

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MELANIA TESTI
Data di nascita	18/07/1979
Qualifica	CATEGORIA D
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Comunicazione Organizzativa e Community Manager – Area Personale e Organizzazione e Settore Agenda Digitale e Tecnologie Informatiche
Numero telefonico dell'ufficio	051 219 4794
Fax dell'ufficio	051 219 4956
E-mail istituzionale	melania.testi@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	[novembre 2004] Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento), Università degli Studi di Bologna [1998] diploma di maturità scientifica, Liceo G. Bruno, Budrio (Bo)
Altri titoli di studio e professionali	[novembre 2015 - marzo 2016] corso di web e social media marketing [2005-2006] corso di alta formazione Elettra. Relazioni esterne e comunicazione aziendale al femminile. Enfap Emilia Romagna
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	[dicembre 2017 – in corso] Area personale e Organizzazione: Responsabile comunicazione organizzativa. Intranet manager, strategie di comunicazione, pianificazione e gestione comunicazione interna, redazione, usabilità e accessibilità [dicembre 2017 – in corso] settore Agenda Digitale e Tecnologie informatiche: Community Manager. Responsabile progetto nuova IoNoi, attività di comunicazione e promozione, coinvolgimento per

	<p>communication manager progetto Energicity 2013. Attività di comunicazione e coinvolgimento. Report attività</p> <p>[aprile 2008 – novembre 2012] Settore Urbanistica Edilizia: istruttore amministrativo. Redazione, progettazione e realizzazione applicazioni web e interfacce utente, grafica, comunicati stampa, usabilità e accessibilità</p> <p>[aprile 2007 – aprile 2008] ItaliaLavoro SpA: project manager programma PARI. Attività di comunicazione sul progetto, promozione servizi per l'impiego della Provincia di Ravenna</p>								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="544 571 810 616">Lingua</th> <th data-bbox="810 571 1086 616">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1086 571 1364 616">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="544 616 810 663">inglese</td> <td data-bbox="810 616 1086 663">Intermedio</td> <td data-bbox="1086 616 1364 663">intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	inglese	Intermedio	intermedio		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
inglese	Intermedio	intermedio							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>[software] Illustrator, Indesign, Dreamweaver, Acrobat, Photoshop, office automation</p> <p>[linguaggi] HTML, XHTML, CSS, Javascript, PHP</p> <p>[CMS] Drupal, Wordpress, Joomla</p> <p>[visual analytics] Tableau, Infogram</p>								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare	<p>Faculty docenti interni del Comune di Bologna</p> <p>Docente (comunicazione, redazione testi, scrittura)</p>								