

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TAGLIAFERRI LAURA
Qualifica	CATEGORIA D - D2
Amministrazione	Comune di Bologna
Incarico attuale	Responsabile U.I. Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni
Tel.	051.2194614
E-mail	LAURA.TAGLIAFERRI@COMUNE.BOLOGNA.IT

### ESPERIENZE PROFESSIONALI E

#### LAVORATIVE

2016 – oggi (Dipendente a tempo indeterminato)	Responsabile U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero", Comune di Bologna - Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni
2013 – 2015 (Dipendente a tempo indeterminato)	Coordinatrice attività servizio Informagiovani Multitasking - Comune di Bologna, Progetto Politiche per i Giovani. Elaborazione e gestione dei progetti cofinanziati dal Dipartimento della Gioventù e dalla Regione Emilia Romagna, rapporti con enti e realtà pubbliche e private del territorio, gestione delle reti italiane e internazionali di promozione dei giovani artisti, elaborazione di progetti del Servizio Civile Nazionale, coordinamento di progetti, eventi e concorsi rivolti ai giovani under 35.
2006 – 2012 (Dipendente a tempo indeterminato) e 2003 – 2005 (Alta Specializzazione)	Responsabile dell'U.O. Spettacolo e Giovani Artisti, nelle attività di intervento sul sistema teatrale e musicale cittadino, promozione dell'immagine del sistema dello spettacolo cittadino, definizione di modalità di sostegno ai gestori di teatro e produzione e relativo monitoraggio, programmazione e realizzazione di iniziative di spettacolo, gestione delle LFA culturali e di rapporti con enti e amministrazioni pubbliche e private regionali e nazionali, promozione dei giovani artisti attraverso reti, eventi e concorsi anche internazionali, presso il Settore Cultura del Comune di Bologna.
2001 – 2003 (Dipendente a tempo determinato)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinatrice delle attività e degli eventi culturali per la promozione del territorio della regione Emilia Romagna organizzati dall'Agenzia Informazione e Ufficio Stampa della Giunta Regionale presso la Regione Emilia Romagna. Organizzazione del festival regionale <i>Teatri di Interazioni Sociali</i> - direzione scientifica Claudio Meldolesi.</li><li>- Coordinatrice delle attività di spettacolo sul territorio regionale come consulente della Vice Presidente della Regione Emilia Romagna e Assessore alla Cultura Prof.ssa Vera Negri Zamagni: gestione delle relazioni con le realtà culturali del territorio regionale finanziate dalle L.R. 13/1999 e L. 37/1994, rapporti con gli enti culturali partecipati dalla RER, relazioni con i ministeri e le regioni per la stesura della legge nazionale per la prosa.</li><li>- Assistente alla Presidenza di ATER (MO), Associazione Teatrale dell'Emilia-Romagna, in materia di politica per lo spettacolo, promozione, rapporti con i Soci pubblici e privati e attività istituzionali.</li><li>- Consulenza per l'ATER in materia di spettacolo presso la Vicepresidenza della Regione Emilia-Romagna.</li></ul>
1998 – 2001 (Contratto di collaborazione)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Referente dei progetti di spettacolo prodotti e realizzati dal Comitato Bologna 2000 in occasione di Bologna Città Europea della Cultura per l'anno 2000, con sede presso il Comune di Bologna.</li><li>- Coordinatrice del festival internazionale di danza <i>Danza2000</i> svoltosi nell'anno 2000 a Bologna, Reggio Emilia, Modena e Ferrara, con cura e editing del relativo catalogo.</li></ul> Coordinatrice dei progetti europei realizzati in rete con le altre 8 città europee della Cultura nel 2000: Avignone, Bergen, Bruxelles, Cracovia, Helsinki, Praga, <i>Reykjavík</i> , Santiago de Compostela. <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto all'elaborazione dei progetti europei <i>Cafe9</i> e <i>Voices of Europe</i>.</li><li>- Gestione e organizzazione dei progetti di spettacolo prodotti e realizzati dalle associazioni culturali del territorio cittadino.</li></ul>
1996 – 1998 (Tirocinio post-laurea)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stage presso l'U.O. Spettacolo del Settore Cultura del Comune di Bologna, in virtù della convenzione Comune di Bologna - Università degli Studi di Bologna – S.P.I.S.A.</li></ul> Supporto alla progettazione e realizzazione di iniziative di spettacolo e arti performative del Comune di Bologna.

Elaborazione del progetto di abbonamento trasversale al sistema teatrale cittadino. Supporto alle attività di realizzazione degli eventi di spettacolo realizzati dal Comune di Bologna e dalle Libere Forme Associative della città. Supporto alle attività di coordinamento del sistema teatrale cittadino "Bologna dei Teatri" e realizzazione e promozione della carta *BO16-25GO* riservata ai giovani dai 16 ai 25 anni per l'ingresso agevolato a teatro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

- Corso per Operatore Locale di Progetto (OLP) per il Servizio Civile Nazionale

1997

- Corso di perfezionamento post-laurea di "Manager per la gestione dello Spettacolo", istituito dal DAMS dell'Università degli Studi di Bologna in collaborazione con la Fondazione ATER Formazione.

1996

- Corso di formazione in materia di P.A. presso S.P.I.S.A., nell'ambito dello stage presso il Comune di Bologna

- Laurea in DAMS, Facoltà di Lettere e Filosofia - Università degli Studi di Bologna con punti 110/110 e lode con la tesi in "Organizzazione e Economia dello Spettacolo" dal titolo: *Un esempio di teatro privato stabile: il teatro Franco Parenti di Milano*. Relatore: Prof. Lamberto Trezzini

1988

- Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio Statale "Giuseppe Parini" di Milano

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

**INGLESE** BUONO PARLATO E SCRITTO. **FRANCESE** ELEMENTARE PARLATO E SCRITTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

Lavoro in team, gestione di gruppi di lavoro, coordinamento di attività complesse.

RELAZIONALI

Adattamento e flessibilità agli ambienti di lavoro.

Interesse a lavorare in ambienti multiculturali, con capacità di mediare e di risolvere problemi.

Multitasking, ascolto, gestione dello stress, proattività

CAPACITÀ E COMPETENZE

Gestione di progetti realizzati in rete, con il coinvolgimento di soggetti diversi. Elaborazione di progetti per bandi regionali e ministeriali.

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Sistema operativo windows e applicativi word, excell, access, power point.

TECNICHE

Ottima conoscenza di web e social media

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs 196/2003 e G.D.P.R. 679/2016

Bologna, Gennaio 2020