COMUNE DI BOLOGNA
U.I. APPALTI E CONTRATTI

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA
(con il criterio del minor prezzo)

INFORMAZIONI GENERALI:
Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Bologna - UI Appalti e Contratti- (per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "R" del presente bando) - PIVA: 01232710374
Bando di gara per l'affidamento dei seguenti lavori: "**PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA E DI INTERVENTI VARI DI SEGNALETICA SU STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE".**
Importo appalto: Euro **639.989,79** (di cui euro 181.246,92 per costi stimati della manodopera ai sensi art. 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016) così suddiviso:
- Euro 624.989,38 per lavori **soggetti a ribasso**
- Euro 15.000,41 per oneri della sicurezza, **non soggetti a ribasso.**
CIG: 81305240A9
Altri Codici: CPV 45233141-9 - CUP: F37H18002550004 **-** Cod Int. 6032 – CUI: L12327103742018001 96
Estremi validazione progetto (art. 26 D.Lgs 50/2016): progetto validato in data 12/11/2019
Atto di Approvazione del progetto esecutivo: PG 546261/2019
Determina a contrarre: P.G. n. _____/2019
Tipo di Procedura: procedura aperta (art. 60 D.Lgs 50/2016)
Criterio di Aggiudicazione: minor prezzo ex art. 36 co. 9bis D.Lgs 50/2016, con esclusione automatica "Offerte anomale" ai sensi dell'art. 97 co. 8 del citato decreto.
Suddivisione in lotti: NO (come meglio specificato nella determina a contrarre, il progetto di cui trattasi non è suddivisibile in lotti, in quanto una eventuale suddivisione, oltre a comportare problematiche di dilatazione di tempi/maggiori costi, risulterebbe tecnicamente non funzionale alla tipologia di opere da realizzare, opere in successione fra loro e in cantieri di aree così delimitate tali da complicare la gestione del cantiere stesso e con conseguenti disagi di carattere ambientale, di sicurezza e di interferenza con le attività in essere)
Termine di scadenza per la presentazione offerte: ore _____ del giorno _____
Inizio operazioni di gara/1° seduta pubblica: ore _____ del giorno _____
Responsabile del Procedimento: Geom. Paolo Draghetti funzionario del Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture (nominato con atto PG 466512/2019)
Autorità di gara: dott.ssa Lara Bonfiglioli - Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti di Opere Pubbliche
Richiesta di chiarimenti: da presentare con le modalità/tempistiche di cui al punto "R" del presente bando.

A) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA

L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche "Codice").

A.1) Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta mediante piattaforma telematica di negoziazione come di seguito meglio specificato.

A.1.1) SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, il Comune si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ (in seguito: sito).
Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.
Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
• la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
• la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo A.1.2.
Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione dell'offerta, i chiarimenti, le Comunicazioni e tutti gli altri scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati

esclusivamente per via telematica e, in particolare, attraverso SATER (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).
Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite SATER dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente bando (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF)

A.1.2) REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico medesimo.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

B) - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il seguente criterio**: minor prezzo e, qualora il n.ro delle offerte ammesse risulti NON inferiore a dieci, con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art 36 co 9bis e dell'art 97 co 2, co 2bis e co 8 del D.Lgs 50/2016,** determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Pertanto qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 10, si procederà, in applicazione di quanto previsto dall'art. 97, co. 2, co 2bis e co 8, del D.Lgs 50/2016, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art 97 comma 2 (qualora il n.ro di offerte ammesse sia pari o superiore a 15) oppure ai ai sensi del citato art 97 comma 2bis (qualora il n.ro di offerte ammesse sia inferiore a 15); pertanto, risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta il cui valore più si avvicina (senza uguagliarlo o superarlo) al valore della suddetta soglia di anomalia.
Ai sensi del citato art. 97, co. 8, l'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10: in tal caso risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il ribasso più conveniente per l'amministrazione e si procederà, in applicazione di quanto disposto dall'art. 97, commi 2 e 6 del D.Lgs 50/2016, a trasmettere al Rup le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.
Ai sensi dell'art. 97, comma 3 *bis,* il calcolo di cui ai commi 2 e 2bis del medesimo articolo, non sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesso sia inferiore a 5, fermo restando la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97.

A prescindere dal metodo, tutti i calcoli verranno effettuati con tutti i decimali e i risultati saranno arrotondati al 4° decimale

Si precisa che il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma SATER, (qualora la medesima al momento di effettuazione dello stesso risulti già aggiornata con i disposti di cui al presente bando) e sarà verificato anche mediante ulteriore foglio di calcolo di questa stazione appaltante.
In ogni caso detto foglio di calcolo della stazione appaltante prevarrà in caso di eventuale difformità.

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.
Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi di legge, e comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

C) - QUALIFICAZIONE:
Si riportano di seguito le categorie e le lavorazioni relative all'appalto di cui trattasi - ai sensi dei disposti di cui all'art 3 lett. oobis ed ooter del D.Lgs 50/2016:

Cat.	Prevalente/ Scorporabile /sios	Qualifica-zione obbligato-ria SI/NO	%max subappaltabile, fermo restando il rispetto dei limiti di legge	Descrizione	Euro
OG3	Prevalente	SI	subappaltabile nel rispetto del 40% dell'importo di appalto	Opere Stradali	639.989,79 (comprensivi di oneri sicurezza)

C.1) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE/ISCRIZIONE S.O.A/CERTIFICAZIONE DI QUALITA'
Per la partecipazione alla gara, è richiesto il possesso di:
Regolare attestazione SOA nella Cat. OG3 per Classifica non inferiore alla 3° (terza)
In caso di partecipazione in forma di costituito/costituendo raggruppamento, si ricorda che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' inoltre richiesto il possesso della Certificazione del sistema di qualità aziendale obbligatorio per tutti gli operatori economici che eseguano lavori di importo pari o superiore alla 3° classifica .

D) - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:
Ai sensi dell'art 45 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi a partecipare gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ed all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti nel presente bando.

E) - FINANZIAMENTO
L'intervento è finanziato con entrate correnti e con imputazione ai rispettivi Bilanci 2019 e 2020 così come indicato nell'atto PG 546261/2019 sopracitato.

E.1) PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE
L'importo minimo di ogni rata di acconto, al netto del ribasso, viene stabilito in euro 150.000,00, così come indicato all'art. 33 del Capitolato Speciale d'Appalto.
È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia").

F) - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.**
L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio di cui al paragrafo INFORMAZIONI GENERALI del presente bando.
Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla

scadenza della gara risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.
Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando.
Non sono accettate offerte alternative.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disguido o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune.
Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
In ogni caso il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER.
Il Comune si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Il DGUE, l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione all'indirizzo internet https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/ nella sezione "Bandi e Avvisi Altri enti" dedicata alla presente procedura, nonché sul SATER.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.
È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta del Comune sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

F.1) - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.
Stante le suddette modalità di sottoscrizione dei documenti di gara/offerta si chiede - anche ai fini di celerità di procedimento in relazione a eventuali richieste di accesso agli atti - di NON allegare alla documentazione di gara copia di documenti di identità dei sottoscrittori, se non espressamente richiesti dal presente bando di gara

L'istanza di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente bando, deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente e pertanto:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il documento istanza deve essere regolarmente bollato (Euro 16,00) la comprova potrà avvenire:

1. mediante scansione del modello "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente/eligenda mandataria;
2. mediante trasmissione della copia (formato pdf) del modello F23 (Codice tributo: 456T) indicando il CIG della presente gara nel "campo 10";
3. in conformità a quanto precisato dall'Agenzia dell'Entrate - Interpello n. 956-571/2018, mediante autodichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa.

Si precisa che in caso l'istanza non risulti in regola con la norma sul bollo, l'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 19 del DPR 642/1972, trasmetterà entro 30 giorni apposita comunicazione all'Ufficio dell'Agenzia dell'Entrate competente, per territorio (domicilio fiscale del soggetto autore della violazione), alla regolarizzazione.

Il DGUE, una volta compilato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

Le dichiarazioni integrative, redatte preferibilmente secondo il modello 1 allegato al presente bando, devono essere sottoscritte digitalmente dal soggetto che le rende.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, sono rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione degli eventuali provvedimenti penali a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.
E' facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

F.2) - DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile ai seguenti link:

- **https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti** nella sezione dedicata alla gara di cui trattasi;
- all'interno della piattaforma SATER: **https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/**

F.3) - SOPRALLUOGO

Fermo restando quanto indicato al successivo punto G.1.3.3), si precisa che, in relazione alla natura dei luoghi oggetto degli interventi di cui trattasi - area accessibile al pubblico, visitabile in autonomia dalle imprese interessate - per partecipare alla gara NON è richiesta l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio cd

"assistito" cioè alla presenza del tecnico dell'Amministrazione Comunale e pertanto non è previsto il rilascio della relativa attestazione di avvenuto sopralluogo.

G) - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà contenere le seguenti buste virtuali:
BUSTA 1: Documentazione Amministrativa
BUSTA 2: Offerta Economica

G.1) - Documentazione Amministrativa

La Busta virtuale n. 1 dovrà contenere il DGUE e le dichiarazioni integrative del DGUE (anche di eventuali consorziate o retiste indicate quali esecutrici e/o ausiliari), l'istanza di partecipazione nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, **fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere, a pena di esclusione, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. 2.**
Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/)**.**
Si rinvia al paragrafo **F.1)** per quanto concerne le modalità di sottoscrizione/presentazione della documentazione.

G.1.1.) Istanza di partecipazione, in bollo (secondo le indicazioni di cui al paragrafo **F.1)**, redatta in lingua italiana, formulata utilizzando il fac-simile "Istanza di partecipazione" allegato al presente bando, contenente quanto segue:

- che l'impresa partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituito/costituendo RTI;

- in caso di partecipazione:
  1) di Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, nonchè Aggregazione di imprese di rete, dovranno essere indicate le consorziate/retiste che fanno parte del Consorzio/Rete e per le quali il Consorzio/Rete concorre (qualora il Consorzio/Rete non indichi per quale/i consorziato/e retista/e concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio)
  2) in forma di costituito/costituendo RTI dovrà essere indicato:
     il tipo di raggruppamento (orizzontale)
     tutte le imprese partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria)
     le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento
     le percentuali/parti di lavoro che le stesse intendono assumere
  e – in quanto costituendo RTI di cui all'art. 48 co. 8 del D. lgs 50/2016 – dovrà essere dichiarato l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D. lgs 50/2016.

- in caso di avvalimento, dovrà essere indicato il nominativo dell'impresa ausiliaria.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata dall'operatore economico concorrente e pertanto:
- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete solo dal consorzio/aggregazione di impresa di rete;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (sarà sufficiente un'unica istanza sottoscritta da tutti gli operatori aggregati).

G.1.2.) DGUE, redatto in lingua italiana, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, preferibilmente mediante compilazione del modello strutturato presente sul SATER (le eventuali consorziate/retiste indicate quali esecutori e/o gli ausiliari dovranno compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare sulla piattaforma, il DGUE preferibilmente utilizzando il modello "DGUE_Altri Soggetti" messo a disposizione dalla stazione appaltante), secondo quanto di seguito indicato.
Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Compilato a cura della stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare:

dati identificativi;
possesso di attestazione SOA, **conformemente a quando indicato al precedente punto C.1);**
forma di partecipazione;
informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.
Per il subappalto si precisa quanto segue:
qualora l'impresa, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.L.gs 50/2016, indicante le lavorazioni che il concorrente intende subappaltare, nell'ambito delle categorie elencate all'art. 30 del Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa.
La mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non nei limiti di legge.

In riferimento a tutto quanto sopra disposto in tema di subappalto, si precisa inoltre quanto segue:
- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto;

Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate.

Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente può rendere una dichiarazione complessiva circa il possesso dei requisiti, conformi a quanto richiesto e disposto nel punto C.1) del presente bando, compilando la sezione α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE oppure, in alternativa, compilare le specifiche sezioni.

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (avvalendosi del DGUE strutturato presente in piattaforma);
- nel caso di consorzi/aggregazioni di impresa di rete, dal consorzio/aggregazione di impresa di rete e dalla consorziata/retista esecutrice per conto delle quali il consorzio/rete (secondo il modello DGUE_Altri Soggetti);
- dagli eventuali soggetti ausiliari (secondo il modello DGUE_Altri Soggetti).

G.1.3.) Dichiarazioni integrative DGUE, redatte in lingua italiana, formulate utilizzando il fac-simile "Modello 1 - Dichiarazioni integrative DGUE" allegato al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni:

1. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L);

1BIS: Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942: dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):
a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno

essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di …… nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE,dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di …… nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

2. ***in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80,*** i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. di avere direttamente o con delega esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo; di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità compatibili con i tempi di esecuzione previsti delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto; di essere a conoscenza di quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016, così come dettagliatamente indicato al punto O lett c) del presente bando;

3.bis di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni particolari contenute nella documentazione di gara con particolare ma non esclusivo riferimento a quanto prescritto **all'art 28 del CSA** in relazione alle particolari modalità di realizzazione dei lavori di cui trattasi rispetto alle condizioni di viabilità, traffico, accesso ecc.

4. di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016;

5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: *Codice Comportamento* (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

6. di accettare espressamente la seguente clausola sociale: "*L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa";*

7. di prendere atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;

9. di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

10. ai fini degli accertamenti *ex* D.Lgs 159/2011 "antimafia" indicazione degli Estremi di iscrizione nell'elenco Provinciale Prefettizio - cd "white list" - (qualora iscritto);

11. ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art 93 co 7) il possesso di certificazioni che consentono le riduzioni previste.

Le Dichiarazioni integrative DGUE devono essere presentate:
- dall'operatore economico concorrente (nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta);
- dalle consorziate/retiste individuate quali esecutrici, dagli eventuali ausiliari limitatamente ai punti 1, 1bis 2, 4, 5, 8, 10, 12

Inoltre, **in caso di impresa ausiliaria**, la stessa dovrà, altresì, dichiarare:
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

G.1.5) - GARANZIA PROVVISORIA, ai sensi art. 93 del D. Lgs 50/2016, di Euro 12.799,79 (corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi di quanto prescritto dal citato art 93, commi 1, 2, 3 del Codice.
La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e deve prevedere, ai sensi del citato art 93, comma 4 del Codice, le seguenti clausole espresse:
- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile,**
- **operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante**.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L'offerta (sia che la garanzia sia prestata sotto forma di fidejussione che di cauzione) dovrà altresì essere corredata, ai sensi del citato art 93, comma 8, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del citato comma 8, tale disposizione **NON si applica** alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

Si precisa che in caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (se necessario la polizza dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile).

La Garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del Codice, può essere rilasciata dai seguenti soggetti: imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

È/sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.

Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare nel DGUE, alla relativa Parte IV, lettera D, il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

	condizione	**%riduzione**
a1)	**possesso della** certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	**50%**
a2)	**essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese**	**50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto a1)**
b1)	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	**30%** **anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):30%+50%**
b2)	**IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1:** certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	**20%** **anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):20%+50%**
c)	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	**15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti**

Ai sensi del comma 7 del citato art 93 si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per i raggruppamenti temporanei:
In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento
In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione, relativamente ai concorrenti risultati non aggiudicatari, provvederà a svincolare la garanzia provvisoria di cui sopra.
Qualora la garanzia sia stata prestata sotto forma di cauzione, l'Amministrazione provvederà a restituire a mezzo pec ai concorrenti non risultati aggiudicatari il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere **allegate sul SATER,** nella forma di seguito descritta**:**
- in originale, sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

G.1.6) – RICEVUTA PAGAMENTO ANAC - (copia - formato pdf)
Il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara la ricevuta attestante il versamento di euro 70,00 (settanta/00) all'ANAC.
Detto versamento dovrà essere effettuato, così come previsto dalla citata Autorità, con una delle modalità *attualmente in vigore .Le istruzioni dettagliate sono pubblicate sul sito dell'ANAC:*
http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi

G.1.7) - PASSOE - (copia - formato pdf) - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'ANAC.
Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVC*PASS*) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.
Si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:
- tutti i componenenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici
- eventuali ausiliari

G.1.8) – ATTESTAZIONE SOA - (copia - formato pdf) -
Si chiede, NON a pena di esclusione, di allegare copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonchè, qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa.

G.2) BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA
La busta virtuale offerta economica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere allegata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (*http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/):*

1) Offerta Economica (che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/format modello della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al suddetto indirizzo) contenente:

a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto, da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara;

b) la dichiarazione dell'importo dei propri costi della manodopera di cui all'art 95 co 10 del D.Lgs 50/2016

c) la dichiarazione dell'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 co 10 del D. Lgs 50/16.

Si precisa quanto segue:
- **non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara;**
- relativamente ai costi della manodopera di cui alla suddetta lett b), si precisa che qualora l'operatore economico non provveda a fornire e/o valorizzare detto elemento, l'importo dei costi della manodopera dell'operatore economico stesso si intende coincidente con l'importo stimato dall'Amministrazione (detto importo, nei casi previsti dalla vigente normativa, dovrà poi essere giustificato nell'ambito della verifica complessiva di congruità dell'offerta qualora necessaria o valutata opportuna);
- gli oneri aziendali di cui al suddetto punto 1) lett. c) dovranno essere comunque indicati, indipendentemente dal valore degli stessi.

Tutta la documentazione di cui al suddetto punto G.2 "Busta 2 – Offerta Economica" inserita sulla piattaforma **dovrà essere firmata digitalmente** da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

H) - SOCCORSO ISTRUTTORIO
Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite /DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.
Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 3 giorni lavorativi**, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

I) - COMPARTECIPAZIONI:

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e Aggregazioni di Rete- ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati /retisti per il quale il consorzio/Rete concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" (art 48 co.7 del citato D.Lgs 50/2016););

2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D.Lgs 50/2016);

3) Imprese che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;

4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 89 co.7 del D.Lgs. 50/2016).

L) - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Sono ammessi a presentare offerta Raggruppamenti Temporanei di imprese costituiti o costituendi ai sensi della vigente normativa, che risultino in possesso dei requisiti di cui al presente bando e assumano l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., fermo restando quanto previsto al punto C.1) del presente bando.

La capogruppo/mandataria dovrà presentare, oltre a tutta la documentazione di cui ai sopra, l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI Costituito).

In ogni caso, le mandanti dovranno presentare l'istanza di partecipazione (anche in forma congiunta con gli altri componenti il raggruppamento), il proprio DGUE e le relative dichiarazioni integrative.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere.

In caso di Raggrappamenti NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento ed essere conforme a quanto disposto dal già citato art. 48 co 8 del Codice.

M) - AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale, avvalendosi delle capacità di un altro soggetto.

L'operatore economico che intende avvalersi della capacità di altri soggetti, dovrà presentare anche tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato art. 89.

A tal fine il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega su SATER:

a) DGUE firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

b) dichiarazione di cui al punto G.1.3) "Dichiarazione integrative";

c) il contratto **in originale firmato digitalmente**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. Si precisa che, anche al fine di quanto disposto dall'art 89 co 9 del D.Lgs 50/2016, il contratto di avvalimento **dovrà, tra l'altro contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;**

d) copia attestazione SOA.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

N) -SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, presenziando alla seduta o collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno _____ alle ore _____** presso il Comune di Bologna – UI Appalti e Contratti –Piazza Liber Paradisus 10,Torre B – Piano 5 – 40129 Bologna – I
La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà anche in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno PUBBLICATI sul profilo del Committente (www.comune.bologna.it) nella sezione "Bandi di gara" dedicata alla gara di cui trattasi.
Parimenti gli orari/date delle eventuali successive sedute pubbliche saranno PUBBLICATI sul profilo del Committente (www.comune.bologna.it) nella sezione "Bandi di gara" dedicata alla gara di cui trattasi.

Si precisa che l'Amministrazione intende avvalersi (ai sensi di quanto disposto dall'art 1 co 3 del DL 32/2019 convertito in L. 55/2019) della facoltà di cui all'art 133 co 8 del D.Lgs 50/2016, cd "inversione procedimentale" e pertanto si procederà come segue:

Nella 1° seduta pubblica il seggio di gara/Autorità di Gara procederà:

1) a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER;
2) a sbloccare/aprire tutte le offerte economiche regolarmente presentate
3) a verificare che le stesse siano conformi a tutto quanto prescritto nel presente bando e a disporne eventuali esclusioni in caso di difformità
4) a individuare la graduatoria di gara in applicazione di quanto prescritto all'art 97 del D.Lgs 50/2016, così come dettagliatamente indicato anche al punto B) del presente bando
5) all'apertura e successiva verifica della Busta 1 "documentazione amministrativa" presentata dal solo concorrente risultato primo nella graduatoria di gara
6) ad attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto H, nei confronti del concorrente per il quale si è proceduto all'apertura della "Busta 1: documentazione amministrativa" e sospendere pertanto se del caso. l'esito della verifica peri il concorrente interessato e assegnandogli il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma SATER, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso; nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, il concorrente verrà comunque ammesso ma sarà richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione.
7) a dare atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio e rideterminare, solo in caso di eventuale esclusione del concorrente per il quale si è proceduto all'apertura della Busta 1 (vedi precedente punto 5), la soglia di anomalia, individuando così il nuovo concorrente risultato primo in graduatoria, concorrente nei confronti dei quali si procederà all'apertura della Busta 1 e alle operazioni di cui sopra, ivi inclusa eventuale attivazione del soccorso istruttorio
8) ad individuare la graduatoria di gara e adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le (eventuali) esclusioni dalla procedura.

In relazione a quanto sopra, si precisa che la piattaforma Sater risulta "informaticamente" aggiornata alla cd. "inversione procedimentale", mediante la nuova funzionalità di "inversione esame buste", così come da nota di sistema rilasciata in data 27/9/2019.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta - secondo quanto previsto dalla vigente normativa.
Detto atto verrà pubblicato sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi, e nei termini previsti dalla vigente normativa ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante piattaforma SATER, all'indirizzo pec comunicato in fase di registrazione al SATER.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

N.3) -PUBBLICAZIONE ATTI E PROVVEDIMENTI DI GARA

Tutti gli atti e provvedimenti di gara saranno pubblicati sul profilo del committente (www.comune.bologna.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella sezione "Bandi di gara" e saranno pertanto visinoabili /scaricabili ai seguenti indirizzi:
http://atti9.comune.bologna.it/atti/determine.nsf
http://atti9.comune.bologna.it/atti/wp_vgara.nsf
http://atti9.comune.bologna.it/bandidigara/bandidigara.nsf

O) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo il decorso, laddove applicabile, del termine dilatorio di cui all'art 32 del D.Lgs 50/2016, il contratto sarà stipulato entro 60 gg dall'efficacia dell'aggiudicazione in forma pubblica amministrativa, con pagamento dei diritti di rogito ai sensi degli artt. 16 e 17 del R.D. 2440/1923.
Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese contrattuali e, in particolare, i diritti di rogito (indicativamente ammontanti - prendendo come base di calcolo l'importo dell'appalto - ad euro 2.300,00) nonché l'imposta di bollo e di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che é a carico del Comune.
Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.
Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, si procederà alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi di legge e a mezzo della piattaforma AVCpass presso ANAC (qualora disponibili i relativi collegamenti informatici) dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.
Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario é valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.
Al contratto di cui trattasi verranno applicati i disposti di cui all'art 35 co. 18 del D.Lgs 50/2016 in materia di "anticipazione del prezzo": anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale e così come disciplinato dall'art 17 del Capitolato Speciale d'appalto.
L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi all'Ufficio Contratti e Subappalti della UI Appalti e Contratti per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto, prescritti all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto.
Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D.lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna.
L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto, nonché al pagamento delle spese contrattuali, qualora previste/dovute, come di seguito indicato;
b) a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e le altre forme di garanzia ai sensi del citato art 103 e dell'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto e per i massimali ivi indicati;
c) a rimborsare alla Stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno successivamente comunicate – e ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.M. 2 dicembre 2016- le spese per la pubblicazione della gara di cui trattasi; tali spese sono indicativamente ammontanti a euro 3.500,00/4.000,00.

Ai sensi di quanto disposto dal'art. 91 co. 3 del D.Lgs 159/2011, la richiesta alla Prefettura competente per ambito territoriale dell'informazione antimafia, per i subappalti ad essa soggetti, dovrà essere effettuata dall'Amministrazione 30 giorni prima della stipula del relativo subcontratto; pertanto l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria al fine dell'inoltro di tale richiesta nel rispetto dei termini fissati dalla citata normativa.
Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

P) - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto già indicato nel presente bando.

In applicazione di disposti di cui all'art 105 co 2 del D.Lgs 50/2016 (così come disciplinato dall'art 1 co 18 del DL 32/2019 convertito in Legge_55/2019) la quota massima subappaltabile è pari al 40%
Fermo restando (laddove compatibile) quanto già sopra indicato relativamente ai controlli che la Stazione Appaltante effettuerà in capo all'appaltatore, si precisa che l'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore: a tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105 co 18 del D.Lgs 50/2016.
Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

Q) - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

Luogo di esecuzione: Bologna – strade di proprietà comunale come dettagliatamente indicato nerl CSA e negli elaborati progettuali
Tempo di esecuzione: gg. 180 naturali e consecutivi, dalla data di consegna, così come indicato all'art 31 del CSA.
Caratteristiche generali dell'intervento: dettagliatamente descritto negli elaborati progettuali posti a base di gara
I termini e le modalità di pagamento sono disciplinati dall' art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.
Le penali sono disciplinate dall' art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.
Relativamente ai disposti di cui all'art. 34 del Codice in materia di "criteri ambientali minimi", si re-invia a quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

R) RICHIESTE CHIARIMENTI – INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI:

Informazioni relative alle procedure di gara:

potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, all'U.O. Gare Opere Pubbliche (Piazza Liber Paradisus n. 10, Torre B, piano 5° - 40129 BOLOGNA), Tel. 0512194550 / 0512193386 / 0512193134.
Si precisa, tuttavia, che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma SATER e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center.

Richieste di Chiarimenti:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercent.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/
Le suddette richieste dovranno pervenire entro i termini indicati in piattaforma.
Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e le risposte avverranno tramite SATER.

Comunicazioni:

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Tutte le Comunicazioni tra il Comune e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.
È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/.
Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la Comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

S) - ORGANISMO RESPONSABILE PROCEDURE DI RICORSO - TERMINI:
Organismo: TAR Emilia Romagna - Sez Bologna - Via d'Azeglio– BO.
Termini: entro 30 gg decorrenti dalla comunicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

T) - TRATTAMENTO DATI
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonchè l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, *così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento*:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Appalti e Contratti del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna
Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bolgona è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

U) DATA DI INVIO DELL'AVVISO
Il bando, nel formato di formulario, in data _____ è stato trasmesso all'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie V Speciale.

V) - DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO:
Il presente bando viene pubblicato - nelle modalità previste dalla vigente contestualmente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie V Speciale.

L'Autorità di Gara
Dott.ssa Lara Bonfiglioli