



Comune di Bologna

*Area Risorse Finanziarie*

Proposta N.: **DC/PRO/2019/141**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA DI EURO 8.500,00 PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI UN VEICOLO OCCORRENTE ALL'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI. PERIODO GENNAIO 2022 - AGOSTO 2023.**

La Giunta propone al Consiglio la seguente deliberazione

**I L C O N S I G L I O**

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio comunale del 20/12/2018, DC/PRO/2018/37, Rep. DC/2018/38, P.G. n. 532850/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 - 2021;

- con deliberazione del Consiglio comunale del 20/12/2018, DC/PRO/2018/40, Rep. DC/2018/40, P.G. n. 532852/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune per gli esercizi finanziari 2019 - 2021;

- con deliberazione della Giunta comunale del 20/12/2018, DG/PRO/2018/91, Rep. DG/2018/123, P.G. n. 532956/2018, immediatamente eseguibile, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Bologna per il triennio 2019 - 2021;

- tra gli obiettivi ed attività specificate relativamente all'Area Risorse Finanziarie - Unità Intermedia Acquisti è compreso anche quello di garantire la gestione del parco veicoli comunali;

Preso atto

- che dal 2017 si è concepito - e iniziato ad attuare - un programma di rinnovamento del parco veicoli, che prevede la graduale dismissione dei veicoli più vecchi e di quelli in peggiori condizioni e la graduale sostituzione degli stessi tramite acquisizione di nuovi con contratti di noleggio, programma seguito alla constatazione della situazione di vetustà del parco auto comunale, composto in buona parte di veicoli immatricolati moltissimi anni fa, con elevati chilometraggi e con continue necessità manutentive di importanti parti meccaniche, elettriche e di carrozzeria che avrebbero comportato spese di manutenzione con costi crescenti di anno in anno rendendo non più conveniente, né sicuro, il mantenimento in esercizio di molti veicoli;

- che, in particolare, si è già provveduto, previa autorizzazione della spesa eccedente il Bilancio triennale approvata dal Consiglio Comunale rispettivamente con deliberazione O.d.g. 326 del 25/09/2017 - P.G. n.

305971/2017, deliberazione O.d.G. n. 422 del 27/11/2017 - P.G. n. 405330/2017, con deliberazione O.d.G. n. 270 del 16/04/2018 - P.G. n. 119537/2018, con deliberazione DC/2018/13 del 5/11/2018 - P.G. n. 455118/2018, con deliberazione DC/2019/14 del 4/3/2019 - P.G. n. 100528/2019 e con deliberazione DC/2019/56 del 10/6/2019 - P.G. n. 270607/2019, con determinazioni dirigenziali attuative a procedere - previa adesione a convenzioni Consip e Intercenter - all'acquisizione tramite contratti di noleggio della durata di mesi 36 di complessivi 65 veicoli nonché alla dismissione di sostanzialmente altrettanti veicoli;

- che si è manifestata la necessità da parte dell'Istituzione Bologna Musei di avere a disposizione un veicolo multifunzione (furgone) per lo svolgimento di competenze istituzionali ed in particolare per poter effettuare con proprio personale le necessarie movimentazioni di oggetti ed opere fra le diverse sedi, in sostituzione di un analogo veicolo obsoleto;

- che in ragione dell'esigenza manifestata, in sostituzione del veicolo in dotazione immatricolato nell'anno 2009 ed ora in corso di dismissione, occorre procedere alla acquisizione di un nuovo veicolo;

- che attualmente non esistono furgoni elettrici delle dimensioni necessarie nelle convenzioni Consip ed Intercenter;

Considerato che la forma di acquisizione mediante noleggio di veicoli "full service" continua ad apparire al momento più vantaggiosa rispetto a quella dell'acquisto, per i seguenti motivi:

- certezza del costo annuo sostenuto che comprende manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione pneumatici, riparazioni di carrozzeria, revisioni e controllo gas di scarico, copertura assicurativa, soccorso stradale, tassa di proprietà del veicolo
- bassa anzianità ed elevata efficienza e sicurezza del veicolo
- possibilità di usufruire di veicoli sostitutivi in caso di fermo macchina
- riduzione significativa dei costi amministrativi imputabili alla gestione diretta;

Atteso che la normativa vigente individua quale modalità privilegiata per gli approvvigionamenti delle Amministrazioni pubbliche gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

#### Verificato

- che in data 24/09/2019 è stata attivata la Convenzione Consip "Veicoli in noleggio 14 - Lotto 5", individuato quale maggiormente rispondente alla esigenza in discorso, per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di veicoli commerciali multifunzione a doppia alimentazione benzina/metano, senza conducente per la Pubblica Amministrazione, della durata di 18 mesi, prorogabili sino ad ulteriori 12 mesi, (Lotto 5 - modello E3) con quotazione del canone mensile relativamente ad una durata di 36 mesi di contratto con 60.000 KM di percorrenza massima nel periodo di riferimento;

- che la convenzione prevede quali tempi di consegna, per la tipologia di veicolo scelto, un massimo di 180 giorni dalla data di ricezione dell'ordinativo di fornitura, salva la possibilità di proroga di 15 gg nel caso in cui il periodo che intercorre tra il momento dell'irrevocabilità dell'ordine e la data di consegna dovesse includere il periodo delle festività natalizie e di 30 gg. se il periodo che intercorre tra il momento dell'ordine e la data di consegna prevista dovesse includere il mese di agosto;

Ritenuto necessario avviare le procedure finalizzate all'adesione alla citata convenzione "Veicoli in noleggio 14" nel mese di dicembre 2019 consapevoli che il contratto potrà decorrere, a discrezione dell'appaltatore, in ogni momento dall'ordine entro 225 giorni per cui al momento è difficile indicare la data esatta di decorrenza della consegna dei veicoli - e quindi di termine di 36 mesi dopo - per cui prudenzialmente si ipotizza la decorrenza: settembre 2020 e termine agosto 2023, al fine dell'autorizzazione alla spesa fino a agosto 2023, dando atto che qualora il contratto sarà attivato da parte dell'appaltatore anteriormente a settembre 2020 (quindi nel periodo da gennaio 2020 ad agosto 2020) si procederà a ridurre l'autorizzazione alla spesa sul Bilancio 2023 e si provvederà ad impegnare la corrispondente somma sul Bilancio 2020;

Dato atto che la spesa stimata per il servizio di cui trattasi è pari ad euro 5.100,00 all'anno per un importo

di euro 15.300,00 oneri fiscali compresi per il triennio;

Dato atto

- che la stima economica presunta per il servizio di cui trattasi ammonta ad euro 15.300,00 oneri fiscali compresi per il periodo settembre 2020 - agosto 2023 e più precisamente:

settembre - dicembre 2020 euro 1.700,00 (o maggiore spesa se il contratto sarà attivato prima di settembre 2020)

anno 2021 euro 5.100,00

anno 2022 euro 5.100,00

gennaio - agosto 2023 euro 3.400,00 (o minore spesa corrispondente alla eventuale maggiore spesa sul Bilancio 2020);

- che nel Bilancio di previsione 2019 - 2021 e, coerentemente, nel Piano Esecutivo di Gestione soprarichiamato sono già stati assegnati idonei stanziamenti e autorizzata la spesa di euro 6.800,00 per il servizio in discorso fino al 31 dicembre 2021 mentre occorre autorizzare la spesa per il periodo gennaio 2022 - agosto 2023;

Inteso autorizzare la spesa complessiva di euro 8.500,00 oneri fiscali compresi per l'acquisizione del servizio di noleggio nel periodo gennaio 2022 - agosto 2023;

Preso atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito nella L. 213/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;

Su proposta dell'Area Risorse Finanziarie;

Sentite le Commissioni Consiliari competenti

DELIBERA

**1. DI AUTORIZZARE** la spesa di euro 8.500,00 per il periodo gennaio 2022 - agosto 2023 per l'acquisizione del servizio di noleggio a lungo termine di un veicolo occorrente all'Istituzione Bologna Musei, per le motivazioni indicate in premessa;

**2. DI DARE ATTO** che per l'acquisizione del servizio di cui trattasi la spesa complessiva per il periodo settembre 2020 - agosto 2023 ammonta ad euro 15.300,00 oneri fiscali compresi e che la quota parte di euro 6.800,00 relativa al periodo settembre 2020 - dicembre 2021 trova copertura nel Bilancio di previsione 2019 - 2021 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021, (Missione 01, Programma 03, Titolo 01, Macroaggregato 03, corrispondente al Cap. U06000-050 "Beni e Prestazioni di servizi vari: Lavori, manodopera, manutenzioni, mezzi di trasporto, postali, inserzioni, ecc. per uffici e servizi comunali" del P.E.G., conto finanziario U.1.03.02.07.002 "Noleggi di mezzi di trasporto");

**3. DI ATTRIBUIRE** al Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, per il conseguimento degli obiettivi indicati in premessa, la somma di euro 5.100,00 per l'anno 2022 e di euro 3.400,00 per il periodo gennaio 2023 - agosto 2023 (Missione 01, Programma 03, Titolo 01, Macroaggregato 03, corrispondente al Cap. U06000-050 "Beni e Prestazioni di servizi vari: Lavori, manodopera, manutenzioni, mezzi di trasporto, postali, inserzioni, ecc. per uffici e servizi comunali" del P.E.G., conto finanziario U.1.03.02.07.002 "Noleggi di mezzi di trasporto"), dando atto che si provvederà ad iscrivere tali importi nei Bilanci di previsione per gli esercizi 2022 e 2023;

**4. DI DARE ATTO** che i Dirigenti interessati, per quanto di rispettiva competenza, provvederanno ai necessari e conseguenti adempimenti amministrativi e contabili e a dar corso alle relative procedure di affidamento nel rispetto delle norme di legge.

La Presidente del Consiglio  
Luisa Guidone

Il Vice Segretario Generale Vicario  
Lara Bonfiglioli

- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e  
s.m.i. -