

CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' MOTORIA  
RIENTRANTE NEL PROGETTO PARCHI IN MOVIMENTO 2019,  
in esecuzione della determinazione dirigenziale PG. N.  
114695/2019;

TRA

Comune di Bologna - Dipartimento Cultura e Promozione  
della Città - Settore Industrie Creative e Turismo C.F.  
01232710374, rappresentato dal Direttore Ing. Osvaldo  
Panaro, domiciliato per la carica in Bologna P.zza Maggiore ,6

E

XXXXXXXXXX, di seguito denominata aggiudicataria,  
rappresentata dal suo legale rappresentante XXXXXXXXXXX,  
nato a xxxxx (xx) il xx/xx/xxxx e domiciliato per la sua carica  
in xxxxxxxx, via xxxxxxxx, xx - C.F. XXXXXXXXXXX si stipula e  
si conviene quanto segue:

#### Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

E' oggetto del presente contratto l'offerta di attività motoria  
denominata "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" inviata in data  
xx/xx/2019 PG. n.xxxx/2019, rientrante nel progetto "Parchi  
in Movimento" 2019.

#### Art. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' MOTORIA E RELATIVA DURATA

L'attività motoria denominata "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx" è  
programmata nel Parco/Giardino XXXXXXXX, nei seguenti  
giorni: XXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXX dalle XX,XX alle XX,XX.

E' avviata dal XX/XX/XXXX fino a XX/XX/XXXX, **con sospensione nel periodo dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX**, assicurandone lo svolgimento fino alla data di scadenza dell'attività. L'iniziativa è rivolta gratuitamente a tutti i cittadini fatta salva la necessità della loro copertura assicurativa per tutta la durata della partecipazione.

### Art. 3 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicataria si impegna a:

- mettere a disposizione gli Istruttori qualificati per lo svolgimento delle attività, dotandoli di pettorine da indossare ed eventualmente di bandiere da collocare nel punto di ritrovo;

- presentare entro 2 mesi dalla fine delle attività motorie una relazione sulle attività svolte, sui fruitori delle stesse ed ulteriori dati ed informazioni afferenti la realizzazione del progetto;

- partecipare, per il tramite di un proprio referente ad eventuali incontri organizzati dal Dipartimento Cultura e Promozione della Città – Settore Industrie Creative e Turismo DEL Comune di Bologna sulle tematiche oggetto del progetto;

- pubblicizzare l'iniziativa attraverso la diffusione e distribuzione dei locandine e dépliant che verranno consegnati e la pubblicazione sul proprio sito;

- registrare, tramite gli istruttori, le firme dei partecipanti a ogni appuntamento sull'apposito modulo e consegnare i fogli

presenze con scadenze regolari (ogni 15 gg.)

- prevedere la copertura assicurativa dei partecipanti, con costo a loro carico non superiore ai 10 euro, anche tramite iscrizione e tesseramento. Copia del contratto assicurativo in corso di validità ed elenco dei nominativi degli iscritti, per l'attività in oggetto, dovranno essere consegnati al Settore Industrie Creative e Turismo;

- le Associazioni/Enti/Società saranno responsabili della sicurezza e dell'incolumità dei propri Istruttori nonché dei danni procurati a persone o a cose in dipendenza delle attività prestate, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente, anche attraverso la stipula di adeguata assicurazione;

- autorizzare l'uso a titolo gratuito delle immagini, documenti e scritti inviati o consegnati al Settore Industrie Creative e Turismo del Comune di Bologna, per documentare il Progetto "Parchi in Movimento" 2019 attraverso pubblicazioni, articoli, fotografie o filmati video, in Italia o all'estero, nel rispetto di quanto previsto: dal D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal Reg. UE n. 679/2016, GDPR e , del limite previsto dall'art.10 del c.c., e della L. n. 633/1941;

- ottemperare le condizioni e disposizioni presenti nei Regolamenti Tecnici sportivi di ogni disciplina e a quanto previsto nel Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato del Comune di Bologna.

Art. 4 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Al termine delle attività i soggetti selezionati emetteranno fattura per gli importi derivanti dai moduli realizzati.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico secondo l'allegato A "Formato della fattura elettronica" del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

Nel caso in cui l'Associazione abbia svolto la prestazione oggetto del presente contratto nell'ambito della propria attività istituzionale (senza l'utilizzo della Partita IVA), può emettere NOTA CARTACEA fuori dal campo di applicazione IVA ai sensi degli art. 1 e 4 o 1 e 5 del DPR 633/72. La nota dovrà essere regolare ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e dell'art. 3 comma 2 del D.M. 55/2013, la fattura elettronica/nota cartacea dovrà contenere le informazioni di seguito riportate:

- il codice CIG  
\*\*\*\*\*

- il codice univoco assegnato da IPA << IJCBIF >>

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 sulla fattura elettronica/nota cartacea dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati di copertura finanziaria:

- il numero dell'impegno \*\*\*\*\*

Il mandato di pagamento sarà emesso entro 30 giorni, data ricezione fattura elettronica/nota cartacea, previa verifica

della corretta esecuzione delle prestazioni.

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Per procedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso Documento Unico di Regolarità Contributiva del fornitore, relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento, ovvero, ricorrendone i presupposti, di trattenere dal mandato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 30, quinto comma del D.Lgs. 50/2016.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'impresa aggiudicataria; qualora quest'ultima si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di

diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R da parte dell'Amministrazione comunale.

#### Art. 5 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario.

#### Art. 6 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Con riferimento all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si impegna ad utilizzare, per l'introito dei corrispettivi, esclusivamente conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, al flusso finanziario derivante da contratti pubblici. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare al Comune di Bologna (Settore Industrie Creative e Turismo del Comune di Bologna) gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti.

L'aggiudicatario si impegna ad inserire in tutti i contratti di qualsiasi natura che dovesse stipulare per dare esecuzione alle obbligazioni assunte con il presente contratto, una clausola che imponga la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dai rispettivi rapporti contrattuali.

#### Art. 7 - REGISTRAZIONE IN CASO D'USO

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 con spese a carico dell'aggiudicatario.

#### Art. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non regolamentato dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni di Legge in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

#### Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'aggiudicatario autorizza il Comune al trattamento dei dati personali, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal Reg. UE n. 679/2016, GDPR.

Con la sottoscrizione del presente contratto l'aggiudicatario dichiara di avere ricevuto completa informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal Reg. UE n. 679/2016, GDPR.

Il Titolare dei dati è il Comune di Bologna, il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Industrie Creative e Turismo, Ing. Osvaldo Panaro. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 163/200, come modificato dal Reg. UE n. 679/2016, GDPR.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bologna,

Per il Comune di Bologna

Per //////////////

Dipartimento Cultura e Promozione della città

Settore Industrie Creative e Turismo

La Dirigente/Il Direttore

Il

Legale

Rappresentante

Dott.ssa Giorgia Boldrini

Sig. \*\*\*\*\*