



Comune di Bologna

## **BANDO PUBBLICO**

### **PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE DEL QUARTIERE SAVENA**

Si comunica che le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, in orario extrascolastico, per la stagione sportiva 2019/2020 potranno essere presentate nel periodo:

**DA LUNEDI' 20 MAGGIO A LUNEDI' 03 GIUGNO 2019 COMPRESI**

**ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' ON LINE - ENTRO LE ORE 24 DI LUNEDI' 03 GIUGNO 2019**

#### **1. ASSEGNAZIONE SPAZI**

Gli spazi (turni) negli impianti sportivi vengono assegnati dal Quartiere nelle giornate dal lunedì al venerdì.

Si precisa che gli spazi nelle palestre scolastiche, sia per gli allenamenti che per l'attività agonistica, vengono sempre (dal lunedì alla domenica) assegnati dal Quartiere. A tal fine i Gestori avranno cura di inviare al Quartiere il calendario e di indicare l'impianto in cui si svolgeranno le partite.

#### **2. RISERVA DI SPAZI/TURNI DI ALLENAMENTO**

Sulla base di quanto previsto dalle Disposizioni Integrative PG 166657 /2018, il Quartiere si riserva l'utilizzo dei seguenti turni di allenamento, negli Impianti Sportivi/Palestre scolastiche indicati, per la programmazione di attività con specifiche finalità sociali, assistenziali, educative, nonché nel settore della disabilità fisica e psichica:

- Sandro Pertini – Palestra Pertini Gomma – lunedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30  
venerdì dalle ore 15,00 alle 16,30
- Palestra Scolastica Jean Piaget - giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30
- Palestra Scolastica Savio mercoledì dalle 16,30 alle 17,30
- Palestra Scolastica Viscardi venerdì dalle 16,30 alle 17,30

#### **3. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA**

Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 8 del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi di Quartiere, indicati in ordine di priorità:

1. Società sportive affiliate a Federazioni del CONI, società affiliate ad Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva ed associazioni iscritte all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo;
2. aggregazioni spontanee di cittadini;
3. soggetti aventi finalità di lucro.

#### **4. COME PRESENTARE LA DOMANDA – MODALITA' ONLINE**

Ogni richiedente, potrà presentare un'unica domanda online, valida a livello cittadino (più quartieri).

Per accedere al servizio on line occorre acquisire un account FedERa con livello di affidabilità alto. Per informazioni utili e modalità di accreditamento consultare il sito:

<https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/it/web/fascicolo/contenuto?id=1118>

**ATTENZIONE:** l'accesso ad alcuni servizi potrà avvenire sia tramite le credenziali FedERa, sia tramite le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Chi intende utilizzare le credenziali Federa per accedere ai servizi online, ora dovrà inserire, tra i dati richiesti durante la registrazione, anche il proprio numero di cellulare. Questo gli permetterà di ricevere via SMS un codice OTP (one time password) per accedere al servizio scelto.

Chi è già in possesso di credenziali Federa, prima di utilizzare il servizio on line di cui ha bisogno, deve controllare nel proprio profilo Federa se è già indicato il numero di cellulare o semplicemente se è corretto.

In caso di necessità è possibile inviare richiesta di aiuto utilizzando la seguente pagina  
<https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/segnalazioni>

2. Ottenute le credenziali FedERa, sarà possibile presentare la domanda per l'uso degli spazi sportivi tramite accesso al sito web **<https://servizi.comune.bologna.it/bologna/sport>**

3. Le società/associazioni/gruppi/federazioni, ecc. all'interno della domanda dovranno compilare la richiesta di spazi per ogni singola squadra/corso, con l'indicazione di tutti i dati richiesti nell'apposita scheda. Il sistema recepisce l'inserimento di un massimo di 99 schede squadra. Per il numero di schede eccedenti sarà necessario predisporre ulteriore domanda.

**Alla domanda devono essere altresì allegati:**

- Atto Costitutivo – Statuto (se non già agli atti del Quartiere)
- Atto Costitutivo – Statuto (in caso di variazioni intervenute)
- Modulo per assolvimento imposta di bollo (secondo le modalità sotto riportate)
- In alternativa al Modulo per assolvimento imposta di bollo, autocertificazione di esenzione dal pagamento dell'imposta.

**Alla domanda possono essere allegati:**

- Dichiarazione per eventuale promozione attività a favore di persone con disabilità
- Dichiarazione per eventuale accoglimento di minori sulla base di progetti del Servizio Sociale Territoriale Unitario e Servizio Educativo Scolastico Territoriale dell'Amministrazione (vedi successiva sezione 10)
- Delega alla sottoscrizione della domanda in caso di persona diversa dal Legale Rappresentante (in caso di Società Sportiva)

L'istruttoria sarà effettuata soltanto sui dati e sugli allegati correttamente inseriti nel sistema online entro i termini prestabiliti.

## **5. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Dovrà essere compilato il modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. E' necessario un unico bollo per la domanda anche se presentata per più quartieri. A conclusione del procedimento, su richiesta dell'interessato, verrà rilasciato l'atto di assegnazione, solo in questo caso occorrerà produrre ulteriore marca da bollo da € 16.00.

Il modulo per l'assolvimento dell'imposta di bollo online è reperibile tra gli allegati al presente bando. Sono esenti dalla disciplina sull'imposta di bollo: le ONLUS, le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva e le Associazioni Sportive Dilettantistiche riconosciute dal CONI (art. 27 bis del DPR 642/72 modificato da L. n° 145/18 art. 1 comma 646).

## **6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il Quartiere valuta le domande presentate nei termini prestabiliti, secondo quanto previsto dal Regolamento e dalle Disposizioni Integrative deliberate dal Consiglio di Quartiere, verificando e controllando le dichiarazioni e non procederà alle assegnazioni, o revocherà le assegnazioni in corso d'anno sportivo, in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi delle norme vigenti sull'autocertificazione.
2. Le domande presentate oltre i termini del bando verranno prese in considerazione in via residuale, una volta evase le altre richieste, comunque non oltre 10 giorni dal termine di presentazione delle domande

## **7. UTILIZZO DEGLI SPAZI**

1. L'assegnatario sottoscrive per accettazione le condizioni d'uso degli spazi assegnati riportati nella domanda.
2. Il Quartiere si riserva la facoltà di modificare o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per il loro uso da parte dei soggetti assegnatari.
3. Gli spazi/turni di allenamento potranno essere utilizzati esclusivamente dall'assegnatario (Società/Associazioni/Gruppi), e solo nelle fasce orarie e giornate risultanti dalle assegnazioni approvate dal Quartiere. Sono consentite esclusivamente rinunce formali.
4. L'assegnatario non può far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Quartiere; la violazione comporta la revoca dell'assegnazione d'uso dello spazio.
5. Il pagamento delle tariffe da parte degli utilizzatori, di norma anticipato, avviene anche in caso di mancato utilizzo degli spazi per motivi non dipendenti dal Quartiere.
6. Qualsiasi nuova domanda di spazi (turni liberi), in fase successiva all'approvazione della Determinazione Dirigenziale di assegnazione, dovrà essere richiesta al Quartiere e formalmente autorizzata dallo stesso, tramite apposita modulistica per Società/Associazioni/Gruppi assegnatarie (integrazione turni), tramite domanda on line per Società/Associazioni/Gruppi non assegnatarie. Verrà revocato lo spazio in caso di inosservanza di quanto previsto dal vigente Regolamento in materia, nonché dalle Disposizioni integrative deliberate dal Quartiere.
7. Le Società/Associazioni/Gruppi dovranno comunicare al Quartiere qualsiasi variazione nell'utilizzo dei turni avuti in uso in sede di bando o in fase successiva, utilizzando apposita modulistica.
8. La tariffa agevolata giovani potrà essere opzionata solo qualora tutti gli utenti della squadra/corso risultino under 18 o over 65 al momento della domanda, oppure diversamente abili. Solo nel caso dell'attività calcio, a seguito di valutazioni della Federazione competente, si classifica utenza giovani fino alla categoria "allievi" inclusa.
9. Nella domanda devono essere indicati anche eventuali utilizzi a metà campo che il soggetto richiedente ritiene di effettuare in caso di assegnazione. Questo infatti comporta l'applicazione di una tariffa diversa per l'utilizzo.

Le eventuali rinunce dello spazio avuto in assegnazione saranno gestite secondo quanto stabilito dalle Disposizioni Integrative deliberate dal Consiglio di Quartiere consultabili sul sito del Quartiere <http://www.iperbole.bologna.it/quartieresavena/> alla sezione "Sport".

## **8. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Bando Pubblico e relativa Determinazione Dirigenziale, si applicano le disposizioni del Regolamento Comunale per la gestione ed uso degli impianti sportivi di Quartiere nonché le Disposizioni Integrative deliberati dal Consiglio di Quartiere.

## **9. INFORMAZIONI GENERALI**

Per eventuali informazioni i richiedenti potranno contattare l'Ufficio Sport al seguente indirizzo di posta elettronica: [sportsavena@comune.bologna.it](mailto:sportsavena@comune.bologna.it)

Al medesimo indirizzo di posta andrà trasmessa la modulistica per aggiornamenti delle assegnazioni in corso d'anno sportivo.

## **10. INFORMAZIONI SPECIFICHE**

### **1. Accoglimento minori/neo maggiorenni – Progetto di Comunità Quartiere Savena**

Le Società Sportive/Associazioni/ Gruppi potranno indicare in apposita modulistica (indicata nella precedente sezione N° 4) eventuale disponibilità ad accogliere a titolo gratuito minori o neo maggiorenni segnalati dal Servizio Sociale Territoriale e Servizio Educativo Scolastico Territoriale, nell'ambito di un Progetto di Comunità che persegue obiettivi di integrazione sociale e ha l'intento di dare risposte alle esigenze di famiglie in difficoltà. Tale disponibilità verrà valutata come previsto dalle Disposizioni Integrative deliberati dal Consiglio di Quartiere Savena.

### **2. palestra scolastica MANFREDI-TANARI**

Si comunica a tutti i futuri utilizzatori che l'assegnazione dei turni è relativa solo ed esclusivamente alla palestra con relativi servizi igienici; è pertanto fatto divieto a tutti di utilizzare anche la cornice superiore comprese le attrezzature ivi contenute. La mancata osservanza di questa disposizione potrà essere causa di sospensione ed eventuale revoca degli spazi assegnati fermo restando la mancata copertura assicurativa per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso non autorizzato di spazi ed attrezzature. Si ricorda inoltre che a tutti è fatto divieto di parcheggiare il proprio mezzo, anche temporaneamente, all'interno dell'area scolastica.

## **11. RICHIESTA DI UTILIZZO DI UN IMPIANTO SPORTIVO PER LO SVOLGIMENTO DI UN CAMPIONATO NEI GIORNI DI SABATO E FESTIVI – ANNO 2019/2020**

Le richieste di utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato e domenica dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando il modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bologna Iperbole, all'indirizzo <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/sport>.

Il bando resterà aperto da lunedì 20 maggio a lunedì 03 giugno 2019. Per ogni informazione o chiarimento, è possibile rivolgersi all' U.O. Valorizzazione Impiantistica Sportiva, telefonando ai seguenti numeri: Impianti di terra 051 2194677/051 2194619 - Palestre 051 2194615.

## **12. RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

IL DIRETTORE DEL QUARTIERE  
f.to Dott. Berardino Cocchianella