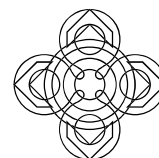




**Comune di Bologna**



Il Comune  
**è Bologna**

**COMUNE DI BOLOGNA  
AREA RISORSE FINANZIARIE  
U.I. ACQUISTI**

**Capitolato d'appalto relativo alla:**

**FORNITURA PRODOTTI CARTARI PER SERVIZI IGIENICI NEGLI ESERCIZI FINANZIARI  
2019 - 2020**

**Importo a base di gara: Euro 88.625,34 IVA ESCLUSA**

**Procedura negoziata Richiesta di Offerta MePa con il criterio del minor prezzo**

**NUMERO GARA: 7364683  
CODICE CIG : 782560016A**



Comune di Bologna

## INDICE

### PARTE A – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. A.1. - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO	pag. 3
Art. A.2. - DURATA DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A.3. - SEDE DI CONSEGNA DEI PRODOTTI CARTARI PER SERVIZI IGIENICI	pag. 3
Art. A.4. - VALORE DELLA FORNITURA IN APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA	pag. 3
Art. A.5. - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A.6. - CORRISPETTIVO, CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 4
Art. A.7. - CESSIONE DEI CREDITI	pag. 5
Art. A.8. - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE	pag. 5
Art. A.9. - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	pag. 6
Art. A.10. - SUBAPPALTO	pag. 7
Art. A.11. - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	pag. 8
Art. A.12. - PENALI	pag. 8
Art. A.13. - MODIFICHE CONTRATTUALI	pag. 8
Art. A.14. - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 8
Art. A.15. - SCIOPERI O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO	pag. 9
Art. A.16. - FORO COMPETENTE	pag. 9
Art. A.17. - RECAPITO E REFERENTE DELL'APPALTATORE	pag. 9

### PARTE B – CAPITOLATO TECNICO

Art. B.1. - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	pag. 10
Art. B.2. - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA	pag. 10



Comune di Bologna

## PARTE A – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### Art. A.1. – OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

Il Comune di Bologna dispone necessita per gli uffici, i musei e le biblioteche di prodotti cartari per i servizi igienici a favore dell'utenza interna ed esterna.

### Art. A.2. - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura avrà durata di 18 mesi , negli esercizi finanziari 2019 – 2020.

### Art. A.3. – SEDE DI CONSEGNA DEI PRODOTTI CARTARI PER SERVIZI IGIENICI.

La consegna della fornitura di cui al presente capitolato deve essere effettuata presso il Magazzino comunale, via dell'Industria 2, del Comune di Bologna.

### Art. A.4. - VALORE DEL SERVIZIO IN APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore del servizio da appaltare nel periodo di riferimento è stimato in € 88.625,34 (oneri fiscali esclusi).

Non sono previsti oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

### Art. A.5. - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore per la partecipazione alla procedura di gara dovrà costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

L'appaltatore per l'esecuzione del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo aggiudicato, sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3 del d. lgs. n. 50/2016. La garanzia deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016 e le eventuali riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del d. lgs. n. 50/2016 per le garanzie provvisorie.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante può chiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di



Comune di Bologna

prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore.

La cauzione è svincolata a seguito dell'emissione del certificato finale di regolare esecuzione.

Art. A.6. - CORRISPETTIVO, CONDIZIONI DI PAGAMENTO, OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a fronte della regolare emissione di fatture elettroniche e subordinatamente al riscontro di regolarità tecnica e contabile.

Al fine della corretta contabilizzazione delle spese sostenute per i veicoli in dotazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale dovrà essere emessa fattura intestata come segue:

**a) CODICE IPA: UE005W - Comune di Bologna - U.I. Gare dell'Area Risorse Finanziarie - U.O. Servizi logistici e utenze - P.zza Liber Paradisus n° 10 - Torre B - Piano 0 - 40129 Bologna.**

**Le fatture, con cadenza bimestrale, al fine di ottimizzare gli aspetti gestionali e di controllo, dovranno essere emesse solo ad avvenuta consegna dei beni ed in riferimento alle quantità indicate nei Documenti di Trasporto allegati agli stessi prodotti consegnati.**

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 sulle fatture elettroniche dovranno essere inoltre obbligatoriamente riportati i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa citando i seguenti dati relativi al bilancio di competenza e all'impegno costituito:

**a) per le consegne effettuate nell'anno 2019 : Bilancio 2019 - Capitolo U06000-050 – (a seguito dell'aggiudicazione verrà comunicato un impegno specifico e tutti i dati obbligatori da inserire in fattura)**

**b) INVECE per le consegne effettuate nell'esercizio finanziario 2020 saranno comunicati, ad inizio esercizio finanziario, i dati necessari da inserire in fattura**

In caso di R.T.I. le fatture dovranno essere emesse dall'impresa capogruppo.

Trattandosi di appalto di fornitura continuativa negli esercizi finanziari 2019 - 2020, in cui la verifica di conformità del Documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.) deve essere compiuta in corso di esecuzione del contratto per ogni fattura da liquidarsi, trova applicazione la ritenuta prevista dall'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. 50/2016.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., la Ditta aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara :

**CODICE CIG: 782560016A**

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati all' U.I. Acquisti dell'Area Risorse Finanziarie - U.O. Servizi logistici e utenze - P.zza Liber Paradisus n° 10 – Torre B - Piano 0 - 40129 – Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla



Comune di Bologna

loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Nel caso di subappalto il termine decorrerà dal ricevimento delle fatture accompagnate da quelle del/dei subappaltatori quietanziate, salvo il diritto dei subappaltatori di richiedere il pagamento diretto delle prestazioni autorizzate ed effettuate, ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla legge.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Onde poter provvedere ad ogni pagamento l'Amministrazione committente verificherà la regolarità contributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori attraverso l'acquisizione della certificazione D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL.

Qualora l'appaltatore o un subappaltatore risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione committente procederà alla liquidazione a Inps e/o Inail fino alla concorrenza del debito nei limiti di quanto dovuto.

#### Art. A.7. - CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti è regolata dalla legge 21.2.1991 n. 52 e dall'art. 16 comma 14 del d. lgs. n. 50/2016.

#### Art. A.8. - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto propri, quanto dell'Amministrazione comunale che di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione della fornitura nel rispetto delle condizioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'appaltatore si obbliga a stipulare (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto oggetto del presente capitolato) adeguata polizza assicurativa RCT con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da inquinamento, da eventuali trattamenti dei dati personali, nonché idonea polizza rct inerente la clausola "Distribuzione e smercio prodotti":

- L'assicurazione comprende la responsabilità civile derivante al Contraente/Assicurato ai sensi di legge per i danni cagionati a terzi, ivi compreso l'acquirente, causati dalle cose vendute.

La polizza RCT per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprende tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e



Comune di Bologna

complementari, nessuna esclusa né eccettuata, dovrà avere un massimale “unico” di garanzia non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila) per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a mezzi e cose in consegna e/o custodia, inclusi i rischi di incendio, furto e rapina delle medesime, nonché ai mezzi presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono servizi;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore, che partecipano all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, nel rispetto della legislazione vigente in materia di rapporto o prestazione di lavoro.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT, non esonerano l'appaltatore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali sub - appaltatori.

L'Amministrazione committente sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'appaltatore.

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente capitolato che formano parte integrante dei documenti contrattuali.

In ogni caso l'appaltatore, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare all'Amministrazione committente eventuali danni a terzi.

Tutto quanto premesso fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'appaltatore sarà responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori.

Qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione committente, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

#### Art. A.9. - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appaltatore, nel rispetto delle normative in essere, dovrà avvalersi di personale con adeguata qualificazione professionale, competenza.

Il personale addetto sarà a totale carico dell'appaltatore, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto economico-giuridico connesso a suddetto personale.

L'appaltatore è responsabile del comportamento e della idoneità professionale del proprio personale e dovrà garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni.

L'appaltatore dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste nei contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'appaltatore dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

L'appaltatore dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci; dovrà inoltre rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale.



Comune di Bologna

L'appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al presente appalto. Dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

#### Art. A.10. - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dall'art. 105 del d. lgs. n. 50/2016 che si richiama integralmente per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto come risultante dall'aggiudicazione.

Il subappalto è ammesso qualora all'atto dell'offerta l'appaltatore abbia indicato esattamente le parti di fornitura che intende subappaltare e successivamente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore dovrà consegnare alla stazione appaltante, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, il contratto di subappalto, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti e la dichiarazione resa dal subappaltatore attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80. L'appaltatore dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori per i quali si sia verificata la sussistenza di motivi di esclusione.

In ogni caso, il subappalto è soggetto a preventiva autorizzazione della stazione appaltante nei termini previsti dalla legge.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore quando la natura del contratto lo consente.

#### Art. A.11. - VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di espletare ogni verifica e/o controllo di rispondenza e di qualità circa la piena conformità della fornitura reso agli obblighi di cui al presente Capitolato.

Il RUP dell'appalto potrà avvalersi, per le proprie attività di controllo, di propri Referenti.

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, insorgano contestazioni su aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto, il RUP o in sua vece il suo referente redige in contraddittorio con l'appaltatore un verbale delle circostanze contestate.

A seguito delle suddette contestazioni, in mancanza di riscontro o di adeguate giustificazioni da parte dell'appaltatore così come di mancata adozione delle misure di ripristino/rimozione dei problemi o di effettiva esecuzione delle attività omesse, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo dovuto oppure potrà applicare le penali previste all'art. 11 o, nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.

Le prestazioni devono essere eseguite nei tempi fissati nel contratto.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte (di cui al precedente articolo) non fossero ritenute accoglibili dall'amministrazione, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'amministrazione potrà



**Comune di Bologna**

imporre una penale per ogni inadempienza grave contestata.

Sono considerate gravi inadempienze (elenco non esaustivo ma esemplificativo):

a) mancata consegna nei 5 giorni lavorativi come indicato nelle singole richieste di fornitura dei prodotti: euro 100,00 per ciascuna mancata consegna;

b) mancata emissione del Documento di trasporto e/o Bolla di consegna dei prodotti con indicazione di quantità, data ed ora della consegna: euro 100,00 per mancanza del documento sopra descritto.

#### Art. A.13. - MODIFICHE CONTRATTUALI

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti dall'art. 106 del d. lgs. 50/2016.

Tutte le eventuali modifiche devono essere autorizzate dal RUP.

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del d. lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle forniture fino alla concorrenza del quinto dell'importo di contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto. L'appaltatore non può far valere alcun diritto alla risoluzione del contratto.

#### Art. A.14. - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si rinvia a quanto previsto negli artt. 108 – Risoluzione 109 – Recesso del D.Lgs. 50/2016 e alle disposizioni del Codice Civile in materia di inadempimento contrattuale.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore, si riserva di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### Art. A.15. - SCIOPERI O INTERRUZIONI DELLA FORNITURA

In caso di sciopero dei propri dipendenti o di eventi che possano interrompere o influire in modo sostanziale sulla normale esecuzione del contratto, l'appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta (anche via e-mail) all'Amministrazione, in via preventiva e tempestiva.

Le interruzioni della fornitura per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e fuori dal controllo delle parti, che le stesse non possono evitare.

Non costituiscono causa di forza maggiore la carenza di organico (a meno che non siano dovuti ad incidenti documentati).

#### Art. A.16. - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che emergesse in relazione al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Bologna.





Comune di Bologna

#### Art. A.17 - RECAPITO E REFERENTE DELL'APPALTATORE

Tutte le comunicazioni tra l'appaltatore e la stazione appaltante dovranno avvenire in forma scritta a mezzo di posta elettronica: a tal fine prima dell'avvio della fornitura l'appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante l'indirizzo di posta elettronica dedicato alla fornitura di cui trattasi; analogamente l'amministrazione comunicherà i propri indirizzi mail dedicati alla fornitura di cui trattasi.

È fatto inoltre obbligo all'appaltatore, prima della formalizzazione del contratto, di comunicare la sede operativa e il relativo recapito a cui fare riferimento per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento della fornitura e presso la quale far pervenire tutte le comunicazioni relative al contratto di cui trattasi. Inoltre l'appaltatore dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del proprio personale e il corretto svolgimento della fornitura, referente che dovrà garantire la reperibilità continua almeno telefonica negli orari di ufficio oltre ad un indirizzo mail.

L'amministrazione di rivolgerà direttamente al referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento della fornitura stessa in tal modo intendendosi come fatto pervenire all'appaltatore ogni segnalazione, osservazione sulla qualità del servizio, richiesta o contestazione da parte degli utenti (dipendenti comunali).

Il referente dovrà essere in possesso di adeguate capacità e conoscenze professionali, nonché di un idoneo livello di responsabilità. In caso di assenza o impedimento del referente l'appaltatore dovrà immediatamente comunicare all'amministrazione il nominativo di un sostituto.

\*\*\*\*\*



Comune di Bologna

**PARTE B – CAPITOLATO TECNICO**

**Art. B.1 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

**DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura consiste nella consegna con tempistica bimestrale, relativamente agli esercizi finanziari 2019 – 2020, di prodotti cartari per servizi igienici ad uso degli uffici, musei e biblioteche del Comune di Bologna, disponendone la consegna materiale presso il Magazzino Comunale in via Dell' Industria 2 del Comune di Bologna, come da elenco sotto indicato:

**R\_13 – CPV 33760000-5**

TIPOLOGIA PRODOTTO	UNITA' DI MISURA diametro animella – lunghezza . larghezza	CARATTERIS TICHE	CRITERI AMBIENTALI MINIMI – ETICHETTE AMBIENTALI	CERTIFIC AZIONI produttore	CERTIFI CAZION I FORNIT ORI
-----------------------	--	---------------------	--	----------------------------------	---

CARTA IGIENICA MINI	Diam. Anim. 45Mm lungh. 90 mm largh. 130 mm	Carta igienica a strappo – ovatta di cellulosa	SI'  Ecolabel; Der Blaue Engel; FSC; PEFC; Nordic Swan;	ISO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001	ISO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001
CARTA IGIENICA MEDIA	Diam. Anim. 60 mm lungh. 95 mm largh. 215 mm	Carta igienica a strappo – ovatta di cellulosa	SI'  Ecolabel; Der Blaue Engel; FSC; PEFC; Nordic Swan;	ISO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001	ISO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001
CARTA IGIENICA MAXI	Diam. Anim. 75 mm lungh. 95 mm largh. 295 mm	Carta igienica a strappo – ovatta di cellulosa	SI'  Ecolabel; Der Blaue Engel; FSC; PEFC; Nordic Swan;	ISO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001	ISO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001
ASCIUGA MANI	Diam. Anim. 35 mm lungh. 210 mm largh. 190 mm	Carta igienica a strappo – ovatta di cellulosa	SI'  Ecolabel; Der Blaue Engel; FSC; PEFC; Nordic Swan;	ISO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001	ISO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001
Carta in foglietti ovvero carta	Lungh. 250 mm Largh. 220 mm	Foglietti piegati a "C"	SI'  Ecolabel; Der Blaue Engel; FSC; PEFC; Nordic	SO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001	ISO 9001; ISO 14001;EMAS; SA8000; OHSAS 18001



Comune di Bologna

piegata a "C"			Swan;		
---------------	--	--	-------	--	--

### PROSPETTO QUANTITA' PRESUNTE PER TIPOLOGIA DI PRODOTTO

Tipologia FORNITURA	QUANTITA'
Rotoli carta igienica Mini come da scheda tecnica	97200
Rotoli carta igienica Media come da scheda tecnica	6264
Rotoli carta igienica Maxi come da scheda tecnica	2214
Asciugamani a strappo in rotoli come da scheda tecnica	12420
Asciugamani piegata a "C" - foglietti – come da scheda	7155

Il Responsabile del Procedimento del Servizio di cui art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è stato individuato dall'Amministrazione nella persona della dott.ssa Alessandra Biondi, piazza Liber Paradisus 10, 40129 Bologna.

#### Art. B.2. - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA FORNITURA

L'appaltatore adempirà agli obblighi derivanti dall'esecuzione della fornitura oggetto del presente capitolato con mezzi e personale propri e fatto salvo quanto dichiarato in sede di offerta relativamente all'eventuale utilizzo di subappalto.

L'appaltatore deve garantire indicativamente l'operatività giornaliera durante l'arco temporale che va dalle ore 8 alle ore 16.30 almeno dal lunedì al venerdì.

La consegna, con cadenza bimestrale, oggetto della fornitura avverrà a cura del personale dell'Appaltatore, presso il Magazzino Comunale in via dell'Industria 2, previo contatto telefonico, con il referente dell'appaltatore. L'appaltatore effettuerà la consegna dei prodotti cartari entro 5 giorni come indicato nella richiesta della fornitura.

La consegna dovrà avvenire con regolare emissione del Documento di trasporto e/o Bolla di consegna, indicativa dei beni consegnati, della data e dell'ora di consegna stessa, pena l'applicazione di penali indicate al punto " Art. A.12 – PENALI" pag. 7 del presente Capitolato Tecnico.

\*\*\*\*\*