

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Antonella Sava |
| Data di nascita | 01.09.1961 |
| Qualifica | CATEGORIA D6T |
| Amministrazione | COMUNE DI BOLOGNA |
| Incarico attuale | Responsabile di Unità Intermedia Sicurezza – Polizia Municipale Membro della Commissione provinciale del ruolo conducenti Membro della Commissione consultiva taxi Membro della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo |
| Numero telefonico dell'ufficio | 051 2195070 |
| Fax dell'ufficio | 051 2195071 |
| E-mail istituzionale | antonella.sava@comune.bologna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bologna | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|-------|
| Altri titoli di studio e professionali | Specializzazione in Relazioni industriali e del lavoro presso l'Università degli studi di Bologna | | | | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | Responsabile dell'Unità intermedia Procedure Amministrative e Polizia Giudiziaria con funzioni di Vicario del Comandante con delega di firma degli atti in sua assenza/impedimento dal 24/02/2005 al 31/12/2010, Responsabile dell'Ufficio contenzioso e rapporti con l'Autorità Giudiziaria presso il Settore Ambiente e Territorio dal 1995 al 2004, Responsabile del Reparto Violazioni Amministrative dal 1990 al 1994 | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>buono</td></tr></tbody></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | buono |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Scolastico | buono | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Utilizzo di tutti i software dell'Amministrazione Comunale attinenti ai processi di lavoro | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare) | Docenze in materia di: Codice della strada, Legge n. 689/81, Depenalizzazione, Contenzioso amministrativo, Normativa Edilizia, Principi del diritto penale ed amministrativo. | | | | | | |