

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MARIA IMMACOLATA MURACA
<b>Qualifica</b>	CATEGORIA D
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile U.I. Bilancio e Amministrazione Economale – Area Risorse Finanziarie
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051- 219 3586
<b>Fax dell'ufficio</b>	051- 219 3792
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:Maria.Muraca@comune.bologna.it">Maria.Muraca@comune.bologna.it</a>

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio ECONOMIA e COMMERCIO presso l'università di Bologna ;
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master 1200 ore “Innovatori della Pubblica Amministrazione” promosso dalla regione Emilia Romagna , provincia di Reggio Emilia, e altri Enti Locali. Il master ha affrontato tutte le tematiche gestionali, organizzative connesse ai processi di innovazione della PA .
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>presso l'istituto privato Leonardo da Vinci in qualità di consulente didattico svolgendo lezioni in corsi di Matematica Finanziaria, scienza delle Finanze, Ragioneria, Tecnica Commerciale e Bancaria, Economia Politica;</p> <p><b>1996</b> Stage: aprile/giugno con funzione di ricercatrice/analista presso il Comune di Bologna, nell'ambito di questa esperienza ho effettuato un'analisi di Make or Buy sui servizi forniti dall'Istituzione Servizi immigrazione del Comune di Bologna.</p> <p><b>1997</b> Gennaio/luglio : prestazione professionale in qualità di consulente per la redazione delle procedure sulla qualità/sicurezza all'interno del Consorzio AGAC della Provincia di Reggio-Emilia;</p> <p><b>1996.1998</b> Novembre96/Maggio 98: Collaborazione con funzioni di Coordinatrice del Settore Amministrativo dell'Istituzione Servizi Immigrazione del Comune di Bologna, in quest'ambito mi sono occupata del riordino e dell'adeguamento del servizio contabile/amministrativo dell'istituzione di nuova formazione;</p> <p><b>1998.1999</b> Marzo 98/Giugno 99 collaborazione con funzioni di Consulenza/coordinamento del Settore Bilancio e Contabilità del Consorzio dei Servizi per la Sicurezza del Lavoro della Regione Emilia Romagna, in questo contenuto ho seguito il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale e l'implementazione del Sistema di Contabilità Analitica e Controllo di Gestione.</p> <p><b>1999.2004</b> Responsabile Controllo di Gestione presso il Quartiere Saragozza, con qualifica D3T;</p> <p><b>2004-2011</b> Responsabile con funzioni di copertura di posizione organizzativa dell'unità " Affari Generali e Risorse Finanziarie, Controllo di Gestione" presso il Quartiere Saragozza;</p>

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</b>

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese francese	Scolastico Scolastico	Scolastico Scolastico
Avanzata		
Referente SAP per il Quartiere Saragozza , con partecipazione come formatore a diversi Moduli formativi SAP, Progetto Pilota per la sperimentazione di Programmi di Attività su SAP, referente gruppo di lavoro per 'implementazione della contabilità analitica in SAP"; Formatore a diversi corsi sindacali per concorsi pubblici in materia Amministrativa e contabile;		