

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Melloni Annalisa
01/02/1963
CATEGORIA D
COMUNE DI BOLOGNA
Funziario Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni
051/2195999
051/2195706
Annalisa.melloni@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro

Laurea Farmacia presso l'Università di Bologna nel 1987 (punteggio 110 e lode)		
Maturità classica presso il liceo Minghetti di Bologna nel 1982 (punteggio di 56/60)		
Abilitazione alla professione di Farmacista nel 1987		
<ul style="list-style-type: none"> · 1987 farmacista collaboratore presso una farmacia privata rurale · 1988 collaboratore presso il laboratorio controllo qualità ed analisi dei terreni di una ditta di prodotti per l'agricoltura (Cifo di S.Giorgio di Piano) · 1988-1990 farmacista collaboratore presso l'Azienda Farmaceutica di Bologna · 1990-2004 Nutrizionista presso il Servizio produzione pasti del Comune di Bologna · dal 2004 al 15 dicembre 2017 Responsabile Servizio Refezione Scolastica Controlli e Qualità del Comune di Bologna · dal 15 dicembre 2017 Funziario Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni 		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Tedesco	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico
Buone capacità nell'utilizzo del computer e dei principali programmi di scrittura, calcolo, navigazione in internet		
<ul style="list-style-type: none"> · Membro di commissione di concorsi e di diverse commissioni di gara in qualità di esperto in materie relative all'ambito di appartenenza · Partecipazione alla progettazione di sistemi di assicurazione della qualità per l'applicazione della norma UNI EN ISO 9002 (Bologna 1995, Pesaro 1996) e dell'applicazione del Dlgs 155/97 (1998/99) · Relatrice in seminari e convegni relativi ad approfondimenti in materie inerenti all'ambito di appartenenza · Attività di formazione interna ed esterna al Comune in materie inerenti all'ambito di appartenenza. · Partecipazione a seminari, corsi di formazione e aggiornamento in materie inerenti all'ambito di appartenenza 		

