



Comune di Bologna

Area Risorse Finanziarie

Proposta N.: **DC/PRO/2020/128**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA DI EURO 339.000,00 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI OCCORRENTI AD UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI BOLOGNA. PERIODO 2023 – 2025.

La Giunta propone al Consiglio la seguente deliberazione

IL C O N S I G L I O

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale Rep. DC/2019/150, DC/PRO/2019/155, PG n. 566516/2019 del 19/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune per gli esercizi finanziari 2020 – 2022;

- con deliberazione della Giunta comunale Rep. DG/2019/319, DG/PRO/2019/301, PG n. 568844/2019 del 19/12/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020 – 2022 oggetto di successive variazioni;

- tra gli obiettivi ed attività specificate relativamente all'Area Risorse Finanziarie - Unità Intermedia Acquisti è compreso anche quello di garantire la dotazione di apparecchiature di stampa e fotocopiatura agli uffici e servizi del Comune di Bologna;

Preso atto che

- il 31/12/2020 scadrà il contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici in uso presso gli uffici e servizi comunali, attualmente in essere, con la ditta Kyocera Spa a seguito di adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 24 - noleggio" stipulata in data 11/06/2015, per il periodo 2016 - 2020;

- al fine di garantire l'adempimento dei compiti istituzionali e l'ordinario funzionamento degli uffici e servizi comunali occorre provvedere ad un nuovo contratto di noleggio di apparecchiature che garantiscano il servizio di fotocopiatura e altresì di stampa;

- già da alcuni anni il Comune di Bologna ha avviato un piano di razionalizzazione delle apparecchiature di stampa che prevede una progressiva eliminazione di stampanti locali o di altre attrezzature di stampa e

fotocopiatura, verso un potenziamento delle stampanti di rete e di apparecchiature multifunzione al fine di ridurre gli sprechi, ridurre i consumi di toner, cartucce e stampa oltre che le spese di manutenzione connesse (queste ultime in particolare per attrezzature obsolete o tecnologicamente superate);

- in vista del prossimo contratto di noleggio di apparecchiature multifunzione il settore Agenda digitale e Tecnologie informatiche ha effettuato un'analisi dei fabbisogni al fine di individuare il numero di macchine e di copie necessarie, tenuto conto dei processi di razionalizzazione messi in campo oltre che, laddove possibile, dei volumi di stampa degli uffici in considerazione del potenziamento dello smart working e del processo di dematerializzazione, che ha portato ad una limitazione della produzione cartacea, nonché della loro dislocazione al fine di garantire un numero di macchine congruo e funzionale alle esigenze dell'Amministrazione;

Atteso che la normativa vigente individua quale modalità privilegiata per gli approvvigionamenti delle Amministrazioni pubbliche gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Verificato

- che, sulla base delle Convenzioni disponibili e dalla verifica tecnica ed economica dei contenuti delle stesse, si è valutato come maggiormente conveniente sia sotto il profilo della spesa sia per l'ottimizzazione delle procedure, di predisporre una adesione con validità contrattuale di 60 mesi;

- che si ritiene, quindi, opportuno e conveniente procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi per il quinquennio 2021 - 2025;

Rilevato che con deliberazione del Consiglio comunale Rep. DC/2019/149, DC/PRO/2019/152, P.G. n. 566515/2019 del 19/12/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022, che alla Sezione operativa - parte 2 - prevede il " Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2020-2021";

- che il servizio in oggetto è stato previsto nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (C.U.I. F01232710374201900024);

Considerato che si procederà alla successiva adesione della convenzione della Centrale di committenza nazionale o regionale, le cui condizioni complessivamente considerate si riterranno più favorevoli, con apposita determinazione finanziaria motivando in ordine alle stesse;

Dato atto che la spesa massima per il servizio di cui trattasi è stimata in circa euro 113.000,00 all'anno per un importo stimato di euro 565.000,00 oneri fiscali compresi per il periodo 2021 - 2025;

Dato atto che nel Bilancio di previsione 2020 - 2022 e, coerentemente, nel Piano Esecutivo di Gestione sopra richiamato sono già stati assegnati idonei stanziamenti e autorizzata la spesa di euro 226.000,00 per il servizio in discorso fino al 31 dicembre 2022 mentre occorre autorizzare la spesa per il periodo 2023 - 2025;

Inteso autorizzare la spesa complessiva di euro 339.000,00 oneri fiscali compresi per l'acquisizione del servizio di noleggio per il periodo 2023 - 2025;

Valutata la necessità di dar corso con urgenza al presente provvedimento al fine di dare avvio alle procedure di adesione alla convenzione nei tempi fissati;

Preso atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile entrambi espressi dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;

Su proposta dell'Area Risorse Finanziarie;

Sentite le Commissioni Consiliari competenti

DELIBERA

1. DI AUTORIZZARE la spesa di euro 339.000,00 per gli anni 2023 - 2024 - 2025 per l'acquisizione del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi occorrenti ad Uffici e Servizi del Comune di Bologna, come specificato in premessa;

2. DI DARE ATTO che per l'acquisizione del servizio di cui trattasi la spesa complessiva per il periodo 2021 - 2025 è stimata in euro 565.000,00 oneri fiscali compresi e che la quota parte massima stimata di euro 226.000,00 relativa al periodo 2021 - 2022 trova copertura nel Bilancio di previsione 2020 - 2022 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 (Missione 01, Programma 11, Titolo 01, Macroaggregato 03, corrispondente al Cap. U14300-000 "Prestazioni di servizi: Spese economali varie (Altri servizi generali)" del P.E.G., conto finanziario U.1.03.02.13.004 "Stampa e rilegatura");

3. DI ATTRIBUIRE al Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, per il conseguimento degli obiettivi indicati in premessa, la somma di euro 113.000,00 all'anno per gli anni 2023 - 2024 - 2025 (Missione 01, Programma 11, Titolo 01, Macroaggregato 03, corrispondente al Cap. U14300-000 "Prestazioni di servizi: Spese economali varie (Altri servizi generali)" del P.E.G., conto finanziario U.1.03.02.13.004 "Stampa e rilegatura") dando atto che si provvederà ad iscrivere tali importi nei Bilanci di previsione per gli esercizi dal 2023 al 2025;

4. DI DARE ATTO che i Dirigenti interessati, per quanto di rispettiva competenza, provvederanno ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili e a dar corso alle relative procedure di affidamento nel rispetto delle norme di legge;

Infine, con votazione separata,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per le motivazioni esposte in premessa.

Il Segretario Generale
Roberto Finardi

Il Vice Presidente del Consiglio
Marco Piazza

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -