



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio

**Settore Manutenzione**

U.O. Edilizia storico monumentale

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO  
A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI NELL'AMBITO DEL  
"PROGETTO MURI PULITI E PROTETTI" anno 2019**

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n.

del

### **1. Finalità del progetto**

L'Amministrazione Comunale intende erogare contributi a fondo perduto al fine di incentivare i privati che intendono rimuovere tags dai fronti strada dei loro immobili.

Il progetto è esteso all'intero territorio comunale, suddiviso per centro storico e periferia.

### **2. Soggetti ammessi**

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata dall'amministratore del condominio, o in caso di assenza dell'amministratore, da un proprietario con delega degli altri comproprietari.

L'iscrizione al bando del 2019 potrà essere fatta anche da quei condomini che, iscritti nel 2018, non sono riusciti a fare/terminare in tempo utile gli interventi, ma la domanda di iscrizione dovrà essere consegnata sul modello del 2019 e seguirà le modalità del relativo bando.

### **3. Presentazione della domanda e graduatoria degli iscritti**

Il **Modello di iscrizione** compilato in tutte le sue parti dovrà essere firmato dall'Amministratore del condominio (o proprietario/i), con allegati i seguenti documenti (di cui il 3.1 e il 3.2 già compilati):

**3.1** la dichiarazione ex art. 28 (D.P.R. 29/09/73 n 600)

**3.2** il modulo conto corrente dedicato

**3.3** fotocopia di un documento di riconoscimento dell'intestatario della domanda in

corso di validità

**3.4** foto generali del/i fronte/i immobile/i e particolari dei graffiti/tags;

La domanda di partecipazione con i relativi allegati dovrà pervenire tramite **PEC**, tra la data di pubblicazione del bando e **non oltre il 30 giugno 2019**, al seguente indirizzo:

**protocollogenerale@pec.comune.bologna.it**

Settore Manutenzione - U.O. Edilizia Storico Monumentale

*attenzione di Arch. Manuela Mattei – Direttore operativo Servizio Muri puliti e protetti*

#### **4. Fasi operative**

**4.1** *ISCRIZIONE* - Ricevuta la domanda di partecipazione, l'ufficio preposto con una telefonata di **conferma attesterà** l'avvenuta iscrizione, e se necessario svolgerà un **primo sopralluogo** per la verifica della tipologia (vedi punto 6.3).

Nella telefonata si prenderanno gli accordi necessari per il sopralluogo di fine lavori.

**4.2** *SOPRALLUOGHI* - Il **sopralluogo a fine lavori** coinciderà con la stesura del protettivo. Durante questo incontro l'amministratore, o un suo delegato, dovrà fornire:

- a) copia del **contratto di manutenzione** dell'immobile valido per l'anno solare
- b) copia **schede tecniche** dei prodotti utilizzati nei lavori

**4.3** *VERBALE* - il **Verbale di avvenuta rimozione dei graffiti/protezione** sarà **redatto dal tecnico comunale durante l'ultimo sopralluogo**, firmato da entrambe le parti e verrà corredato di fotografie. Successivamente l'immobile sarà inserito nella lista per la **liquidazione** del relativo contributo.

**4.4** *TEMPI DI ESECUZIONE* - Per eseguire i lavori di rimozione graffiti, compresa la stesura del protettivo gli iscritti avranno tempo a partire **dalla data di pubblicazione del bando** fino, ma **inderogabilmente** non oltre, il **30 novembre 2019**.

#### ***Nota bene***

Partecipando al bando è fondamentale il **massimo rispetto** delle fasi e delle scadenze, **pena la decadenza dell'iscrizione**.

#### ***5. Risorse disponibili***

Le risorse disponibili per l'erogazione dei contributi previsti nel 2019 ammontano ad **€ 235.000,00**.

Tale stanziamento sarà così ripartito:

- euro 150.000,00 per i contributi a favore di immobili collocati nel centro storico

- euro 85.000,00 per i contributi a favore di immobili collocati fuori dal centro storico.

L'amministrazione, valutando il numero di richieste sul territorio, si riserva di modificare la ripartizione dei fondi fra centro storico e periferia; e si riserva la possibilità di integrare il finanziamento del progetto con ulteriori fondi.

## 6. Criteri per la determinazione del contributo

Il contributo sarà calcolato sulla quantità di metri quadrati di facciata suddivisi per tipologie:

- 1) fino a mq 50
- 2) fra mq 51 e mq 90
- 3) fra mq 91 e mq 130
- 4) fra mq 131 e mq 170
- 5) fra mq 171 e mq 210
- 6) fra mq 211 e mq 250
- 7) oltre 251 mq

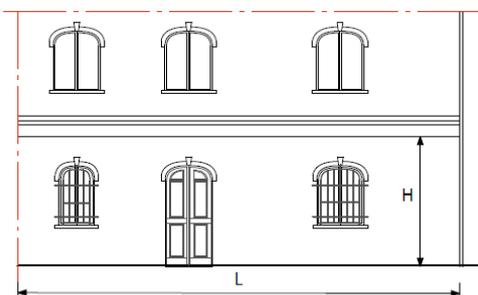
| tipologia         | 1             | 2             | 3             | 4             | 5             | 6             | 7             |
|-------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Contributo</b> | €<br>1.000,00 | €<br>1.500,00 | €<br>2.000,00 | €<br>2.500,00 | €<br>3.000,00 | €<br>3.500,00 | €<br>5.000,00 |

Il contributo a fondo perduto copre un anno solare.

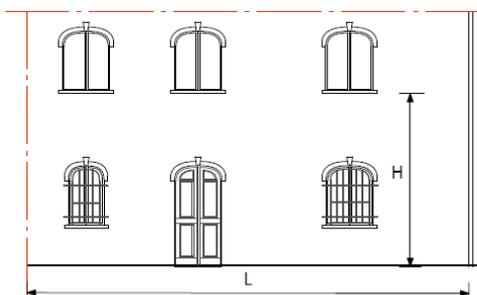
La tipologia cambierà al variare dei metri quadrati, calcolati moltiplicando la **larghezza** del fronte strada per la **prima altezza** utile (vedi schemi allegati) al fine di non creare significative variazioni cromatiche fra la porzione dipinta di fresco e il resto del fronte.

Quando opportuno la tipologia **sarà verificata** dal tecnico incaricato dal Comune con un sopralluogo, e se necessario "rivista" (vedi punto 6.3.).

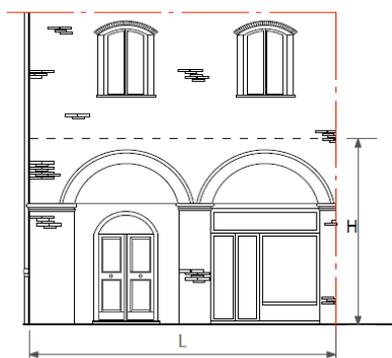
### Esempi e specifiche per il conteggio della superficie oggetto di pulizia:



ESEMPIO A - Altezza su un filo architettonico della facciata



ESEMPIO B - Altezza a filo inferiore bancale  
(primo possibile allineamento orizzontale)



ESEMPIO C - Altezza massima della parete del sottoportico

### 6.1 Edificio con portico

Si somma la dimensione della facciata del sottoportico con lo sviluppo delle parti esterne del fronte (colonne/pilastri).

### 6.2 Edificio con più fronti strada

Nel caso in cui l'intervento coinvolga un organismo edilizio con un solo civico, ma che si affaccia su più vie, si dovranno sommare le dimensioni dei vari fronti ai fini dell'individuazione della tipologia di appartenenza.

### 6.3 Variazione della tipologia in percentuale ai vuoti/pieni o ai materiali presenti

Il primo conteggio per l'individuazione della tipologia è calcolato dall'amministratore/proprietario dell'immobile ed inserito nella domanda di iscrizione; il tecnico comunale potrà verificare la congruenza dei dati con un **sopralluogo**, e potrà **modificare la tipologia** al variare percentuale dei vuoti o dei pieni e/o dei materiali presenti (esempio: in presenza di una parete composta da più del 40% del suo totale da vetrine o bucatore si potrà *declassarne* la tipologia in percentuale; altresì se il fronte è formato da più del 70% da muratura, si potrà *surclassarne* la tipologia in relazione ai materiali presenti (arenaria, materiali lapidei, rivestimenti, mattone a vista), e quindi una maggior complessità e costo di intervento. Anche il contributo per un edificio interno ad un'area recintata potrà essere *declassato*, in quanto il fronte strada è la recinzione stessa.

## **7. Avvio dei lavori - sopralluoghi**

Per informazioni inerenti il presente Avviso Pubblico è possibile fare riferimento all'U.O. Edilizia Storico Monumentale – Arch. Manuela Mattei tel. 051/2193755 - Piazza Liber Paradisus, 10, Torre B, Piano 6 – Bologna, o scrivendo alla email **[manuela.mattei@comune.bologna.it](mailto:manuela.mattei@comune.bologna.it)**

Dopo l'iscrizione si dovrà prendere appuntamento con il tecnico comunale per il **sopralluogo di fine lavori** e la contemporanea redazione del **verbale**.

L'**amministratore** in questa sede dovrà fornire:

- a) le **schede tecniche** dei prodotti utilizzati
- b) la copia del **contratto di manutenzione per anno solare** firmato dalle parti

e i seguenti moduli compilati utili alla fase di liquidazione del contributo

A verbale completato con fotografie l'immobile verrà inserito nella lista per la **fase di liquidazione** del relativo contributo.

## **8. Alcune indicazioni progettuali**

E' opportuno che le ditte che intervengono sugli immobili, sia in centro storico che in periferia, seguano le indicazioni operative contenute nelle "Linee guida", elaborate fra

Soprintendenza e Comune (Protocollo d'intesa P.G. 57651 del 25/02/2014 ed allegate al bando), di seguito riassunte nei punti più importanti. Per gli edifici con vincolo della Soprintendenza gli amministratori provvederanno ad inviarle prima la scheda A e dopo i lavori la B.

**Indicazioni propedeutiche agli interventi su tutti gli edifici estratte dalle Linee Guida:**

1) prima della rimozione si procede con spolveratura delle superfici su cui si interverrà, con l'ausilio di pennelli a setole morbide o rigide, spugne o piccoli aspiratori, come per l'asportazione di accumuli di polvere decoesi;

2) rimozione delle tags tramite sistema chimico con prodotti idonei, tutti biodegradabili fino al 90% e con caratteristiche tecniche di ph neutro, tra 7 e 8, che non necessiti di particolari attrezzature per la stesura e non sia nocivo per la salute;

3) lavaggio delle superfici, al fine di asportare residui di rimotore e/o residui di inchiostri, tramite risciacqui con acqua;

4) tinteggiatura delle pareti (o in taluni casi una leggera velatura a pennello eseguita con colori a tempera o acquarello)

5) stesura del trattamento finale delle superfici mediante applicazione di protettivo antigraffiti tale da garantire la massima traspirazione della parete, non creare pellicole lucide o forti differenze di cromia, quindi una "protezione sia dai graffiti che da agenti esterni trasparente". Il prodotto dovrà essere biodegradabile al 95% , non infiammabile, solubile in acqua, con ph neutro tra 6 e 7, e tempi di applicazione per mq di alcuni minuti (in funzione della temperatura esterna).

**9. Occupazione suolo pubblico gratuita**

Con l'iscrizione al progetto si potrà beneficiare dall'esenzione di pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico per i lavori oggetto del bando.

Dopo l'iscrizione l'ufficio preposto del Comune invierà al Settore Mobilità l'elenco degli iscritti al progetto che pur esenti dal pagamento della Cosap, dovranno attivarsi con la normale procedura presso l'ufficio Mobilità per l'occupazione del suolo pubblico.

**Riferimenti dello Sportello Mobilità**

Piazza Liber Paradisus 10 Torre A , 3° piano (telefono 051/2193999)

aperto al pubblico nei seguenti orari:

martedì e giovedì dalle 8,30 alle 14,00 e dalle 14,30 alle 17,00

venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00

Le domande per il suolo pubblico potranno essere inviate anche tramite mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: [cantierimobilita@comune.bologna.it](mailto:cantierimobilita@comune.bologna.it)

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso: il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici. Si comunica, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche, che i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Bologna unicamente per il perseguimento delle finalità del presente avviso. Il Responsabile per il trattamento dei dati è l'ing. Fabio Andreon, Direttore del Settore Manutenzione

Bologna, lì 11 marzo 2019

Il Direttore del Settore Manutenzione  
*Ing. Fabio Andreon*

ALLEGATI:

- 1) Linee Guida - Protocollo d'intesa - scheda A - scheda B
- 2) **modello 1** - *domanda di iscrizione al progetto*
- 3) *fac simile* dichiarazione *ex art. 28 (D.P.R. 29/09/73 n 600)*
- 4) *fac simile* modulo *conto corrente dedicato*
- 5) *fac simile* verbale *di fine lavori*