



Comune di Bologna

BANDO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE DEL QUARTIERE PORTO-SARAGOZZA

Si comunica che le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche, in orario extrascolastico, per la stagione sportiva 2019/2020 potranno essere presentate nel periodo:

da lunedì 20 maggio a lunedì 3 giugno 2019 compresi

1. ASSEGNAZIONE SPAZI

Gli spazi (turni) negli impianti sportivi vengono assegnati dal Quartiere nelle giornate dal lunedì al venerdì e, nelle giornate di sabato e festivi, limitatamente agli spazi residuali non utilizzati per attività agonistiche assegnate dall'U.O. Valorizzazione Impianti Sportivi.

2. CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 8 del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi di Quartiere, indicati in ordine di priorità:

1. Società sportive affiliate a Federazioni del CONI, società affiliate ad Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva ed associazioni iscritte all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo;
2. aggregazioni spontanee di cittadini;
3. soggetti aventi finalità di lucro.

3. COME PRESENTARE LA DOMANDA – MODALITA' ONLINE

1. Ogni richiedente, potrà presentare un'unica domanda online, valida a livello cittadino (più quartieri). Per accedere al servizio on line occorre acquisire un account FedERa con livello di affidabilità alto. Per informazioni utili e modalità di accreditamento consultare il sito:

<https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/it/web/fascicolo/contenuto?id=1118>

2. Ottenute le credenziali FedERa, sarà possibile presentare la domanda per l'uso degli spazi sportivi tramite accesso al sito web: <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/sport>

3. Le società/associazioni/gruppi/federazioni, ecc. all'interno della domanda dovranno compilare la richiesta di spazi per ogni singola squadra/corso, con l'indicazione di tutti i dati richiesti nell'apposita scheda. *Il sistema recepisce l'inserimento di un massimo di 99 schede squadra. Per il numero di schede eccedenti sarà necessario predisporre ulteriore domanda.*

4. Alla domanda dovrà essere altresì allegata, per il Quartiere Porto-Saragozza, la dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà.

5. Per chi richiede per la prima volta spazi nel Quartiere, nonché anche per quei soggetti che abbiano avuto modifiche sostanziali nello statuto o nell'atto costitutivo occorre allegare l'atto costitutivo – statuto. L'istruttoria sarà effettuata soltanto sui dati e sugli allegati correttamente inseriti nel sistema online entro i termini prestabiliti.

4. ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il richiedente dovrà compilare il modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo allegato al presente bando. E' necessario un unico bollo per la domanda anche se presentata per più quartieri. La marca da bollo deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo.

Sono esenti dalla disciplina sull'imposta di bollo: le ONLUS, le Federazioni sportive, gli Enti di promozione sportiva, le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI. (art. 27 bis del DPR 642/72). In tal caso allegare alla domanda una dichiarazione motivando l'esenzione.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il Quartiere valuta le domande presentate nei termini prestabiliti secondo quanto previsto dal Regolamento e dai Criteri deliberati dal proprio Consiglio P.G. N. 177243/2018 verificando e controllando le dichiarazioni e non procederà alle assegnazioni, o revocherà le assegnazioni se già effettuate, in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi delle norme vigenti sull'autocertificazione.

2. Le domande presentate oltre i termini del bando potranno riguardare solo gli spazi non assegnati e saranno gestite secondo i criteri definiti dal Quartiere e comunque valutate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del protocollo generale.

6. UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. L'assegnatario sottoscrive per accettazione le condizioni d'uso degli spazi assegnati.

2. Il Quartiere si riserva la facoltà di modificare o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per il loro uso da parte dei soggetti assegnatari (ivi comprese le morosità).

3. Gli impianti sportivi potranno essere utilizzati solo dall'assegnatario ed esclusivamente nelle fasce orarie e giornate come risultanti dall'atto di assegnazione. Sono consentite esclusivamente rinunce formali, (Moduli Rinuncia parziale e totale). L'assegnatario non può far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Quartiere; la violazione comporta la revoca dell'assegnazione d'uso dello spazio.

4. Il pagamento delle tariffe da parte degli utilizzatori avviene anche in caso di mancato utilizzo degli spazi per motivi non dipendenti dal Quartiere. Le modalità e la tempistica nel pagamento delle tariffe sono definite dal Regolamento.

5. Qualsiasi variazione alle assegnazioni di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal Quartiere. Verrà revocato lo spazio in caso di inosservanza di quanto previsto dal vigente Regolamento in materia, nonché dai criteri deliberati dai singoli Quartieri.

6. Eventuali rinunce ai turni assegnati prima dell'inizio della stagione sportiva saranno accettate senza penalità solamente entro il 31 agosto di ogni anno. Eventuali rinunce a stagione sportiva già avviata comporteranno, se formalmente pervenute al Quartiere entro il giorno 10 di ogni mese, l'obbligo del pagamento al Concessionario/Gestore dell'intera mensilità in corso.

Eventuali rinunce formalmente pervenute al Quartiere dopo il giorno 10 di ogni mese comporteranno l'obbligo del pagamento al Concessionario/Gestore dell'intera mensilità in corso e di quella successiva.

7. ESITO DEL BANDO

Ai richiedenti verrà comunicato l'esito delle assegnazioni mediante la pubblicazione sul sito istituzionale e l'indicazione della determina di approvazione degli schemi dei turni di assegnazione.

8. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nelle regole sopra riportate si applicano le disposizioni del Regolamento Comunale per la gestione ed uso degli impianti sportivi di Quartiere nonché i Criteri Integrativi deliberati dal Consiglio di Quartiere P.G. N. 177243/2018.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente bando pubblico, è possibile rivolgersi all'U.I. Amministrazione e Servizi generali del Quartiere Porto-Saragozza telefonando ai seguenti numeri: 051/525813-821 (e-mail: sportportosaragozza@comune.bologna.it)

I moduli per la partecipazione al bando sono disponibili:

- sul sito istituzionale del Comune di Bologna - Iperbole, all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it>
- sul sito del Quartiere Porto-Saragozza, all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/quartieresaragozza/>

RICHIESTA DI UTILIZZO DI UN IMPIANTO SPORTIVO PER LO SVOLGIMENTO DI UN CAMPIONATO NEI GIORNI DI SABATO E FESTIVI - ANNO 2019/2020

Le richieste di utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato e domenica dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando il modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bologna Iperbole, all'indirizzo <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/sport>.

Il bando resterà aperto da lunedì 20 maggio a lunedì 03 giugno 2019. Per ogni informazione o chiarimento, è possibile rivolgersi all' U.O. Valorizzazione Impiantistica Sportiva, telefonando ai seguenti numeri: Impianti di terra - 051 2194619 - Palestre 051 2194615.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente bando pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte delle Società/Gruppo/Associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Katuscia Garifo e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il Direttore
Katuscia Garifo