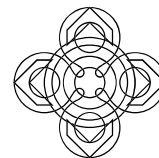




Comune di Bologna



Il Comune
è **Bologna**

**COMUNE DI BOLOGNA
AREA RISORSE FINANZIARIE
U.I. ACQUISTI**

DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO DELL'APPALTO: FORNITURA DI PRODOTTI CARTARI PER SERVIZI IGIENICI
INERENTI GLI UFFICI, MUSEI E BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI BOLOGNA**

PROCEDURA: procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. A) del D. lgs. N. 50/2016 tramite RDO sul portale acquistinretepa/MEPA

**ALLEGATO 13 AL CAPITOLATO D'ONERI "Prodotti" PER L'ABILITAZIONE DI
FORNITORI di "Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti" ai fini della
partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -
CPV Prodotto: CPV 33760000-5 – Carta in rotoli e in foglietti**

IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 88.625,34

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Alessandra Biondi

**NUMERO GARA: 7364683
CODICE CIG : 782560016A**



Comune di Bologna

**INFORMATIVA REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 679/2016 – REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI PERSONALI (RGPD)
INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) **CONTROLLI E VERIFICHE PER ACCERTAMENTO IDONEITA' A PARTECIPARE A PROCEDURA DI GARA**

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, ovvero saranno comunicati o diffusi i dati relativi alle fasi successive, di carattere amministrativo e contabili, in caso di



Comune di Bologna

aggiudicazione e stipula contrattuale sia all'ufficio U.I. Gare che all'Area Risorse Finanziarie per quanto riguarda gli aspetti contabili e di successiva liquidazione della fattura relativa alla prestazione di fornitura eseguita.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà LA MANCATA AMMISSIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA.

Obblighi del Fornitore su sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.



Comune di Bologna

5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.



Comune di Bologna

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO DELL'APPALTO: FORNITURA DI PRODOTTI CARTARI PER SERVIZI IGIENICI PER GLI UFFICI, MUSEI E BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI BOLOGNA, NEGLI ESERCIZI FINANZIARI 2019 – 2020.

IMPORTO A BASE DI GARA: EURO 88.625,34 IVA ESCLUSA

PROCEDURA: procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. B) del D. lgs. N. 50/2016 tramite RDO sul portale acquistinretepa/MEPA

ALLEGATO 13 AL CAPITOLATO D'ONERI "Prodotti" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI di "Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CPV Prodotto: CPV 33760000-5 – Carta in rotoli e in foglietti

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Alessandra Biondi

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso a pena di esclusione sono:

a) i requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. N. 50/2016. Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del D.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al sistema MEPA Acquistinrete di Consip Spa. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

b) requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del D.P.R. n. 445/2000 in forza dell'iscrizione alla piattaforma telematica Acquistinrete Spa - MEPA per la specifica categoria BANDO MEPA – **ALLEGATO 13 AL CAPITOLATO D'ONERI "Prodotti" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI di "Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - CPV Prodotto: CPV 33760000-5 – Carta in rotoli e in foglietti.**

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti in capo all'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.



c) DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER IL SISTEMA AVCPASS

Si precisa che la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico -finanziario potrà essere effettuata con il controllo del documento denominato “PASSOE”, ai sensi dell’art. 6 bis del Dlgs. 50/2016 (Codice dei Contratti), attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 – bis.

Si fa presente che l’art. 19 della Legge 114/2014, ha previsto la soppressione dell’Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, previste dal previgente art. 6 dlgs. n. 163/2006 e la decadenza dei relativi organi e che i compiti e le funzioni svolte dalla soppressa Autorità sono trasferiti all’A.N.A.C. - Autorità Nazionale Anticorruzione (Delibera n. 102/2014 nr. 90 – Disposizioni urgenti per il funzionamento).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, e che vogliono produrre il “PASSOE”, devono registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, della Delibera ex AVCP nr. 111 del 20.12.2012, su citata.

Il PASSOE dovrà essere prodotto in sede di partecipazione alla gara.

I concorrenti devono inserire le informazioni relative ai requisiti mediante il sistema AVCPass, secondo quanto previsto dalla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e dal relativo manuale utenze O.E. (Operatore Economico).

In coerenza al disposto dell’art. 21, comma 2 dlgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale), i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti competenti e legalmente rappresentanti delle ditte/imprese partecipanti.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica a sistema il CIG della presente gara, cui intende partecipare (CIG:782560016A)

Il sistema rilascia il “PASSOE” da inserire nella busta A) contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le dichiarazioni sostitutive richieste dalla normativa vigente ovvero il Documento Unico di Gara (D.G.U.E.) descritto nella voce A1) a pagina 7 del presente Disciplinare di Gara, in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell’accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla già citata Deliberazione dell’AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare devono attenersi.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la RDO intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l’operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti in Acquistinretepa/MEPA al momento della presentazione dell’offerta.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento



Comune di Bologna

temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. N. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara (al netto degli oneri fiscali) ammonta ad **euro 88.625,34 al netto dell'iva al 22%**.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione dell'appalto sulla base del **criterio del minor prezzo** di cui all'art. 95, comma 4 lettere b) e c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, visto anche quanto indicato all'art. 95 comma 3 lettera a) del medesimo Decreto.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma acquistinretepa/MEPA e dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti documenti:

A) DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (che confluiscono nella busta A virtuale):

A1) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)** – Dovendo gestire la procedura di gara telematicamente, e non più con scambio di documentazione cartacea, è necessario che il concorrente inserisca, fra la documentazione amministrativa, il D.G.U.E. scaricabile ed editabile dal sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti.
<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

ATTENZIONE: Il documento dovrà essere compilato ed inserito telematicamente sul portale acquistinretepa/MEPA, nella fase di inserimento della Documentazione Amministrativa, con FIRMA DIGITALE e non con scannerizzazione in formato Pdf con sottoscrizione manuale.

A2) **PASSOE (Qualora richiesto dall'Operatore Economico sul sistema AVCPass)**: copia scannerizzata del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass;

A3) **Copia scannerizzata del modello F23 di assolvimento imposta di bollo**(non firmato digitalmente);

A4) **Procura** : qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o Offerta Economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro



Comune di Bologna

delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a quest'Amministrazione Comunale, con trasmissione P.E.C. (posta elettronica certificata) e firmata digitalmente, attraverso il Sistema MePa di Acquistinrete Spa. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Qualora la procura e oggetto della procura siano invece attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese è sufficiente inserire a Sistema MePa copia del suddetto certificato.

A5) Dichiarazione circa l'autorizzazione all'accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

Fermo restando quando disposto dall'art. 53 d.lgs. 50/2016 e Delibera Anac 317/2017 – Distinzione fra accesso agli atti di gara e accesso civico generalizzato -, qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta tecnica e/o degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso. La mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso. **Questa dichiarazione deve essere apposta sul D.G.U.E. di cui al punto A1) in fondo alla "Parte VI: Dichiarazioni finali".**

A6) Eventuale dichiarazione sull'intenzione di subappaltare nei limiti del 30% dell'importo dell'appalto e comunque nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016. **Il subappaltatore qualora non sia registrato sulla piattaforma MEPA ACQUISTINRETE SPA è tenuto a rendere le dichiarazioni ex art. 80 Dlgs. 50/2016. Questa dichiarazione va inserita nell'apposito spazio del D.G.U.E. di cui al punto A1);**

A7) Dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare tutti gli elaborati posti a base di gara, il disciplinare di gara e il capitolato d'appalto e ogni altro documento inserito nella RDO; di avere preso conoscenza e di accettare tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sullo svolgimento dell'appalto, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di rispettare in particolare quanto previsto all'art. A.3. del Capitolato speciale d'appalto. Questa dichiarazione deve essere apposta sul D.G.U.E. di cui al punto A1) in fondo alla "Parte VI: Dichiarazioni finali".



Comune di Bologna

A8) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016 di importo pari al 2% dell'importo a base di gara pari ad euro 88.625,34 (ottantottomilaseicentoventicinque/34) pari ad €. 1.772,51 (millesettecentosettantadue/51), in sede di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria viene versata a conferma dell'impegno dell'impresa a sottoscrivere il relativo contratto, nel caso risultasse aggiudicataria dell'appalto. Essa copre anche l'eventuale mancato possesso dei requisiti tecnici e organizzativi, necessari per partecipare alla gara e per risultarne eventualmente vincitori. Al termine della procedura di gara con l'aggiudicazione della stessa all'operatore economico aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata.

La garanzia provvisoria è prestata, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1, del d. lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale – Servizio Tesoreria – Bologna - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia in forma di fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d. lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 Del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- 1.** avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 2.** operatività della garanzia entro un termine massimo di 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- 3.** rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
- 4.** rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.

La suddetta garanzia copre l'eventuale non sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto sulla piattaforma MePa, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

A9) Oltre alla garanzia provvisoria il concorrente dovrà produrre A PENA DI ESCLUSIONE **l'impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare**, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, **la garanzia fideiussoria**



Comune di Bologna

definitiva per la regolare esecuzione del contratto, pari al 10% dell'importo aggiudicato, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Quest'ultima prescrizione, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tal caso, il concorrente dovrà inserire nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa **un' autodichiarazione** circa l'appartenenza alla categoria delle microimprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione di microimpresa, piccola e media impresa di cui all'art. 3 comma 1 lett. aa) del d. lgs. n. 50/2016. **In questi casi l'impegno può essere inserito nella garanzia provvisoria fideiussoria di cui al punto A8).**

L'importo delle garanzie possono essere ridotte nel caso in cui sussistano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93. A tal fine il concorrente dovrà inserire nello spazio dedicato alla documentazione amministrativa un' autodichiarazione con indicazione delle condizioni che possono dar luogo a riduzione della garanzia, fra le seguenti, allegando il documento a comprova (es. copia conforme all'originale delle certificazioni):

Condizione	% riduzione
a.1) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si applica la riduzione del 50%.	50,00%
a.2) La suddetta riduzione si applica, <u>non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.</u>	
b.1) possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	Da sola - 30% Cumulo con lett. a.1) - 50%-30%



Comune di Bologna

b.2) possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (alternativa alla b.1)	Da sola – 20% Cumulo con lett. a.1) - 50%-20%
c) possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.	Da sola -20% cumulabile con lett. a.1 e a.2) – 50% -20%
d) sviluppo di inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 – 1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.	Da sola -15% cumulabile con lett. a.1), a.2), b.1), b.2), c)
e) possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC per servizi energetici e certificazione ISO 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	30% non cumulabile

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le suddette garanzie dovranno essere conformi al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31, con il quale è stato approvato il Regolamento di adozione degli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, decreto poi pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 - Suppl. Ordinario n. 16.



Comune di Bologna

B) DOCUMENTI DI NATURA ECONOMICA (che confluiscono nella busta B virtuale):

B.1) Offerta economica secondo il modello generato dal Sistema MePa, con apposizione di firma digitale;

B.2) Prospetto offerta economica (file messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla RDO) indicante i prezzi unitari e l'offerta complessiva per il servizio (somma dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le quantità indicative per ogni tipologia di servizio richiesto), anche questo con apposizione di firma digitale.

A norma dell'art. 95 comma 10 del d. lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi di manodopera. Per questi ultimi, in caso di mancanza dell'indicazione si riterrà confermato l'importo stimato dalla stazione appaltante (vedasi progetto).

Il prezzo complessivo contenuto nell'offerta prodotta dal Sistema e quello contenuto nel modello di offerta predisposto dalla stazione appaltante devono coincidere.

Le quantità indicate per ciascuna voce presente nel Prospetto Offerta economica sono da intendersi come fabbisogni indicativi non vincolanti per la stazione appaltante che, nell'ambito dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicato, potrà variare le quantità richiedibili per singola voce in ragione delle specifiche esigenze dell'Amministrazione. **Non potranno essere ammesse offerte pari o superiori all'importo complessivo posto a base di gara, né offerte parziali (cioè che comprendano solo alcune delle voci di cui al prospetto economico). L'offerta dovrà essere quindi formulata per tutte le voci richieste e presenti nel prospetto Offerta economica.**

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

APERTURA DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Tutte le operazioni di gara si svolgeranno sulla piattaforma [acquistinretepa/MEPA](#).

L'avvio delle operazioni sarà comunicato dalla stazione appaltante a tutti gli invitati tramite la sezione dedicata alle comunicazioni, almeno tre giorni prima. La seduta sarà svolta esclusivamente in via telematica mediante la piattaforma [acquistinretepa/MEPA](#) con possibilità di collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica. Sarà comunque



Comune di Bologna

redatto il relativo verbale delle operazioni svolte, che sarà pubblicato tra i provvedimenti nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Bologna.

La graduatoria delle offerte verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione al prezzo totale offerto per il servizio.

Saranno effettuate, esclusivamente tramite la sezione delle comunicazioni presente sulla piattaforma, le comunicazioni necessarie in caso di soccorso istruttorio, le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 76 del D. lgs. N. 50/2016 ed ogni altra comunicazione inerente la presente procedura.

La stazione appaltante, dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, provvederà all'aggiudicazione e alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

OFFERTE ANOMALE

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. lgs. N. 50/2017, la stazione appaltante, prima dell'apertura delle offerte e solo in caso di partecipazione di almeno 10 offerte, procederà al sorteggio di uno dei metodi previsti dalla legge per l'individuazione delle offerte anomale, utilizzando a tal fine la specifica funzione prevista dalla piattaforma ME.PA.

Nel caso di presentazione di offerte inferiori a 10, la stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincola l'esecutore per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il relativo contratto sarà stipulato in modalità telematica sulla piattaforma Acquistinretepa/MEPA.

Come stabilito dall'art. 32 comma 10 del d. lgs.n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

A seguito della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, saranno richiesti al concorrente i documenti necessari per la stipula del contratto che di seguito si riportano:

1) **Cauzione definitiva.** L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3 del d. lgs. n. 50/2016. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia



Comune di Bologna

all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016 e le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del d. lgs. n. 50/2016 per le garanzie provvisorie.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, fino al limite massimo dell'80% dell'importo iniziale garantito. L'ammontare residuo permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto. Lo svincolo è automatico con la sola condizione della preventiva consegna al garante da parte dell'appaltatore di documento attestante l'avvenuta esecuzione (es. stato di avanzamento, certificati di regolare esecuzione anche a cadenza periodica in caso di forniture o servizi continuativi e ripetuti....).

2) Comprova dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo (Euro 16,00) sull'offerta aggiudicata, mediante trasmissione della copia del modello F24 o dichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo acquistata.

3) Polizza assicurativa RCT con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da eventuali trattamenti dei dati personali, ecc..

La polizza RCT dovrà indicare la clausola "Distribuzione e smercio prodotti", ovvero l'assicurazione deve comprendere la responsabilità civile derivante al Contraente/Assicurato ai sensi di legge per i danni cagionati a terzi, ivi compreso l'acquirente, causati dalle cose vendute.

La documentazione richiesta dovrà essere inserita ed inviata tramite la sezione delle comunicazioni presente sulla piattaforma ACQUISTINRETE SPA.

DISPOSIZIONI FINALI



Comune di Bologna

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del ME.PA. e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente R.D.O. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Bologna; il Responsabile è il Dirigente della U.I. Acquisti dott.ssa Alessandra Biondi.

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia relativa alla procedura di gara e all'esecuzione del conseguente contratto è competente il foro di Bologna.