



COMUNE
DI BOLOGNA

AREA RISORSE FINANZIARIE
Unità Intermedia Gare
U.O. Servizi Logistici e Utenze
PIAZZA LIBER PARADISUS 10
Torre B Piano 0
40129 BOLOGNA BO
Tel. 051-2193284

**Area Risorse Finanziarie
U.I. GARE**

Oggetto Servizio:

**SERVIZIO LAVAGGIO BIANCHERIA OCCORRENTE AI CERIMONIERI PER LA DURATA DI
MESI 24 (dal 01.04.2019 al 31.03.2021)**

SMART CIG:

Importi
Importo netto Euro **2.657,52**
IVA 22%: Euro **584,65**
Importo totale: Euro **3.242,17**

Firme Tecnici:
IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Alessandra Biondi)

FOGLIO CONDIZIONI SERVIZIO

INDICE FOGLIO CONDIZIONI

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 2 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO.....	3
ART. 3 - AMMONTARE DEL COMPENSO DEL SERVIZIO.....	3
ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	4
ART. 6 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO.....	4
ART. 7 – AGGIUDICAZIONE E GARANZIA FIDEIUSSORIA PER ADEMPIMENTI CONTRATTUALI.....	4
ART. 8 – SUBAPPALTO.....	4
ART. 9 – CESSIONE DEI CREDITI.....	5
ART. 10 - TEMPO UTILE PER IL SERVIZIO	5
ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	5
ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	6
ART. 13 – CONTROVERSIE.....	6

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di lavanderia per la biancheria occorrente ai Cerimonieri - per attività istituzionali e di relazione con il Pubblico – per 24 mesi e in riferimento al periodo dal 01.04.2019 al 31.03.2021.

ART. 2 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto di servizio, oltre che di quelle stabilite dal presente Foglio Condizioni, norme fra cui si ricordano in particolare:

- il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016 e ss.mm.
- il D.P.R. n° 207 del 5/10/2010 e ss.mm. *(nelle parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016)*
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie.
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/08 e prescrizioni ed oneri previsti nel Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) se previsto ai sensi del comma 3 art. 26 del D.Lgs. 81/08.

Nel presente Foglio Condizioni viene indicata con il nome di Aggiudicatario la Ditta alla quale sia stato affidato l'appalto di servizio, col nome di Amministrazione il Comune di Bologna, che del servizio è la Stazione Appaltante.

ART. 3 - AMMONTARE DEL COMPENSO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio a base di gara ammonta ad **EURO 2.657,52** (duemilaseicentocinquantesette/52 Euro), al netto degli oneri fiscali.

L'importo relativo ai costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso ammonta a EURO 0 (zero euro). *(oneri indicati nel Documento unico di valutazione dei rischi, se previsto)*

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel:

- ritiro due volte al mese della biancheria dalla sede di Palazzo D'Accursio in Piazza Maggiore, nr. 6 a Bologna;
- lavatura ad acqua e/o a secco, stiratura, piegatura e riconsegna nella medesima sede entro 4 giorni dal ritiro.

E' previsto indicativamente il lavaggio mensile dei seguenti oggetti :

· tovaglie piccole (c.d. servitorini) 20X30	nr. 25
· drappi per asciugare posate e stoviglie (c.d. Burazzi)	nr. 10
· asciugamani di spugna standard	nr. 5
· asciugamani di spugna ospiti standard	nr. 5
· tovaglie 140x140	nr. 10
· tovaglie 360x120	nr. 5
· centrini standard	nr. 5
· tovaglie fuori standard al metro lineare	nr. 4

L'elenco prezzi a base di gara è il seguente (per unità o ml):

· tovaglie piccole (c.d. servitorini):	0,46 €
· drappi per asciugare posate e stoviglie (c.d. "burazzi"):	0,43 €
· asciugamani :	0,68 €
· tovaglie140x140 :	4,62 €
· tovaglie360x120 :	6,51 €
· centrini :	0,46 €
· tovaglie fuori standard al metro lineare :	1,77 €

L'elenco prezzi è suscettibile di aggiunte che si rendessero necessarie in corso di esecuzione del contratto, con l'approvazione di nuovi prezzi.

Il Responsabile del Procedimento del Servizio di cui art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è stato individuato dall'Amministrazione nella persona della dott.ssa Alessandra Biondi, piazza Liber Paradisus 10, 40129 Bologna.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Aggiudicatario i seguenti oneri e spese:

- le spese per l'uso, il consumo e il trasporto di attrezzi, utensili, apparecchiature e per il trasporto di personale;
- sopralluoghi, rilievi, controlli e misurazioni necessarie per il servizio;
- gli oneri per l'osservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi (compresi i contratti integrativi locali), delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori e sulle assunzioni obbligatorie;
- l'Aggiudicatario svolgerà l'incarico tramite la propria struttura organizzativa;
- il rilascio di tutta la documentazione tecnica inerente il servizio, oltre alle eventuali certificazioni previste per legge;
- le misure e gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose, durante l'esecuzione dell'appalto, nonché l'onere per l'eventuale ripristino di opere o per il risarcimento di danni a luoghi, cose o terzi conseguenti a mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti da parte dell'Aggiudicatario;
- le spese per tasse, imposte, licenze e concessioni, comprese quelle di bollo;
- misure e adempimenti, in materia di sicurezza sul lavoro, previsti dal D.Lgs. 81/2008 e le misure da adottare per l'eliminazione delle interferenze indicate sul Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) se previsto.

ART. 6 - DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

All'offerta, inserita sulla piattaforma telematica SATER INTERCENTER, dovranno essere allegati, per formarne parte integrante, i seguenti elaborati:

- l'offerta completa di tutti gli elementi richiesti, firmata digitalmente;
- il presente Foglio Condizioni per accettazione e firmato digitalmente;
- modulo dichiarazione requisiti art. 80 d.lgs. 50/2016 e di partecipazione gara firmato digitalmente
- pagamento dell'imposta di bollo da documentare mediante trasmissione della copia del modello F24 o della scansione di una marca da bollo applicata su foglio bianco e siglata.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE E GARANZIA FIDEIUSSORIA PER ADEMPIMENTI CONTRATTUALI

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso unico sull'importo a base di gara. **(Il ribasso percentuale verrà desunto dal prezzo unico offerto dall'aggiudicatario rispetto all'importo posto a base di gara e verrà applicato ai singoli prezzi dell'elenco prezzi di cui all'art. 4 e sugli eventuali nuovi prezzi).**

Garanzia di cui all'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo a base di gara (Euro 2.657,52) pari ad €. 265,75.

La garanzia avrà effetto fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione oggetto dell'aggiudicazione.

La garanzia è prestata, a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1, del d. lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale – Servizio Tesoreria – Bologna - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia in forma di fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d. lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 Del

d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

1. avere efficacia per tutta la durata contrattuale inerente il servizio di affidamento in oggetto;
2. operatività della garanzia entro un termine massimo di 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
3. rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
4. rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C.
5. impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Quest'ultima prescrizione, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. In tal caso, il concorrente dovrà inserire nella sezione dedicata alla documentazione amministrativa un'autodichiarazione (utilizzando il modulo predisposto dalla stazione appaltante) circa l'appartenenza alla categoria delle microimprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione di microimpresa, piccola e media impresa di cui all'art. 3 comma 1 lett. aa) del d. lgs. n. 50/2016.

La garanzia copre la mancata e/o inadempienze contrattuali durante l'intera durata dell'affidamento del servizio di lavaggio della biancheria cerimoniale, come da oggetto del presente Foglio Condizioni, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. La garanzia sarà svincolata alla scadenza contrattuale prevista per questo appalto di servizio.

L'importo della garanzia può essere ridotto nel caso in cui sussistano le condizioni previste al comma 7 dell'art. 93. A tal fine il concorrente dovrà inserire nello spazio dedicato alla documentazione amministrativa un'autodichiarazione con indicazione delle condizioni che possono dar luogo a riduzione della garanzia, fra le seguenti, allegando documento a comprova (es. copia conforme all'originale delle certificazioni) :

Condizione	% riduzione
a.1) possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si applica la riduzione del 50%.	50,00%
a.2) <u>La suddetta riduzione si applica, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.</u>	
b.1) possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009	Da sola - 30% Cumulo con lett. a.1) - 50%-30%

b.2) possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 (alternativa alla b.1)	Da sola – 20% Cumulo con lett. a.1) - 50%-20%
c) possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento CE n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.	Da sola -20% cumulabile con lett. a.1 e a.2) – 50% -20%
d) sviluppo di inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 – 1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.	Da sola -15% cumulabile con lett. a.1), a.2), b.1), b.2), c)
e) possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC per servizi energetici e certificazione ISO 27001 per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni	30% non cumulabile

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le suddette garanzie dovranno essere conformi al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31, con il quale è stato approvato il Regolamento di adozione degli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, decreto poi pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 - Suppl. Ordinario n. 16.

A seguito dell'aggiudicazione e previa comunicazione all'Aggiudicatario, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto sulla piattaforma SATER Intercenter.

ART. 8 – SUBAPPALTO

Per quanto riguarda il subappalto, si fa riferimento a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio il servizio compreso nel contratto.

La quota parte subappaltabile in ogni caso non sarà superiore al trenta per cento dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto potrà avvenire, previa autorizzazione dell'Amministrazione, alle condizioni di cui al comma 4 dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario che intende ottenere l'autorizzazione ad avvalersi del subappalto dovrà presentare all'Amministrazione (Settore Gare) apposita domanda corredata dalle seguenti dichiarazioni e certificazioni, rese ai sensi della vigente normativa:

- a) prestazione oggetto del subappalto e relativo importo, con l'indicazione dell'importo relativo agli eventuali oneri della sicurezza;
- b) dichiarazione che la Ditta affidataria praticherà, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi risultanti dall'aggiudicazione, con un ribasso non superiore al 20%;
- c) dichiarazione dell'insussistenza di forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile (società controllate e società collegate) con il Subappaltatore;
- d) che non sussista, nei confronti del Subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 L. 31/05/1965 n° 575 e s.m..

L'Aggiudicatario dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto presso l'Amministrazione almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei Subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART. 9 – CESSIONE DEI CREDITI

La cessione dei crediti è regolata dal comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Le disposizioni di cui alla legge n° 52 del 21/2/1991, sono estese ai crediti verso le stazioni appaltanti derivanti da contratti di servizi. Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione.

Le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, sono efficaci e opponibili all'Amministrazione qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

L'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

ART. 10 - TEMPO UTILE PER IL SERVIZIO

Il servizio ha inizio dal 1 aprile 2019 e scade il 31 marzo 2021.

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento relativo al servizio sarà effettuato con cadenza mensile.

I pagamenti sono disposti nei termini suddetti, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Ai fini della fatturazione elettronica, il Codice IPA è **UE005W**.

Le fatture dovranno necessariamente contenere:

- L'indicazione del numero di conto corrente bancario (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) o postale dedicato
- Gli estremi della copertura finanziaria (impegni), come previsto dall'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, che verrà comunicata a cura dell'Amministrazione.

Per quanto attiene i pagamenti, l'Aggiudicatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n° 136 del 13/08/2010 e ss. mm. e ii.. Sono a carico dell'affidatario le spese derivanti dall'accredito nel c/c dedicato.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dall'Aggiudicatario stesso corrisposti agli eventuali Subappaltatori. L'Aggiudicatario corrisponde ai Subappaltatori gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, senza alcun ribasso.

Ai sensi dell'art. 105 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm., ai fini del pagamento delle prestazioni rese

nell'ambito dell'appalto o del subappalto, l'Amministrazione acquisisce d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'Aggiudicatario e a tutti i Subappaltatori.

In base all'art. 31 del D.L. 69/2013 convertito dalla L. 98/2013, in caso di DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, oltre a valutare se procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto stabilito all'art. 12 del presente Foglio Condizioni e ad informare gli organi competenti e fatte salve le maggiori responsabilità dell'Aggiudicatario.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e gravi ritardi nell'esecuzione del servizio da parte dell'impresa, secondo le modalità e le procedure previste dagli artt. 107 e 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., e comunque nei seguenti casi:

- Mancato adempimento degli obblighi contrattuali, previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti dei lavoratori;
- Subappalto non autorizzato;
- Per reati accertati dell'Aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 108 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;

ART. 13 – CONTROVERSIE

In caso di controversie, il Foro competente sarà quello di Bologna.

INFORMATIVA REGOLAMENTO UNIONE EUROPEA 679/2016 – REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI PERSONALI (RGPD)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) CONTROLLI E VERIFICHE PER ACCERTAMENTO IDONEITA' A PARTECIPARE A PROCEDURA DI GARA;
- b) PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE FATTURE PER FORNITURA SERVIZIO.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, ovvero saranno comunicati o diffusi i dati relativi alle fasi successive, di carattere amministrativo e contabili, in caso di aggiudicazione e stipula contrattuale sia all'ufficio U.I. Gare che all'Area Risorse Finanziarie per quanto riguarda gli aspetti contabili e di successiva liquidazione della fattura relativa alla prestazione di fornitura eseguita.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà LA MANCATA AMMISSIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA.

Obblighi del Fornitore su sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
