



Istituzione
Educazione e Scuola
Giovanni Sedioli



Comune di Bologna

COMUNE DI BOLOGNA
ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA

Fornitura di giochi e materiale ludico per i servizi educativo-scolastici dell'Istituzione Educazione e Scuola del Comune di Bologna 2019

**Importo presunto della fornitura Euro 81.900,00 oneri fiscali esclusi
oneri per la sicurezza pari a 0 (zero)**

CIG 787909313C

CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'RDO

OGGETTO DELL'APPALTO: FORNITURA DI GIOCHI E MATERIALE LUDICO PER I SERVIZI EDUCATIVO-SCOLASTICI DELL'ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA DEL COMUNE DI BOLOGNA (Iniziativa CONSIP "BENI - Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative)

CIG 787909313C

PREMESSA

Per la fornitura in oggetto l'Istituzione Educazione e Scuola (d'ora in poi anche Istituzione o IES) si avvale della procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett b) del D.L.vo n. 50/2016 nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA).

Le condizioni del Contratto sono di seguito evidenziate e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione dell'iniziativa Me.Pa. Di riferimento (capitolato d'oneri e capitolato tecnico per la specifica categoria, oltre alle condizioni generali e regole di e-procurement).

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

La presente RDO viene predisposta con riferimento alla iniziativa "**BENI- Attrezzature Sportive, Musicali e Ricreative**" integrata dai seguenti documenti allegati:

- Condizioni Particolari di RDO;
- Allegato 1 "Elenco materiale";
- Allegato 2 "Elenco Punti di Consegna".
- Allegato 3 "Schema di dichiarazione"
- Allegato 4 "Patto di integrità"

CONDIZIONI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico interessato dovrà presentare un'offerta economica per l'intera fornitura comprensiva di tutte le spese di cui al punto 1) del Capitolato Speciale di Appalto.

Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara, né offerte parziali.

L'offerta dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti documenti amministrativi sottoscritti digitalmente ed inseriti telematicamente sul portale Me.Pa:

- 1) **Elenco materiale** debitamente compilato con i prezzi offerti per ciascun articolo sottoscritto digitalmente
- 2) **Elenco Punti di consegna** sottoscritto digitalmente
- 3) **Schema di dichiarazione:** debitamente compilato e sottoscritto per accettazione
- 3) **Patto di integrità del Comune di Bologna** sottoscritto digitalmente per accettazione

L'offerta inserita a sistema dovrà corrispondere al totale indicato nell'elenco materiale (All. 1).

Il confezionamento indicato nell'allegato 1 non è da intendersi vincolante ma le quantità previste nella descrizione sono da considerarsi comunque minime per ogni voce indicata.

Gli articoli oggetto dell'offerta dovranno essere adeguati all'età dei bambini utenti dei servizi di destinazione (0-3 per i servizi Nidi, Set e CBG; 3-6 per le scuole dell'Infanzia)

L'offerta economica inserita a sistema sul portale Me.Pa. dovrà essere espressa in termini di prezzo complessivo per l'intera fornitura a corpo, comprensiva delle spese di trasporto, consegna presso ognuno dei servizi indicati nell'allegato 2 e **montaggio e fissaggio per gli articoli che lo richiedono come indicato nell'allegato 1).**

APERTURA DELLE OFFERTE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'avvio delle operazioni sarà comunicato a tutti gli invitati attraverso la sezione dedicata alla comunicazioni del portale (Me.Pa.) con almeno tre giorni di anticipo.

La seduta sarà svolta esclusivamente in via telematica con possibilità di collegamento da parte dell'operatore economico. Sarà comunque redatto apposito verbale delle operazioni svolte e pubblicato tra i provvedimenti nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bologna.

La graduatoria delle offerte verrà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione al prezzo totale offerto per la fornitura.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della Richiesta di Offerta sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura. Il Titolare del trattamento è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, n. 6 – 40121 (Bologna). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.a. Sono autorizzati al trattamento dei dati personali i dipendenti della Istituzione Educazione e Scuola che istruiscono la procedura in esame.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è Pompilia Pepe, Direttore di IES.

Per eventuali **informazioni relative alla procedura amministrativa** è possibile contattare IES, telefono 0512196192 o 0512196164 email istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali da lunedì a venerdì e il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura di giochi e materiale ludico necessario ai servizi educativo-scolastici del Comune di Bologna. Gli articoli oggetto della fornitura e le relative quantità totali sono quelle indicate nell'allegato 1- elenco materiale. L'aggiudicatario si impegna a fornire tali articoli ai prezzi unitari indicati nell'allegato 1 - Elenco Materiale

Gli articoli offerti devono rispondere alle norme di sicurezza internazionali relative al campo di applicazione. L'azienda offerente deve essere in grado di fornire, all'occorrenza e su richiesta, le adeguate dichiarazioni conformità alle vigenti normative europee e internazionali in materia di sicurezza in relazione all'età degli utilizzatori e robustezza.

La fornitura si intende comprensiva di trasporto, fissaggio/montaggio (ove previsto) e consegna diretta ad ogni servizio, nei locali e piani indicati dai Referenti di sede al momento della consegna.

Si tratta di servizi Nido, Scuola dell'Infanzia, Servizi Educativi Territoriali e Centri Bambini e Famiglie dislocati sull'intero territorio del Comune di Bologna (vedi all. 2 - Elenco Punti di Consegna).

Il montaggio degli articoli, ove previsto, dovrà essere concordato col Referente dell'istituzione scolastica, in relazione alle esigenze specifiche della scuola o del servizio, in modo tale da non ostacolare e creare disagi al normale svolgimento delle attività didattiche ed educative.

Dovrà essere eseguito secondo perfetta regola d'arte, tramite idonea ferramenta, tasselli, viti, bulloni e con sistemi adeguati ad assicurare la perfetta tenuta sulla base delle pareti esistenti, tali da garantire quindi il fissaggio in condizioni di assoluta sicurezza.

La responsabilità della posa in opera in sede attuativa resta in capo al Fornitore che dovrà allegare ad ogni singola consegna una *Certificazione di regolare posa in opera*, contenente anche l'indicazione dei carichi massimi ammissibili ove necessario per le mensole o le scaffalature e per ogni altro arredo in cui si rendesse necessario.

La suddivisione del materiale presso le singole sedi di consegna verrà trasmesso successivamente al solo operatore economico destinatario dell'aggiudicazione. Il fornitore sarà tenuto ad effettuare tutte le consegne (presso ogni servizio indicato) senza alcun importo minimo di consegna.

2) MODALITÀ DELLA FORNITURA

La consegna dovrà avvenire presso i servizi di cui all'elenco Allegato 2 "Elenco punti di consegna", dislocati sul territorio comunale, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

La consegna della totalità della fornitura dovrà essere completata, presso ciascun servizio, al massimo in 2 soluzioni.

3) CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo presunto del contratto è pari ad euro 81.900,00 (Oneri Fiscali Esclusi) **comprensivo delle spese di trasporto e consegna** e, ove richiesto, **montaggio** comunque quello risultante dall'aggiudicazione della RDO.

4) ONERI A CARICO

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'impresa affidataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di IES. L'I.V.A. s'intende a carico di IES.

5) GESTIONE DEI RESI

Nel caso in cui gli articoli consegnati fossero difformi per qualità rispetto a quelli aggiudicati in sede di gara o difettosi, l'Istituzione potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo per iscritto la sostituzione degli articoli.

La sostituzione dei prodotti non conformi dovrà essere effettuata senza alcun onere entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'amministrazione.

In caso di ritardi ingiustificati potranno essere applicate le penali contrattualmente previste al successivo punto 12 delle clausole generali.

6) SOSTITUZIONE DI PRODOTTI IN CONTRATTO

I prodotti/articoli forniti dovranno essere in ogni caso conformi alle Condizioni Particolari di Contratto. La sostituzione dei prodotti aggiudicati con nuovi prodotti o marche alternative dovrà essere autorizzata dall'Istituzione dopo la verifica di conformità alle caratteristiche generali di cui al capitolato e previa presentazione di scheda tecnica.

Anche l'Istituzione potrà chiedere la sostituzione di prodotti aggiudicati qualora siano sopraggiunte particolari problematiche o il prodotto/articolo si riveli non idoneo o non corrispondente alle esigenze dei servizi stessi.

In tutti i casi in cui la sostituzione venga richiesta dalla ditta aggiudicataria non potrà essere da questa richiesto alcun adeguamento economico rispetto all'offerta presentata in sede di gara.

Nel caso in cui il fornitore intenda richiedere la sostituzione di un articolo/prodotto in contratto dovrà inoltrare una comunicazione all'Istituzione, specificando le motivazioni della richiesta stessa, allegando la scheda tecnica e/o di sicurezza del nuovo articolo/prodotto ed inviando, se richiesto, un campione presso l'ufficio/servizio che sarà indicato dall'Istituzione.

L'Istituzione si riserva la facoltà di valutare la richiesta e di effettuare le verifiche ritenute opportune caso per caso, volte ad accertare il rispetto da parte del nuovo articolo/prodotto proposto delle prescrizioni del capitolato oltre che il possesso delle caratteristiche necessarie alle esigenze dei servizi comunali.

In caso di indisponibilità temporanea di un articolo/prodotto potrà essere autorizzata la fornitura di uno alternativo con la medesima procedura prevista per la sostituzione definitiva.

7) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art.3 della Legge n.136 del 13.8.2010, l'appaltatore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane s.p.a, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al R.U.P. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. Il contratto è risolto, ai sensi del medesimo art.3 della legge citata, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

8) CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato subordinatamente alla consegna ed al riscontro, da parte del personale incaricato di IES, della regolare esecuzione della fornitura, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui alle presenti CONDIZIONI PARTICOLARI e dopo l'emissione di regolare fattura elettronica da parte dell'affidatario.

Le fatture elettroniche dovranno essere compilate secondo quanto disposto dal DM. 55 del 03/04/2013 e dal D.L. 66/2014 art. 25, redatte in lingua italiana ed essere intestate e inviate a:

COMUNE DI BOLOGNA – ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA - Via CA' SELVATICA 7 40123 BOLOGNA, P.IVA 01232710374.

Le fatture dovranno riportare l'ammontare della spesa, gli estremi relativi alle modalità di pagamento (numero di c/c postale o bancario) e i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs.267/2000, comunicati al momento dell'affidamento e/o indicati nei singoli ordini di fornitura.

Dovranno inoltre riportare:

il codice CIG

il codice IPA G8F8H2 dell'Istituzione

IVA Split Payment

il codice dell'impegno di spesa che sarà comunicato successivamente.

Le fatture non potranno essere emesse prima dell'effettiva consegna della fornitura.

Il pagamento verrà effettuato dall'Istituzione IES a mezzo di bonifico bancario o postale entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture da parte dell'Istituzione Educazione e Scuola .

9) OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con i prezzi di aggiudicazione, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura in oggetto.

L'impresa aggiudicataria garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Foglio condizioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore (D.Lgs. n. 81/2008 ed ogni altra normativa vigente in materia) nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire copia delle polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi inerenti la fornitura appaltata contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT), responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) e responsabilità civile auto (RCA)

La consegna presso le sedi delle istituzioni comunali dovrà avvenire senza interferire con il normale lavoro degli operatori, con le modalità e nei tempi concordati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.

L'Impresa sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere. L'impresa in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti e oggetti danneggiati.

L'Impresa dovrà osservare, verso i propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e degli accordi integrativi vigenti, nonché adempiere agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso

Secondo il disposto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 nell'ambito dell'esecuzione del presente appalto, il personale occupato nella fornitura dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

10) MISURE VOLTE AD EVITARE RISCHI DA INTERFERENZE NEI LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA

Per il presente appalto, si stimano oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pari a zero, fatto salvo in ogni caso l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

In ogni caso ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008, si forniscono le seguenti informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato ad operare e le misure di comportamento volte ad evitare i rischi da interferenze: l'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, dovrà evitare ogni disservizio alle istituzioni scolastiche: le vie di fuga verso l'esterno dovranno essere mantenute sempre sgombre e ben definite, senza arrecare pregiudizi alla segnaletica d'emergenza ed ai mezzi antincendio. Prima di intraprendere qualsiasi operazione all'interno dei luoghi comunali, dovranno essere concordate con il Referente di sede, le sequenze di lavoro e le modalità di comportamento.

L'accesso di mezzi di trasporto nelle aree scolastiche dovrà avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'accesso e per l'uscita dei bambini dai servizi o comunque previa verifica della non presenza di bambini nell'area esterna interessata dal percorso dei mezzi.

Dovranno essere attuate cautele nelle fasi di apertura dei cancelli di accesso all'area, in particolare se dotati di sistemi automatici di apertura, le operazioni di apertura e chiusura di detti cancelli dovrà avvenire sotto controllo visivo (fino a completa chiusura) di un addetto atto a verificare che non possa verificarsi la presenza di persone nell'area di manovra o la introduzione di persone non autorizzate nell'area scolastica.

In ogni caso la velocità di accesso e percorrenza di mezzi di trasporto nelle aree comunali e scolastiche dovrà essere limitata ai 10 km/h; il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.

11) MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'appaltatore è tenuto nei confronti dei propri dipendenti all'informazione e alla formazione sui rischi specifici propri, nonché sul corretto impiego delle attrezzature utilizzate, sulle misure di prevenzione e

protezione da adottare per la tutela della sicurezza, della salute e dell'ambiente, ivi compreso l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.

L'aggiudicatario dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato ed idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito al presente appalto è tenuto ad adottare comportamenti improntati a massima correttezza e diligenza professionale.

12) PENALI

In caso di ritardo nella consegna degli articoli oggetto delle forniture verranno applicate le penali di cui all'art. 113-bis del D.Lgs n. 50/2016.

13) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte dell'Impresa affidataria inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, IES si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, con diritto al risarcimento dei danni.

14) FALLIMENTO

Il contratto s'intende revocato nel caso di fallimento dell'Impresa affidataria.

Il Direttore di IES
Pompilia Pepe