

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERO STANZANI
Qualifica	CATEGORIA D3
Amministrazione	COMUNE DI BOLOGNA
Incarico attuale	Responsabile Interventi di riqualificazione – Settore Servizi per l'Edilizia – Dipartimento Urbanistica, Casa e Ambiente
Numero telefonico dell'ufficio	051 2194512
Fax dell'ufficio	051 2193355
E-mail istituzionale	piero.stanzani@comune.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	DIPLOMA DI GEOMETRA <ul style="list-style-type: none">• 2014-2017 COMUNE DI BOLOGNA – RESPONSABILE NUCLEO TERRITORIALE EST• 2010- GIUGNO 2014 COMUNE DI BOLOGNA -RESPONSABILE NUCLEO TECNICO CITTA' STORICA• 2009-2010 COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA -INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ISTRUTTORIA DI PERMESSI DI COSTRUIRE ALL'INTERNO DI PIANI PARTICOLAREGGIATI.• 1994-2009 COMUNE DI BOLOGNA-ASSEGNATO ALLA 4° COMMISSIONE TERRITORIALE EDILIZIA , SETTORE URBANISTICA,DIPARTIMENTO QUALITA' DELLA CITTA', UNITA' EDILIZIA,CON FUNZIONI DI TECNICO DI COMMISSIONE.• 2000-2003 COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA -INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ISTRUTTORIA DI PRATICHE EDILIZIE .• 1994-1999 COMUNE DI BOLOGNA -ATTIVITA' PARTICOLARE AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO RELATIVA ALL'ITER COMPLETO DELLE PRATICHE EDILIZIE DI "CONDONO 94" L.724/94 E SUCC. DL. DALL'ACCETTAZIONE AL RILASCIO .• 1992-1994 COMUNE DI BOLOGNA -ASSEGNATO AL PROGETTO SPECIALE "CONDONO 86" COME TECNICO ISTRUTTORE DI PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO .• 1986-1992 COMUNE DI BOLOGNA- INCARICHI DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI A TEMPO DETERMINATO PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE N°47/85 DEL 28/02/1985 "CONDONO EDILIZIO".• 1986-1988 STUDIO TECNICO AMMINISTRATIVO "GEOM. ANDREA TINTI " CASALECCHIO DI RENO (BO) V.MANZONI N°59 -COLLABORAZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON INCARICHI DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA ,PRATICHE CATASTALI ED EDILI,RILIEVI TOPOGRAFICI,PERIZIE ESTIMATIVE.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	INGLESE	BUONO	BUONO
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità d'uso di strumenti informatici di base per l'ufficio e di software specialistici per la gestione di dati territoriali.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare	Partecipazione a seminari e convegni sulla materia urbanistico edilizia. Partecipazione a corsi sulla gestione del personale. Partecipazione alla stesura di regolamenti edilizi e urbanistici del Comune di Bologna		