

ANNALISA BOLOGNESI

ATTUALE IMPEGNO PROFESSIONALE

- Settembre 2019 **Assistente direttiva attività organizzative, amministrative e contabili – Comune di Bologna Dipartimento welfare e benessere di Comunità , Ufficio di Piano**
- Attività: documentazione, ricerca e redazione di notizie e contenuti per il sito web di Iperbole Gestione delle Pagine Facebook “Politiche sociali e salute”, “Sportello lavoro, “Scuola Achille Ardigò”. Produzione di materiali, reportistica e brochure relative ad attività, servizi e progetti del Dipartimento welfare e benessere di comunità. Promozione di campagne/contenuti informativi e supporto comunicativo alle attività del Dipartimento welfare. Redazione comunicati stampa e relazioni con l’ufficio stampa del Comune di Bologna.
- Organizzazione di iniziative e seminari sui temi della programmazione sociale e sociosanitaria e supporto alle attività di programmazione e co-progettazione (tavoli, gruppi di lavoro ecc...) promosse dall’Ufficio di piano.
- Coordinamento organizzativo delle attività di formazione, studio e ricerca promosse dalla Scuola Ardigò sul welfare di comunità e i diritti dei cittadini promossa dal Dipartimento welfare in collaborazione con il Comune di Bologna.

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Maggio 2019
agosto 2019 **Istruttrice Amministrativa – Azienda Servizi alla Persona Seneca**
- Attività amministrative in supporto ai Servizi Sociali Territoriali dei Comuni di Crevalcore e Sala Bolognese. Procedure per l’autorizzazione e l’erogazione di contributi assistenziali, assegni di maternità e al nucleo numeroso, bonus energetici, servizi di trasporto sociale.
- Giugno 2017
aprile 2019 **Operatrice inserimento lavorativo/ Comunicazione pubblica - TD Comune di Bologna, Area welfare e benessere di comunità**
- Operatrice per l’inclusione lavorativa e sociale (Legge Regionale 14/15) / Referente delle misure per il sostegno al Reddito.** Attività: valutazione dei casi su segnalazione dei servizi sociali, analisi delle competenze e delle esperienze, elaborazione progetti di tirocinio e formazione per il rafforzamento delle competenze e il reinserimento nel Mercato del Lavoro. Informazione ai cittadini e istruttoria delle pratiche di sostegno al reddito (REI/RES) a supporto degli Sportelli Sociali.
- Redazione Sportello sociale e Sportello Lavoro del Comune di Bologna - l’Ufficio di Piano del Comune di Bologna.** Attività: documentazione, ricerca e redazione di notizie e contenuti per i siti web “Servizi e sportelli sociali” e “Lavoro” del Comune di Bologna. Gestione Pagine Facebook “Politiche sociali e salute” e “Sportello lavoro” . Implementazione delle newsletter informative di ambito sociale del Comune di Bologna. Produzione di materiali, reportistica e brochure relative ad attività, servizi e progetti dell’Area welfare e benessere
- 2006 -
maggio 2017 **Addetta alla comunicazione, Web editor, responsabile progettazione - Forum Terzo Settore Emilia Romagna / Associazione BandieraGialla**
- Associazione Forum Terzo Settore Emilia Romagna (www.forum3er.it) – 2009/2017
 - Associazione BandieraGialla (www.bandieragialla.it) - 2006/ 2017
- Comunicazione esterna/ web editing e social media management.** Attività: redazione notizie e aggiornamento siti web; comunicati stampa; realizzazione brochure e materiale informativo; gestione pagine Facebook e profili Twitter; servizi di comunicazione e gestione profili social per conto di Enti pubblici e del privato sociale. Segreteria organizzativa, organizzazione e supervisione eventi pubblici e convegni.

Responsabile progettazione. Attività: redazione dei progetti di finanziamento di BandieraGialla e Forum Terzo Settore; supporto alle organizzazioni del terzo settore e nella partecipazione ai Bandi regionali; relazione e promozione del lavoro di rete operatori del Terzo Settore e coordinamento del gruppo di lavoro del Forum su adolescenti e giovani e su nuove povertà (composti da tecnici di cooperative sociali e associazioni esperti in materia).

2006 – 2009 **Formatrice e Coordinatrice Progetti – Ente di Formazione ENAIP (Attualmente Oficina)**
Attività: Co-coordinamento (sviluppo/implementazione delle azioni, reportistica, relazione e coordinamento con gli stakeholder) di progetti rivolti a giovani e adolescenti.
Docenze in corsi di formazione professionale.

2006 – 2009 **Operatrice Servizi informahandicap comunali- Cooperativa sociale Accaparlante**
Attività: sportello informativo, accoglienza utenti e supporto nella compilazione bandi e pratiche presso il Centro Risorse Handicap del Comune di Bologna e l'Informahandicap del Comune di San Lazzaro di Savena. Redazione notizie, report e schede informative sulle tematiche della disabilità. Formazione agli operatori per avviare lo Sportello Informativo sulla disabilità del Comune di Prato.

2005 **Addetta comunicazione web e Operatrice servizio Informahandicap - Servizio civile volontario- Associazione BandieraGialla/Cooperativa sociale Accaparlante**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 2022 **Master di secondo livello “Modelli di governance e innovazioni di welfare locale”.**
Università degli studi di Bologna. Direttore del corso: Professor Riccardo Prandini
- Ottobre 2012 **Corso Universitario di Alta Formazione “Dalla programmazione alla progettazione sociale. Nuovi Strumenti di intervento socio-sanitario”**
Università degli studi di Bologna (sede di Forlì). Direttore del Corso: Professor Costantino Cipolla.
- Marzo 2006 **Laurea in Filosofia – Università degli studi di Bologna**
Tesi di laurea in psicologia generale, Professoressa Stefania Stame, su “Seconde generazioni di migranti e costruzione dell'identità di sé”.
Valutazione: 110/110 e lode
- Luglio 2000 **Maturità scientifica - Liceo Augusto Righi di Bologna**

LINGUE STRANIERE

Spagnolo Livello avanzato (C1) letto, scritto e parlato
Inglese Livello buono (B2) letto, scritto e parlato

Ulteriori informazioni Dal 2007 iscritta all'Ordine dei Giornalisti, elenco pubblicisti Regione Emilia Romagna