

**COMUNE DI BOLOGNA**  
**UI APPALTI E CONTRATTI**  
**Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B - 40129 Bologna**

Bologna, gg/mm/aaaa

OGGETTO: Invito per l'affidamento, tramite RDO nel portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 previa consultazione di operatori economici, relativo alla **"FORNITURA DI ARREDI INTERNI PRESSO PALAZZO D'ACCURSIO E SALA BORSA NELL'AMBITO DEL PROGETTO: INTERVENTI PER LA TUTELA, LA VALORIZZAZIONE E LA MESSA IN RETE DEL PATRIMONIO CULTURALE, MATERIALE E IMMATERIALE, NELLE AREE DI ATTRAZIONE DI RILEVANZA STRATEGICA TALE DA CONSOLIDARE E PROMUOVERE PROCESSI DI SVILUPPO – AZIONE 6.7.1."** -

Importo appalto: euro 117.996,70 per la fornitura soggetti a ribasso.

**CIG: 8125772F2B**

**INFORMAZIONI GENERALI:**

**Amministrazione aggiudicatrice:** Comune di Bologna - UI Appalti e Contratti- (per dettaglio indirizzi - recapiti: vedi punto "R" del presente invito) - PIVA: 01232710374

**Altri Codici:** CPV 39130000-2 Mobili per uffici CUP: F31B16000220006 - Cod fornitura \_6112

**Atto di Approvazione del progetto:** PG 463882/2019

**Determina a contrarre:** P.G. n. xxxxx/xxxx

**Tipo di Procedura:** affidamento, tramite RDO nel portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 previa consultazione di operatori economici, selezionati mediante l'apposita funzione di sorteggio predisposta dalla piattaforma MEPA.

**Criterio di Aggiudicazione:** minor prezzo ex art. 36 co 9bis D.Lgs 50/2016.

**Suddivisione in lotti:** NO (in quanto, come specificato nella determina a contrarre, è necessaria una omogeneità complessiva degli arredi richiesti).

**Termine di scadenza per la presentazione offerte:** ore hh:mm del giorno gg/mm/aaaa

**Inizio operazioni di gara/1° seduta pubblica:** ore hh:mm del giorno gg/mm/aaaa

**Responsabile del Procedimento:** Arch. Manuela Faustini Fustini – Dirigente del Settore Manutenzione

**Autorità di gara:** dott.ssa Lara Bonfiglioli - Capo Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti di Opere Pubbliche

**Richiesta di chiarimenti:** da presentare con le modalità/tempistiche di cui al punto "R" del presente invito

**Stipula del contratto:** Arch. Manuela Faustini Fustini – Dirigente del Settore Manutenzione

**A.1) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO E GESTIONE TELEMATICA DELLA PROCEDURA**

L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche "Codice").

**A.2) Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 40 e 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta mediante piattaforma telematica di negoziazione come di seguito meglio specificato,** in particolare si procederà tramite RDO nel portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Acquisti in rete PA.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, la presentazione dell'offerta, i chiarimenti, le Comunicazioni e tutti gli altri scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica e, in particolare, attraverso MEPA (salvo utilizzo della posta elettronica certificata in caso di non funzionamento della piattaforma e/o negli ulteriori casi in cui la stazione appaltante lo riterrà opportuno, anche al fine di garantire i tempi previsti per legge).

Tutti i documenti elettronici inviati/allegati/scambiati tramite MEPA dovranno essere sottoscritti con firma digitale, fatti salvi i diversi casi espressamente previsti dal presente invito (in ogni caso si precisa che qualora non venga specificato il formato richiesto, si intende sufficiente una copia formato PDF)

L'accesso, l'utilizzo del MEPA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente invito, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

## **B) - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'appalto è interamente disciplinato dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo anche "Codice").

## **C) – TIPO DI PROCEDURA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Procedura di gara: affidamento, tramite RDO nel portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 co 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 previa consultazione di operatori economici, selezionati mediante apposito avviso di manifestazione di interesse.**

**Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

Pertanto risulterà miglior offerente il concorrente che avrà offerto il ribasso più conveniente per l'amministrazione e si procederà, in applicazione di quanto disposto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs 50/2016, a trasmettere al Rup le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 *bis*, il calcolo di cui al co 2bis del medesimo articolo, non sarà effettuato qualora il numero delle offerte ammesso sia inferiore a 5, fermo restando la facoltà di cui al comma 6 (ultimo periodo) dell'art. 97.

A prescindere dal metodo tutti i calcoli verranno effettuati con tutti i decimali e i risultati saranno arrotondati al 4° decimale.

Si precisa che il calcolo sarà eseguito tramite la piattaforma MEPA e sarà verificato anche mediante ulteriore foglio di calcolo di questa stazione appaltante.

In ogni caso detto foglio di calcolo della stazione appaltante prevarrà in caso di eventuale difformità.

In caso di uguali migliori offerte e/o di uguali secondi migliori offerenti si procederà alla loro rispettiva individuazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Individuata la miglior offerta risultata congrua non si procederà a verificare eventuali ulteriori offerte.

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Autorità di Gara con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle suddette verifiche e/o valutazioni del RUP.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo del committente, ai sensi di legge, e comunicato ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

**L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.**

## **D) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso a pena di esclusione sono:

a) requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165;

b) requisiti di idoneità professionale (D.Lgs 50/2016 art 83 co.1 lett a): iscrizione al Registro della C.C.I.A.A.;

c) iscrizione al ME.PA. nella seguente iniziativa - categoria: BENI - "Arredi".

In caso di partecipazione in forma di costituito/constituendo raggruppamento, si ricorda che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria (o eligenda tale) dovrà in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono essere a loro volta già iscritti al ME.PA. al momento della presentazione dell'offerta.

## **E) - MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA-**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html). **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza indicata.**

L'offerta deve essere collocata sul MEPA entro e non oltre il termine perentorio di cui al paragrafo INFORMAZIONI GENERALI del presente invito.

Purché entro il termine di scadenza, è ammessa offerta successiva a sostituzione della precedente: l'atto di invio della nuova offerta invaliderà l'offerta precedentemente inviata. In ogni caso si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti sul MEPA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

**Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente invito.**

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante MEPA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro disagio o motivo tecnico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul MEPA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di MEPA.

Il Comune si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di MEPA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il DGUE e le dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte sui modelli predisposti dal Comune e messi a disposizione sulla piattaforma MEPA.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.)

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta del Comune sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **F) - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore del concorrente.

Il DGUE, una volta compilato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale "Documentazione amministrativa".

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara.

Le dichiarazioni integrative, redatte preferibilmente secondo il modello 1 allegato al presente invito, devono essere sottoscritte digitalmente dal soggetto che le rende.

Si precisa inoltre che le dichiarazioni ex art. 80, comma 1, sono rese dal rappresentante legale anche con riferimento a tutti i soggetti di cui al comma 3 del citato art. 80, con indicazione degli eventuali provvedimenti penali a carico dei predetti soggetti.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul MEPA anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. Il Comune si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

E' facoltà del concorrente allegare ulteriore documentazione, fermo restando che, ai fini del rispetto dei principi di economicità e celerità del procedimento, non si procederà ad esaminare la documentazione sovrabbondante, se non strettamente necessario.

#### **F.1) - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è disponibile all'interno della piattaforma MEPA accessibile dal seguente sito: <https://www.acquistinretepa.it/>

#### **F.2) - SOPRALLUOGO**

Fermo restando quanto indicato al successivo punto G.1.2.3), si precisa che, in relazione alla natura dell'appalto - per partecipare alla gara NON è richiesta l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio cd "assistito" cioè alla presenza del tecnico dell'Amministrazione Comunale e pertanto non è previsto il rilascio della relativa attestazione di avvenuto sopralluogo.

#### **G) - OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

L'offerta dovrà contenere le seguenti buste virtuali:

**BUSTA A: Documentazione Amministrativa**

**BUSTA B: Offerta Economica**

#### **G.1) - Documentazione Amministrativa**

La Busta virtuale n. A dovrà contenere il DGUE e le dichiarazioni integrative del DGUE (anche di eventuali consorziate o retiste indicate quali esecutrici), nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, **fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere, a pena di esclusione, elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta n. B.**

Tale documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma MEPA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma (link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html)).

Si rinvia al paragrafo **F)** per quanto concerne le modalità di sottoscrizione/presentazione della documentazione.

**G.1.1.) DGUE**, redatto in lingua italiana, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, preferibilmente mediante utilizzando il modello "DGUE" messo a disposizione dalla stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta virtuale A "Documentazione amministrativa".

#### **Parte I\_\_ – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Compilato a cura della stazione appaltante.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, in particolare:

dati identificativi;

forma di partecipazione;

informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

## **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Per il subappalto si precisa quanto segue:

qualora l'impresa, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016, indicante le prestazioni che il concorrente intende subappaltare nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa.

La mancata presentazione della "dichiarazione inerente il subappalto" conforme a tutto quanto sopra ovvero la presentazione di dichiarazione comportante il superamento dei limiti previsti dalla vigente normativa non costituisce motivo di esclusione, fermo restando che, in caso di aggiudicazione, il subappalto non potrà essere autorizzato, se non nei limiti di legge.

### **In riferimento a tutto quanto sopra disposto in tema di subappalto, si precisa inoltre quanto segue:**

- ai sensi dell'art 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara NON potrà essere affidatario del subappalto;

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione indicate.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (modello "DGUE");
- nel caso di consorzi/agggregazioni di impresa di rete, dal consorzio/agggregazione di impresa di rete e dalla consorziata/retista esecutrice per conto delle quali il consorzio/rete (secondo il modello DGUE).

**G.1.2.) Dichiarazioni integrative DGUE**, redatte in lingua italiana, formulate utilizzando il fac-simile "Modello 1 - Dichiarazioni integrative DGUE" allegato al presente invito, contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1.** di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice), con particolare riferimento a quelle di cui al comma 5 lettere: c-bis), c-ter), c-quater), f-bis), f-ter), ed L);

1BIS: Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942: dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase):

a) Tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di ..... nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) Dopo l'emissione del decreto di apertura: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di ..... nonché dichiarazione attestante: di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- 2.** *in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80*, i dati identificativi (nome cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e carica sociale) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, **oppure** la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- 3.** di avere, direttamente o con delega, esaminato tutti gli elaborati posti a base di gara; di avere preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni, nonché tutte le circostanze generali e

particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della prestazione di cui trattasi e di aver giudicato la stessa realizzabile, gli elaborati posti a base di gara adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

4. di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Bologna", allegato alla documentazione di gara, approvato con determinazione dirigenziale P.G. 285457 dell'8/10/2014 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale P.G. 384486 del 17/11/2016;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e scaricabile/visualizzabile sul profilo del committente nella sezione "il Comune", sottosezione "Servizi" al seguente link: *Codice Comportamento* (approvato con Delibera di Giunta PG.n.328983/2013, Prog.n.327/2013, nella seduta del 23 dicembre 2013, e successivamente modificato nella seduta di Giunta del 10/06/2014, Progr. n. 132/2014 P.G. 170006/2014) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
6. di accettare espressamente la seguente clausola sociale: *"L'appaltatore, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriore manodopera rispetto a quella di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto di contratto, deve prioritariamente assumere soggetti svantaggiati (ai sensi della L. n. 381/91, del Regolamento CE n. 800/2008 art 2, del Decreto 20/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del DL 34 del 20/03/2014) a condizione che la loro qualifica sia armonizzabile con l'organizzazione aziendale prescelta dall'impresa stessa";*
7. di prendere atto che ai sensi della normativa e giurisprudenza attuale tutta la documentazione prodotta, qualora richiesta, sarà accessibile;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del medesimo regolamento;
9. di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa; nonché l'obbligo di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.
11. ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria (ai sensi del D. Lgs 50/2016 art 93 co 7) il possesso di certificazioni che consentono le riduzioni previste;
12. il concorrente dichiara di essere consapevole e di accettare che le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 76 del D. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ogni altra comunicazione, obbligatoria e non, inerente la presente procedura, saranno effettuate esclusivamente tramite la sezione delle comunicazioni presente in piattaforma.

In caso di partecipazione in forma di costituito/constituendo RTI dovrà essere indicato anche:  
il tipo di raggruppamento (orizzontale)

tutte le imprese partecipanti al raggruppamento specificandone il ruolo (mandante/mandataria)

le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento

le percentuali/parti di lavoro che le stesse intendono assumere

e – in quanto costituendo RTI di cui all'art. 48 co. 8 del D. lgs 50/2016 – dovrà essere dichiarato l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D. lgs 50/2016.

**Le Dichiarazioni integrative DGUE devono essere presentate:**

- **dall'operatore economico concorrente** (nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta);
- dalle consorziate/retiste individuate quali esecutrici, limitatamente ai punti 1, 1bis 2, 3bis, 4, 5, 8, 10.

**G.1.3) - GARANZIA PROVVISORIA, ai sensi art. 93 del D. Lgs 50/2016, di Euro 2.359,93 (corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto di cui trattasi), da prestarsi sotto forma di cauzione o fidejussione, ai sensi di quanto prescritto dal citato art 93, commi 1, 2, 3 del Codice.**

**La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e deve prevedere, ai sensi del citato art 93, comma 4 del Codice, le seguenti clausole espresse:**

- **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**
- **rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,**
- **operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.**

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, il Comune si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

L'offerta (sia che la garanzia sia prestata sotto forma di fidejussione che di cauzione) dovrà altresì essere corredata, ai sensi del citato art 93, comma 8, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Ai sensi del citato comma 8, tale disposizione **NON si applica** alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese.

Si precisa che in caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto 19 gennaio 2018, n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (se necessario la polizza dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile).

**La Garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 93, comma 3, del Codice, può essere rilasciata dai seguenti soggetti:** imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**È/sono ammessa/e la/e riduzione/i dell'importo della garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, fermo restando le specifiche disposizioni in materia di Riunioni Temporanee di Imprese.**

**Per fruire della/e suddetta/e riduzione/i il concorrente deve dichiarare nel DGUE, alla relativa Parte IV, lettera D, il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:**

	condizione	%riduzione
a1)	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50%
a2)	essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto a1)
b1)	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a1):30%+50%
b2)	IN ALTERNATIVA AL PUNTO b1): certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20% anche cumulabile con la riduzione

		di cui al punto a1):20%+50%
c)	possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)	20% anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti: a1) o a2): 20% + 50%
d)	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	15% anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a1) o a2) +b1)+c): 20% + 50% + 30% + 20% ovvero anche cumulabile con le riduzioni di cui ai punti: a1) o a2)+b2)+c): 20% + 50% + 20% + 20%
e)	possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.	30% non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti

**Ai sensi del comma 7 del citato art 93 si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.**

**Per i raggruppamenti temporanei:**

In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento

In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria di cui sopra.

Qualora la garanzia sia stata prestata sotto forma di cauzione, l'Amministrazione provvederà a restituire a mezzo pec ai concorrenti non risultati aggiudicatari il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e devono essere **allegate sul MEPA**, nella forma di seguito descritta:

- in originale, sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante

**G.1.4) – RICEVUTA PAGAMENTO ANAC - (copia - formato pdf)**

Si precisa che, essendo l'importo a base di gara inferiore a 150.000,00 Euro, la presente procedura di appalto è esonerata dal pagamento del contributo a carico dell'operatore economico di cui alla deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1174 del 19/12/2018.

**G.1.5) - PASSOE - (copia - formato pdf)** - ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'ANAC.

Ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. N. 50/2016 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, sarà acquisita tramite la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. In attesa della operatività di tale Banca dati la stazione appaltante continuerà a fare riferimento al sistema AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura sono quindi invitati a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. La mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara. Si fa tuttavia presente che, per procedere alla verifica dei requisiti potrebbe essere richiesto a

taluni concorrenti di procedere obbligatoriamente alla registrazione sotto pena di decadenza dei benefici ottenuti nella presente procedura di gara.

Si precisa che il passoe generato dovrà contenere l'indicazione di:

- tutti i componenti del raggruppamento
- consorzio/aggregazione imprese di rete e consorziate/retiste esecutrici

## **G.2) BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

La busta virtuale offerta economica dovrà contenere la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere allegata sul MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html)):

**1) Offerta Economica** (che dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/formato modello della piattaforma MEPA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al suddetto indirizzo [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html)) contenente:

**a) l'indicazione del ribasso percentuale offerto**, da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Ai sensi dell'art 95 co 10 del D.Lgs 50/2016, in relazione alla natura della prestazione oggetto del presente invito, non viene richiesta l'indicazione dei "costi della manodopera" e degli "oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".

Si precisa che **non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base di gara.**

**Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo della consegna e portata ai diversi piani di Palazzo d'Accursio e Sala Borsa, in funzione dei locali che ospiteranno gli arredi, come specificato all'art. 24 del Capitolato.**

**Tutta la documentazione di cui al suddetto punto G.2 "Busta B – Offerta Economica"** inserita sulla piattaforma **dovrà essere firmata digitalmente** da un Legale Rappresentante dell'Impresa, o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di Raggruppamento/consorzio ordinario già costituito, ovvero, in caso di Raggruppamento non ancora costituito, dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

## **H) - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni fornite /DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

**Non sono in ogni caso sanabili con il soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine **non superiore a 3 giorni lavorativi**, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni/elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **I) – DIVIETI DI COMPARTICIPAZIONI:**

**Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:**

- 1) Consorzi - di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016- e Aggregazioni di Rete ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" (art 48 co.7 del citato D.Lgs 50/2016);
- 2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art 80 co 5 D.Lgs 50/2016);
- 3) Imprese che partecipano alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in raggruppamento o consorzio ovvero (ai sensi di quanto disposto dal citato art. 45) in aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

## **L) - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

L'operatore economico invitato in forma singola ha facoltà di presentare offerta quale mandataria/eligenda mandataria di un costituito/constituendo raggruppamento temporaneo di imprese, nel rispetto dei requisiti minimi previsti dalla vigente normativa, in tal caso tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al ME.PA. al momento della presentazione dell'offerta.

**In caso di raggruppamento già costituito:** La capogruppo/mandataria dovrà presentare, oltre a tutta la documentazione di cui ai sopra, l'atto notarile di costituzione del Raggruppamento (qualora trattasi di RTI Costituito).

**In caso di Raggruppamenti NON ancora costituiti: l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento** e essere conforme a quanto disposto dal citato art. 48 co 8.

In ogni caso, le mandanti dovranno presentare il proprio DGUE e relative dichiarazioni integrative.

Dovranno inoltre essere indicate le percentuali di partecipazione al raggruppamento e le percentuali/parti di lavoro che ogni singolo soggetto intende assumere.

#### **M) AVVALIMENTO**

In applicazione dei requisiti richiesti per la procedura di cui trattasi non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

#### **N) -SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLE BUSTE**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il MEPA e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, presenziando alla seduta o collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma MEPA, accessibili dal sito [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html).

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **gg/mm/aaaa alle ore hh:mm** presso il Comune di Bologna –UI Appalti e Contratti –Piazza Liber Paradisus 10,Torre B – Piano 5 – 40129 Bologna - I

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà anche in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora e/o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la piattaforma MEPA.

Parimenti gli orari/date delle successive sedute pubbliche (e/o le riprese di sedute sospese) saranno comunicato tramite la piattaforma MEPA.

#### **Nella 1° seduta pubblica il seggio di gara/Autorità di Gara procederà a:**

- 1) verificare la ricezione delle offerte collocate sulla piattaforma MEPA;
- 2) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- 3) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente invito;
- 4) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto H;

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, nei casi previsti dalla vigente normativa, si procederà all'attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto H), sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione. Le richieste di regolarizzazione verranno inviate, tramite la piattaforma MEPA, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al sistema stesso.

Nel caso in cui si riscontri la mancanza del PASSOE o di PASSOE irregolare, i concorrenti verranno comunque ammessi ma sarà loro richiesto di provvedere, entro un termine assegnato, all'acquisizione del PASSOE o alla sua regolarizzazione.

- 5) a dare atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio;
- 6) all'apertura, per tutti i concorrenti ammessi, della busta n. B (offerta economica) alla verifica del contenuto e, fatto salvo quanto precedentemente indicato in relazione al numero offerte ammesse/criterio di aggiudicazione, alla conseguente applicazione del metodo previsto per legge (D.Lgs 50/2016 art 97 co 2bis) per l'individuazione della soglia di anomalia;
- 7) all'individuazione della graduatoria di gara che verrà determinata in applicazione di quanto indicato al precedente "punto C" del presente invito, e adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le (eventuali) esclusioni dalla procedura.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito successivo atto, in esito alle risultanze delle eventuali verifiche in merito alla congruità dell'offerta - secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Detto atto verrà pubblicato sul profilo committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella sezione "Bandi di Gara" dedicata alla gara di cui trattasi, e nei termini previsti dalla vigente normativa ne verrà dato avviso ai concorrenti mediante piattaforma MEPA, all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al MEPA stesso.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

#### **O) - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il relativo contratto, ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, sarà stipulato con modalità telematiche sulla piattaforma MEPA.

Le condizioni del Contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono quelle di cui al presente documento e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione di gara e documentazione dell'iniziativa MEPA di riferimento (in particolare Capitolato d'oneri e capitolato tecnico per la specifica categoria, oltre alle Condizioni generali e regole di e-procurement).

Il Contratto con l'aggiudicatario si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, generato dal Sistema, viene sottoscritto digitalmente e caricato nel Sistema stesso.

Come stabilito dall'art. 32 comma 10 del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii. non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato, entro 60 gg dall'efficacia della aggiudicazione. Ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica, nei confronti dell'aggiudicatario, ai sensi di legge e a mezzo della piattaforma AVCPass presso ANAC (qualora disponibili i relativi collegamenti informatici) dei requisiti generali obbligatori di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

#### **In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.**

Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n. 50/2016 l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 1 del citato articolo 110, procederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante resterà vincolata soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

Al contratto di cui trattasi verranno applicati i disposti di cui all'art 35 co. 18 del D.Lgs 50/2016 in materia di "anticipazione del prezzo": anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale e così come disciplinato dall'art 17 del Capitolato Speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 209 co 2 del D.lgs 50/2016, si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Bologna.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione, come di seguito indicato:

- a) a costituire una **garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e le altre forme di garanzia ai sensi del citato art 103 e dell'art. 32 del Capitolato Speciale d'appalto e per i massimali ivi indicati
- b) **Comprova dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'offerta aggiudicata** (Euro 16,00): in conformità a quanto precisato dall'Agenzia dell'Entrate - Interpello n. 956-571/2018, la comprova avverrà mediante dichiarazione di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, annullata e conservata presso la sede legale dell'attività, indicando a comprova il codice identificativo della marca da bollo (codice numerico a 14 cifre) acquistata in data gg/mm/aaaa o, in alternativa, mediante trasmissione della copia del modello F23.

Relativamente all' I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

#### **P) - SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto già indicato nel presente invito.

In applicazione del disposto di cui all'art 105 co 5 del D.Lgs 50/2016 la quota massima subappaltabile è pari al 40%.

Fermo restando (laddove compatibile) quanto già sopra indicato relativamente ai controlli che la Stazione Appaltante effettuerà in capo all'appaltatore, si precisa che l'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore: a tal fine si

precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105 co 18 del D.Lgs 50/2016.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

#### **Q) - INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO**

Luogo di esecuzione: Bologna – Centro Storico - Palazzo d'Accursio e Sala Borsa

Tempo di esecuzione: gg. 45 naturali e consecutivi, così come indicato all'art 27 del Capitolato.

Caratteristiche generali dell'intervento: Fornitura di mobili e arredi per uffici e biblioteca, secondo le condizioni e prescrizioni stabilite dal Capitolato, in conformità agli elaborati progettuali ad esso allegati.

Le penali sono disciplinate dall' art. 30 del Capitolato.

I termini e le modalità di pagamento sono disciplinati dall' art. 29 del Capitolato

Relativamente ai disposti di cui all'art. 34 del Codice in materia di "criteri ambientali minimi", si re-invia a quanto previsto dall'art. 4 del Capitolato.

#### **R) RICHIESTE CHIARIMENTI – INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI:**

##### **Informazioni relative alle procedure di gara:**

potranno essere richieste, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio, all'U.O. Gare Opere Pubbliche (Piazza Liber Paradisus n. 10, Torre B, piano 5° - 40129 BOLOGNA), Tel. 0512194580/0512193386/0512194522/0512194550/0512194349.

**Si precisa, tuttavia, che per tutte le informazioni concernenti l'utilizzo della piattaforma MEPA e le problematiche tecniche ad essa relative occorrerà rivolgersi all'apposito servizio di call center.**

##### **Richieste di Chiarimenti:**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html).

Le suddette richieste dovranno pervenire entro i termini indicati in piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e le risposte avverranno tramite MEPA.

Le risposte alle richieste di chiarimento, trasmesse nei termini richiesti, verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata alle Comunicazioni nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

##### **Comunicazioni:**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al MEPA, l'indirizzo da utilizzare ai fini delle Comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le Comunicazioni tra il Comune e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il MEPA all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di Comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle Comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la Comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la Comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

#### **T) - ORGANISMO RESPONSABILE PROCEDURE DI RICORSO - TERMINI:**

Organismo: TAR Emilia Romagna - Sez Bologna - Strada Maggiore – BO.

Termini: entro 30 gg decorrenti dalla comunicazione/conoscenza dell'atto impugnato.

#### **U) - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;

- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'UI Gare del Comune di Bologna - Piazza Liber Paradisus 10 – Torre B – Piano 5° – 40129 Bologna; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

*Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna*

*Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bologna è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).*

Il Funzionario  
Anna Cavallini