modo da potere programmare tempestivamente le eventuali modifiche necessarie nei vari adeguamenti trimestrali.

ARTICOLO 5 - COMPENSI TECNICI

Il corrispettivo spettante all'Azienda per l'espletamento dei servizi tecnici di cui all'art. 2 della presente convenzione è stabilito in misura pari all'11% dell'imponibile dei lavori fatturati e verrà pagato dietro presentazione di fattura trasmessa unitamente ad ogni certificato di pagamento lavori.

ARTICOLO 6 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si conferma

quanto disciplinato nella convenzione in essere stipulata in data 31/03/2015, rep. 705.

ARTICOLO 7 - SPESE E REGISTRAZIONE Le spese di bollo relative al presente atto sono ripartite in parti uguali tra le parti. Le parti convengono che il presente atto verrà registrato in caso d'uso a spese del richiedente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bologna, lì

Per il Comune di Bologna

Per l'Acer Bologna

ALLEGATI:

ALLEGATO “A” – Elenco degli alloggi da ripristinare.

ALLEGATO “B” – Cronoprogramma

ALLEGATO “C” – Standard degli interventi di ripristino compresi nel Programma.

|

|