

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABRIZIO ANDREIS
Qualifica	CATEGORIA D
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile U.I. Servizi Logistici e Utenze – Area Risorse Finanziarie
Numero telefonico dell'ufficio	051 2193485
Fax dell'ufficio	051
E-mail istituzionale	fabrizio.andreis@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico presso l'Università di Bologna														
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Silvio Pellico di Cuneo														
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	INCARICHI TUTTI RICOPERTI PER IL COMUNE DI BOLOGNA <ul style="list-style-type: none">Istruttore amministrativo addetto a mansioni contabili e amministrative di supporto al Dirigente dell'U.I. Atti Amministrativi del Settore Lavori Pubblici dal 1999 al 2003Responsabile dell'U.O. Amministrativo Gare e Contratti del Settore Mobilità dal 2003 al 2006Responsabile dell'U.O. Programmazione e Gestione Finanziaria Investimenti del Settore Lavori Pubblici dal 2006 al 2015														
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr><tr><td>Russo</td><td>elementare</td><td>elementare</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico	Francese	scolastico	scolastico	Russo	elementare	elementare		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto													
Inglese	scolastico	scolastico													
Francese	scolastico	scolastico													
Russo	elementare	elementare													
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utente evoluto : Word – Writer – Excel – Calc - Office Lotus notes – Sap – Congint - Protocollo														
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a seminari, corsi di formazione e aggiornamento normativo														