



Comune di Bologna

Marca da Bollo
da € 16,00

Al Direttore del Quartiere Savena
– 11 - RICHIESTA DI UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI
E PALESTRE SCOLASTICHE
PER MANIFESTAZIONE/ATTIVITA' - A.SP. 2019-20

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ via _____ n. _____
comune prov. indirizzo

cap _____ tel. abitazione _____ tel. lavoro _____ cell. _____

E-mail _____ fax _____

In relazione alla presente richiesta di assegnazione avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N.445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

nella sua qualità di: **Legale Rappresentante** **Referente** (per le sole aggregazioni spontanee)

della – del (barrare la casella che ricorre):

A)

Società sportiva affiliata a Federazioni del CONI: (specificare quale) _____

Società affiliata ad enti di promozione sportiva: (specificare quale) _____

Federazione sportiva

Ente di promozione sportiva

Associazione iscritta all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo: (specificare quali). _____

B)

Aggregazione spontanea di cittadini;

C)

Soggetto avente finalità di lucro.

Denominata/o: _____ CF _____

P.IVA _____

Con sede sociale in via: _____ n. _____ cap _____

Tel. _____ cell _____ Fax _____

E-mail _____

Nominativo, indirizzo e telefono del soggetto a cui inviare tutte le comunicazioni:

Nota Bene: è OBBLIGATORIO indicare anche un indirizzo e-mail o un fax.

DICHIARA

di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità per l'assegnazione di spazi previste dal vigente Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di quartiere

CHIEDE

L'assegnazione in uso degli impianti sportivi/palestre negli orari e nei giorni come di seguito indicato e per la seguente attività:

ATTESTA CHE

(da compilare soltanto se esiste una Società/Associazione/Ente Capofila)

La presente richiesta è formulata anche per conto delle seguenti Associazioni/Società/Enti (indicare esatta denominazione, indirizzo sede legale/sociale, comune di ubicazione della sede, eventuali affiliazioni):

IL RICHIEDENTE

DICHIARA DI ESSERE INFORMATO E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:

- L'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base delle disponibilità accertate;
- Se la domanda è presentata anche per conto di altri soggetti, il richiedente si farà carico in maniera esclusiva degli adempimenti conseguenti
- La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario che ne risponde in solido con altri soggetti utilizzatori, quando presenti;
- L'Assegnatario esonera espressamente l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
- Il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti comporta comunque il pagamento, da parte dell'Assegnatario, della tariffa dovuta;
- Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'Assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;

- **Eventuali rinunce saranno accettate senza penalità solamente entro i 10 giorni precedenti la manifestazione. Eventuali rinunce formalmente pervenute al Quartiere dopo tale termine comporteranno l'obbligo del versamento della quota d'uso prevista;**
- Il Comune/Quartiere potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- Non verranno assegnati Impianti/Palestre a Società/Gruppi/Associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale e/o dei Concessionari/Gestori.

SI OBBLIGA INOLTRE:

- Al pagamento anticipato delle tariffe d'uso in vigore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati;
- A pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione;
- A stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone, derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva;
- Ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria degli atleti;
- A non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
- Riporre gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- Utilizzare calzature di gomma d(a usarsi esclusivamente all'interno di palestre);
- Rispettare il divieto della presenza di pubblico sia durante gli allenamenti che durante le partite (soltanto nelle palestre scolastiche);
- A rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo (nei locali pubblici);
- A rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;
- A lasciare completamente libero da attrezzature e/o materiali l'impianto sportivo/palestra al termine delle attività.

Si informa che i referenti sono i seguenti:

Cognome e Nome _____ Tel. Cell. _____

Cognome e Nome _____ Tel. Cell. _____

Cognome e Nome _____ Tel. Cell. _____

Bologna _____

Firma _____
(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della carta d'identità)

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepidait.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per espletare le verifiche di natura amministrativa previste dalla normativa sui contratti pubblici e dalle direttive ANAC

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di dare corso alle procedure amministrative necessarie (stipula contratti, atti di concessione, ecc)

Data _____

Firma _____

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA RICHIESTA:

O STATUTO e ATTO COSTITUTIVO (se non già presentato o se variato)

O _____

O _____

O _____

O _____

Bologna,

Firma _____

Da depositare presso URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Via Faenza, 4 - 40139 Bologna